

Regolamento per il ricorso a prestazioni di soccorso a chiamata

cd. spot

Art. 1

Il presente Regolamento trova applicazione in tutte quelle situazioni critiche in urgenza, circostanze di oggettiva necessità quali il fermo mezzi presso il Pronto Soccorso, le maxi emergenze, i grandi eventi, l'attuazione di piani straordinari, , inducono i Direttori delle UU.OOCC. SUES di ARES 118 ad avvalersi della collaborazione delle Associazioni di Volontariato ONLUS e degli Enti terzi che risultano iscritti nell'Albo Fornitori - modello B2 attività a chiamata giusta deliberazione n. 343 del 2014 e smi.. al fine di garantire i livelli dei LEA dell'emergenza nel territorio di riferimento.

Art. 2

Il Direttore SUES, a fronte della suddetta necessità ed urgenza, attiverà le risorse ritenute strettamente necessarie, attingendo prioritariamente e applicando un criterio di rotazione, dall'elenco delle Associazioni di Volontariato ONLUS, così come risultante a seguito di approvazione di revisione periodica con atto deliberativo dell'Albo fornitori aziendale.

L'attivazione avverrà con l'inoltro all'Associazione di fax di richiesta di disponibilità e comunicazione delle necessità,.

La collaborazione diventerà operativa dal momento in cui l'Associazione risponderà, stesso mezzo, per accettazione, comunicando, altresì, il mezzo e l'equipaggio con cui svolgerà le prestazioni richieste dal Direttore.

L'Associazione/Ente a fronte dell'incarico ricevuto, per ogni chiamata attivata dal Direttore di UOC SUES di riferimento, nel più breve tempo possibile e comunque con cadenza mensile, è tenuta/o a sottoporre allo stesso Direttore il rendiconto dei costi redatto a propria cura secondo lo schema fornito in allegato al presente provvedimento per ogni tipologia di chiamata e i relativi documenti giustificativi a corredo.

Art. 3

L'Ufficio amministrativo competente sulla base del rendiconto presentato, definirà l'ammontare dell'importo da rimborsare con sottoscrizione da parte del relativo dirigente del rendiconto presentato su apposito modello, attestando così la congruità dei costi sostenuti in relazione alla stessa all'effettività dell'attività svolta che verrà preventivamente attestata dal Direttore di UOC SUES.

A fronte dello stesso modello così come validato con la sottoscrizione e con la definizione dell'importo da rimborsare, a cura dell'ufficio amministrativo competente si darà corso per lo stesso importo all'emissione dell'ordinativo all'Associazione/Ente indicando con procedura informatica, riportando i relativi riferimenti di protocollo che andranno citati dal fornitore nella nota di addebito.

Pena la sospensione del pagamento con apposito codice di blocco sul Portale dei pagamenti, la nota d'addebito dovrà fare riferimento al numero d'ordinativo informatico, al protocollo del rendiconto validato e numerato e della nota d'incarico utilizzando la seguente dizione:

<<Documento contabile relativo all'importo da rimborsare per la chiamata numero
protocollo ARES del come da rendiconto numero approvato il protocollo
numero - Numero ordine del >>