



**CAPITOLATO D'ONERI SPECIALE  
PER L'AFFIDAMENTO CON PROCEDURA APERTA  
DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA,  
MECCANICA ED ELETTRONICA E DELLE REVISIONI PERIODICHE  
DEGLI AUTOMEZZI DELL'ARES 118.**

**ALLEGATI :**

**Allegato A – Disciplinare tecnico del servizio**

**Allegato B – Dichiarazione per la documentazione amministrativa**

**Allegato C – Scheda offerta economica**

***Indice***

- |                |  |
|----------------|--|
| <b>Art. 1</b>  | <b>Oggetto del servizio</b>  |
| <b>Art. 2</b>  | <b>Importo del servizio</b>  |
| <b>Art. 3</b>  | <b>Durata del servizio</b>   |
| <b>Art. 4</b>  | <b>Quantità del servizio</b>   |
| <b>Art. 5</b>  | <b>Caratteristiche tecnico-qualitative del servizio</b>  |
| <b>Art. 6</b>  | <b>Procedura di gara</b>   |
| <b>Art. 7</b>  | <b>Modalità di partecipazione</b>  |
| <b>Art. 8</b>  | <b>Condizioni e requisiti di ordine generale e professionale per la partecipazione alla gara</b> |
| <b>Art. 9</b>  | <b>Modalità di presentazione offerte</b>   |
| <b>Art. 10</b> | <b>Campionatura di gara</b>  |
| <b>Art. 11</b> | <b>Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.)</b>                           |
| <b>Art. 12</b> | <b>Avvalimento</b>   |
| <b>Art. 13</b> | <b>Criteri di aggiudicazione della gara</b>  |



<b>Art. 14</b>	<b>Modalità e procedimento di aggiudicazione della gara</b>
<b>Art. 15</b>	<b>Adempimenti successivi all'aggiudicazione</b>
<b>Art. 16</b>	<b>Cauzione definitiva</b>
<b>Art. 17</b>	<b>Revisione prezzi</b>
<b>Art. 18</b>	<b>Contratto</b>
<b>Art. 19</b>	<b>Penali</b>
<b>Art. 20</b>	<b>Risoluzione del contratto</b>
<b>Art. 21</b>	<b>Cessione di crediti</b>
<b>Art. 22</b>	<b>Sub-appalto</b>
<b>Art. 23</b>	<b>Spese ed oneri contrattuali</b>
<b>Art. 24</b>	<b>Trattamento dati personali</b>
<b>Art. 25</b>	<b>Foro competente</b>
<b>Art. 26</b>	<b>Comunicazioni</b>
<b>Art. 27</b>	<b>Altre disposizioni applicabili</b>

#### Art. 1

##### ***Oggetto del servizio***

L'appalto ha per oggetto l'esperimento di una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 e s.i.m. per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, meccanica ed elettronica e delle revisioni periodiche degli automezzi dell'ARES 118.

Le caratteristiche tecniche del servizio sono dettagliatamente indicate nell'allegato A **il quale costituisce parte integrante del presente capitolato speciale.**

#### Art. 2

##### ***Importo del servizio***

L'importo complessivo annuale presunto del servizio (inclusi i costi per i ricambi e per i materiali) per quanto descritto all'art. 1 del presente Capitolato e nell'Allegato A è pari € 1.100.000,00 IVA esclusa.

L'importo complessivo presunto per l'intera durata del contratto, fissata in anni tre, è pari a € 3.300.000,00 IVA esclusa.

#### Art. 3

##### ***Durata del servizio***

La durata del servizio è fissata in anni 3 ( tre ) con decorrenza dalla data indicata nel contratto.

Il contratto potrà essere prorogato, alle stesse condizioni e patti, unicamente per il tempo necessario alla stipula di nuovi contratti e comunque per un periodo non superiore ai sei mesi.

E', pertanto, fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di accettare l'eventuale proroga del contratto con decisione unilaterale della Stazione Appaltante.

#### Art. 4

##### ***Quantità del servizio***

Le esigenze relative all'espletamento del servizio sono indicate nell'Allegato A del presente Capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di ampliare o ridurre il servizio sulla base di nuove esigenze o di una diversa organizzazione dello stesso.

#### Art. 5

##### ***Caratteristiche tecnico-qualitative del servizio***

La Ditta aggiudicataria, rendendosi garante nei confronti dell'Azienda, sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti attualmente vigenti in materia e di quelle che potranno essere emanate durante il periodo contrattuale da parte delle competenti autorità relativamente al servizio oggetto della fornitura.

Ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio offerto, nonché gli eventuali inconvenienti e danni provocati nell'espletamento dello stesso resta a completo carico della Ditta fornitrice.

La Ditta aggiudicataria in particolare sarà tenuta, per quanto di sua competenza, alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle disposizioni del D. lgs. n. 81/2008 che si intendono a tutti gli effetti parte integrante del contratto.

#### Art. 6

#### ***Procedura di gara***

La scelta del contraente avviene mediante gara ad evidenza pubblica con procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.i.m.

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.i.m.: la fornitura del servizio sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi prezzo/qualità secondo le modalità indicate ai successivi articoli.

#### Art. 7

#### ***Modalità di partecipazione***

Sono ammessi a presentare offerte i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.i.m.

Le imprese temporaneamente raggruppate ed i consorzi dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 D. Lgs. 163/2006 e s.i.m.

#### Art. 8

#### ***Condizioni e requisiti di ordine generale e professionale per la partecipazione alla gara***

Per essere ammesse alla gara le imprese concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

1. requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.i.m., lettere a) – b) - c) – d) - e) – f) - g) – h) - i) – l) - m) – m bis);
2. regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero, in caso di ditta di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione al registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza;
3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;
4. non trovarsi in rapporto di collegamento o controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 c.c., con altri soggetti che partecipano alla gara;

5. fatturato globale d'impresa conseguito nel **triennio 2006-2007-2008** pari ad almeno il doppio dell'importo del servizio oggetto di gara;

Non saranno, pertanto, ammesse le imprese che non abbiano raggiunto cumulativamente nel triennio il fatturato globale triennale di € 6.600.000,00 (seimilioneiseicentomila/00);

6. l'importo relativo al servizio nel settore oggetto di gara, effettuato dalla ditta nel **triennio 2006-2007-2008** pari ad almeno all'importo del servizio oggetto di gara;

Non saranno, pertanto, ammesse le imprese che non abbiano raggiunto cumulativamente nel triennio il fatturato specifico per il servizio nel settore oggetto della gara di € 3.300.000,00 (tremilioneitrecento/00)

7. referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati con data successiva alla pubblicazione del bando in originale e espressamente indirizzate alla Stazione Appaltante

Ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., se il concorrente non è in grado di presentare le referenze richieste per dimostrare la propria capacità economica e finanziaria, potrà fare esplicita domanda alla Stazione Appaltante indicando i giustificati motivi per i quali non è in grado di presentare le citate referenze; la Stazione Appaltante si riserva di valutare gli eventuali altri documenti che potranno essere presentati in quanto ritenuti idonei.

In caso di partecipazione in RTI :

- i requisiti di capacità finanziaria e economica di cui ai punti 5 e 6 sopra indicati devono essere posseduti nella misura minima del 70% dalla capogruppo e nel complessivo 100% dall'intero raggruppamento;
- i dati relativi a requisiti di ordine generale previsti a pena d'esclusione dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. di cui al punto 1, nonché quelli indicati ai punti 2, 3, 4 e 7 debbono essere posseduti da ciascuna ditta del Raggruppamento;
- le ditte che intendono partecipare alla gara riunite in Consorzi d'Impresa saranno soggette alla stessa disciplina prevista per i R.T.I., senza esclusione alcuna;
- conformemente alla segnalazione dell'Autorità Generale della Concorrenza e del Mercato, non è ammessa la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo delle imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del Raggruppamento stesso

A maggior chiarimento si precisa che, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, non più di un'impresa, tra quelle partecipanti al Raggruppamento, deve possedere i requisiti economici minimi di ammissione alla gara previsti nel presente articolo ai punti 5 e 6;

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

- i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del citato D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio, sia il consorziato.

#### **B) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

- a) convenzione ANIA;
- b) idonea polizza assicurativa contro terzi, contratta a garanzia degli eventuali infortuni e danni che dovessero verificarsi a carico delle persone e cose;
- c) Documentazione attestante l'elenco delle articolazioni di sedi operative autonome, con l'indicazione dei relativi indirizzi, in grado di garantire 365 giorni l'anno, festivi compresi, gli interventi manutentivi e di riparazione sui mezzi di soccorso dell'ARES 118, e che tali sedi operative, risultano collocate su tutto il territorio della Regione Lazio secondo il seguente schema:

#### **Roma, una officina per ognuno delle seguenti zone:**

- Zona Nord: XVI, XVII, XVIII, XIX e XX Municipi;
- Zona Est: II, III, IV e V Municipi;
- Zona Sud: VI, VII, VIII, IX e X Municipi
- Zona Ovest: XI, XII, XIII, XIV e XV Municipi;

#### **Provincia di Roma, una officina per ognuno dei seguenti raggruppamenti di Comuni:**

- A: Civitavecchia, Bracciano, Cesano;
- B: Mentana - Tivoli;
- C: Artena;
- D: Pomezia;

#### **Provincia di Frosinone, una officina per ognuno dei seguenti raggruppamenti di Comuni :**

- A: Frosinone, Anagni, Alatri, Fiuggi, Ferentino, Ceccano
- B: Sora, Isola del Liri, Ceprano, Veroli;
- C: Cassino, - Atina - Pontecorvo;

#### **Provincia di Latina, una officina per ognuna delle seguenti città:**

- Latina;
- Formia;
- Fondi;

#### **Provincia di Rieti: - Rieti città;**

#### **Provincia di Viterbo, una officina per ognuno dei seguenti raggruppamenti di Comuni:**

- A: Viterbo città - Ronciglione;
- B: Civitacastellana - Magliano Sabino ;
- C: Tarquinia - Montalto di Castro - Civitavecchia;
- D: Acquapendente - Bolsena - S.Lorenzo Nuovo.

Alla documentazione di cui alla lett. c) dovranno essere allegati le dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante, attestanti la disponibilità dell'Officina stessa a convenzionarsi con l'Impresa concorrente per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

In caso di R.T.I. la documentazione di cui alla lett. a) e b) dovrà essere presentata da tutte le Imprese costituenti il R.T.I., la documentazione di cui alla lett. c) dovrà essere presentata solo dalla mandataria.

#### Art. 9

#### *Modalità di Presentazione offerte*

L'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana dovrà pervenire all'indirizzo ed entro e non oltre il termine perentorio indicati nel bando pena l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo sui lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente.

Il plico dovrà recare all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, il numero di telefono, il fax e l'indirizzo di posta elettronica ove inviare comunicazioni inerenti alla gara);
- gli estremi del destinatario;
- la dicitura **“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, meccanica ed elettronica e delle revisioni periodiche degli automezzi dell'ARES 118”**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del committente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste, chiuse e sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo sui lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente.

Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto di seguito specificati:

Busta	Dicitura	Contenuto
Numero 1	Procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m. per la fornitura del servizio <b>di manutenzione ordinaria e straordinaria, meccanica ed elettrica e delle revisioni periodiche degli automezzi dell'ARES 118:</b> <u>documentazione amministrativa</u>	Documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 9.1) del presente Capitolato Speciale d'Oneri di gara
Numero 2	Procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m. per la fornitura del servizio <b>di manutenzione ordinaria e straordinaria, meccanica ed elettrica e delle revisioni periodiche degli automezzi dell'ARES 118:</b> <u>documentazione tecnica</u>	Documentazione tecnica di cui al successivo paragrafo 9.2) del presente Capitolato Speciale d'Oneri di gara
Numero 3	Procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m. per la fornitura del servizio <b>di manutenzione ordinaria e straordinaria, meccanica ed elettrica e delle revisioni periodiche degli automezzi dell'ARES 118:</b> <u>offerta economica</u>	Offerta economica di cui al successivo paragrafo 9.3) del presente Capitolato Speciale d'Oneri di gara

## 9.1 Documentazione amministrativa e tecnico-professionale (Busta n. 1)

La busta n.1 dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) Indice completo del proprio contenuto:

- b) Copia del presente Capitolato Speciale d’Oneri di gara e relativi Allegati, senza aggiunte o integrazioni, debitamente timbrato e sottoscritto in modo leggibile in ogni sua pagina dal titolare o rappresentante legale della ditta offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute.

In caso di RTI o Consorzi, il Capitolato deve essere sottoscritto in tutte le pagine da tutti i titolari o rappresentati legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle ditte facenti parte del raggruppamento o delle ditte del Consorzio.

- c) Garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo presunto del servizio.

Tale garanzia dovrà essere effettuata nei tempi e modi prescritti dall’art. 75 del D. lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

In caso di R.T.I. costituito, la cauzione dovrà essere prodotta dalla Ditta mandataria.

In caso di R.T.I. costituendo, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le raggruppande, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Il fidejussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

Ai sensi dell’art. 75 – comma 7 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.i.m., la cauzione provvisoria è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l’impresa che voglia usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all’atto di costituzione della garanzia, citando l’organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

- d) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, ai sensi di quanto prescritto dal comma 8 dell’art. 75 del citato D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In caso di R.T.I., l’impegno del fideiussore dovrà essere prodotto dalla Ditta mandataria.

- e) Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di R.T.I. non ancora costituiti dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.;

- f) Dichiarazione per la documentazione amministrativa e tecnico professionale compilata secondo lo schema di cui all’Allegato “B” al presente Capitolato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione.

Le certificazioni richieste dovranno essere in data non anteriore a sei mesi dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Qualora le ditte intendano produrre altra certificazione supplementare, questa dovrà essere prodotta in originale o in copia nei modi previsti dal citato D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

La dichiarazione per la documentazione amministrativa, in caso di R.T.I. o Consorzio, dovrà essere resa da tutte le imprese facenti parti del R.T.I. o del Consorzio.

La mancanza di uno o più documenti e/o dichiarazioni richiesti nella documentazione amministrativa determina l'esclusione della ditta dalla presente gara, fatto salvo quanto stabilito dall'art.41 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.

- g) in ossequio a quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2007", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura aperta sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione.

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG) (indicato nel bando integrale di gara), il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://www.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
2. mediante versamento di conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - il codice fiscale del partecipante;
  - il CIG che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

**E' obbligatorio allegare, a pena di esclusione dal prosieguo della gara, copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure la ricevuta originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso** corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, in caso di versamento sul conto corrente postale.

In caso di R.T.I., il versamento del contributo è unico ed è effettuato dalla Ditta mandataria.

Nel caso di offerta presentata tramite procuratore, oltre ai documenti indicati in precedenza, dovrà essere presentata a pena di esclusione copia autenticata dell'atto di procura.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;

Si rammentano, altresì, gli obblighi derivanti dall'ottemperanza alla determinazione n. 1/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai quali la Stazione Appaltante dovrà adempiere.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo anche la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dall'art. 38, punti 3 e 4 e dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**

## **9.2 Documentazione Tecnica (Busta n. 2)**

La busta n.2 dovrà contenere **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione tecnica in base a quanto specificato nel presente capitolato, nonché a quanto indicato all'Allegato A – Disciplinare tecnico:

- a) LISTINI DELLE CASE COSTRUTTRICI;
- b) TEMPARI DELLE CASE COSTRUTTRICI;
- c) PROGETTO indicante linee guida operatività;
- d) CERTIFICAZIONE DI QUALITA'
- e) dichiarazione, resa secondo le modalità previsite all'art. 13, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 163/06 (accesso agli atti e divieto di divulgazione) e s.m.i., con la quale si attesti che i documenti concernenti la documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali (in tal caso la dichiarazione deve essere motivata e comprovata) ovvero che i documenti concernenti la documentazione non costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In caso di RTI la documentazione richiesta nel presente articolo, ad eccezione del progetto di servizio, dovrà essere prodotta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento temporaneo di imprese.

Tutta la documentazione tecnica prodotta dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma.

In caso di R.T.I. occorre attenersi a quanto stabilito al successivo art. 11.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

### 9.3 Offerta Economica (Busta n. 3)

La busta n.3 dovrà contenere **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica relativa al servizio offerto.

L'offerta economica della Ditta dovrà essere redatta su carta legale o resa legale del valore corrente, in lingua italiana, firmata dal titolare o rappresentante legale della ditta offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma.

Tale offerta dovrà essere compilata su apposita scheda di offerta, Allegato D al presente Capitolato, con inchiostro, a mano o a macchina, senza cancellature, ed il prezzo andrà indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza, si considererà valido il prezzo più conveniente per la Stazione appaltante.

Il prezzo netto di offerta, IVA esclusa, dovrà essere espresso in Euro sino al secondo decimale, sia in cifre che in lettere.

In caso di R.T.I. l'offerta, dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppante, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 86, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'offerta deve essere corredata delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2 del citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., relativamente alle voci del prezzo offerto in sede di gara, per la verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta.

Tali giustificazioni, da inserire nella Busta n. 3, dovranno essere sottoscritte dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore Speciale, che ha sottoscritto gli atti di gara e l'offerta, con allegata fotocopia di un suo documento identificativo.

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'anomalia dell'offerta, la stazione appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 e s.i.m.

All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

E' a carico della Ditta aggiudicataria ogni imposta e tassa relativa alla fornitura in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

E' del pari a carico della Ditta ogni altro onere e rischio relativo al servizio, nonché le spese per eventuali collaudi e/o perizie che in qualunque momento, nel corso della fornitura, si intendesse far eseguire per la verifica della rispondenza delle caratteristiche contrattuali.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 11, comma 6 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà stipulato il relativo contratto.

Il concorrente che sarà aggiudicatario del servizio resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora ricusasse di stipularlo, gli saranno applicate le sanzioni di legge.

Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per le eventuali spese sostenute per la partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla prima e seconda busta deve essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata.

#### Art. 10

##### *Campionatura di gara*

E' facoltà della Commissione – qualora lo ritenga necessario – in sede di valutazione del servizio, richiedere successivamente alle Imprese partecipanti eventuale campionatura sui prodotti utilizzati nell'espletamento del servizio.

#### Art. 11

##### *Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.)*

È ammessa la partecipazione alla gara di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I., né come facente parte di R.T.I. diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del R.T.I. al quale l'impresa partecipa.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il **plico** di cui all'art. 9 contenente le **buste 1, 2, 3**, dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
- **di tutte le Imprese raggruppande**, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con l'indicazione dell'impresa designata quale mandataria;

- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

con riferimento al contenuto della busta n. 1:

- la documentazione di cui all'art. 9 **paragrafo 9.1** del presente Capitolato Speciale d'Oneri, dovrà essere sottoscritta:
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Il Capitolato Speciale d'Oneri ed i relativi Allegati deve essere sottoscritto in tutte le pagine da tutti i titolari o rappresentati legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle ditte facenti parte del raggruppamento costituito o costituendo.

In caso di RTI costituiti deve essere presentato in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

In caso di R.T.I. non ancora costituiti devono essere presentate dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dai legali rappresentanti di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.

In caso di R.T.I. costituendi o costituiti, il versamento del contributo CIG è unico ed è effettuato dalla Ditta mandataria.

- la dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande;
- la dichiarazione ex art. 17 Legge n. 68/1999 o dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 Legge n. 68/1999, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande;
- la dichiarazione conforme all'Allegato "B" dichiarazione amministrativa e tecnico-professionale, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande (requisiti morali, professionali ed economico-finanziari);
- la cauzione provvisoria di cui all'art. 9 paragrafo 9.1 del presente Capitolato di gara dovrà essere presentata e sottoscritta, in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria; nel caso di RTI costituendi, dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le raggruppande, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Il fidejussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

- L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto prescritto dal comma 8 dell'art. 75 del citato D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dovrà essere prodotto dalla Ditta mandataria.
- le referenze bancarie dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento;
- i requisiti di capacità finanziaria e economica di cui ai punti 5 e 6 dell'art. 8 devono essere posseduti nella misura minima del 70% della mandataria e nel complessivo 100% dall'intero raggruppamento;
- i dati relativi a requisiti di ordine generale previsti a pena d'esclusione dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. di cui al punto 1 art.8, nonché quelli indicati ai punti 2, 3 e 4 di cui all'art. 8 debbono essere posseduti da ciascuna ditta del Raggruppamento.

**Con riferimento al contenuto delle buste 2 e 3:**

- la documentazione tecnica di cui alla busta 2, dovrà essere firmata:
  - dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
  - dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

L'offerta economica e tutta la documentazione allegata di cui al plico 3, dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta

e dovrà contenere

- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito che attesti, anche in termini percentuali, e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

**In caso di aggiudicazione**, ad un R.T.I., la documentazione dovrà essere presentata con le modalità di seguito indicate:

- la cauzione definitiva dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria a seguito di costituzione di raggruppamento;
- il casellario di cui al punto 1 dell'art. 15, dovrà essere presentato da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.
- i certificati di cui ai punti 2, 3, 4, 5, 6 e 7 del predetto art. 15 dovranno essere presentati da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.
- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

Art. 12  
**Avvalimento**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n.163/2006 in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 49 del d. Lgs. n.163/2006 e s.i.m.

In caso di avvilimento, comunque, l'Impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con la quale si vincola nei confronti dell'Impresa ausiliata e verso la Stazione appaltante a garantire per tutta la durata del contratto le risorse essenziali di cui è mancante il partecipante.

Art. 13  
**Criteri di aggiudicazione della gara**

L'affidamento della fornitura è regolato dal presente Capitolato Speciale d'Oneri, che disciplina le norme e condizioni dell'espletamento dell'intero servizio.

L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante Procedura Aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.

La Ditta concorrente dovrà offrire il servizio secondo quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Oneri e nel relativo Disciplinare Tecnico (Allegato A).

La Stazione Appaltante aggiudicherà la gara, in esito alla valutazione espressa da un'apposita Commissione, nominata dalla Stazione Appaltante stessa, che dovrà proporre l'aggiudicazione provvisoria in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti elementi:

**PREZZO    massimo punti 80 su 100 così suddivisi:**

- |   |              |
|---|--------------|
| a) manutenzione ordinaria per ogni autovettura                                      | max punti 20 |
| b) manutenzione straordinaria per ogni autovettura                                  | max punti 20 |
| c) percentuale di sconto sui prezzi di ricambio del Listino della Casa Costruttrice | max punti 40 |

**QUALITA'    massimo punti 20 su 100 così ripartiti:**

**max punti 10 - Ribasso percentuale sui tempi indicati dai tempari delle case costruttrici**

**max punti 8 – Progetto indicante linee guida operatività**

**max punti 2 - Eventuale Certificazione di Qualità**

Il parametro della qualità sarà valutato in base alla documentazione tecnica prodotta da ciascuna ditta concorrente.

La Commissione attribuirà a suo insindacabile giudizio un punteggio sulla base dei requisiti sopra indicati fino ad un massimo di 20 punti totali.

Saranno ammesse alla fase successiva di valutazione economica i concorrenti che abbiano raggiunto un punteggio complessivo pari al 50% del punteggio di qualità previsto (20/100).

Il punteggio relativo al prezzo verrà determinato assegnando punti 80 (ottanta) all'impresa che avrà offerto il prezzo complessivo di offerta più basso (sommatoria del punteggio conseguito per le lettere a) + b) + c); gli altri prezzi otterranno punteggi inversamente proporzionali sulla base della seguente formula:

valore offerta più vantaggiosa : valore offerta presa in considerazione = x : 80

$$X = \frac{\text{valore offerta più vantaggiosa} \times 80}{\text{offerta presa in considerazione}}$$

La Ditta che avrà totalizzato la somma maggiore del punteggio assegnato alla qualità e al prezzo sarà dichiarata vincitrice.

Qualora alcune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, si procederà ai sensi degli artt. 86, 87 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., sulla base di quanto indicato al precedente art. 9.3 del presente Capitolato Speciale d'Oneri.

In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione nei seguenti modi:

- miglioria del prezzo, seduta stante ed espressa in forma scritta dai rappresentanti delle ditte, abilitati da procura o apposita delega a rappresentare la Ditta, se presenti;
- qualora almeno uno dei rappresentanti delle ditte non sia presente ovvero non abilitato da procura o apposita delega a rappresentare la Ditta, si procederà a richiedere la miglioria di offerta tramite lettera raccomandata A.R. alle Ditte con pari punteggio complessivo.

In caso di identica miglioria e, quindi, di nuova parità di prezzo, sorteggio tra le ditte che hanno formulato uguale offerta.

Non saranno prese in considerazione offerte comunque indeterminate o presentate per conto di persone da nominare, né offerte pervenute oltre il termine prescritto, anche se integrative o sostitutive di quelle già inviate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso dovesse pervenire una sola offerta, ovvero in caso di una sola offerta valida, di procedere ugualmente all'aggiudicazione, purché l'offerta sia ritenuta congrua e rispondente alle aspettative economico/funzionali dell'Azienda.

#### Art. 14

#### ***Modalità e procedimento di aggiudicazione della gara***

Nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno successivamente comunicati ai partecipanti, il Presidente della Commissione, accertata la regolare composizione della Commissione stessa, dichiara aperta la gara.

Il Presidente dà lettura dell'elenco delle Ditte partecipanti e del contenuto delle dichiarazioni liberatorie firmate dai singoli Componenti della Commissione.

Il Presidente procede, quindi, a verificare la legittimazione delle persone presenti ad agire ed a presentare eventuali osservazioni in nome e per conto delle ditte partecipanti alla gara, mediante invito ad esibire idonea delega o procura e documento di identità.

In caso le persone presenti non siano in grado di presentare la documentazione richiesta possono presenziare alla seduta, ma non potranno esporre e verbalizzare eventuali dichiarazioni.

Le risultanze di tale operazione vengono annotate in apposito atto allegato al verbale sul quale vengono indicati: la denominazione della ditta, il documento e la firma del rappresentante o delegato.

La Commissione procede a siglare pagina per pagina gli atti inerenti alla gara, che costituiscono parte integrante del verbale.

La Commissione procede all'esame dei plichi recanti all'esterno la dicitura richiesta e pervenuti all'indirizzo indicato nel Bando integrale di gara, così come trasmessi dal Responsabile del Procedimento, dichiarando l'esclusione, già accertata da quest'ultimo, dei plichi pervenuti oltre il termine indicato per la presentazione delle offerte e quelli difformi rispetto a quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale.

Esaurite le operazioni preliminari la Commissione provvede a numerare e ad aprire i plichi ammessi all'esame e procede, quindi, all'apertura della busta contenente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per verificarne la completezza e idoneità dei documenti presentati.

La Commissione visiona, siglandola pagina per pagina, la documentazione prodotta da ciascuna Ditta concorrente, esaminandone la conformità a quanto richiesto dagli atti di gara.

Si provvede, quindi, all'esclusione dei concorrenti che non hanno presentato i documenti e le dichiarazioni richiesti a pena di esclusione dagli atti di gara e coloro che non rispondono ai requisiti richiesti dal presente Capitolato Speciale.

La Commissione dichiara ammessi alle successive fasi di gara i concorrenti che hanno presentato idonea documentazione conforme nei modi e termini richiesti dal presente Capitolato Speciale.

La Commissione, ove per motivi diversi, rileva la necessità di ammettere una o più ditte concorrenti con riserva, dichiara l'ammissione con riserva nella seduta pubblica, indicandone la motivazione e rinvia ad una ulteriore successiva seduta pubblica lo scioglimento della riserva.

Tutte le eventuali ammissioni con riserva devono essere comunicate alle Ditte medesime, con l'indicazione della specifica motivazione.

La Commissione, terminata in una o più sedute pubbliche la fase di esame e valutazione della documentazione amministrativa, procede, sempre in seduta pubblica, per ciascuno dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara, all'apertura della busta contenente la "DOCUMENTAZIONE TECNICA" per verificarne la completezza dei documenti in essa contenuti.

La Commissione prende atto della sola completezza della documentazione prodotta, riservandone la valutazione ad una o più sedute riservate.

Esaminata e siglata pagina per pagina per ciascuno dei concorrenti la documentazione tecnica, si procede all'ammissione di coloro che hanno presentato i documenti e le attestazioni richiesti a pena di esclusione dagli atti di gara, dichiarando non ammessi alla successiva valutazione tecnica i concorrenti che non hanno presentato idonea documentazione.

La Commissione, prima di sospendere la seduta pubblica e procedere, in seduta riservata, alla valutazione tecnica delle offerte, provvede a richiedere ad un numero di concorrenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti nel bando di gara e nel Capitolato Speciale, presentando la relativa documentazione in originale.

Effettuato il sorteggio e comunicati ufficialmente i nominativi dei concorrenti sorteggiati, la Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica.

Il Presidente trasmette, inoltre, al Responsabile del procedimento l'elenco delle ditte sorteggiate per la verifica delle dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.i.m.

Il Responsabile del procedimento chiede al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai concorrenti sorteggiati, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1 del medesimo Decreto per la verifica delle dichiarazioni presentate.

In caso di riscontro negativo in merito al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni interente ai requisiti di ordine generale il Responsabile del procedimento trasmetterà gli atti al Presidente della Commissione per i provvedimenti di conseguenza.

Nel caso la documentazione non sia fornita nei tempi e nei modi richiesti, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione amministrativa, la Commissione procede all'esclusione del concorrente dalla gara ed al rinvio degli atti all'Amministrazione per la discussione della relativa cauzione provvisoria e per la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di conseguenza.

La Commissione riconvocatasi in una o più sedute riservate, procede all'esame della documentazione tecnica prodotta attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel Capitolato Speciale di gara.

Di ogni seduta pubblica e di ciascuna seduta riservata viene redatto a cura del Segretario verbalizzante apposito verbale con la descrizione delle operazioni effettuate dalla Commissione. Successivamente, riconvocate le imprese in apposita seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei verbali relativi alle sedute riservate e dei punteggi qualitativi attribuiti.

La Commissione procede, quindi, per ciascuna ditta, in base alla numerazione in precedenza assegnata, alla apertura del plico contenente l' "OFFERTA ECONOMICA".

La Commissione dà lettura delle offerte formulate dai concorrenti ed assegna i conseguenti punteggi.

Sommati, infine, i punteggi in precedenza assegnati per la valutazione qualitativa e quelli assegnati per l'offerta economica, la Commissione dà lettura della graduatoria provvisoria.

Dichiarata ufficialmente la graduatoria provvisoria, si procede all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Esaurite le predette operazioni, qualora risultino offerte superiori al limite di anomalia, la Commissione procede all'esame delle giustificazioni delle offerte che sono risultate anormalmente basse.

Ove l'esame delle giustificazioni prodotte in allegato all'offerta economica non sia sufficiente ad escludere l'anomalia della offerta, la Commissione richiede all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La Commissione prende in considerazione le giustificazioni fornite e, previo contraddittorio, procede alla esclusione delle offerte presentate dalle imprese che non hanno giustificato sufficientemente il proprio ribasso.

Successivamente la Commissione, riconvocata la seduta pubblica, comunica le eventuali Ditte escluse e proclama aggiudicatario provvisorio il concorrente miglior offerente, che ha conseguito il punteggio complessivo più elevato.

La Stazione Appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 48 punto 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m., provvederà all'aggiudicazione definitiva entro i termini previsti dall'art. 12 del citato D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo l'esito positivo dei controlli previsti dalle norme vigenti.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 9 del citato articolo 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.

Si precisa che, ove la Ditta aggiudicataria non stipuli il contratto definitivo nel termine comunicato dall'Amministrazione, la Stazione Appaltante procederà alla escussione della garanzia prestata, salvo richiesta del risarcimento del maggior danno.

#### Art. 15

#### *Adempimenti successivi all'aggiudicazione*

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Azienda provvederà ad effettuare i controlli previsti dall'art. 48 punto 2 del D. Lgs. 163/2006, e gli altri controlli previsti dalla normativa vigente. A tal fine i soggetti sottoposti a controllo saranno tenuti, nei termini e secondo le modalità richieste dall'Azienda a presentare la seguente documentazione:

- 1 Certificato del Casellario Giudiziale emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dell'aggiudicazione relativo agli amministratori del soggetto aggiudicatario, muniti del potere di rappresentanza;
- 2 Certificato dei carichi pendenti, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dell'aggiudicazione relativo agli amministratori del soggetto aggiudicatario, muniti del potere di rappresentanza;
- 3 DURC certificazione di regolarità contributiva della legge 22 novembre 2002 n. 260 (art. 38 comma 3 del D. Lgs. N. 163/2006); per le imprese non aventi sedi in Italia, dovrà essere prodotto un certificato equipollente.
- 4 Certificato di regolarità fiscale (entrate);
- 5 Certificato di ottemperanza ex art. 17 legge 68/99;
- 6 Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9 comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252; per le imprese non aventi sedi in Italia, dovrà essere prodotto un certificato equipollente;
- 7 Certificazioni comprovanti le autocertificazioni presentate in sede di gara;
- 8 Nonché ulteriore e/o eventuale documentazione che l'Amministrazione ritenesse necessaria per verificare le autodichiarazioni dei concorrenti.

Trascorso inutilmente il suddetto termine l'Azienda dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario incamerando la cauzione provvisoria ed effettuando , altresì, l'aggiudicazione a favore del soggetto secondo classificato.

In caso di esito positivo dei suddetti controlli, si addiverrà all'aggiudicazione definitiva.

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di produrre tutta la documentazione in **lingua italiana**, in originale o in copia autentica.

#### Art. 16 *Cauzione definitiva*

La cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo aggiudicato, IVA esclusa, riferito all'intero periodo di appalto e versata alla Stazione Appaltante a garanzia del corretto espletamento del servizio, deve essere costituita entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

La garanzia fideiussoria dovrà essere "a prima richiesta" e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 40, comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e s.i.m., la cauzione definitiva è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l'impresa che intende usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia medesima, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del servizio.

La Stazione Appaltante, previa verifica della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali, provvederà a svincolare in quota parte il deposito cauzionale ai sensi di quanto stabilito dal comma 3 del citato art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.i.m.

L'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Azienda, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 17  
**Revisione prezzi**

I prezzi di aggiudicazione resteranno fissi per tutta la durata contrattuale, fatto salvo quanto previsto all'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.

La Stazione Appaltante intenderà il prezzo di cui al provvedimento di aggiudicazione comprensivo di qualsiasi alea contrattuale.

Art. 18  
**Contratto**

La Stazione Appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva la cui efficacia si concretizza a seguito della ulteriore verifica del possesso da parte della ditta aggiudicataria dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto tra la Stazione Appaltante e la ditta aggiudicataria avverrà non prima dei 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento d'aggiudicazione e comunque entro i 60 giorni successivi, in forma pubblica amministrativa nel rispetto di quanto stabilito all'art 11 D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.

La ditta aggiudicataria si impegna, sin d'ora, a stipulare il contratto entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, pena anche il risarcimento degli eventuali maggiori danni derivanti alla stessa Stazione Appaltante dall'affidamento del servizio alla seconda aggiudicataria o eventuale altra ditta.

Le spese per la stipulazione e registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Art. 20  
**Penali**

Nel caso di difformità nell'espletamento del servizio rispetto a quanto stabilito nel Disciplinare Tecnico e nell'offerta prodotta in sede di gara saranno applicate le seguenti penali:

- a) € 100,00 per ogni giorno di ritardo oltre le 48 ore non giustificato nella consegna, relativamente alla manutenzione programmata;
- b) € 100,00 per ogni giorno di ritardo non giustificato nella consegna in ordine agli interventi concordati;

- c) € 50,00 per ogni ora di ritardo ingiustificato in caso di “intervento su strada”
- d) In presenza di danni causati, a seguito di cattiva o inadempiente lavorazione effettuata sui mezzi dell’ARES 118, sia sui mezzi stessi che nei confronti di terzi, l’Impresa aggiudicataria risponderà direttamente degli stessi obbligandosi direttamente a rimborsare i relativi costi;
- e) per quanto previsto alla precedente lettera d) l’Impresa aggiudicataria provvederà a proprie spese, acquisito il nulla osta da parte dell’ARES 118, per tutto il periodo di fermo del mezzo, a sostituire lo stesso con altro equivalente per tipologia

E’ fatto, in ogni caso, salvo il diritto dell’ARES 118 al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

**Qualora il ritardo superi i 30 giorni l’ARES 118 può procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile.**

L’inadempienza dovrà essere fatta constatare immediatamente alla ditta dal Responsabile del Servizio Autoparco, Responsabile del Procedimento.

Nel caso in cui la ditta non ritenesse fondate le contestazioni, dovrà far pervenire al Responsabile del Procedimento, entro 15= (quindici) giorni dalla ricezione della relativa lettera di comunicazione, le proprie controdeduzioni scritte e il Responsabile del Procedimento, qualora gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, dovrà decidere autonomamente in merito alla risoluzione della controversia sull’applicazione della penale.

La definitiva applicazione delle penali, i rilievi di ogni sorta e le irregolarità nella fornitura del servizio saranno comunicate dal Responsabile del Procedimento al Direttore dell’U.O.C. Provveditorato, ABS, Attrezzature, Economato che provvederà alla relativa notifica alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata, con invito ad emettere apposita nota di credito.

Tale comunicazione sarà inviata anche al Direttore dell’U.O.C. Amministrazione e Finanze che, in attesa della predetta nota di credito, sospenderà il pagamento della relativa fattura.

Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, compreso il ritardo nei pagamenti, è ammesso per l’esecuzione del servizio ordinato.

Art. 20

***Risoluzione del contratto***

Fermo restando che qualsiasi inadempienza darà luogo all’applicazione delle penali, le cause di risoluzione saranno previste esplicitamente nel contratto ai sensi dell’art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

La Stazione Appaltante ha diritto, comunque, di recedere unilateralmente dal contratto nei seguenti casi:

- a) ripetute inadempienze;
- b) qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- c) qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara, dal disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il fornitore medesimo;
- d) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- e) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;
- f) in osservanza degli obblighi derivanti dalle disposizioni previste dalla Legge Regionale n.16/2007.

#### Art. 21

#### ***Cessione dei crediti***

Ai sensi delle vigenti normative è esclusa la cedibilità del credito. Pertanto, le cessioni di credito non sono ammesse, salvi i casi di espressa autorizzazione da parte dell'Ares 118, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

La mancata autorizzazione nei termini di cui sopra dovrà intendersi quale diniego di autorizzazione alla cessione del credito.

#### Art. 22

#### ***Sub-appalto***

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio senza il preventivo consenso scritto da parte della stazione Appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il conseguente incameramento della cauzione.

La richiesta e la relativa autorizzazione è comunque condizionata a quanto previsto per servizi e forniture all'art. 118, comma 2 punti 1), 2), 3) e 4) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la ditta aggiudicataria dovrà rispondere sia verso la Stazione Appaltante sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme e disposizioni del presente Capitolato compiute dalla ditta subappaltatrice.

L'autorizzazione da parte della stazione appaltante nulla modifica dei rapporti intercorrenti tra Committente e Ditta aggiudicataria, rimanendo comunque invariata la responsabilità del contraente, che risponde pienamente di tutti gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietato all'Aggiudicatario di cedere ad altri il contratto stipulato a seguito della presente gara, pena la nullità del contratto medesimo, salvo quanto previsto nell'art. 116 del medesimo Decreto.

La cessione fa sorgere nella Stazione Appaltante il diritto a sciogliere il contratto senza ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

#### Art. 23

#### ***Spese ed oneri contrattuali***

Sono, senza eccezione alcuna, interamente ed esclusivamente a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto ed accessorie, e cioè tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e degli eventuali atti complementari, le spese per le copie esecutive, le tasse di registro e di bollo principali e complementari.

#### Art. 24

#### ***Trattamento dati personali***

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatti salvi comunque i diritti di cui all'art. 13 dello stesso decreto.

Il trattamento dei dati, di cui l'impresa aggiudicataria verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il titolare del trattamento è la Stazione appaltante, nei confronti della quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.i.m.

#### Art. 25

#### ***Foro competente***

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'espletamento del presente servizio, l'impresa accetta espressamente la competenza esclusiva del Foro di Roma.



Art. 26  
**Comunicazioni**

Ogni ulteriore informazione e chiarimento circa la documentazione di gara, l'espletamento della procedura ed il contenuto del servizio potrà essere richiesta prendendo contatto con il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali – Dott. Giuseppe Salvati - ai recapiti di seguito indicati: 06/454582317 – 335/1990512.

Le richieste di chiarimenti e informazioni complementari potranno essere inoltrate entro e non oltre quindici giorni consecutivi dal termine di scadenza delle offerte e la Stazione Appaltante risponderà alle richieste di chiarimenti e informazioni complementari entro e non oltre il termine indicato all'art. 72, comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Ogni integrazione o chiarimento sulla gara verrà pubblicato sul sito della Stazione Appaltante.

Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica, pertanto, e' onere della ditta verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara.

**Responsabile del Procedimento: Dott. Giuseppe Salvati.**

Art. 27  
**Altre disposizioni applicabili**

La partecipazione alla gara, lo svolgimento della stessa e l'esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, sono regolati dalle norme e dalle condizioni indicate nel presente Capitolato Speciale d'Oneri e nel Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture adottato con D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nel D. Lgs. 81/2008., nelle determinazioni delle autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nel Codice Civile.

**Il Direttore Generale  
Dr.ssa Marinella D'INNOCENZO**

La Ditta, previa espressa rilettura, esplicitamente dichiara di accettare specificatamente ed integralmente il contenuto di tutti gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 e 27 del presente Capitolato Speciale, ferma restando l'inderogabilità di tutte le norme in esso contenute.

**Per Accettazione integrale**

---

**DITTA  
Timbro e firma**