

## Identificazione Potenziale Facilitatore

**Allegato 1 - PFA 24-26**

Candidato:	Proponente:	Data:
------------	-------------	-------

**Segnare con ! nelle caselle corrispondenti se l'elemento è stato dimostrato dal candidato**

Dichiara e manifesta comportamenti coerenti con forte motivazione alla didattica	
E' presente, attivo e coinvolto in tutte le fasi del corso esecutore	
Padroneggia i contenuti cognitivi della disciplina	
Padroneggia le abilità non tecniche necessarie alla disciplina	
E' a suo agio nel team e con la leadership	
Comunica efficacemente e facilita le relazioni	
Accetta e utilizza il feedback	
Possiede e utilizza esperienza clinica nella disciplina	

**Ulteriori considerazioni a supporto del ruolo di facilitatore**

## Validazione Facilitatore in verifica triennale - Lecture Feedback Form

Candidato:	Validatore:	Data:
------------	-------------	-------

**Segnare con ✓ nelle caselle corrispondenti se il comportamento didattico è stato dimostrato dal candidato**

PREPARAZIONE e INTRODUZIONE	
Controlla e prepara l'ambiente	
Controlla i mezzi audiovisivi	
<b><u>si presenta</u></b>	
<b><u>dichiara chiaramente il tipo e il titolo della sessione</u></b>	
Crea la giusta l'atmosfera	
<b><u>motiva i partecipanti stressando l'importanza dell'argomento</u></b>	
<b><u>dichiara gli obiettivi della lezione</u></b>	
PRESENTAZIONE (Corpo)	
buon contatto visivo	
<b><u>voce chiara e udibile da tutti</u></b>	
utilizza il supporto audiovisivo in modo adeguato	
<b><u>si rivolge e coinvolge i partecipanti</u></b>	
dimostra entusiasmo	
eventualmente, usa l'umorismo in modo appropriato	
cita l'esperienza personale e/o dei partecipanti	
<b><u>non "legge" le diapositive</u></b>	
buona postura e gestualità	
CHIUSURA	
<b><u>rispetta i tempi previsti</u></b>	
<b><u>stimola le domande e risponde</u></b>	
<b><u>ribadisce gli obiettivi didattici e riassume</u></b>	
<b><u>conclude la sessione e favorisce la transizione</u></b>	

COMMENTI e suggerimenti

## Validazione Facilitatore in verifica triennale - Sim Feedback Form

Candidato:	Validatore:	Data:
------------	-------------	-------

**Segnare con ✓ nelle caselle corrispondenti se l'apprendimento è stato dimostrato dal candidato. NA senon applicabile**

Fase Pre-scenario	Ok	Super-ok
Accoglie candidati		
Illustra come si svolge la sessione		
Esplora dubbi problemi domande su contenuti		
Esplora e verifica conoscenza su algoritmo		
Contratto d'aula con focus su No Coaching		
Briefing clinico (info pre-scenario)		
<b>Scenario</b>		
Chiara transizione realtà-simulazione: "Inizio scenario"		
Si colloca in modo da evitare contatto visivo		
Fornisce riscontri su dati di contesto e parametri non simulabili		
Non risponde alle domande		
Chiara transizione simulazione-realtà: "Fine scenario"		
<b>Debriefing</b>		
Rapido defusing		
Descrive gli aspetti "fuori" standard: "ho notato che...."		
Chiede conferma su aspetti "fuori" standard: "vi torna ? Ve ne siete accorti ?...."		
Fornisce il correttivo sulla procedura		
Invita a praticare la manovra "fuori" standard e fornisce correttivo		
Annuncia il proseguimento della sessione		
Chiude la sessione e comunica i risultati		

Ha raggiunto gli standard di competenza come facilitatore

Necessita di ulteriore pratica

**COMMENTI e suggerimenti**

## Identificazione Potenziale Direttore di Corso Esecutore

Candidato:	Proponente:	Data:
------------	-------------	-------

**Segnare con ✓ nelle caselle corrispondenti se l'elemento è stato dimostrato dal candidato**

Mantiene comportamenti coerenti con forte motivazione alla didattica	
E' presente, attivo e coinvolto in tutti i corsi cui partecipa	
Padroneggia i contenuti cognitivi della disciplina	
E' aggiornato sui contenuti cognitivi della disciplina	
Padroneggia le abilità non tecniche necessarie alla disciplina	
E' aggiornato sulle abilità tecniche della disciplina	
Padroneggia la buona pratica del CRM in ambito didattico	
Comunica efficacemente e facilita le relazioni	
Accetta e utilizza il feedback	
Possiede e utilizza esperienza clinica nella disciplina	
Dimostra capacità e attitudini di gestione di candidati e facilitatori critici	
Dimostra doti organizzative in ambito didattico e di gestione della logistica	
Ha doti di adattamento e flessibilità in caso di imprevisti e fuori programma	

**Ulteriori considerazioni a supporto del ruolo di facilitatore**

## Validazione Direttore in verifica triennale

Candidato:	Validatore:	Data:
------------	-------------	-------

**Segnare con ✓ nelle caselle corrispondenti se l'apprendimento è stato dimostrato dal candidato. NA se non applicabile**

Mantiene comportamenti coerenti con forte motivazione alla didattica		
E' presente, attivo e coinvolto in tutti i corsi cui partecipa		
Padroneggia i contenuti cognitivi della disciplina		
E' aggiornato sui contenuti cognitivi della disciplina		
Padroneggia le abilità non tecniche necessarie alla disciplina		
E' aggiornato sulle abilità tecniche della disciplina		
Padroneggia la buona pratica del CRM in ambito didattico		
Comunica efficacemente e facilita le relazioni		
Accetta e utilizza il feedback		
Possiede e utilizza esperienza clinica nella disciplina		
Dimostra capacità e attitudini di gestione di candidati e facilitatori critici		
Dimostra doti organizzative in ambito didattico e di gestione della logistica		
Ha doti di adattamento e flessibilità in caso di imprevisti e fuori programma		

✓

Ha raggiunto gli standard di competenza come facilitatore

Necessita di ulteriore pratica

**COMMENTI e suggerimenti**

**Elenco Società Scientifica Nazionali ai sensi del DM 2 AGOSTO 2017 con mission coerente e attività regolare nell'area dell'emergenza-urgenza**

	AMIETIP - ACCADEMIA MEDICA INFERMIERISTICA DI EMERGENZA E TERAPIA INTENSIVA PEDIATRICA
	ANIARTI - ASSOCIAZIONE NAZIONALE INFERMIERI DI AREA CRITICA
	CIVES ODV - COORDINAMENTO INFERMIERI EMERGENZA SANITARIA
	HEMS-A - MOUNTAIN HEMS ASSOCIATION
	IARR - ITALIAN ACADEMY OF RESCUE AND RESUSCITATION
	IRC - ITALIAN RESUSCITATION COUNCIL
	SARNEPI - SOCIETA' ANESTESIA RIANIMAZIONE NEONATALE E PEDIATRICA
	SIAARTI - SOCIETA' ITALIANA ANESTESIA ANALGESIA RIANIMAZIONE E TERAPIA INTENSIVA
	SIAATIP - SOCIETA' ITALIANA DI ANESTESIA, ANALGESIA E TERAPIA INTENSIVA PEDIATRICA
	SICUT - SOCIETA' ITALIANA DI CHIRURGIA D'URGENZA E DEL TRAUMA
	SIEMS - SOCIETA' ITALIANA EMERGENZA SANITARIA
	SIET - SOCIETA' ITALIANA DEGLI INFERMIERI DI EMERGENZA TERRITORIALE
	SIMESO - SOCIETA' ITALIANA DI MEDICINA DEL SOCCORSO
	SIMEU - SOCIETA' ITALIANA DI MEDICINA DI EMERGENZA ED URGENZA
	SIMEUP - SOCIETA' ITALIANA MEDICINA EMERGENZA URGENZA PEDIATRICA
	SIPEU - SOCIETA' ITALIANA PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA URGENZA
	SIS 118 - SOCIETA' ITALIANA SISTEMA 118 CONSULTA DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DELLE CENTRALI OPERATIVE 118

**Elenco Società Scientifica Internazionali aderenti ad ILCOR**

	American Heart Association (AHA)
	European Resuscitation Council (ERC)
	Heart and Stroke Foundation of Canada (HSFC)
	Australian and New Zealand Committee on Resuscitation (ANZCOR)
	Australian Resuscitation Council
	New Zealand Resuscitation Council
	Resuscitation Councils of Southern Africa (RCSA)
	Inter American Heart Foundation (IAHF)
	Resuscitation Council of Asia (RCA)

**Elenco Società Scientifica Europee di Simulazione Medica**

	Society for Simulation in Europe (SESAM)
	European Society of Simulation (EUSIM)
	European Institute for simulation training in medicine (EuroMedSim)



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**ARES  
118**



**REGIONE  
LAZIO**

# **REGOLAMENTO ALBO FACILITATORI AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA - ARES 118**

Rev. 1

Pag. 1 a 15

## REGOLAMENTO ALBO FACILITATORI ARES 118

### Sommario

1. PREMESSA.....	2
2. Art. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE.....	2
3. Art. 2 REQUISITI MINIMI.....	2
4. Art. 3 AREE TEMATICHE.....	2
5. Art. 4 DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO.....	3
6. Art. 5 COMMISSIONE VALUTATRICE.....	3
7. Art. 6 VALIDITÀ E DURATA DELLE DOCENZE.....	3
8. Art. 7 UTILIZZO DEI DOCENTE DELL'ALBO.....	4
9. Art. 8 COMPENSI DI DOCENZA.....	4
10. Art. 9 PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI.....	5
11. ALLEGATI.....	5

## REGOLAMENTO REG. 2

Rev. 1

Pag. 2 a 15

### REGOLAMENTO ALBO FACILITATORI ARES 118

REDAZIONE:			VERIFICA:			APPROVAZIONE:		
DATA	FUNZIONE	VISTO	DATA	FUNZIONE	VISTO	DATA	FUNZIONE	VISTO
	Direttore UOC For- mazione e Ricerca  A. Barelli			Direttore UOC Quali- tà Accredi- tamento e Vigilanza  Marco Ce- sarini			Direttore Sanitario D. A. Ientile	
<p><i>Documento riservato alla circolazione interna. E' vietata la riproduzione esterna in tutto o in parte senza la preventiva autorizzazione scritta della Direzione</i></p>								

### Premessa

L'Albo Facilitatori dell'AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA 118 (ARES 118) ha l'obiettivo di garantire una migliore qualità della Formazione, nelle sue varie declinazioni: residenziale e a distanza, favorendo la selezione di docenti esperti da utilizzare nei propri percorsi formativi, e allo stesso tempo rispondere alle esigenze di trasparenza e informazione sulle possibilità di accesso alle attività di docenza.

La gestione dell'albo e l'affidamento degli incarichi sono regolamentati ai sensi del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.; del D.L.vo 190/2012; del D.Lgs. 39/2013. L'iscrizione all'albo facilitatori aziendali non determina in capo agli iscritti alcun diritto di attivazione di incarichi di docenza ai richiedenti, ma è condizione necessaria ai fini di ottenere incarichi nell'ambito delle attività di formazione progettate dall'ARES 118.

## REGOLAMENTO REG. 2

Rev. 1

Pag. 3 a 15

### **REGOLAMENTO ALBO FACILITATORI ARES 118**

La verifica della corretta applicazione del presente regolamento è a carico della UOC Formazione e Ricerca.

#### **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina l'albo facilitatori dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118 (ARES 118) che prevede l'affidamento di incarichi di docenza al personale aziendale e extra-aziendale nei casi in cui sia impossibile reperire specifiche competenze didattiche all'interno dell'azienda.

#### **Art. 2- Requisiti minimi**

Sono eleggibili come Facilitatori i professionisti in possesso di competenze didattiche certificate e che non si trovino in condizioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi con l'ARES 118 o in situazioni che impediscano di contrarre rapporti con la pubblica amministrazione.

Per richiedere l'accesso all'Albo è necessario produrre la certificazione del possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Laurea coerente con l'area didattica (*Area Sanitaria*)
- Diploma di scuola media superiore e possesso di specifiche abilitazioni/brevetti coerenti con l'area didattica (*Aree non Sanitarie*)
- Certificato titolo di docente o istruttore o facilitatore, maturato o in essere negli ultimi cinque anni, coerente con l'area didattica.

#### **Art. 3- Aree didattiche/tematiche**

L'Albo è articolato in sezioni equivalenti ad aree formative di interesse dell'Azienda, in coerenza con gli obiettivi formativi previsti dalla normativa ECM nazionale.

- Sanità e scienze mediche
- Formazione Manageriale
- Qualità e Sicurezza
- Abilità non tecniche e comunicazione
- Prevenzione ed Educazione Sanitaria
- Informatica
- Tecnica ed Amministrativa
- Giuridica
- Ricerca

## REGOLAMENTO REG. 2

Rev. 1

Pag. 4 a 15

### **REGOLAMENTO ALBO FACILITATORI ARES 118**

#### **Art. 4 – Domanda di iscrizione all’Albo**

La domanda di iscrizione all’Albo è gratuita tramite la compilazione di apposito modulo disponibile on line sul sito aziendale (allegato A)

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae in formato europeo
- Dichiarazione di insussistenza di condizioni che costituiscono motivo di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi o di conflitto di interessi con l’ARES118 o che impediscono di contrarre rapporti con la Pubblica amministrazione (Allegato B)
- Copia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità
- Autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 del titolo di docente / facilitatore/istruttore maturato o in essere negli ultimi 5 anni

Non saranno ammesse le domande di soggetti non in possesso dei requisiti minimi di cui all’Art. 2. Le dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità all’atto dell’iscrizione, potranno essere oggetto di verifica e accertamento della loro veridicità ed esattezza.

#### **Art. 5 – Commissione valutatrice**

Le domande pervenute sono esaminate da una Commissione composta da 3 membri:

- Direttore Sanitario o suo sostituto/delegato
- Direttore UOC Formazione e Ricerca o suo sostituto/delegato
- Direttore UOC Qualità Accreditamento e Vigilanza o suo sostituto/delegato
- Dipendente del ruolo amministrativo con funzioni di segreteria e verbalizzazione o suo delegato/sostituto

La Commissione valuta il possesso dei requisiti minimi e richiede, se necessario, informazioni integrative.

La Commissione si riunisce almeno 2 volte l'anno e aggiorna l'Albo dei Facilitatori

#### **Art. 6 – Validità e durata del titolo di Facilitatore ARES 118**

L’iscrizione all’Albo ha durata triennale a partire dalla data di pubblicazione della Delibera di presa d’atto del Verbale della Commissione valutatrice. Decorso tale periodo l’iscrizione dovrà essere confermata e aggiornata a cura dell’iscritto, secondo le modalità che verranno comunicate dall’UOC Formazione e Ricerca, pena decadenza.

È facoltà degli iscritti all’Albo richiedere nel corso del triennio l’eventuale aggiornamento dei propri dati con le medesime modalità previste per l’iscrizione.

## REGOLAMENTO REG. 2

Rev. 1

Pag. 5 a 15

### **REGOLAMENTO ALBO FACILITATORI ARES 118**

L'UOC Formazione e Ricerca garantisce la qualità e la regolarità delle attività didattiche dei facilitatori iscritti all'Albo e si riserva la sospensione/cancellazione in caso di valutazioni insufficienti e/o negative.

L'UOC Formazione e Ricerca si riserva altresì la facoltà di cancellare dall'Albo gli iscritti qualora vengano a mancare i requisiti minimi o nel caso in cui gli stessi si siano resi responsabili di grave inadempimento, negligenza o ritardo nell'espletamento degli incarichi conferiti.

#### **Art. 7 – Utilizzo dei facilitatori dell'Albo**

I facilitatori iscritti all'Albo possono essere utilizzati nell'ambito di Progetti Formativi coerenti con le Aree tematiche di competenza.

Il responsabile scientifico/didattico del Progetto Formativo propone alla Direzione della UOC Formazione e Ricerca, che approva e valida se il caso, i facilitatori sulla base degli obiettivi didattici e dando priorità a quelli interni aziendali.

Nel caso non siano disponibili facilitatori interni all'Azienda con competenze specifiche per il progetto o in casi eccezionali e urgenti, è possibile utilizzare facilitatori esterni iscritti all'Albo previa autorizzazione formale della UOC Formazione e Ricerca sulla base di domanda documentata a cura del responsabile del Progetto Formativo Specifico.

Al Direttore dell'UOC Formazione e Ricerca compete la formalizzazione dell'incarico didattico - e la successiva gestione dei rapporti giuridico economici con i facilitatori - così come il processo di valutazione a conclusione dell'evento formativo.

Il soggetto incaricato dovrà sottoscrivere l'apposito atto e nel caso sia dipendente di amministrazione pubblica dovrà fornire preventiva autorizzazione allo svolgimento della prestazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

E' possibile prescindere dalla selezione del facilitatore fra quelli iscritti all'Albo in casi specifici quando:

- la docenza risulti caratterizzata per il suo contenuto di natura culturale, scientifica non comparabile, in quanto strettamente connesso a particolari abilità, interpretazioni o elaborazioni del docente, desumibile da idonea documentazione;
- vi è necessità di affrontare tematiche che richiedono approfondimenti e confronti con altre realtà sanitarie e sociali;
- in situazioni di eccezionale straordinarietà ed urgenza, adeguatamente motivata e documentata, i cui tempi ristretti non consentano al Direttore della UOC Formazione e Ricerca di valutare e comparare i curricula dei docenti iscritti all'Albo.
- quando la disponibilità dei facilitatori interni aziendali non è sufficiente per il raggiungimento degli obiettivi didattici del progetto formativo

## REGOLAMENTO REG. 2

Rev. 1

Pag. 6 a 15

### REGOLAMENTO ALBO FACILITATORI ARES 118

#### Art. 8 - Compensi di docenza

Il compenso per l'attività di docenza ed eventuali rimborsi spese per i docenti interni ed esterni è stabilito secondo quanto disposto dalle fonti normative sovraordinate.

**Facilitatori interni** (dipendenti o convenzionati): il compenso è quello previsto da CCNL ovvero 5,16 euro / ora se l'attività è svolta durante l'orario di servizio e 25,82 euro/ora se svolta fuori dall'orario di servizio.

**Facilitatori esterni** (non dipendenti): il compenso è quello specificato in allegato C. I docenti esterni dovranno provvedere ad emettere fattura, se titolari di partita IVA, altrimenti compilare l'apposito modulo di collaborazione occasionale. (rif. Circolare n. 41 / 2003 del Ministero della Funzione Pubblica e decreto Ministero della Sanità del 01/02/2000 "Tariffe orarie per i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento organizzati dall'ISS"). Nel caso di docenti esterni provenienti da altri Comuni, è previsto il rimborso di spese di viaggio e soggiorno dovute in misura non superiore a quanto previsto nella regolamentazione del CCNL della Dirigenza del SSN

#### Art. 9 - Pubblicità e trattamento dei dati

Dell'Albo disciplinato dal presente regolamento si dà adeguata pubblicità sul sito web dell'azienda; l'avviso d'iscrizione all'Albo si configura quale forma di pubblicità, nell'ambito dei principi di trasparenza richiesti dalle normative della pubblica amministrazione.

Gli incarichi conferiti per attività di formazione sono assoggettati alle norme sulla pubblicità vigenti in materia.

Ai fini del D.lgs 196/2003 e del regolamento (UE) 679/2016 sulla tutela e trattamento dei dati, i dati raccolti dall'azienda titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti le attività previste dal presente regolamento

#### Art.10 – Allegati

- **Allegato A** - Domanda di iscrizione all'Albo Facilitatori
- **Allegato B** - Dichiarazione di assenza di conflitti d'interesse, incompatibilità, inconferibilità
- **Allegato C** - Compensi per facilitatori esterni

REGOLAMENTO REG. 2

Rev. 1

Pag. 7 a 15

**REGOLAMENTO ALBO  
FACILITATORI ARES 118**

**Allegato A**

**Al Direttore della  
UOC Formazione e Ricerca ARES 118  
Via Portuense 240  
00149 Roma  
formazione@pec.ares118.it**

**Inviare utilizzando PEC o raccomandata AR**

Il sottoscritto/o \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

avendo preso visione del regolamento dell' Albo Facilitatori ARES 118

**CHIEDE**

**di essere iscritto nell'Albo per la Sezione                    *A (interni)*     *B (esterni)***

**per una o più delle seguenti aree tematiche/didattiche:**

Rev. 1

Pag. 8 a 15

**REGOLAMENTO ALBO  
FACILITATORI ARES 118**

AREA DIDATTICA /TEMATICA	
Sanità e scienze mediche	
Formazione Manageriale	
Qualità e Sicurezza	
Abilità non tecniche e comunicazione	
Prevenzione ed Educazione Sanitaria	
Informatica	
Tecnica ed Amministrativa	
Giuridica	
Ricerca	

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

## REGOLAMENTO REG. 2

Rev. 1

Pag. 9 a 15

### REGOLAMENTO ALBO FACILITATORI ARES 118

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'ARES 118;
- di aver preso visione del Regolamento dell'Albo Facilitatori ARES 118
- di possedere i seguenti titoli di studio:
  - .....
  - .....
  - .....
- di svolgere le seguenti attività professionali:
  - .....
  - .....
  - .....

#### **Il sottoscritto si impegna:**

- se pubblico dipendente a presentare il nulla osta dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art.53, commi 7 e ss. Del D.Lgs. 165/2001;
- a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito

#### **Il sottoscritto allega alla presente domanda (pena la non accettazione):**

- Curriculum Vitae in formato europeo privo di dati sensibili, per eventuale pubblicazione sul sito Web dell'ARES 118 e dell'AGENAS, e sottoscrive una dichiarazione nella quale lo stesso attesti che nel documento fornito non sono presenti dati non conformi alla disciplina sulla tutela della privacy di cui al D.lgs. 196/2003
- Dichiarazione di insussistenza di condizioni che costituiscono motivo di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi o di conflitto di interessi con l'ARES118 o che impediscono di contrarre rapporti con la Pubblica amministrazione (Allegato B)
- Copia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità
- Autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dei titoli di docente / facilitatore/istruttore maturati o in essere negli ultimi 5 anni

#### **Informativa e consenso al trattamento dati**

## REGOLAMENTO REG. 2

Rev. 1

Pag. 10 a 15

### **REGOLAMENTO ALBO FACILITATORI ARES 118**

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali di cui alla presente scheda verranno raccolti dall'UO Formazione e Ricerca nella propria banca dati solo ed esclusivamente per le finalità di gestione dei corsi ECM. IL curriculum e le valutazioni dei corsi verranno pubblicati sul sito aziendale e reso disponibile alla consultazione. L'interessato ha la facoltà di richiedere, in ogni momento, la rettifica o cancellazione dei propri dati inviando nota all'UOC Formazione e Ricerca.

Dichiaro di acconsentire al trattamento dei dati personali come da informativa di cui sopra nonché alla pubblicazione sul portale del curriculum e delle valutazioni ottenute nei corsi.

Luogo e data

---

Firma

---

## REGOLAMENTO REG. 2

Rev. 1

Pag. 11 a 15

### REGOLAMENTO ALBO FACILITATORI ARES 118

**Allegato B**

#### DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO INTERESSE

Il sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ residente in

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, C.F.

\_\_\_\_\_

avendo chiesto di essere iscritta/o all'Albo Facilitatori dell'ARES 118 per i corsi di formazione dalla stessa organizzati, consapevole delle sanzioni civili e penali derivanti dalle dichiarazioni false e/o mendaci di cui al D.P.R. 445/00

#### DICHIARA

- che nell'ultimo biennio non ha intrattenuto alcun tipo di rapporto professionale, economico e/o personale con aziende farmaceutiche e/o di strumenti o presidi sanitari, e dunque l'assenza di conflitto di interessi rispetto al corso sopra indicato, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia
- che nell'ultimo biennio ha intrattenuto i seguenti rapporti professionali, economici e/o personali con le seguenti aziende farmaceutiche e/o di strumenti o presidi sanitari:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e che detti rapporti non sono tali da poter influenzare l'attività espletata in seno ad eventi formativi, nel senso di pregiudicare la finalità esclusiva di educazione/formazione dei professionisti della Sanità nell'attività formativa, e dunque l'assenza di conflitto di interessi rispetto al corso medesimo, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia.(accordo Stato-Regioni 19.4.2012)

- che non ha interessi anche potenziali di carattere personale, ovvero del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, tali da poter pregiudicare la finalità esclusiva di formazione dei professionisti della sanità
- di osservare i principi e le condotte previste dal Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013), con particolare riferimento agli articoli 3 (principi generali), 4

## REGOLAMENTO REG. 2

Rev. 1

Pag. 12 a 15

### **REGOLAMENTO ALBO FACILITATORI ARES 118**

(regali, compensi e altre utilità), 6 (comunicazione degli interessi finanziari), 7 (obbligo di astensione), 8 (prevenzione della corruzione).

#### **SI IMPEGNA**

1. a far sì che l'attività formativa e di docenza che andrà eventualmente a svolgere sia obiettiva, equilibrata e non influenzata da interessi diretti o indiretti di soggetti portatori di interessi commerciali, e in particolare:
  - a) a non effettuare pubblicità di qualsiasi tipo per specifici prodotti di interesse sanitario;
  - b) a indicare solo i nomi generici (di farmaci, strumenti, presidi) e a non indicare alcun nome commerciale, neanche se non correlato con l'argomento trattato;
2. a far sì che durante l'attività formativa e di docenza che lo stesso andrà eventualmente ad espletare per conto della ARES 118 non vengano proiettate immagini coperte da diritto d'autore o altri diritti

di privativa industriale di terzi (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, pubblicazioni edite a stampa, testi, riproduzioni o estratti tratti da siti internet protetti), immagini identificative di farmaci e/o apparecchiature elettro-medicali e/o immagini che possano configurare in alcun modo violazione della privacy dei pazienti; a tale scopo s'impegna quindi ad inserire una slide esplicativa iniziale alla presentazione della propria relazione

#### **DICHIARA**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede,

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

REGOLAMENTO REG. 2

Rev. 1

Pag. 13 a 15

**REGOLAMENTO ALBO  
FACILITATORI ARES 118**

## REGOLAMENTO REG. 2

Rev. 1

Pag. 14 a 15

### REGOLAMENTO ALBO FACILITATORI ARES 118

#### Allegato C

#### COMPENSI DOCENZE ESTERNE

Fa- scia	Docenti	Tariffa oraria max
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magistrati ordinari, amministrativi e contabili</li> <li>• avvocati e procuratori dello Stato;</li> <li>• dirigenti generali dello Stato ed equiparati, direttori generali delle aziende sanitarie locali e aziende ospedaliere;</li> <li>• dirigenti di azienda e liberi professionisti con esperienza almeno decennale nella materia;</li> <li>• docenti di ogni grado del sistema universitario; dirigenti di pubblica amministrazione impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;</li> <li>• ricercatori senior/dirigenti di ricerca, primi ricercatori impegnati in attività proprie del settore /materia di appartenenza e/o di specializzazione;</li> <li>• esperti di settore e liberi professionisti impegnati in attività di docenza con esperienza professionale almeno decennale nel profilo/materia oggetto della docenza.</li> <li>•</li> </ul>	Max € 100
B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ricercatori universitari</li> <li>• dirigenti dello Stato</li> <li>• direttori amministrativi e direttori sanitari delle aziende unità sanitarie locali o aziende ospedaliere</li> <li>• dirigenti dei ruoli del SSN</li> <li>• dirigenti di azienda, esperti di settore e liberi professionisti con esperienza almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza;</li> </ul>	max € 80

## REGOLAMENTO REG. 2

Rev. 1

Pag. 15 a 15

### REGOLAMENTO ALBO FACILITATORI ARES 118

C	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funzionari dello stato di ottava e nona qualifica e al personale di profili equivalenti del SSN</li><li>• Assistenti tecnici (laureati o diplomati) con esperienza professionale nel settore</li><li>• Professionisti ed esperti di settore con esperienza professionale almeno triennale nel profilo/materia oggetto della docenza</li></ul>	Max € 50
Tutor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Figure di supporto alla formazione e/o gestione d'aula</li></ul>	Max € 30

