Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa sul trattamento dei dati personali è resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), da Azienda Regionale Emergenza Sanitaria Ares I 18, con sede legale in Via Portuense 240 Roma, – Italia, (di seguito "Azienda"), in qualità di titolare del trattamento.

In questa informativa Le illustreremo le finalità e le modalità con cui la Società raccoglie e tratta i suoi dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i diritti degli interessati al trattamento e come possono essere esercitati.

I. Categorie di dati personali

L' Azienda tratterà i suoi dati personali raccolti in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro e i dati raccolti nel corso di detto rapporto. In particolare, L'Azienda acquisirà le seguenti tipologie di dati personali:

- Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- Indirizzo di residenza, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- Coordinate bancarie (es. IBAN);
- Titolo di studio, esperienze lavorative, *curriculum vitae*;
- Informazioni relative al suo inquadramento in azienda e alle mansioni svolte.

L' Azienda potrà acquisire inoltre dati appartenenti a particolari categorie ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, ed in particolare:

- Informazioni in merito alla sua eventuale adesione ad organizzazioni sindacali;
- Informazioni in merito al suo stato di salute (es. in caso di assenza per malattia, di infortunio sul lavoro, di invalidità rilevante ai fini dello svolgimento del rapporto di lavoro, di fruizione dei benefici di cui alla L. 104/92);
- Informazioni inerenti a categorie protette di cui all'art. 18 comma 1 della L. 68/99;
- Informazioni in merito a dati giudiziari (es.: procedure esecutive, carichi pendenti, ecc.).

Infine, sempre per lo svolgimento del rapporto di lavoro, l'Azienda potrebbe avere necessità di acquisire dati personali di suoi familiari, inclusi soggetti minori. In particolare, dati relativi ad eventuali malattie o disabilità dei suoi familiari.

A tal fine sarà acquisito uno specifico consenso dagli interessati.

Il conferimento dei dati personali indicati è necessario per consentire l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto di lavoro, anche ai fini della valutazione dei requisiti per il conferimento dell'incarico, o per consentire alla Azienda l'erogazione di una serie di prestazioni in suo favore; in difetto, ci sarà impossibile formalizzare e gestire il rapporto di lavoro.

I dati personali sopra indicati saranno trattati dall' Azienda esclusivamente per le finalità e nei limiti indicati al paragrafo successivo.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

a. Per l'esecuzione del contratto

I suoi dati personali saranno trattati dall'Azienda per l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto di lavoro. A titolo esemplificativo, i suoi dati personali saranno trattati per la gestione di retribuzioni, contributi, indennità, rimborsi spese, per la gestione della sua prestazione lavorativa, per la gestione di eventuali rimborsi assicurativi a seguito di sinistri.

Per detta finalità, il Titolare tratterà tutti i dati personali indicati al punto I.

b. Per l'adempimento di obblighi di legge

I suoi dati personali saranno trattati dal Titolare per l'adempimento di obblighi di legge connessi allo svolgimento del rapporto di lavoro, anche ai fini della valutazione dei requisiti per il conferimento dell'incarico. A titolo esemplificativo, i suoi dati saranno trattati per effettuare l'iscrizione e i versamenti a casse di previdenza ed assistenza, per adempimenti fiscali e per quant'altro necessario in relazione al rapporto di lavoro in essere.

Per dette finalità la Società potrà trattare i dati di cui al punto I.

I dati personali forniti saranno raccolti presso la U.O.C. Governo Risorse Umane dell' ARES I 18 e la presso la UOC Amministrazione e Finanze e saranno trattati presso una banca automatizzata.

3. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e finalità della comunicazione

Il Titolare potrà comunicare alcuni suoi dati personali a soggetti terzi, dei quali si avvale per lo svolgimento di attività connesse alla gestione del rapporto di lavoro. In particolare, i suoi dati potranno essere comunicati a società esterne che offrono servizi amministrativi e logistici e/o a consulenti esterni.

Tali società tratteranno i suoi dati personali in qualità di Responsabili del trattamento.

La Società, inoltre, potrà comunicare i suoi dati, oltre che ai soggetti cui la comunicazione sia dovuta in forza di obblighi di legge, a Pubbliche Amministrazioni, a enti di previdenza e assistenza anche sanitaria, ad associazioni sindacali o di lavoratori, ai medici designati dalla Società, a società di assicurazione con le quali siano state stipulate polizze in favore e/o comunque a beneficio dei dipendenti e/o della Società, agli istituti di credito con cui la Società opera a fini di pagamento, ovvero a soggetti designati dall'Azienda ai fini dello svolgimento dei loro compiti e funzioni istituzionali.

Le medesime informazioni potranno esser infine comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del professionista. Non è prevista alcuna forma di diffusione dei suoi dati a soggetti indeterminati.

4. Periodo di conservazione

I dati personali indicati al paragrafo I saranno trattati dall'Azienda per tutta la durata del rapporto di lavoro e saranno conservati per un periodo di 12 anni dopo la cessazione di detto rapporto, esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti dell'Azienda in sede giudiziaria.

5. Trasferimento dei dati fuori dall'Unione europea

I suoi dati potranno essere trasferiti fuori dall'Unione Europea da parte di fornitori di servizi di cui il Titolare si avvale per attività connesse alla gestione del rapporto di lavoro. Tale trasferimento, ove ricorra il caso, verrà disciplinato con i fornitori di servizi mediante il ricorso a clausole contrattuali standard adottate dalla Commissione europea con la decisione 2010/87/UE ed eventuali successive modifiche o, in alternativa, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione, sulla base di norme vincolanti di impresa e/o di ogni altro strumento consentito dalla normativa di riferimento.

6. Diritti degli interessati

La informiamo che, in conformità alla vigente disciplina, ha i seguenti diritti:

- chiedere e ottenere informazioni in merito all'esistenza di suoi dati personali presso la Società e in merito ai trattamenti di dati posti in essere dall'Azienda, nonché ottenere l'accesso a tali dati;
- chiedere ed ottenere la ricezione in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico dei dati personali da Lei forniti all'Azienda, che siano trattati con mezzi automatizzati; potrà richiedere inoltre il trasferimento di tali dati ad altro titolare del trattamento;
- chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei suoi dati personali;
- chiedere e ottenere la cancellazione – e/o la limitazione del trattamento - dei suoi dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari – o non più necessari – per le finalità che precedono, quindi decorso il periodo di conservazione indicato al paragrafo che precede.

Eventuali richieste di modifica e/o rettifica dei dati anagrafici, dei dati di contatto e di ogni altro dato utile per la gestione del contratto di lavoro dovranno essere effettuate avvalendosi della apposita modulistica aziendale resa disponibile a cura dell'Ufficio del Personale, e dovrà essere inviata all'indirizzo di via Portuense 240, Roma.

La informiamo infine che ai sensi della disciplina vigente può proporre eventuali reclami riguardanti i trattamenti di suoi dati personali al Garante per la protezione dei dati personali.

Roma lì _____

Firma _____