



A.R.E.S. 118

CAPITOLATO D'ONERI SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO CON PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI E PERICOLOSI PRODOTTI DAI MEZZI MOBILI E DALLE POSTAZIONI DELL'ARES 118 LOCALIZZATE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO

ALLEGATI :

Allegato A – Disciplinare tecnico del servizio

Allegato B – Dichiarazione amministrativa e tecnico-professionale

Allegato C – DUVRI

Allegato D - Scheda Offerta Economica

Indice

Art. 1	Normativa di riferimento
Art. 2	Oggetto del servizio
Art. 3	Importo del servizio
Art. 4	Durata del servizio
Art. 5	Quantità del servizio
Art. 6	Caratteristiche tecnico-qualitative del servizio
Art. 7	Procedura di gara
Art. 8	Modalità di partecipazione
Art. 9	Condizioni e requisiti di ordine generale e professionale per la partecipazione alla gara
Art. 10	Modalità di presentazione offerte
Art. 11	Campionatura di gara
Art. 12	Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.)
Art. 13	Avvalimento
Art. 14	Criteri di aggiudicazione della gara
Art. 15	Modalità e procedimento di aggiudicazione della gara
Art. 16	Adempimenti successivi all'aggiudicazione
Art. 17	Cauzione definitiva
Art. 18	Revisione prezzi
Art. 19	Contratto
Art. 20	Penali
Art. 21	Risoluzione del contratto
Art. 22	Cessione di crediti
Art. 23	Sub-appalto
Art. 24	Spese ed oneri contrattuali
Art. 25	Trattamento dati personali
Art. 26	Foro competente
Art. 27	Informazioni e comunicazioni o
Art. 28	Altre disposizioni applicabili

Art. 1

Normativa di riferimento

L'appalto, oltre che dal bando di gara e dal presente capitolato, è disciplinato dalla seguente normativa:

- a) dal DPR 15 luglio 2003, n. 254;
- b) dal D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152;
- c) dal D. Lgs. 16 gennaio 2008, n. 4;
- e) dalle prescrizioni di legge indicanti le misure di sicurezza per gli operatori addetti alla movimentazione e alla manipolazione di rifiuti pericolosi e delle sostanze pericolose, ed in particolare, del D.M. 28 gennaio 1992 e s.m.i.; D.Lgs 81/2008; D. Lgs. 133/92; D.P.R. 175/88; D.P.R. 203/88 e successive modifiche e provvedimenti di attuazione;
- h) dalle norme relative al trasporto di merci pericolose su strada;
- i) dal D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i.
- l) da ogni altra disposizione vigente in materia.

Art. 2

Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto l'esperimento di una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 e s.i.m. per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti speciali e pericolosi prodotti dai mezzi mobili e dalle postazioni dell'ARES 118 localizzate nel territorio della Regione Lazio.

Le caratteristiche tecniche del servizio sono dettagliatamente indicate nell'allegato A **il quale costituisce parte integrante del presente capitolato speciale.**

Art. 3

Importo del servizio

L'importo complessivo annuale presunto del servizio, per quanto descritto all'art. 2 del presente Capitolato e nell'Allegato A è pari € 300.000,00 IVA esclusa.

L'importo complessivo presunto per l'intera durata del contratto, fissata in anni tre, è pari a € 900.000,00 IVA esclusa.

Art. 4

Durata del servizio

La durata del servizio è fissata in anni 3 (tre) con decorrenza dalla data indicata nel contratto.

Il contratto potrà essere prorogato, alle stesse condizioni e patti, unicamente per il tempo necessario alla stipula di nuovi contratti e comunque per un periodo non superiore ai sei mesi.

E', pertanto, fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di accettare l'eventuale proroga del contratto con decisione unilaterale della Stazione Appaltante.

Art. 5

Quantità del servizio

Le esigenze relative all'espletamento del servizio sono indicate nell'Allegato A del presente Capitolato. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di ampliare o ridurre il servizio sulla base di nuove esigenze o di una diversa organizzazione dello stesso.

Art. 6

Caratteristiche tecnico-qualitative del servizio

La Ditta aggiudicataria, rendendosene garante nei confronti dell'Azienda, sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti attualmente vigenti in materia e di quelle che potranno essere emanate durante il periodo contrattuale da parte delle competenti autorità relativamente al servizio oggetto della fornitura.

Ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio offerto, nonché gli eventuali inconvenienti e danni provocati nell'espletamento dello stesso resta a completo carico della Ditta fornitrice.

La Ditta aggiudicataria in particolare sarà tenuta, per quanto di sua competenza, alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle disposizioni del D. lgs. n. 81/2008 che si intendono a tutti gli effetti parte integrante del contratto.

Art. 7

Procedura di gara

La scelta del contraente avviene mediante gara ad evidenza pubblica con procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.i.m.

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.i.m.: la fornitura del servizio sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi prezzo/qualità secondo le modalità indicate ai successivi articoli.

Art. 8

Modalità di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerte i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.i.m.

Le imprese temporaneamente raggruppate ed i consorzi dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 D. Lgs. 163/2006 e s.i.m.

Art. 9

Condizioni e requisiti di ordine generale e professionale per la partecipazione alla gara

Per essere ammesse alla gara le imprese concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.i.m., lettere a) – b) – c) – d) – e) – f) – g) – h) – i) – l) – m) – m bis);

2. regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero, in caso di ditta di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione al registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza;
3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;
4. non trovarsi in rapporto di collegamento o controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 c.c., con altri soggetti che partecipano alla gara;
5. fatturato globale d'impresa conseguito nel triennio 2006-2007-2008 pari ad almeno il doppio dell'importo del servizio oggetto di gara;

Non saranno, pertanto, ammesse le imprese che non abbiano raggiunto cumulativamente nel triennio il fatturato globale triennale di € 1.800.000,00;

6. l'importo relativo al servizio nel settore oggetto di gara, effettuato dalla ditta nel triennio 2006-2007-2008 pari ad almeno all'importo del servizio oggetto di gara;

Non saranno, pertanto, ammesse le imprese che non abbiano raggiunto cumulativamente nel triennio il fatturato specifico per il servizio nel settore oggetto della gara di € 900.000,00;

7. referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati con data successiva alla pubblicazione del bando in originale e espressamente indirizzate alla Stazione Appaltante

Ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., se il concorrente non è in grado di presentare le referenze richieste per dimostrare la propria capacità economica e finanziaria, potrà fare esplicita domanda alla Stazione Appaltante indicando i giustificati motivi per i quali non è in grado di presentare le citate referenze; la Stazione Appaltante si riserva di valutare gli eventuali altri documenti che potranno essere presentati in quanto ritenuti idonei.

In caso di partecipazione in RTI :

- i requisiti di capacità finanziaria e economica di cui ai punti 5 e 6 sopra indicati devono essere posseduti nella misura minima del 70% dalla capogruppo e nel complessivo 100% dall'intero raggruppamento;
- i dati relativi a requisiti di ordine generale previsti a pena d'esclusione dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. di cui al punto 1, nonché quelli indicati ai punti 2, 3, 4 e 7 debbono essere posseduti da ciascuna ditta del Raggruppamento;
- le ditte che intendono partecipare alla gara riunite in Consorzi d'Impresa saranno soggette alla stessa disciplina prevista per i R.T.I., senza esclusione alcuna.
- Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Generale della Concorrenza e del Mercato, non è ammessa la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo delle imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del Raggruppamento stesso.

A maggior chiarimento si precisa che, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, non più di un'impresa, tra quelle partecipanti al Raggruppamento, deve possedere i requisiti economici minimi di ammissione alla gara previsti nel presente articolo ai punti 5 e 6.

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del citato D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio, sia il consorziato.

B) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

1. Iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti servizi di smaltimento rifiuti, di cui al Decreto Interministeriale 28.4.98 n. 406, specificando il numero e la data di iscrizione e le relative categorie e classi per cui è iscritta. Non possono partecipare alla gara le imprese destinatarie di un provvedimento di diniego di iscrizione all'Albo. Se nel corso della vigenza del contratto, dovessero essere emanati i decreti di attuazione di cui al decreto suindicato, sarà compito dell'aggiudicataria regolarizzare la propria posizione entro i termini che saranno indicati, pena la risoluzione di diritto del contratto;
2. autorizzazioni richieste dalla vigente normativa e necessarie per il ritiro, trasporto e stoccaggio dei rifiuti oggetto del servizio, con riferimento specifico ad ogni categoria di rifiuto;
3. autorizzazioni relative ai mezzi in possesso dell'Impresa ed ai conducenti, adibiti alla guida dei mezzi di trasporto dei rifiuti, ai sensi della normativa A.D.R.;
4. nel caso di **smaltimento in proprio** il soggetto candidato dovrà produrre il documento comprovante il possesso dell'autorizzazione al trattamento e smaltimento finale dei rifiuti.
5. nel caso, invece, di **conferimento ad un impianto autorizzato**, il soggetto candidato dovrà produrre la seguente documentazione:
 - a) dichiarazione di individuazione degli impianti ai quali saranno conferiti i rifiuti da smaltire;
 - b) documentazione (contratti e/o lettere di convenzione) atta a comprovare i rapporti tra il soggetto candidato e lo smaltitore finale, specificatamente attestanti l'accettazione della ditta titolare dell'impianto di smaltimento finale dei rifiuti prodotti dall'ARES 118, in quantità e tipologia, senza condizione alcuna;
 - c) convenzioni con almeno 2 (due) impianti di incenerimento autorizzati allo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi;
 - d) autorizzazioni richieste dalla normativa vigente al fine dello smaltimento finale;

6. certificazione rilasciata da organismi accreditati attestante la conformità della produzione dei contenitori alle norme europee serie UNI EN ISO 9000. In mancanza di certificazione si richiede attestato rilasciato da organismo accreditato che confermi che la procedura di certificazione è in corso da almeno tre mesi.

In caso di R.T.I. la documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2) 3) 4), 5) e 6) dovrà essere presentata da tutte le Imprese costituenti il R.T.I.

Art. 10

Modalità di Presentazione offerte

L'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana dovrà pervenire all'indirizzo ed entro e non oltre il termine perentorio indicati nel bando pena l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo sui lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente.

Il plico dovrà recare all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, il numero di telefono, il fax e l'indirizzo di posta elettronica ove inviare comunicazioni inerenti alla gara);
- gli estremi del destinatario;
- la dicitura **“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti speciali e pericolosi prodotti dai mezzi e dalle postazioni dell'ARES 118 localizzate nel territorio della Regione Lazio”**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del committente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste, chiuse e sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo sui lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente.

Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto di seguito specificati:

Busta	Dicitura	Contenuto
Numero 1	Procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m. per la fornitura del servizio di gestione dei rifiuti speciali e pericolosi prodotti dai mezzi e dalle postazioni dell'ARES 118 localizzate nel territorio della Regione Lazio: <u>documentazione amministrativa</u>	Documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 10.1) del presente Capitolato d'Oneri Speciale di gara
Numero 2	Procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m. per la fornitura del servizio di gestione dei rifiuti speciali e pericolosi prodotti dai mezzi e dalle postazioni dell'ARES 118 localizzate nel territorio della Regione Lazio: <u>documentazione tecnica</u>	Documentazione tecnica di cui al successivo paragrafo 10.2) del presente Capitolato d'Oneri Speciale di gara
Numero 3	Procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m. per la fornitura del servizio di gestione dei rifiuti speciali e pericolosi prodotti dai mezzi e dalle postazioni dell'ARES 118 localizzate nel territorio della Regione Lazio: <u>offerta economica</u>	Offerta economica di cui al successivo paragrafo 10.3) del presente Capitolato d'Oneri Speciale di gara

10.1 Documentazione amministrativa (Busta n. 1)

La busta n.1 dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) Indice completo del proprio contenuto;
- b) Copia del presente Capitolato d'Oneri Speciale di gara e relativi Allegati, senza aggiunte o integrazioni, debitamente timbrato e sottoscritto in modo leggibile in ogni sua pagina dal titolare o rappresentante legale della ditta offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute.

In caso di RTI o Consorzi, il Capitolato deve essere sottoscritto in tutte le pagine da tutti i titolari o rappresentati legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle ditte facenti parte del raggruppamento o delle ditte del Consorzio.

- c) Garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo presunto del servizio. Tale garanzia dovrà essere effettuata nei tempi e modi prescritti dall'art. 75 del D. lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di R.T.I. costituito, la cauzione dovrà essere prodotta dalla Ditta mandataria.

In caso di R.T.I. costituendo, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le raggruppande, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Il fidejussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

Ai sensi dell'art. 75 – comma 7 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.i.m., la cauzione provvisoria è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l'impresa che voglia usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

- d) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto prescritto dal comma 8 dell'art. 75 del citato D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In caso di R.T.I., l'impegno del fideiussore dovrà essere prodotto dalla Ditta mandataria.

- e) Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di R.T.I. non ancora costituiti dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.;

- f) Dichiarazione per la documentazione amministrativa e tecnico-professionale compilata secondo lo schema di cui all'Allegato "B" al presente Capitolato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione.

Le certificazioni richieste dovranno essere in data non anteriore a sei mesi dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Qualora le ditte intendano produrre altra certificazione supplementare, questa dovrà essere prodotta in originale o in copia nei modi previsti dal citato D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

La dichiarazione per la documentazione amministrativa, in caso di R.T.I. o Consorzio, dovrà essere resa da tutte le imprese facenti parti del R.T.I. o del Consorzio.

La mancanza di uno o più documenti e/o dichiarazioni richiesti nella documentazione amministrativa determina l'esclusione della ditta dalla presente gara, fatto salvo quanto stabilito dall'art.41 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.

- g) in ossequio a quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2007", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura aperta sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione.

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG) (indicato nel bando integrale di gara), il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://www.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
2. mediante versamento di conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

E' obbligatorio allegare, a pena di esclusione dal prosieguo della gara, copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure la ricevuta originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, in caso di versamento sul conto corrente postale.

In caso di R.T.I., il versamento del contributo è unico ed è effettuato dalla Ditta mandataria.

- h) Dichiarazione di essere a conoscenza delle condizioni, di luogo e di fatto, che potrebbero influire sulla gestione del servizio e sulla determinazione del corrispettivo. A tal fine la Ditta dovrà assumere tutte le informazioni che riterrà utili per la valutazione di quanto sopra. Si presumerà quindi che la Ditta abbia formulato l'offerta perfettamente a conoscenza di tutte le problematiche connesse al servizio, per cui non potranno essere accampate giustificazioni in merito.
- i) Dichiarazione di aver preso atto dei siti, degli impianti e dei locali interessati al servizio.
- j) Dichiarazione di impegno – in caso di aggiudicazione – a garantire il servizio, in ogni caso, con propri mezzi e strutture, senza soluzione di continuità;

- k) Dichiarazione che, in caso di aggiudicazione della gara, il personale impiegato nel servizio sarà inquadrato nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale, smaltimento rifiuti, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque.

Nel caso di offerta presentata tramite procuratore, oltre ai documenti indicati in precedenza, dovrà essere presentata a pena di esclusione copia autenticata dell'atto di procura.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

Si rammentano, altresì, gli obblighi derivanti dall'ottemperanza alla determinazione n. 1/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai quali la Stazione Appaltante dovrà adempiere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo anche la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dall'art. 38, punti 3 e 4 e dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

10.2 Documentazione Tecnica (Busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione in base a quanto specificato nel presente capitolato, nonché a quanto indicato all'Allegato A – Disciplinare Tecnico, necessaria per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo:

- a) progetto tecnico-organizzativo che preveda ed illustri tutti gli aspetti di espletamento del servizio oggetto dell'appalto, riportante tutto ciò che l'impresa partecipante ritenga utile e necessario ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità (**art. 14 – lett. B**).

Tutta la documentazione tecnica prodotta dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma.

In caso di R.T.I. occorre attenersi a quanto stabilito al successivo art. 12.

La Commissione Giudicatrice a suo insindacabile giudizio potrà richiedere integrazioni e/o ulteriore documentazione tecnica qualora lo ritenesse necessario per la verifica della capacità dell'Impresa concorrente.

10.3 Offerta Economica (Busta n. 3)

La busta n.3 dovrà contenere **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica relativa al servizio offerto.

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato o da persona munita della necessaria procura, dovrà essere formulata utilizzando lo schema riepilogativo di cui all'allegato D, indicando, in cifre e in lettere, I.V.A. esclusa, nei riquadri contrassegnanti con la "X":

- il prezzo al Kg. di rifiuto da smaltire con riferimento ai codici C.E.R. individuati all'art. 3 dell'Allegato A – Disciplinare Tecnico.
Tale prezzo dovrà essere onnicomprensivo del costo della manodopera, della consegna e fornitura dei contenitori vuoti, della raccolta, del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti presso qualunque impianto, nonché di tutte le prestazioni e oneri annessi e connessi a quanto sopra oltre a quelle indicate nel presente capitolato e nell'Allegato A.

Il prezzo per lo smaltimento dei rifiuti espresso in €/kg., sino al secondo decimale, sia in cifre che in lettere, deve intendersi al netto del peso del contenitore.

In caso di difformità tra i corrispettivi espressi in cifre e quelli espressi in lettere sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'ARES 118.

L'offerta, ai sensi della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza dei lavori, servizi e forniture, dovrà, inoltre, prevedere i costi specifici relativi alla sicurezza di cui al documento Unico di Valutazione dei Rischi dell'Impresa (DUVRI) predisposto dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 626/94 e s.m.i. ed allegato al presente capitolato (**All. C**).

In caso di R.T.I. l'offerta, dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppante, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 86, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'offerta deve essere corredata delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2 del citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., relativamente alle voci del prezzo offerto in sede di gara, per la verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta.

Tali giustificazioni, da inserire nella Busta n. 3, dovranno essere sottoscritte dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore Speciale, che ha sottoscritto gli atti di gara e l'offerta, con allegata fotocopia di un suo documento identificativo.

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'anomalia dell'offerta, la stazione appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 e s.i.m.

All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

E' a carico della Ditta aggiudicataria ogni imposta e tassa relativa alla fornitura in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

E' del pari a carico della Ditta ogni altro onere e rischio relativo al servizio, nonché le spese per eventuali collaudi e/o perizie che in qualunque momento, nel corso della fornitura, si intendesse far eseguire per la verifica della rispondenza delle caratteristiche contrattuali.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 11, comma 6 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà stipulato il relativo contratto.

Il concorrente che sarà aggiudicatario del servizio resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora ricusasse di stipularlo, gli saranno applicate le sanzioni di legge.

Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per le eventuali spese sostenute per la partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla prima e seconda busta deve essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata.

Art. 11

Campionatura di gara

Per la partecipazione alla gara la Ditta dovrà presentare contestualmente all'offerta ed entro gli stessi termini temporali della stessa ed allo stesso indirizzo, pena esclusione dalla gara, un plico separato recante la dicitura:

“Campionatura di gara per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti speciali e pericolosi prodotti dai mezzi mobili e dalle postazioni dell'ARES 118 localizzate nel territorio della Regione Lazio”

contenente la campionatura dettagliata di tutti i contenitori che verranno utilizzati per il servizio.

La campionatura dovrà riguardare ed essere suddivisa per ogni tipo di contenitore di cui agli artt. art. 4 e 6 dell'Allegato A – Disciplinare tecnico del servizio.

Alla campionatura dovranno essere allegate le relative schede tecniche. Su ogni campione dovrà essere riportato il nome della ditta, nonché il numero di identificazione che dovrà risultare identico a quello della scheda tecnica.

I campioni presentati a gara non dovranno essere fatturati poiché considerati parte integrante dell'offerta stessa.

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta specifica relativa a tutta la merce campionata.

La mancata presentazione di un contenitore comporterà l'esclusione dalla gara.

E' facoltà della Commissione – qualora lo ritenga necessario – in sede di valutazione, richiedere successivamente alle Imprese partecipanti, ulteriore campionatura.

Tale ulteriore campionatura dovrà essere inviata entro cinque giorni dalla richiesta, pena esclusione dalla gara.

Art. 12

Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.)

È ammessa la partecipazione alla gara di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I., né come facente parte di R.T.I. diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del R.T.I. al quale l'impresa partecipa.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il **plico** di cui all'art. 10 contenente le **buste 1, 2, 3**, dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con l'indicazione dell'impresa designata quale mandataria;
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

con riferimento al contenuto della busta n. 1:

- la documentazione di cui all'art. 10 **paragrafo 10.1** del presente Capitolato Speciale d'Oneri, dovrà essere sottoscritta:
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Il Capitolato d'Oneri Speciale ed i relativi Allegati deve essere sottoscritto in tutte le pagine da tutti i titolari o rappresentanti legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle ditte facenti parte del raggruppamento costituito o costituendo.

In caso di RTI costituiti deve essere presentato in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

In caso di R.T.I. non ancora costituiti devono essere presentate dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dai legali rappresentanti di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.

In caso di R.T.I. costituendi o costituiti, il versamento del contributo CIG è unico ed è effettuato dalla Ditta mandataria.

- la dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande;
- la dichiarazione ex art. 17 Legge n. 68/1999 o dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 Legge n. 68/1999, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande;
- la dichiarazione conforme all'Allegato "B" dichiarazione amministrativa, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande (requisiti morali, professionali ed economico-finanziari);
- la cauzione provvisoria di cui all'art. 10 paragrafo 10.1 del presente Capitolato di gara dovrà essere presentata e sottoscritta, in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria; nel caso di RTI costituendi, dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le raggruppande, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Il fidejussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.
- L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto prescritto dal comma 8 dell'art. 75 del citato D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dovrà essere prodotto dalla Ditta mandataria.
- le referenze bancarie dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento;
- le dichiarazioni di cui alle lettere h), i), j) e k) dell'art. 10 paragrafo 10.1 del presente Capitolato devono essere presentate da tutte le imprese partecipanti a Raggruppamento;
- i requisiti di capacità finanziaria e economica di cui ai punti 5 e 6 dell'art. 9 devono essere posseduti nella misura minima del 70% della mandataria e nel complessivo 100% dall'intero raggruppamento;
- i dati relativi a requisiti di ordine generale previsti a pena d'esclusione dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. di cui al punto 1 art.9, nonché quelli indicati ai punti 2, 3, 4 e 7 di cui all'art.9 debbono essere posseduti da ciascuna ditta del Raggruppamento.

Con riferimento al contenuto delle buste 2 e 3:

- la documentazione tecnica di cui alla busta 2, dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

L'offerta economica e tutta la documentazione allegata di cui al plico 3, dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta

e dovrà contenere

- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito che attesti, anche in termini percentuali, e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I., la documentazione dovrà essere presentata con le modalità di seguito indicate:

- la cauzione definitiva dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria a seguito di costituzione di raggruppamento;
- il casellario di cui al punto 1 dell'art. 16, dovrà essere presentato da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.
- i certificati di cui ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 del predetto art. 16 dovranno essere presentati da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.
- le copie della polizze assicurative di cui al punto 7 del predetto art. 16 dovranno essere presentate dall'Impresa mandataria a seguito di costituzione di raggruppamento.
- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

Art. 13

Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n.163/2006 in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 49 del d. Lgs. n.163/2006 e s.i.m.

Art. 14

Criteri di aggiudicazione della gara

L'affidamento della fornitura è regolato dal presente Capitolato Speciale d'Oneri, che disciplina le norme e condizioni dell'espletamento dell'intero servizio.

L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante Procedura Aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.

La Ditta concorrente dovrà offrire il servizio secondo quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Oneri e nel relativo Disciplinare Tecnico (Allegato A).

La Stazione Appaltante aggiudicherà la gara, in esito alla valutazione espressa da un'apposita Commissione, nominata dalla Stazione Appaltante stessa, che dovrà proporre l'aggiudicazione provvisoria in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti elementi:

A) PREZZO: max punti 50

B) QUALITA': max punti 50

Il parametro della qualità sarà valutato in base alla documentazione prodotta da ciascuna impresa concorrente .

La Commissione attribuirà un punteggio sulla base dei requisiti sotto indicati fino ad un massimo di 30 punti totali, così suddivisi:

1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO max punti 35

Dovranno essere descritte tutte le procedure secondo le quali si organizzerà il servizio, esplicitando in particolare:

- il piano operativo di organizzazione e espletamento del servizio;
- il tipo dei contenitori che saranno messi a disposizione, atti alla raccolta dei rifiuti speciali e pericolosi oggetto di gara;
- il tipo di automezzi che saranno messi a disposizione, atti al trasporto dei rifiuti speciali e pericolosi oggetto di gara, abilitati al trasporto A.D.R.;
- modalità e frequenza di lavaggio degli automezzi;
- il personale (numero e qualifica) che si occuperà della consegna dei contenitori, del ritiro e del trasporto dei rifiuti speciali e pericolosi oggetto di gara,;
- la tipologia di reportistica mensile utilizzata per la rilevazione dei rifiuti prodotti, riportante i quantitativi suddivisi per codice C.E.R. e per struttura di produzione;
- il piano di emergenza per far fronte ad circostanze imprevedibili che comportassero la necessità di ritiro, trasporto e smaltimento di ingenti quantitativi di rifiuti;
- il piano di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 626/94 e s.m.i.;
- il piano di organizzazione del servizio in caso di sciopero o di assenze improvvise;
- il piano di formazione del personale sulle modalità di stoccaggio dei rifiuti;

2. PIANO DI QUALITA' max punti 10

- Piano di verifica e controllo dell'espletamento del servizio

3. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI

max punti 5

Saranno valutati gli eventuali servizi aggiuntivi, che l'impresa partecipante riterrà di offrire senza alcun aggravio economico per la Stazione Appaltante, attribuendo il relativo punteggio con riferimento in particolare alla loro idoneità – ove congruamente articolata – a soddisfare al meglio le esigenze aziendali in relazione alla peculiare tipologia del servizio oggetto dell'appalto.

Nell'offerta tecnica occorre, quindi, che si dichiari che le migliorie proposte riguardano la qualità del servizio offerto e sono comprese nell'offerta economica.

Non saranno valutate quelle caratteristiche di espletamento del servizio già previste dal presente capitolato.

Saranno ammesse alla fase successiva di valutazione economica i concorrenti che abbiano raggiunto un punteggio complessivo superiore alla metà più uno (pari a 26 punti) del punteggio massimo di qualità previsto, con le seguenti precisazioni:

- il punto 1: “Organizzazione del Servizio” dovrà conseguire un punteggio pari o superiore a punti 18;
- il punto 2: “Piano di qualità” dovrà conseguire un punteggio pari o superiore a punti 5.

Il punteggio relativo al prezzo verrà determinato assegnando punti 50 (cinquanta) all'impresa che avrà offerto il prezzo complessivo più basso; gli altri prezzi otterranno punteggi inversamente proporzionali sulla base della seguente formula:

valore offerta più vantaggiosa : valore offerta presa in considerazione = x : 50

$$X = \frac{\text{valore offerta più vantaggiosa} \times 50}{\text{offerta presa in considerazione}}$$

Dovrà essere utilizzato lo schema riepilogativo di cui all'Allegato F.

La Ditta che avrà totalizzato la somma maggiore del punteggio assegnato alla qualità e al prezzo sarà dichiarata vincitrice.

Qualora alcune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, si procederà ai sensi degli artt. 86, 87 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., sulla base di quanto indicato al precedente art. 9.3 del presente Capitolato Speciale d'Oneri.

In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione nei seguenti modi:

- miglioria del prezzo, seduta stante ed espressa in forma scritta dai rappresentanti delle ditte, abilitati da procura o apposita delega a rappresentare la Ditta, se presenti;

- qualora almeno uno dei rappresentanti delle ditte non sia presente ovvero non abilitato da procura o apposita delega a rappresentare la Ditta, si procederà a richiedere la migliororia di offerta tramite lettera raccomandata A.R. alle Ditte con pari punteggio complessivo.

In caso di identica migliororia e, quindi, di nuova parità di prezzo, sorteggio tra le ditte che hanno formulato uguale offerta.

Non saranno prese in considerazione offerte comunque indeterminate o presentate per conto di persone da nominare, né offerte pervenute oltre il termine prescritto, anche se integrative o sostitutive di quelle già inviate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso dovesse pervenire una sola offerta, ovvero in caso di una sola offerta valida, di procedere ugualmente all'aggiudicazione, purché l'offerta sia ritenuta congrua e rispondente alle aspettative economico/funzionali dell'Azienda.

Art. 15

Modalità e procedimento di aggiudicazione della gara

Nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno successivamente comunicati ai partecipanti, il Presidente della Commissione, accertata la regolare composizione della Commissione stessa, dichiara aperta la gara.

Il Presidente dà lettura dell'elenco delle Ditte partecipanti e del contenuto delle dichiarazioni liberatorie firmate dai singoli Componenti della Commissione.

Il Presidente procede, quindi, a verificare la legittimazione delle persone presenti ad agire ed a presentare eventuali osservazioni in nome e per conto delle ditte partecipanti alla gara, mediante invito ad esibire idonea delega o procura e documento di identità.

In caso le persone presenti non siano in grado di presentare la documentazione richiesta possono presenziare alla seduta, ma non potranno esporre e verbalizzare eventuali dichiarazioni.

Le risultanze di tale operazione vengono annotate in apposito atto allegato al verbale sul quale vengono indicati: la denominazione della ditta, il documento e la firma del rappresentante o delegato.

La Commissione procede a siglare pagina per pagina gli atti inerenti alla gara, che costituiscono parte integrante del verbale.

La Commissione procede all'esame dei plichi recanti all'esterno la dicitura richiesta e pervenuti all'indirizzo indicato nel Bando integrale di gara, così come trasmessi dal Responsabile del Procedimento, dichiarando l'esclusione, già accertata da quest'ultimo, dei plichi pervenuti oltre il termine indicato per la presentazione delle offerte e quelli difformi rispetto a quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale.

Esaurite le operazioni preliminari la Commissione provvede a numerare e ad aprire i plichi ammessi all'esame e procede, quindi, all'apertura della busta contenente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per verificarne la completezza e idoneità dei documenti presentati.

La Commissione visiona, siglandola pagina per pagina, la documentazione prodotta da ciascuna Ditta concorrente, esaminandone la conformità a quanto richiesto dagli atti di gara.



Regione Lazio

Si provvede, quindi, all'esclusione dei concorrenti che non hanno presentato i documenti e le dichiarazioni richiesti a pena di esclusione dagli atti di gara e coloro che non rispondono ai requisiti richiesti dal presente Capitolato Speciale.

La Commissione dichiara ammessi alle successive fasi di gara i concorrenti che hanno presentato idonea documentazione conforme nei modi e termini richiesti dal presente Capitolato Speciale.

La Commissione, ove per motivi diversi, rileva la necessità di ammettere una o più ditte concorrenti con riserva, dichiara l'ammissione con riserva nella seduta pubblica, indicandone la motivazione e rinvia ad una ulteriore successiva seduta pubblica lo scioglimento della riserva.

Tutte le eventuali ammissioni con riserva devono essere comunicate alle Ditte medesime, con l'indicazione della specifica motivazione.

La Commissione, terminata in una o più sedute pubbliche la fase di esame e valutazione della documentazione amministrativa, procede, sempre in seduta pubblica, per ciascuno dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara, all'apertura della busta contenente la "DOCUMENTAZIONE TECNICA" per verificarne la completezza dei documenti in essa contenuti.

La Commissione prende atto della sola completezza della documentazione prodotta, riservandone la valutazione ad una o più sedute riservate.

Esaminata e firmata pagina per pagina per ciascuno dei concorrenti la documentazione tecnica, si procede all'ammissione di coloro che hanno presentato i documenti e le attestazioni richiesti a pena di esclusione dagli atti di gara, dichiarando non ammessi alla successiva valutazione tecnica i concorrenti che non hanno presentato idonea documentazione.

La Commissione, prima di sospendere la seduta pubblica e procedere, in seduta riservata, alla valutazione tecnica delle offerte, provvede a richiedere ad un numero di concorrenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti nel bando di gara e nel Capitolato Speciale, presentando la relativa documentazione in originale.

Effettuato il sorteggio e comunicati ufficialmente i nominativi dei concorrenti sorteggiati, la Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica.

Il Presidente trasmette, inoltre, al Responsabile del procedimento l'elenco delle ditte sorteggiate per la verifica delle dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.i.m.

Il Responsabile del procedimento chiede al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai concorrenti sorteggiati, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1 del medesimo Decreto per la verifica delle dichiarazioni presentate.

In caso di riscontro negativo in merito al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni interente ai requisiti di ordine generale il Responsabile del procedimento trasmetterà gli atti al Presidente della Commissione per i provvedimenti di conseguenza.

Nel caso la documentazione non sia fornita nei tempi e nei modi richiesti, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione amministrativa, la Commissione procede all'esclusione del concorrente dalla gara ed al rinvio degli atti all'Amministrazione per la escussione della relativa cauzione provvisoria e per la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di conseguenza.

La Commissione riconvocatasi in una o più sedute riservate, procede all'esame della documentazione tecnica prodotta attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel Capitolato Speciale di gara.

Di ogni seduta pubblica e di ciascuna seduta riservata viene redatto a cura del Segretario verbalizzante apposito verbale con la descrizione delle operazioni effettuate dalla Commissione.

Successivamente, riconvocate le imprese in apposita seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei verbali relativi alle sedute riservate e dei punteggi qualitativi attribuiti.

La Commissione procede, quindi, per ciascuna ditta, in base alla numerazione in precedenza assegnata, alla apertura del plico contenente l' "OFFERTA ECONOMICA".

La Commissione dà lettura delle offerte formulate dai concorrenti ed assegna i conseguenti punteggi.

Sommati, infine, i punteggi in precedenza assegnati per la valutazione qualitativa e quelli assegnati per l'offerta economica, la Commissione dà lettura della graduatoria provvisoria.

Dichiarata ufficialmente la graduatoria provvisoria, si procede all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Esaurite le predette operazioni, qualora risultino offerte superiori al limite di anomalia, la Commissione procede all'esame delle giustificazioni delle offerte che sono risultate anormalmente basse.

Ove l'esame delle giustificazioni prodotte in allegato all'offerta economica non sia sufficiente ad escludere l'anomalia della offerta, la Commissione richiede all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La Commissione prende in considerazione le giustificazioni fornite e, previo contraddittorio, procede alla esclusione delle offerte presentate dalle imprese che non hanno giustificato sufficientemente il proprio ribasso.

Successivamente la Commissione, riconvocata la seduta pubblica, comunica le eventuali Ditte escluse e proclama aggiudicatario provvisorio il concorrente miglior offerente, che ha conseguito il punteggio complessivo più elevato.

La Stazione Appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 48 punto 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m., provvederà all'aggiudicazione definitiva entro i termini previsti dall'art. 12 del citato D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo l'esito positivo dei controlli previsti dalle norme vigenti.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 9 del citato articolo 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.

Si precisa che, ove la Ditta aggiudicataria non stipuli il contratto definitivo nel termine comunicato dall'Amministrazione, la Stazione Appaltante procederà alla escussione della garanzia prestata, salvo richiesta del risarcimento del maggior danno.

Art 16

Adempimenti successivi all'aggiudicazione

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Azienda provvederà ad effettuare i controlli previsti dall'art. 48 punto 2 del D. Lgs. 163/2006, e gli altri controlli previsti dalla normativa vigente. A tal fine i soggetti sottoposti a controllo saranno tenuti, nei termini e secondo le modalità richieste dall'Azienda a presentare la seguente documentazione:

- 1 Certificato del Casellario Giudiziale emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dell'aggiudicazione relativo agli amministratori del soggetto aggiudicatario, muniti del potere di rappresentanza;
- 2 Certificato dei carichi pendenti, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dell'aggiudicazione relativo agli amministratori del soggetto aggiudicatario, muniti del potere di rappresentanza;
- 3 DURC certificazione di regolarità contributiva della legge 22 novembre 2002 n. 260 (art. 38 comma 3 del D. Lgs. N. 163/2006); per le imprese non aventi sedi in Italia, dovrà essere prodotto un certificato equipollente.
- 4 Certificato di regolarità fiscale (entrate);
- 5 Certificato di ottemperanza ex art. 17 legge 68/99;
- 6 Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9 comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252; per le imprese non aventi sedi in Italia, dovrà essere prodotto un certificato equipollente.
- 7 Copia delle polizze assicurative di cui all'art. 10 dell'allegato A – Disciplinare tecnico.
- 8 Nonché ulteriore e/o eventuale documentazione che l'Amministrazione ritenesse necessaria per verificare le autodichiarazioni dei concorrenti.

Trascorso inutilmente il suddetto termine l'Azienda dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario incamerando la cauzione provvisoria ed effettuando, altresì, l'aggiudicazione a favore del soggetto secondo classificato.

In caso di esito positivo dei suddetti controlli, si addiverrà all'aggiudicazione definitiva.

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di produrre tutta la documentazione in **lingua italiana**, in originale o in copia autentica.

Art 17 *Cauzione definitiva*

La cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo aggiudicato, IVA esclusa, riferito all'intero periodo di appalto e versata alla Stazione Appaltante a garanzia del corretto espletamento del servizio, deve essere costituita entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

La garanzia fideiussoria dovrà essere "a prima richiesta" e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 40, comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e s.i.m., la cauzione definitiva è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l'impresa che intende usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia medesima, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del servizio.

La Stazione Appaltante, previa verifica della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali, provvederà a svincolare in quota parte il deposito cauzionale ai sensi di quanto stabilito dal comma 3 del citato art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.i.m.

L'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Azienda, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 18

Revisione prezzi

I prezzi di aggiudicazione resteranno fissi per tutta la durata contrattuale, fatto salvo quanto previsto all'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.

La Stazione Appaltante intenderà il prezzo di cui al provvedimento di aggiudicazione comprensivo di qualsiasi alea contrattuale.

Art. 19

Contratto

La Stazione Appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva la cui efficacia si concretizza a seguito della ulteriore verifica del possesso da parte della ditta aggiudicataria dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto tra la Stazione Appaltante e la ditta aggiudicataria avverrà non prima dei 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento d'aggiudicazione e comunque entro i 60 giorni successivi, in forma pubblica amministrativa nel rispetto di quanto stabilito all'art 11 D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m.

La ditta aggiudicataria si impegna, sin d'ora, a stipulare il contratto entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, pena anche il risarcimento degli eventuali maggiori danni derivanti alla stessa Stazione Appaltante dall'affidamento del servizio alla seconda aggiudicataria o eventuale altra ditta.

Le spese per la stipulazione e registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Art. 20 **Penali**

In caso di inosservanza alle norme del presente Capitolato speciale, ed inadempienze ai patti contrattuali, verranno applicate le penalità variabili a seconda dell'importanza delle irregolarità, del danno arrecato al normale funzionamento del servizio e del ripetersi delle manchevolezze.

Le manchevolezze, oltre a quelle di rilevanza generale, che possono dar motivo a penalità sono:

- ritardo nella fornitura dei contenitori,
- ritardo nella raccolta dei rifiuti,
- trasporti effettuati non in conformità alle prescrizioni,
- non corretta applicazione di quanto dettato dalla normativa vigente in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti

ed in generale qualsiasi altra inadempienza agli obblighi previsti contrattualmente che verranno comunicate all'impresa mediante lettera raccomandata con invito a provvedere.

Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, compreso il ritardo nei pagamenti, è ammesso per l'esecuzione del servizio ordinato.

La ditta potrà essere sottoposta a penalità da € 500,00= a € 1.500,00 per ogni singola inadempienza agli obblighi contrattuali denunciati dal competente Responsabile del Procedimento o da persona da lui incaricata.

L'inadempienza dovrà essere fatta constatare immediatamente alla ditta dal competente Responsabile del Procedimento.

Nel caso in cui la ditta non ritenesse fondate le contestazioni, dovrà far pervenire al competente Responsabile del Procedimento, entro 15= (quindici) giorni dalla ricezione della relativa lettera di comunicazione, le proprie controdeduzioni scritte e il competente Responsabile del Procedimento, qualora gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, dovrà decidere autonomamente in merito alla risoluzione della controversia sull'applicazione della penale la cui misura, a seconda della gravità delle inadempienze, varierà – come già detto – da € 500,00= a € 1.500,00=.

La definitiva applicazione delle penali, i rilievi di ogni sorta e le irregolarità nella fornitura del servizio saranno comunicate dal competente Responsabile del Procedimento al Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, ABS, Attrezzature, Economato che provvederà alla relativa notifica alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata, con invito ad emettere apposita nota di credito. Tale comunicazione sarà inviata anche al Direttore dell'U.O.C. Amministrazione e Finanze che, in attesa della predetta nota di credito, sospenderà il pagamento della relativa fattura.

Art. 21 **Risoluzione del contratto**

Fermo restando che qualsiasi inadempienza darà luogo all'applicazione delle penali, le cause di risoluzione saranno previste esplicitamente nel contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

La Stazione Appaltante ha diritto, comunque, di recedere unilateralmente dal contratto nei seguenti casi:

- a) ripetute inadempienze;

- b) qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- c) qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara, dal disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il fornitore medesimo;
- d) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- e) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;
- f) inosservanza degli obblighi derivanti dalle disposizioni previste dalla Legge Regionale n.16/2007.

Art. 22

Cessione dei crediti

Ai sensi delle vigenti normative è esclusa la cedibilità del credito. Pertanto, le cessioni di credito non sono ammesse, salvi i casi di espressa autorizzazione da parte dell'Ares 118, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

La mancata autorizzazione nei termini di cui sopra dovrà intendersi quale diniego di autorizzazione alla cessione del credito.

Art. 23

Sub-appalto

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio senza il preventivo consenso scritto da parte della stazione Appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il conseguente incameramento della cauzione.

La richiesta e la relativa autorizzazione è comunque condizionata a quanto previsto per servizi e forniture all'art. 118, comma 2 punti 1), 2), 3) e 4) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la ditta aggiudicataria dovrà rispondere sia verso la Stazione Appaltante sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme e disposizioni del presente Capitolato compiute dalla ditta subappaltatrice.

L'autorizzazione da parte della stazione appaltante nulla modifica dei rapporti intercorrenti tra Committente e Ditta aggiudicataria, rimanendo comunque invariata la responsabilità del contraente, che risponde pienamente di tutti gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietato all'Aggiudicatario di cedere ad altri il contratto stipulato a seguito della presente gara, pena la nullità del contratto medesimo, salvo quanto previsto nell'art. 116 del medesimo Decreto.



La cessione fa sorgere nella Stazione Appaltante il diritto a sciogliere il contratto senza ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

Art. 24

Spese ed oneri contrattuali

Sono, senza eccezione alcuna, interamente ed esclusivamente a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto ed accessorie, e cioè tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e degli eventuali atti complementari, le spese per le copie esecutive, le tasse di registro e di bollo principali e complementari.

Art. 25

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatti salvi comunque i diritti di cui all'art. 13 dello stesso decreto.

Il trattamento dei dati, di cui l'impresa aggiudicataria verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il titolare del trattamento è la Stazione appaltante, nei confronti della quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.i.m.

Art. 26

Foro competente

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'espletamento del presente servizio, l'impresa accetta espressamente la competenza esclusiva del Foro di Roma.

Art. 27

Comunicazioni

Ogni ulteriore informazione e chiarimento circa la documentazione di gara, l'espletamento della procedura ed il contenuto del servizio potrà essere richiesta prendendo contatto con la Dott.ssa Amalia Desideri ai recapiti di seguito indicati: 06/45482338 - 0645482319.



Le richieste di chiarimenti e informazioni complementari potranno essere inoltrate entro e non oltre quindici giorni consecutivi dal termine di scadenza delle offerte e la Stazione Appaltante risponderà alle richieste di chiarimenti e informazioni complementari entro e non oltre il termine indicato all'art. 72, comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Ogni integrazione o chiarimento sulla gara verrà pubblicato sul sito della Stazione Appaltante.

Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica, pertanto, e' onere della ditta verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Amalia Desideri.

Art. 28

Altre disposizioni applicabili

La partecipazione alla gara, lo svolgimento della stessa e l'esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, sono regolati dalle norme e dalle condizioni indicate nel presente Capitolato Speciale d'Oneri e nel Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture adottato con D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nel D. Lgs. 81/2008., nelle determinazioni delle autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nel Codice Civile.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Marinella D'Innocenzo**

La Ditta, previa espressa rilettura, esplicitamente dichiara di accettare specificatamente ed integralmente il contenuto di tutti gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 e 28 del presente Capitolato Speciale, ferma restando l'inderogabilità di tutte le norme in esso contenute.

Per Accettazione integrale

**DITTA
Timbro e firma**