

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA UOC GRANDI EVENTI E MAXIEMERGENZE**

**A) AREA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI, DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

**OVVERO**

**B) AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE, DISCIPLINA MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA**

**VERBALE N. 1**

L'anno 2023, il giorno 19 del mese di dicembre, alle ore 10.00, presso la Sede Legale dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria – ARES 118, sita in via Portuense n. 240 – 00149, si è riunita la Commissione di Valutazione dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della UOC GRANDI EVENTI E MAXIEMERGENZE A) Area Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina Anestesia e Rianimazione ovvero B) Area Medica e delle Specialità mediche, disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

La Commissione, costituita secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., come novellato dal DL n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012, e dalle Linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario nelle Aziende ed Enti del SSR, in applicazione del succitato Decreto, approvate con DGR n. 574 del 02/08/2019, è stata nominata con deliberazione aziendale 19 gennaio 2023, n. 63, successivamente integrata con deliberazione aziendale 9 marzo 2023, n. 225, e risulta - secondo l'ordine di sorteggio e le disponibilità pervenute - così composta:

- Componente di diritto: dr. Domenico Antonio Ientile, Direttore Sanitario ARES 118;
- Componente titolare: dr.ssa Serafina Prumeri, Direttore UOC di Astanteria e Pronto Soccorso PO "Gravina" Caltagirone UOS di Pronto Soccorso Militello V. di C;
- Componente titolare: dr.ssa Daniela Emanuela Maria Di Stefano, Direttore UOC di Anestesia e Rianimazione ARNAS Garibaldi Catania;
- Componente titolare: dr. Pino Pasqua, Direttore UOC U.O.C. Terapia Intensiva e Anestesiologica, A.O. Cosenza.

Le funzioni di Segretario sono attribuite alla dr.ssa Claudia Cursano, Collaboratore Amministrativo Professionale Ares 118.

La Commissione, come previsto dal novellato art. 15 comma 7 bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992, elegge, all'unanimità, tra i tre componenti titolari (il Direttore Sanitario non può essere eletto ma ha diritto di voto), il Presidente nella persona del dr. Pino Pasqua.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione, procede in via preliminare, all'esame della documentazione depositata in atti ed accerta che:

- con deliberazione 10 giugno 2022, n. 591 è stato indetto l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della UOC Grandi Eventi e Maxiemergenze, ed approvato il relativo bando;



- il bando è stato oggetto di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio n. 63 del 28/07/2022 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 65 del 16/08/2022, nonché sul sito istituzionale di ARES 118;
- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi scadeva il 16/09/2023;
- con deliberazione 30 gennaio 2023, n. 97 è stata disposta l'ammissione e l'ammissione con riserva dei candidati che hanno presentato la domanda entro il termine di cui alla linea precedente, di seguito elencati in ordine alfabetico:

	COGNOME	NOME	AMMESSO/AMMESSO CON RISERVA
1	BORTOLI	NICOLA	ammesso
2	COPPOLA	ALESSANDRO	Ammesso con riserva
3	CURTI	SIMONA	ammesso
4	FEDERIGHI	FEDERICO	ammesso
5	MARAMAO	FABIO	ammesso

Prospetto n. 1

- con nota prot. n. 7058 del 28/03/2023 l'UOC Governo Risorse Umane di ARES 118 ha, tra l'altro, comunicato che con deliberazione 9 marzo 2023, n. 225 è stato, altresì, disposto di sciogliere positivamente la riserva nei confronti del candidato COPPOLA Alessandro ammettendolo a partecipare all'avviso pubblico in parola;
- i candidati sono stati preventivamente convocati a sostenere il colloquio il giorno 19 dicembre 2023, ore 14:00, con pec del 27/11/2023 e mediante pubblicazione in pari data sul sito aziendale [www.ares118.it](http://www.ares118.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nel rispetto del termine di preavviso di 15 giorni;

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco degli ammessi, sottoscrivono le dichiarazioni di assenza dei motivi di inconferibilità ed incompatibilità tra essi ed i concorrenti, rilasciate secondo la modulistica predisposta dalla Regione Lazio ed allegate al presente verbale (**all. n. 1**).

La Commissione prende atto che l'espletamento della procedura del presente avviso sarà regolato dalle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 15 e ss.mm.ii.;
- DPR 10 dicembre 1997, n. 484, in particolare artt. 3, comma 1, lett. a), 4, 5, 10, 11, 12, 13 e 15;
- DL 13 settembre 2012, n. 158 convertito in Legge 8 novembre 2012, n. 189;
- Linee di indirizzo regionali di cui alla DGR 2 agosto 2019, n. 574;
- DM 30 gennaio 1998 e ss.mm. ii.;



- Circolare del Ministero della Sanità 27 aprile 1998, n. DPS-IV/9/11/749;
- Documento approvato dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 21 marzo 2002;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione procede nei suoi lavori ed accerta che il fabbisogno, sia sotto il profilo oggettivo che sotto il profilo soggettivo, caratterizzante la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, è stato acquisito e contenuto all'interno del bando dell'Avviso di che trattasi, e viene di seguito riportato:

### **Descrizione del fabbisogno**

#### **Profilo oggettivo**

La U.O.C. Grandi Eventi e Maxiemergenze svolge la propria attività in due distinti ambiti: la gestione dei grandi eventi e il supporto nella gestione delle maxiemergenze.

La U.O.C. svolge una funzione trasversale in ambito aziendale, interfacciandosi con diverse strutture, in particolare con le UOC Centrali Operative Regionali Emergenza Sanitaria (CORES), le UOC Territoriali (UOCT) e l'UOC Elisoccorso.

Relativamente alla gestione dei grandi eventi (es. raduni a titolo politico, musicale, religioso, sportivo), in condivisione con gli enti istituzionali territorialmente competenti (es. Comuni, Forze dell'Ordine, ASL), svolge le attività di:

- pianificazione, sulla base della tipologia dell'evento e del livello di rischio, delle risorse sanitarie straordinarie - umane, logistiche e tecnologiche - da attivare per la protezione sanitaria dei partecipanti e di quanti direttamente e indirettamente coinvolti;
- coordinamento e monitoraggio dell'attività sanitaria sul luogo dell'evento, nelle aree di afflusso e di deflusso;
- collegamento con le strutture ospedaliere e con la sala operativa della CORES territorialmente competente, in caso di trasporto di pazienti non trattabili sul posto;
- valutazione e approvazione della pianificazione delle risorse sanitarie proposta dagli organizzatori nonché richiesta di integrazione/modifica alla stessa;
- comunicazione alla CORES e all'UOC Territoriale competenti e all'UOC Elisoccorso della tipologia di evento e delle risorse sanitarie straordinarie operative;
- definizione delle modalità di integrazione tra CORES, UOCT, Elisoccorso e mezzi di soccorso direttamente impegnati nell'evento.

Relativamente alle maxiemergenze, la U.O.C. è chiamata ad assicurare una serie di funzioni a supporto della gestione delle stesse:

- supporta le CORES nello sviluppo di modelli organizzativo-gestionali e operativi da adottare all'atto del verificarsi di un evento capace di generare/degenerare in maxiemergenza o catastrofe;
- predisporre un modello di risposta in base allo stato di allarme e/o alla tipologia di emergenza, standardizzato a livello regionale, che preveda: la pianificazione delle risorse prontamente attivabili; la definizione di ruoli e funzioni all'interno della Centrale Operativa e sul luogo dell'evento; il modello e il sistema di comunicazione tra le risorse sul posto, la Centrale Operativa, gli enti istituzionali e i servizi aziendali interessati;
- garantisce l'operatività della tenda per l'allestimento del Posto Medico Avanzato (PMA); verifica la disponibilità delle risorse umane, sanitarie e logistiche, e di quanto necessario per garantire l'operatività del PMA;



ARES  
118

- garantisce l'operatività dell'Unità di decontaminazione, la formazione e l'addestramento degli operatori per rispondere a eventi di natura nucleare, biologica, chimica, radiologica (NBCR);
- verifica la funzionalità dei dispositivi medici e delle attrezzature NBCR aziendali e, qualora necessario, ne dispone l'acquisizione;
- istruisce una mappatura di tutti i piani di emergenza prodotti dalle CORES e dalle UOC Territoriali e della disponibilità di risorse umane, logistiche e tecnologiche, farmaci, ruoli e funzioni;
- supporta le CORES per la stesura di piani di emergenza relativi a siti sensibili (es. siti istituzionali, porti, aeroporti);
- coordina l'Unità di Crisi aziendale;
- supporta le CORES in occasione di eventi non gestibili con le sole risorse locali;
- attiva le risorse da implementare, aziendali ed extra aziendali;
- mantiene i contatti con le Unità di Crisi istituzionali, ove attivate;
- monitora l'attività di soccorso sanitario e dei trasporti alle strutture ospedaliere, al fine di rispondere al debito informativo nei confronti del Referente Sanitario Regionale, della Prefettura, della Regione, del Ministero della Salute;
- aggiorna costantemente l'elenco dei Piani di Emergenza per il Massiccio Afflusso di Feriti in ospedale (PEIMAF), rendendolo disponibile alle CORES;
- promuove l'effettuazione e la valutazione di percorsi formativi ed esercitazioni.

### **Profilo soggettivo**

Il candidato prescelto dovrà possedere:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale relativamente agli aspetti clinici ed organizzativi dei percorsi assistenziali in emergenza-urgenza extra-ospedalieri e ospedalieri, con particolare riferimento alla gestione dei grandi eventi e delle maxiemergenze;
- esperienza gestionale, nell'ottica dell'integrazione di soggetti e risorse, in un ambito operativo complesso e articolato, su un territorio corrispondente all'intera regione Lazio;
- capacità di gestione del personale affidato, favorendo l'integrazione delle diverse figure professionali e la responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, e orientamento dell'attività secondo obiettivi, individuali e di équipe;
- capacità di individuazione delle priorità relative alla formazione e di promozione dell'autonomia tecnico-professionale dei collaboratori;
- capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali nonché il suo raccordo con le strutture ospedaliere e le altre istituzioni che cooperano nella risposta all'emergenza, nell'ambito della gestione dei grandi eventi e delle maxiemergenze;
- capacità di gestire i conflitti e costruire un buon clima organizzativo interno e con le varie strutture aziendali ed extra aziendali con cui opera;
- capacità di gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari, promuovendo l'integrazione e il coinvolgimento di tutti i componenti nonché la motivazione al lavoro in gruppo;
- capacità di gestione delle risorse umane, tecnologiche, materiali e finanziarie assegnate in relazione agli obiettivi gestionali attribuiti annualmente;
- capacità di predisporre, attuare e monitorare nuovi progetti in linea con le indicazioni aziendali;
- capacità di monitorare in modo efficace l'attività svolta, nell'ottica del miglioramento continuo e dell'efficienza gestionale;



- capacità di verificare la funzionalità dei processi organizzativi;
- capacità di gestire, analizzare e verificare i flussi informativi;
- capacità di promuovere innovazioni tecnologiche ed organizzative secondo logiche di health technology assessment;
- conoscenza dei principi di governance e di gestione del Rischio Clinico in sanità;
- conoscenza ed esperienza dei processi di programmazione, gestione, organizzazione, valutazione e miglioramento della qualità e della sicurezza in sanità;
- conoscenza dei processi di gestione del budget assegnato dalla Direzione Strategica, per una corretta e razionale gestione delle risorse attribuite.

La Commissione fa presente che, come indicato nel bando, ai sensi del novellato art. 15 comma 7-bis punto b) del D.Lgs. 502/92, effettuerà la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo delle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato, e degli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di **80 punti**, così ripartiti:

- **45 punti** per il curriculum professionale;
- **30 punti** per la prova colloquio;
- **05 punti** per la scelta a favore del rapporto di lavoro esclusivo;

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno aziendale come sopra descritto, mediante la scala di misurazione degli elementi, singoli o aggregati, così come indicati nell'avviso; inoltre, la valutazione del curriculum vitae avrà carattere prevalente rispetto alla macroarea colloquio al fine dell'assegnazione di punteggi in misura corrispondente.

La Commissione, relativamente alla **MACROAREA-CURRICULUM**, nel rispetto di quanto indicato nel bando, dispone di: **fino a 35 punti** per l'esperienza professionale e **fino a 10 punti** per l'attività di studio – didattica – congressuale e produzione scientifica.

La Commissione valuterà l'esperienza professionale nel seguente modo:

**a)** tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato abbia svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: **max punti 5**, così articolati:

- Struttura Emergenza Territoriale/DEA II Livello
  - 1 punto** per anno (per un max di 5 punti);
- Struttura sede di DEA I Livello
  - 0,75 punto** per anno (per un max di 2,5 punti);
- Struttura sede di PS
  - 0,50 punto** per anno (per un max di 2.5 punti);
- Struttura non inserita nella rete dell'emergenza
  - 0,25 punto** per anno (per un max 1,25 punti);

**b)** posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti,



lo scenario organizzativo in cui abbia operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti negli ultimi cinque anni: **max punti 20**, così articolati:

- Direttore Struttura Complessa  
**4 punti** per anno;
- Direttore Struttura Semplice Dipartimentale  
**3 punti** per anno;
- Responsabile Struttura Semplice  
**2 punti** per anno;
- Dirigente con incarico Alta Specializzazione  
**1 punto** per anno;
- Direttore ff Struttura Complessa  
**3 punti per anno.**

Si è, altresì, deciso di arrotondare all'anno i periodi superiori a sei mesi di attività e non valutare i periodi di durata inferiore.

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità negli ultimi cinque anni: **max punti 10**:

la Commissione valuterà l'attività svolta dai candidati mettendola in stretta correlazione con il profilo professionale descritto nel bando, tenendo conto del volume delle attività, della loro complessità ed in particolare della loro aderenza agli aspetti innovativi della branca in oggetto.

La Commissione valuterà l'attività di studio – didattica – congressuale e produzione scientifica nel seguente modo:

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori: **max punti 2**, così articolato:

- Soggiorni di studio o addestramento durata non inferiore ai tre mesi presso centri di alta specializzazione  
**0,40 punti** per evento (per un max di 2 punti);

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento negli ultimi cinque anni: **max punti 3**, così articolati:

- Docenze universitarie  
**0,50 punto** per anno docenza (per un max di 2 punti);
- Partecipazione docente o relatore scuole formazione personale sanitario  
**0,10 punto** (per un max di 1 punto);

f) produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con rilevanza dell'impact factor e/o H-index negli ultimi cinque anni: **max punti 5**, così articolati:

- Pubblicazioni su riviste Impact Factor attinenti  
**0,40 punto** per produzione (per un max di 2 punti);



- Pubblicazioni su riviste Impact Factor non attinenti  
**0,20 punti** per produzione (per un max di 1 punto);
- Pubblicazioni su riviste non Impact Factor attinenti  
**0,20 punti** per produzione (per un max di 1 punto);
- Pubblicazioni su riviste non Impact Factor non attinenti  
**0,10 punti** per produzione (per un max di 0,50 punto);
- Pubblicazioni di atti congressuali  
**0,05 punti** per produzione (per un max di 0,50 punto).

Tale valutazione verrà effettuata solo per i lavori allegati in forma estesa. L'attività verrà valutata in relazione al profilo oggetto del concorso.

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Stabilito quanto sopra, la Commissione procede, quindi, alla valutazione del curriculum presentato da ciascun candidato ammesso, secondo l'ordine alfabetico come sopra riportato nel prospetto n. 1, compilando per ognuno le relative "*scheda curriculum*", allegate quali parti integrante e sostanziale del presente verbale (**all. n. 2**).

Relativamente alla **MACRO AREA-COLLOQUIO**, il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, alla verifica della coerenza delle esperienze professionali documentate, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione stabilisce di somministrare a tutti i candidati le medesime domande, predisponendo sei domande tre relative ad aspetti gestionali e tre ad aspetti tecnici (**all. n. 3**). I quesiti vengono trascritti alternativamente su tre fogli e ciascun foglio – contenente una domanda tecnica ed una gestionale – viene ripiegato ed inserito nelle buste A, B e C, chiuse e siglate da tutti i componenti la commissione.

Durante lo svolgimento del colloquio, i candidati verranno riuniti in un unico locale, avendo cura di evitare ogni comunicazione tra gli stessi, affinché colui che abbia già sostenuto la prova non possa interloquire con gli altri in attesa di sostenerla.



Relativamente all'ulteriore ambito di valutazione MACRO AREA-ESCLUSIVITÀ la Commissione decide di attribuire 5 punti per l'opzione espressa a favore del rapporto di lavoro esclusivo.

Alle ore 13:00 la Commissione sospende i lavori e si aggiorna alle ore 14:00 per la prova colloquio.

Alle ore 14.15 la Commissione riprende i lavori per procedere alla prova colloquio.

Si prosegue con l'appello dei candidati ammessi ed alla loro identificazione mediante documento di riconoscimento (**all. n. 4**).

Risultano presenti i dottori: BORTOLI Nicola, FEDERIGHI Federico, MARAMAO Fabio.

Risultano assenti i dottori: COPPOLA Alessandro, CURTI Simona, i quali vengono considerati rinunciari all'avviso di che trattasi.

I candidati consegnano le proprie apparecchiature mobili, che verranno restituite a ciascuno al termine della prova.

Si chiede ad uno dei candidati di estrarre da una busta, nella quale sono stati inseriti 21 biglietti ripiegati contenenti ciascuno una lettera dell'alfabeto italiano, un bigliettino.

Il candidato Fabio Maramao estrae il bigliettino con la lettera "M". Il colloquio, pertanto, avrà inizio con il candidato Fabio Maramao ed a seguire gli altri in ordine alfabetico.

La Commissione, per il tramite del Direttore Sanitario, illustra sinteticamente il contenuto oggettivo e soggettivo dell'incarico a concorso

Si chiede, quindi, ad uno dei candidati di estrarre una delle tre buste predisposte nel corso della mattinata "A", "B" e "C", contenenti le domande oggetto di esame.

Il candidato Federico Federighi estrae la Busta "C".

Il suddetto candidato apre le buste non estratte, sigla, riporta la dicitura "non estratta" e legge il contenuto (**all. n. 5**):

#### **Busta "A"**

- Direttiva ASL – SVEI
- Centro di costo e centro di responsabilità: definizione e funzioni

#### **Busta "B"**

- Algoritmo di Maurer (significato e suo utilizzo)
- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: strutturazione e compiti del Direttore di U.O.C.

La Commissione apre la busta "C", piega il foglio contenente i quesiti in modo tale che non sia possibile leggere il contenuto; il suddetto candidato sigla il foglio e appone la dicitura "Prova estratta".

La prova d'esame ha svolgimento nella sala riunione sita al 1° piano della Palazzina Direzionale, il cui accesso rimane libero per i candidati che hanno svolto la prova. I candidati in attesa di sostenere il colloquio vengono fatti sostare nella sala riunione ubicata al piano terra del medesimo stabile, ove, peraltro, non sarà possibile l'utilizzo di dispositivi mobili.

Il candidato esaminato non potrà accedere nella sala di stazionamento.



La Commissione si avvale dell'assistenza del Servizio di Vigilanza presente al piano terra in prossimità della sala riunioni dove attendono i candidati da esaminare.

Viene ammesso al colloquio il primo candidato, come da sorteggio: dr. **Fabio Maramao** che viene invitato ad aprire la **Busta "C"**, e a leggere i due quesiti oggetto della prova colloquio (**all. n. 6**):

- Centrale Remota Operativa Soccorsi Sanitari (CROSS) Referente Sanitario Regionale (RSR): ruolo e funzioni
- Le fasi del Ciclo della Performance

Il Presidente della Commissione comunica il punteggio relativo alla Macro Area-Curriculum pari a **9,45/40 punti**.

Al termine della prova le risultanze sono le seguenti:

il candidato dimostra discreta conoscenza degli argomenti oggetto della prova concorsuale.

La Commissione, pertanto, attribuisce al colloquio **punti 21/30**.

Viene ammesso al colloquio il dr **Nicola Bortoli**, il quale legge i quesiti oggetto della prova colloquio.

Il Presidente della Commissione comunica il punteggio relativo alla Macro Area-Curriculum pari a **15.40/45 punti**.

Al termine della prova le risultanze sono le seguenti:

il candidato dimostra sufficiente conoscenza degli argomenti oggetto della prova concorsuale.

La Commissione, pertanto, attribuisce al colloquio **punti 23/30**.

Viene ammesso al colloquio il dr. **Federico Federighi** il quale legge i quesiti oggetto della prova colloquio.

Il Presidente della Commissione comunica il punteggio relativo alla Macro Area-Curriculum pari a **18,00 punti**.

Al termine della prova le risultanze sono le seguenti:

il candidato dimostra buona ed esaustiva conoscenza degli argomenti oggetto della prova concorsuale, con appropriatezza di linguaggio.

La Commissione, pertanto, attribuisce al colloquio **punti 26/30**.

La Commissione, terminati i colloqui, viste le *schede curriculum* precedentemente predisposte (cfr all. n. 2) compila per i candidati presenti alla prova orale la relativa *scheda di valutazione complessiva*, inserendo i punteggi del curriculum professionale e del colloquio, ed assegnando il punteggio corrispondente alla Macro Area – Esclusività. La scheda viene allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale del medesimo (**all. n. 7**); di seguito la tabella n. 2 riepilogativa:

COGNOME NOME	Punti Curriculum Professionale	Punti Colloquio	Punti Esclusività
<b>Maramao Fabio</b>	9,45	21	5
<b>Bortoli Nicola</b>	15,40	23	5
<b>Federighi Federico</b>	18	26	5



La Commissione prende atto che tutti i candidati hanno conseguito l' idoneità; infine, tenendo conto dei migliori punteggi conseguiti dai medesimi candidati predispone la graduatoria degli idonei da trasmettere al Direttore Generale di ARES 118, che risulta così composta:

	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	FEDERIGHI	FEDERICO	49,00
2	BORTOLI	NICOLA	43,40
3	MARAMAO	FABIO	35,45

La Tabella viene affissa in bacheca nell'atrio della sede legale di ARES 118.

La Commissione sottoscrive il presente verbale, il quale assume anche il valore di "Relazione sintetica", e dà mandato alla Segreteria di trasmettere tutti gli atti relativi al presente avviso al Direttore Generale, affinché si provveda tra l'altro, alla pubblicazione sul sito internet di ARES della documentazione di cui alla normativa vigente (art. 15, comma 7bis, lett.d) del D.Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii e art. 5 della DGR Lazio n. 574/2019).

Esaurito ogni lavoro, la Commissione dà mandato al Segretario di trasmettere il verbale e i relativi allegati al Direttore Generale, e scioglie la seduta alle ore 17:00,

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, 19 dicembre 2023

#### LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Presidente dr. Pino Pasqua

Componente di diritto dr. Domenico Antonio Ientile

Componente titolare dr.ssa Serafina Prumeri

Componente titolare dr.ssa Daniela Emanuela De Stefani

Segretario dr.ssa Cursano Claudia