AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA

ARES 118

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER MEDICI DA ADIBIRE AI SERVIZI DI EMERGENZA DELLA U.O.C. CENTRALE OPERATIVA DI FROSINONE.

Tenuto conto che a seguito delle procedure di conferimento di incarichi per l'emergenza previste dal competente ACN sono rimasti ancora vacanti n. 2 (due) incarichi da assegnare a professionisti medici per le attività di emergenza della Centrale Operativa di Frosinone e provincia

è indetto:

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER MEDICI DA ADIBIRE AI SERVIZI DI EMERGENZA DELLA U.O.C. CENTRALE OPERATIVA DI FROSINONE.

Secondo quanto previsto dal capo primo del regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato, approvato da ultimo con deliberazione n. 414 del 26/11/2009, l'Azienda indice la presente procedura comparativa:

Incarichi a concorso

n. 2 incarichi di collaborazione di Medico addetto all'emergenza per le attività della Centrale Operativa di Frosinone e provincia e della postazione di Ferentino. L'attività concerne l'assistenza medica in emergenza svolta a bordo dei mezzi di soccorso e all'interno della Centrale Operativa.

L'incarico prevede che il professionista deve garantire la propria presenza fisica sul posto per almeno 3 giorni settimanali per 12 ore continuative che possono comprendere anche orari notturni, con coordinazione da parte del Direttore della C.O. di Frosinone e provincia.

Il rapporto professionale è regolato dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile;

Durata e compenso dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di 12 mesi, non rinnovabili, a partire dalla data che sarà fissata sul relativo contratto individuale.

Il compenso viene stabilito in complessivi euro 30,00 per ogni ora, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in coordinamento con la Struttura.

Requisiti di partecipazione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- Possesso di laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi;
- Specializzazione in medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza o in disciplina equipollente o affine, ovvero possesso del titolo abilitante all'emergenza previsto dall'art. 66 del DPR 270/2000 e dell'art. 96 dell'ACN per i rapporti con i medici di medicina generale;

Saranno considerati titoli di preferenza:

- l'aver partecipato ad attività di aggiornamento inerenti l'emergenza;
- dimostrate pregresse esperienze nell'ambito dei servizi di emergenza;

Inoltre i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) non trovarsi in nessuno dei casi per cui non possa essere istaurato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, indirizzata al Direttore Generale dell' ARES 118 - Via Portuense, 240 Roma, deve essere presentata entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero entro il 21 giugno 2010, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, direttamente al protocollo generale dell'ARES 118 in Roma Via Portuense, 240, o tramite posta elettronica all'indirizzo mcervellini@ares118.it, allegando alla stessa dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile. E' esclusa ogni altra forma di presentazione delle domande.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

a) il nome e cognome;
b) la data ed il luogo di nascita;
c) la propria cittadinanza;
d) Il possesso dei requisiti specifici: laurea in medicina e chirurgia, specializzazione posseduta, abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'albo professionale;
e) l'equipollenza dei titoli qualora conseguiti all'estero deve essere dichiarata citando la norma di riferimento;
f) il curriculum della propria attività professionale e formativa;
g) la cittadinanza italiana, o i requisiti alternativi specificando la fonte normativa;
h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario va riportata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
i) di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione, oppure le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di lavoro;
j) il domicilio e il recapito, completo di codice di avviamento postale, nonché indirizzo di posta elettronica e numero di telefono, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa.

Selezione delle domande e conferimento dell'incarico

La selezione dei collaboratori avviene attraverso la comparazione dei curricula professionali, secondo le procedure indicate nei commi seguenti.

1) La commissione esaminatrice, composta in conformità alle previsioni di legge in materia di assunzioni di personale, da tre membri scelti dal Direttore Generale tra i dipendenti del SSN inquadrati nel corrispondente profilo, nella medesima disciplina e posizione funzionale, oltre ad un impiegato dell'Azienda, appartenente almeno alla categoria D, designato dal Direttore Generale quale segretario, procede, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, alla specificazione dei criteri di valutazione individuati nel bando, e ad ogni singolo curriculum attribuirà un punteggio che valuti i seguenti elementi:

a) qualificazione professionale;

b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;

c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'amministrazione.

2. Per ciascun candidato la Commissione elabora un giudizio sintetico attribuendo al curriculum un punteggio numerico di valore da 1 a 70 (1, valore più basso, 70, valore più alto), sulla base del quale predispone una graduatoria provvisoria.

3. La procedura può essere espletata anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta ammissibile dal punto di vista formale e sostanziale; in tale ipotesi, la commissione esperite tutte le valutazioni e le formalità previste dalla procedura indicata ai commi precedenti, trasmette gli atti al Direttore Generale per il successivo provvedimento di affidamento dell'incarico.

4. Delle risultanze della procedura comparativa viene data idonea pubblicità mediante pubblicazione, presso la sede e sul sito internet dell'Azienda, della relativa graduatoria.

5. La graduatoria finale ha efficacia solo per l'attività oggetto dell'avviso per il quale è conferito l'incarico esterno e non può essere utilizzata per incarichi similari che dovesse essere necessario conferire in futuro.

La commissione valutatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della struttura medesima e mediante pubblicazione sul proprio sito Web.

Il titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa interessato, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.
I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

Modalità di affidamento degli incarichi

1. Il Direttore Generale affida gli incarichi agli esperti che avranno ottenuto il punteggio più alto a seguito dello svolgimento delle procedure comparative.
2. Nel provvedimento di conferimento dell'incarico, dovrà essere attestata l'adeguatezza della professionalità riscontrata dal curriculum nonché motivare la congruità del prezzo.

Disciplinare di incarico

1. I rapporti di collaborazione di cui all'art.1 sono formalizzati con apposito disciplinare di incarico, allegato all'atto d'incarico.
2. I contratti sono stipulati in forma scritta e devono contenere i seguenti elementi:

a) l'oggetto della prestazione;

c) le modalità ed i criteri di svolgimento dell'incarico;

d) la durata della collaborazione;

e) il compenso erogato al collaboratore, commisurato all'utilità conseguita dall'Amministrazione

3. Il pagamento del compenso avviene nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite nel disciplinare di incarico, previo accertamento dell'effettiva esecuzione della prestazione concordata.

Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. Il dirigente competente verifica periodicamente, almeno mensilmente, il corretto svolgimento dell'incarico;
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

3. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione dell'attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.
4. Il dirigente competente verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi ed altro

Risoluzione, proroga o rinnovo dell'incarico

L'incarico si risolve automaticamente senza diritto al preavviso alla scadenza indicata nel disciplinare, ovvero anche prima di tale data, laddove lo impongano esigenze di pubblico interesse e in qualsiasi momento se ne ravvisi l'opportunità; lo stesso è altresì rinnovabile o prorogabile solo in caso di effettiva necessità. Il disciplinare di incarico conterrà le ipotesi di risoluzione del rapporto, compresa la possibilità da parte dell'Amministrazione di prorogare o rinnovare l'incarico, rinviando la proroga o il rinnovo all'emanazione di un successivo provvedimento espresso, adeguatamente motivato in ordine alla effettiva necessità per ragioni di pubblico interesse.

F.to IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Antonio De Santis