



Dipartimento
dell'Amministrazione Generale,
del Personale e dei Servizi



REGIONE
LAZIO

Progetto NoiPA per la gestione giuridico - economica del personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio

Istruzioni operative per il Primo accesso al Portale NoiPA

NoiPA – Istruzioni operative per il primo accesso



Il presente documento ha lo scopo di illustrare i diversi passi che i nuovi utenti del sistema NoiPA devono effettuare per accedere all'Area riservata del portale e ai servizi self service/funzionalità dedicati agli Amministrati/Operatori.

Nelle pagine successive sarà approfondita ciascuna delle attività necessarie per completare le procedure per il recupero delle credenziali (codice fiscale e password) necessarie all'accesso al portale, e per la convalida dei canali (indirizzo e-mail ed eventualmente numero di cellulare) attraverso i quali l'operatore/amministrato colloquia con NoiPA.

Recapito e –mail e link per convalida dell'indirizzo



A seguito della registrazione all'interno del sistema NoiPA, dell'indirizzo e-mail dell'utente, precedentemente comunicato da tutte le aziende Sanitarie al MEF, ogni utente riceverà, all'indirizzo di posta elettronica fornito, una e-mail dall'indirizzo no-reply.Noipa@tesoro.it) contenente il link per procedere alla convalida.



*Gentile utente XXXXXXXXX,
stai ricevendo questa comunicazione dal sistema di gestione stipendi NoiPA, al fine di verificare la correttezza dell'indirizzo di posta elettronica inserito nel sistema.
Puoi completare Il processo di conferma utilizzando il seguente link: (...)*

*(<https://noipa.mef.gov.it/.....>)
Cordiali saluti*

*Si precisa che l'indirizzo di posta elettronica deve essere **personale ed univoco**, per ciascun utente, in quanto, in caso contrario non è possibile effettuare la registrazione*

NoiPA – Convalida dell'indirizzo e-mail



Selezionando il link indicato nella e-mail, l'utente accede alla schermata di inserimento del codice fiscale, dove, una volta indicato il codice fiscale, sarà possibile validare l'indirizzo e-mail, selezionando il pulsante «Conferma».

NoiPA
servizi PA a Persone PA

Inserire il codice fiscale nel box

Per validare l'indirizzo email inserica il suo codice fiscale:

Clicca sul pulsante «Conferma»

CONFERMA

NoiPA – Impostazione della domanda segreta



A seguito della validazione del codice fiscale, il sistema prospetta una nuova schermata per l'impostazione della risposta alla domanda segreta, necessaria per il recupero della password.

Box valorizzato con il codice fiscale inserito nel passo precedente

Hai dimenticato la password?

Codice Fiscale :

Domanda segreta :

Risposta :

Scrivi il captcha qui :

Inserire i caratteri visualizzati nel captcha (*)

Selezionare la domanda segreta nel menu a tendina e inserire la relativa risposta

aniduce

NoiPA – Ricezione della password generata dal sistema



Dopo la conferma dei dati inseriti, il sistema comunica che, all'indirizzo di posta elettronica associato all'utenza dell'amministrato, è stata inviata una e-mail contenente una password provvisoria ed un link, che consente di inserire la password fornita ed impostarne una nuova.



*Gentile utente XXXXXXXXX,
la password generata dal sistema è: (...)
Sarà necessario cambiarla al link seguente: (<https://noipa.mef.gov.it/.....>)*

Cordiali saluti

Cliccando sul link, viene visualizzata una pagina che permette di inserire la password ricevuta e quella personalmente scelta per accedere ai servizi del Portale.

NoiPA – Impostazione e conferma nuova password



Collegandosi al link indicato nella mail ricevuta, l'utente visualizza la schermata di « Modifica Password» nella quale potrà indicare prima la password provvisoria e, di seguito, una nuova password personalizzata.

Modifica password

Codice Fiscale :

Password :

Nuova password :

Conferma nuova password :

Inserire la password ricevuta da NoiPA

Inserire la nuova password

Inserire la nuova password per confermarla

La nuova password dovrà rispettare i seguenti requisiti:

- Essere di almeno 8 caratteri
- Contenere almeno 1 carattere numerico
- Contenere almeno 1 carattere non alfanumerico (es. _ . + - @)

NoiPA – Ricezione del PIN



Al termine della procedura di cambio password, il sistema fornisce il messaggio con il quale viene comunicata la sua corretta esecuzione e, automaticamente, invia il codice PIN, necessario per usufruire dei servizi self service disponibili sul portale.

Il PIN viene inviato **tramite SMS**, nel caso in cui l'utente abbia comunicato e validato il proprio **numero di telefono**, o **tramite messaggio di posta elettronica**, nel caso in cui **non abbia indicato il numero di cellulare**.



*Gentile (nome cognome),
questo è il PIN (Personal Identification Number) da utilizzare per i servizi self-service sul Portale NoiPA. (...)*

Ti raccomandiamo di conservarlo con cura e di verificare periodicamente la piena funzionalità della casella di posta elettronica comunicata, allo scopo di ricevere tempestivamente le comunicazioni sui servizi utilizzati. La posta elettronica è infatti il canale preferenziale di comunicazione utilizzato dai servizi self-service.



*MEF Gestione Stipendi – NoiPA
Il codice PIN identificativo associato alla tua utenza è (...)"*

NoiPA – Validazione conferma password avvenuta e inserimento delle credenziali (codice fiscale e password) nella finestra di Login



Una volta inseriti e salvati i dati, il sistema fornisce il messaggio con il quale viene comunicata la corretta esecuzione del cambio password e il link per accedere al portale.

Informazione

Cambio password correttamente seguito

Per accedere al portale clicca [qui](#)

1) Cliccare sul link per accedere alla schermata di login al Portale NoiPA



La fase di registrazione al portale è conclusa.

Con l'autenticazione, viene aperta la pagina relativa all'Area riservata del portale NoiPA che permette di accedere ai servizi/funzionalità del Portale

2) Inserire le credenziali:

- **Codice fiscale**
- **Password**

Domande frequenti sul primo accesso 1/2

Non ho ricevuto l'e-mail di conferma contenente il link che attiva la procedura di primo accesso, cosa devo fare?

Se hai comunicato un indirizzo mail valido alla tua azienda dovrai rivolgerti al servizio Assistenza (Numero verde: 800 991 990 Dal Lunedì al Venerdì 08.30 - 13.30 / 14.00 - 16.30).

Se invece non hai comunicato o non disponi ancora di un indirizzo mail valido dovrai rivolgerti al Responsabile dell'Identificazione (RID) indicato dalla tua azienda.

Sono un amministrato, quali devono essere i requisiti minimi del mio pc per poter accedere al portale NoiPA?

E' sufficiente qualsiasi browser di navigazione. Qualora si dovessero presentare problemi nella fruizione del portale si consiglia di installare un altro browser.

Per la fruizione di alcuni contenuti erogati dal portale sono inoltre necessari specifici strumenti (e.g. pdf reader, word viewer, excel viewer, winzip, ecc .).

Domande frequenti sul primo accesso 2/2

Perché mi compare la dicitura "Autenticazione non riuscita" ogni volta che provo ad accedere al portale dalla schermata di login?

La finestra di autenticazione non riuscita appare ogni volta che viene digitato in modo non corretto il codice fiscale o la password, ad esempio non rispettando le maiuscole o le minuscole inserite. Verificare il corretto inserimento dei dati.

Se non si risolve il problema, rivolgersi al servizio Assistenza (**Numero verde: 800 991 990** Dal Lunedì al Venerdì 08.30 - 13.30 / 14.00 - 16.30)

Mi appare il messaggio "L'utenza non è attiva." Perché e cosa fare?

Il blocco dell'account al portale si attiva quando viene digitata per 5 volte consecutive in modo errato la password. Il blocco si disattiva automaticamente dopo un'ora dall'ultimo tentativo errato. Successivamente è possibile ritentare l'accesso accertandosi di digitare in maniera corretta i dati personali (codice fiscale e password scelta, rispettando le maiuscole o le minuscole inserite).

Se non si risolve il problema, rivolgersi al servizio Assistenza (**Numero verde: 800 991 990** Dal Lunedì al Venerdì 08.30 - 13.30 / 14.00 - 16.30).

Utilities

La guida all'accesso



The image shows a blue login interface. At the top left, the word "Login" is written in white. Below it, there are two input fields: "Codice Fiscale" and "Password". To the right of the "Password" field, there are two links: "Hai dimenticato la password?" and "Guida all'accesso". The "Guida all'accesso" link is highlighted with a red rectangular box. Below the links is a blue "LOGIN" button. At the bottom, there is a link that says "Accedi con la tua CNS" next to a small icon of a card.

