

DELIBERAZIONE N. 248 DEL 14 MAR, 2023

Struttura proponente: UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES			
Codice settore proponente: <u>412023</u>			
OGGETTO: Servizio di soccorso sanitario a chiamata SPOT. Approvazione dello schema di Convenzione tra Ares118 e le Associazioni di volontariato per il 2023 e atti allegati.			
<i>Parere del Direttore Amministrativo : Avv. Claudia Borzi</i>			
<input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)			
Firma <u>Claudia Borzi</u>		Data <u>13/3/23</u>	
<i>Parere del Direttore Sanitario: Dott. Domenico Antonio Ientile</i>			
<input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)			
Firma <u>Domenico Antonio Ientile</u>		Data <u>13-03-2023</u>	
Atto trasmesso al Collegio Sindacale			
<u>14 MAR, 2023</u>			
COMPILATO DALLA UOC PROPONENTE:			
<input type="checkbox"/> non comporta impegno di spesa <input type="checkbox"/> comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti			
		Codice	Descrizione
UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES			
CIG			
Conto	Descrizione del Conto	Importo	Periodo riferimento di
Firma del Proponente <u>Ugo Fichini</u>		Data <u>13/03/2023</u>	

Da compilare in caso di recupero da Sub-Autorizzazioni non utilizzate o utilizzate solo in parte:

<u>Riferimento SUB</u>	<u>Conto 1 dal quale sottrarre importo</u>	<u>Descrizione del conto 1</u>	<u>Importo</u>

<u>Conto 2 al quale assegnare importo</u>	<u>Descrizione del Conto 2</u>	<u>Importo</u>	<u>Anno di riferimento</u>

Data _____

Firma Proponente/Richiedente _____

Il Dirigente c/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento: Dr. Mario Fabrizi

Firma Mario Fabrizi

Data 13/03/2023

Il Dirigente: Dr. Mario Fabrizi

Firma Mario Fabrizi

Data 13/03/2023

A cura della UOC Contabilità e Bilancio :

- Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)
- Comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)

Per Euro _____

Sub Autorizzazione n. _____

Data _____ Firma _____

Foglio aggiuntivo casi particolari (Delibera n. _____ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

- SI
- NO

Il Direttore UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES, relaziona al Direttore Generale e propone il seguente schema di deliberazione:

VISTA la Legge Regionale n. 9/2004, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria ARES 118;

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'Atto Aziendale dell'ARES 118, adottato definitivamente con deliberazione n. 397 del 3 luglio 2019, approvato con DCA n. U00277 del 18 luglio 2019, pubblicato sul BURL 23 luglio 2019, n. 59;

VISTA la deliberazione del Consiglio Regionale n.1004 dell'11 maggio 1994 "Sistema di emergenza sanitaria Lazio 118" che prevede "qualora necessarie per completare la rete di trasporto sanitario" la possibilità di addivenire a "convenzioni con la Croce Rossa Italiana ed altre associazioni di volontariato o private.....", nonché di impiegare, ai sensi della Legge Regionale 03 agosto 2004 n.9 istitutiva dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria Ares 118, mezzi di soccorso autorizzati al funzionamento del servizio di che trattasi, gestiti da organismi a scopo non lucrativi e da enti ed istituti privati e di volontariato accreditati dalla Regione Lazio, ai sensi della normativa vigente;

VISTA la deliberazione n. 52 del 24/02/2014 recante "Bando permanente di individuazione della Associazioni e degli Enti commerciali a supporto/integrazione delle Attività ARES 118" che individua requisiti e modalità di iscrizione delle Associazioni all'Albo Aziendale dei fornitori nonché i controlli per il mantenimento dell'iscrizione;

VISTA la Deliberazione n 343 del 27/11/2014 "Istituzione dell'Albo Fornitori per le attività di soccorso in emergenza dell'Ares 118", che dispone l'Istituzione di un Albo Aziendale che enumera le Associazioni e le Società che possono svolgere attività in favore di ARES 118, successivamente modificata e integrata, da ultimo con delibera n. 180 del 24/02/2023 "Trentunesimo aggiornamento Albo Fornitori per le attività di soccorso in emergenza per l'ARES 118, di cui alla deliberazione n. 343 del 27/11/2014;

VISTE le deliberazioni ARES 118; n. 493 del 27/11/2015 recante "Approvazione dello schema tipo di convenzione per l'integrazione del servizio sanitario in emergenza e l'attività di soccorso sanitario in emergenza", n. 524/dg del 22/11/2016 "Integrazione della deliberazione n. 493 del 27.11.2015 avente ad oggetto: "approvazione "schema-tipo di convenzione per l'integrazione del servizio sanitario in emergenza e l'attività di soccorso sanitario in emergenza", n. 1224 del 29/12/2022 recante "Presenza d'atto e formalizzazione delle modifiche/integrazioni dello "Schema-tipo" di cui alle Deliberazioni n. 493/2015 e n. 524/2016, con particolare riferimento alle nuove tariffe decorrenti dal 1 novembre 2022 per l'integrazione del servizio sanitario in emergenza e l'attività di soccorso sanitario in emergenza" che disciplinano le modalità di remunerazione degli enti, associazioni e istituzioni di volontariato a carattere associativo in relazione e limitatamente ai costi sostenuti per lo svolgimento dei servizi in favore di ARES 118, entro un limite massimo annuale e sulla base di rendicontazione da effettuare su schemi prefissati;

VISTO l'art. 56 c 4, del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore" laddove indica le spese ammesse a rimborso e le modalità di rimborso delle stesse secondo il principio di effettività delle spese, con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione;

VISTO l'art. 57 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore" che dispone che servizi di trasporto sanitario di emergenza e urgenza possono essere, in via prioritaria, oggetto di affidamento in convenzione alle organizzazioni di volontariato;

VISTA la deliberazione ARES 118 n. 528 del 20/07/2018 "Ciclo Passivo, Adozione procedura operativa e indicazioni amministrativo - contabili sul processo di acquisto per servizio sanitario soccorso a chiamata SPOT", con la quale è stata adottata la procedura che disciplina il processo di acquisto dei servizi di soccorso in emergenza su chiamata, ovvero affidati a soggetti terzi in sostituzione di servizi ordinari, qualora per motivi contingenti causati dal blocco barelle in pronto soccorso o indisponibilità di personale, il servizio ordinario venga interrotto;

VISTA la delibera ARES 118 n. 96/2021 del 10 febbraio 2021 recante “Servizio di soccorso sanitario a chiamata. Approvazione del Regolamento di servizio Convenzionamento con enti, associazioni e istituzioni di volontariato di cui all’albo fornitori aziendale per il 2021. Previsione di spesa per il 2021 nella parte in cui è stato approvato il Regolamento di servizio che disciplina le fasi di attivazione degli enti, associazioni e istituzioni di volontariato per i servizi a chiamata, predisposto in modo condiviso dalle UU.OO.CC. CORES per dare piena evidenza della modalità di attivazione degli Enti, Associazioni di volontariato, di cui all’Albo Aziendale, per i servizi a chiamata secondo i principi di rotazione, trasparenza ed economicità dell’azione amministrativa;

VISTA la delibera ANAC n. 382 del 27 luglio 2022 di approvazione delle Linee Guida n. 17 “Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali” il cui art. 3 disciplina “Le fattispecie escluse dall’applicazione del codice dei contratti pubblici” tra le quali, al comma 2 del medesimo art. 3 ricomprende “Il servizio di trasporto sanitario di emergenza e urgenza” che disciplina come segue: *“Il servizio di trasporto sanitario di emergenza e urgenza può essere, in via prioritaria, oggetto di affidamento diretto alle organizzazioni di volontariato che abbiano le caratteristiche indicate all’articolo 57, comma 1, del CTS. Resta salva la facoltà delle Regioni, nell’esercizio della potestà legislativa concorrente in materia, di rendere obbligatorio l’affidamento del servizio in via prioritaria alle organizzazioni di volontariato”.*

“Il rispetto delle condizioni previste dall’articolo 57 del CTS per lo svolgimento del servizio è garantito dalla predeterminazione di standard minimi di efficienza e di regole interne volte ad assicurare la parità di trattamento e la non discriminazione tra gli operatori. Sono considerate misure efficaci a tal fine, l’istituzione di elenchi di fornitori e l’applicazione del principio di rotazione”;

VISTA la Delibera ANAC n. 371 del 27 luglio 2022 - Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari e le FAQ ANAC aggiornate al 12 dicembre 2022 in materia di Tracciabilità di flussi finanziari laddove prevedono che *“per le convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le imprese di promozione sociale, l’acquisizione del CIG è richiesta ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Per tali casistiche, è consentita l’acquisizione dello Smart CIG senza limiti di importo, selezionando la voce “Contratti e convenzioni per servizi sociali e socio-sanitari interamente sottratti all’applicazione del codice. Restano salvi gli obblighi relativi all’utilizzo di conti correnti dedicati (obbligo di comunicazione del conto corrente) e all’indicazione del CIG negli strumenti di pagamento utilizzati nell’ambito della filiera delle imprese;*

VISTE le deliberazioni ARES: n. 692 del 12/07/2022 recante “Servizio di soccorso in area extra ospedaliera prestazioni a chiamata (c.d. spot) autorizzazione di spesa anno 2022”, n. 1022 del 9.11.2022 con oggetto “Servizio di soccorso sanitario in emergenza extra ospedaliera - Prestazioni a chiamata (cd. Spot). Variazione sub autorizzazioni di spesa e aggiornamento dell’elenco enti, associazioni e istituzioni di volontariato di cui alla Deliberazione 692/2022” n. 1153 del 9/12/2022 di “variazione della sub autorizzazione 1/12/2022”, con le quali venivano aperte sub autorizzazioni di spesa in favore degli Enti e/o Associazioni di volontariato per lo svolgimento di attività di soccorso a chiamata SPOT, per un totale di costi a bilancio pari a E. 1.480.000 per l’anno 2022;

VISTA la nota del Dipartimento Emergenza Sanitaria prot. 1363 del 21/02/2023, allegata e parte integrante del presente atto, con la quale il Direttore del Dipartimento chiede alla UOC Coordinamento Supporto Amministrativo Cores la predisposizione dei provvedimenti necessari a permettere agli Enti e Associazioni di volontariato di svolgere il servizio di soccorso in emergenza a chiamata SPOT in favore di ARES 118 per l’anno 2023, rappresentando il fabbisogno di servizi per il 2023 quantificato, in relazione ai servizi espletati nel corso del 2022, in circa 3.100 turni in H12;

VISTO lo schema di Convenzione tra ARES 118 e le Associazioni di volontariato, di cui all’Albo aziendale, per lo svolgimento sul territorio della Regione Lazio di attività di soccorso in emergenza a chiamata, che si allega alla presente;



RILEVATO che detto schema di Convenzione recepisce e dà applicazione ai seguenti atti, che costituiscono presupposto per la stipula della Convenzione:

- 1) Iscrizione dell'Associazione di Volontariato nel Registro regionale delle Associazioni istituito presso il competente assessorato regionale in materia di politiche per la qualità della vita secondo le procedure previste all'art. 9 della L.R. 01.09.1999, n. 22;
- 2) Iscrizione dell'Associazione di Volontariato all'Albo Aziendale di cui alla Delibera ARES 118 n. 343 del 27/11/2014 "Istituzione dell'Albo Fornitori per le attività di soccorso in emergenza dell'Ares 118", e ss.mm.ii., per i mezzi utilizzati nel servizio;
- 3) Il sistema di rendicontazione dei costi da corrispondere alle Associazioni a fronte dei servizi resi, approvato con le deliberazioni ARES 118 n. 493/dg del 27.11.2015 modificata e integrata con deliberazione n. 524/dg del 22.11.2016, con deliberazione n. 442 del 23.7.2019 e da ultimo con deliberazione n. 1224 del 29/12/2022;
- 4) Il Regolamento di servizio, approvato con deliberazione ARES n. 96 del 10/02/2021, che disciplina le fasi di attivazione degli enti, associazioni e istituzioni di volontariato per i servizi a chiamata in applicazione del principio di rotazione trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO essenziale, per garantire gli standard di legge del servizio di soccorso sul territorio della Regione Lazio, poter affidare a chiamata SPOT lo svolgimento di servizi alle Associazioni di volontariato, poiché necessario per sopperire a carenze di copertura del servizio non altrimenti gestibili entro i tempi brevissimi che comporta l'attivazione del servizio in emergenza;

CONSIDERATO necessario rinviare a successivo provvedimento la definizione degli impegni di spesa per il 2023 relativi ai servizi a chiamata, all'esito del convenzionamento degli Enti, Associazioni e Istituzioni di volontariato di cui all'Albo Aziendale;

RITENUTO necessario, per quanto sopra detto, approvare lo schema di Convenzione tra Ares118 ed Enti, Associazioni e Istituzioni di volontariato di cui all'albo fornitori aziendale, per lo svolgimento sul territorio della Regione Lazio di attività di soccorso in emergenza a chiamata SPOT allegato e parte integrante della presente deliberazione;

RITENUTO altresì necessario approvare gli schemi degli atti da allegare alla Convenzione quali: le dotazioni aggiuntive previste da ARES 118 per i mezzi di soccorso, la dichiarazione "PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS", l'atto di nomina quale responsabile esterno dei dati personali, l'autodichiarazione del Presidente/rappresentante legale dell'Associazione in merito al possesso dei requisiti morali e di affidabilità, allegati e parte integrante della presente deliberazione;

RITENUTO necessario autorizzare la trasmissione della Convenzione e degli allegati alle Associazioni di volontariato iscritte all'Albo Aziendale con richiesta di sottoscrizione degli stessi, ai fini della stipula;

Per tutto quanto esposto in narrativa, si propone al Direttore Generale:

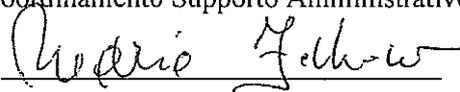
- Di approvare lo schema di Convenzione tra Ares118 e le Associazioni di volontariato di cui all'albo fornitori aziendale, per lo svolgimento sul territorio della Regione Lazio di attività di soccorso in emergenza a chiamata SPOT allegato e parte integrante della presente deliberazione;
- Di approvare gli schemi degli atti da allegare alla Convenzione quali: le dotazioni aggiuntive previste da ARES 118 per i mezzi di soccorso, la dichiarazione "PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS", l'atto di nomina quale responsabile esterno dei dati personali, l'autodichiarazione del Presidente/rappresentante legale dell'Associazione in merito al possesso dei requisiti morali e di affidabilità, allegati e parte integrante della presente deliberazione;
- Di autorizzare la trasmissione della Convenzione e degli allegati alle Associazioni iscritte all'Albo Aziendale con richiesta di sottoscrizione degli stessi, ai fini della stipula;
- Di rinviare a successivo provvedimento la definizione degli impegni di spesa per il 2023 relativi ai servizi a chiamata, all'esito del convenzionamento delle Associazioni di volontariato di cui all'Albo Aziendale;



Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Dirigente della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES il quale consapevole delle disposizioni di cui al D.Lgs 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/90 come modificato dalla legge 15/05.

Il Direttore UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES

Dott. Mario Fabrizi



Il Direttore Generale, con i poteri di cui alla deliberazione ARES 118 n.1 del 1° agosto 2019, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00200 del 31.07.2019 "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria - ARES 118" vista la relazione contenuta nella presente proposta di delibera dal Dirigente della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES;

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

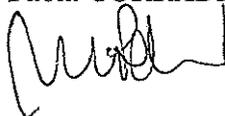
per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate unitamente agli atti allegati

- Di approvare lo schema di Convenzione tra Ares118 e le Associazioni di volontariato di cui all'albo fornitori aziendale, per lo svolgimento sul territorio della Regione Lazio di attività di soccorso in emergenza a chiamata SPOT allegato e parte integrante della presente deliberazione;
- Di approvare gli schemi degli atti da allegare alla Convenzione quali: le dotazioni aggiuntive previste da ARES 118 per i mezzi di soccorso, la dichiarazione "PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS", l'atto di nomina quale responsabile esterno dei dati personali, l'autodichiarazione del Presidente/rappresentante legale dell'Associazione in merito al possesso dei requisiti morali e di affidabilità, allegati e parte integrante della presente deliberazione;
- Di autorizzare la trasmissione della Convenzione e degli allegati alle Associazioni iscritte all'Albo Aziendale con richiesta di sottoscrizione degli stessi, ai fini della stipula;
- Di rinviare a successivo provvedimento la definizione degli impegni di spesa per il 2023 relativi ai servizi a chiamata, all'esito del convenzionamento delle Associazioni di volontariato di cui all'Albo Aziendale;
- di trasmettere il presente provvedimento per gli adempimenti consequenziali:
alla UOC Contabilità e Bilancio
alla UOSD Affari Generali
alla UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES;

Il presente atto deliberativo è composto di n.33 pagine di cui n.26 allegati

Il presente atto deliberativo viene pubblicato nell' Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.ares118.it per 15 giorni consecutivi, ai sensi della Legge Regionale n. 45/96

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Paola CORRADI



CONVENZIONE PER L'INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO IN EMERGENZA A CHIAMATA

TRA

L'AZIENDA REGIONALE PER L'EMERGENZA SANITARIA (ARES 118) con sede in Roma, Via Portuense 240 CF 08173691000 in persona del Direttore Amministrativo, Avv. Claudia Borzi su delega del Direttore Generale, Dott.ssa Maria Paola Corradi

E

L'Associazione

con sede legale in Via

Località: - 00....., CF

in persona del Presidente, Sig.

Premesso che

- 1) L'Ente a carattere associativo risulta iscritto nel Registro regionale delle Associazioni istituito presso il competente assessorato regionale in materia di politiche per la qualità della vita secondo le procedure previste all'art. 9 della L.R. 01.09.1999, n. 22, con n. iscrizione
- 2) Che l'Ente a carattere associativo è iscritta nell' Albo Aziendale di cui alla Delibera ARES 118 n. 343 del 27.11.2014 e ss.mm.ii per i mezzi utilizzati nel servizio;
- 3) Che con deliberazione ARES 118 n. 493/dg del 27.11.2015 modificata e integrata con deliberazione n. 524/dg del 22.11.2016, con deliberazione n. 442 del 23.7.2019 e da ultimo con deliberazione n. 1224 del 29/12/2022, è stato approvato il **sistema di rendicontazione** per le convenzioni con la previsione di un tetto massimo per ciascuna prestazione;
- 4) Che con deliberazione n. 96 del 10/02/2021 l'ARES 118 ha approvato il **Regolamento di servizio** che disciplina le fasi di attivazione degli enti, associazioni e istituzioni di volontariato per i servizi a chiamata;
- 5) Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art 1 - Definizioni ed Acronimi

Nell'ambito della presente convenzione verranno adottate le seguenti definizioni:

ARES 118: Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria.

ENTE: Associazione di Volontariato

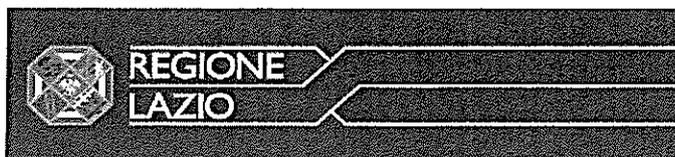
CORES: Centrale Operativa Regionale Emergenza Sanitaria. Centrale Operativa dell'Ares 118 che riceve, valuta e gestisce con l'invio dei mezzi più appropriati le richieste di soccorso sanitario.

UOT: Unità Operativa Territoriale. Unità Operativa dell'Ares 118 che garantisce il corretto svolgimento, sul territorio, dell'attività di soccorso sanitario..

ASI: Ambulanza di soccorso infermieristica (ex MSB)

AM: Automedica di soccorso





H 24: orario di servizio senza soluzione di continuità - H12: orario di servizio specificato dalla Centrale Operativa - compresi i festivi.

Postazione: struttura presso la quale sostano una o più ambulanze e i relativi equipaggi, in attesa dell'attivazione da parte della Centrale operativa 118 territorialmente competente.

Stazionamento: ubicazione presso la quale sostano uno o più mezzi di soccorso e i relativi equipaggi, in attesa dell'attivazione da parte della Centrale operativa 118 territorialmente competente.

Località di competenza: insieme dei luoghi che i mezzi devono essere in grado di raggiungere nei tempi prefissati, quando sono comandate dalla Centrale Operativa dell'ARES 118.

Attivazione dell'Ente/assegnazione a chiamata: assegnazione del turno di servizio alle Associazioni da parte di ARES 118 – UU.OO.CC CORES secondo le modalità previste nel Regolamento.

Attivazione per intervento: segnalazione di intervento da parte della Centrale Operativa 118 territorialmente competente.

Direttore dell'esecuzione/DEC: soggetto incaricato dell'ARES al controllo della corretta esecuzione del servizio.

Direttore tecnico dell'Ente: Il soggetto incaricato dall'Associazione per interfacciarsi con il Direttore dell'Esecuzione per tutti i problemi derivanti dall'esecuzione del servizio.

Regolamento: Regolamento di servizio approvato con deliberazione n. 96 del 10/02/2021 che disciplina le fasi di attivazione delle associazioni e istituzioni di volontariato per i servizi a chiamata;

Articolo 2 – Oggetto e durata

La presente Convenzione ha ad oggetto l'attività di supporto ad ARES necessaria a sopperire a esigenze contingenti, che si verificano per indisponibilità temporanea di mezzi in determinate postazioni, con attivazione "a chiamata" e/o per potenziamenti legati a specifiche esigenze di servizio, quali maxi eventi, maxi emergenze e/o manifestazioni pubbliche. Le modalità di attivazione e di svolgimento del servizio sono descritte nella presente Convenzione, negli atti qui richiamati e nel Regolamento di servizio che l'Associazione o Ente dichiara di aver ricevuto e di accettare in ogni sua parte.

La presente Convenzione va intesa aperta poiché è costituita da prestazioni definite nel contenuto prestazionale ed esecutivo e nel prezzo, ma non nel numero e nella localizzazione. La quantità delle prestazioni da eseguire dipenderà sia dalle necessità che verranno in evidenza nell'arco di tempo previsto convenzionalmente, sia dalla disponibilità dell'Associazione a prestare il servizio a chiamata, come previsto dal Regolamento di servizio.

Con la sottoscrizione del presente atto, l'Ente si impegna a svolgere il servizio di soccorso in area extra ospedaliera in turni di 12 o 24 ore o per il tempo richiesto dalle UU.OO.CC CORES secondo il Regolamento. Il servizio è organizzato tramite sedi di stazionamento indicate dalla UU.OO.CC. CORES al momento della chiamata e assegnazione dei turni, presso le quali vanno dislocati i mezzi e i relativi equipaggi, durante l'attesa dell'attivazione degli interventi di soccorso da parte della Centrale Operativa dell'Ares 118.

La presente convenzione decorrerà dal 01.01.2023 e avrà durata annuale eventualmente rinnovabile per ulteriori anni uno previo accordo tra le parti da sottoscrivere almeno un (1) mese prima della scadenza naturale.

L'Ente si impegna ad effettuare l'attività oggetto del presente accordo con l'utilizzazione dei mezzi, delle attrezzature e del personale di cui dispone offerti in relazione al servizio affidato, secondo le modalità previste nel Regolamento di servizio.

L'Ente si impegna altresì ad eseguire le attività oggetto della presente convenzione, svolgendo i servizi disposti dalle UU.OO.CC CORES, mentre non può gestire, coordinare ed organizzare in proprio le chiamate di soccorso sanitario.

È escluso il sub affidamento anche parziale delle attività oggetto della presente convenzione trattandosi di attività da svolgere soggette a specifica autorizzazione sanitaria.

L'impiego di mezzi di soccorso in dotazione dell'Ente, da espletarsi sul territorio della Regione Lazio, avverrà sotto il coordinamento ed il controllo dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria - ARES e nel rispetto dei protocolli e delle procedure delle UU.OO.CC CORES/UOT competenti per territorio.

L'Associazione si impegna a comunicare tempestivamente all'ARES 118 le eventuali variazioni degli elementi autorizzativi e a fornire gli estremi delle autorizzazioni sanitarie relative alle medesime variazioni.

L'Associazione, inoltre, è tenuta a comunicare tempestivamente, per ottenere e mantenere l'iscrizione all'Albo aziendale, le eventuali variazioni degli elenchi dei mezzi.

L'Associazione dovrà individuare un suo rappresentante od incaricato che abbia la facoltà di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla Convenzione e dovrà comunicare ad Ares 118 il suo nominativo, i dati anagrafici ed il recapito telefonico per qualunque comunicazione urgente dovesse rendersi necessaria sia nelle ore di servizio, che al di fuori di esse. In caso di assenza o impedimento dell'incaricato, l'ente dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

L'Associazione dovrà avvalersi dei più elevati standard di diligenza e perizia, assumendo anche ogni responsabilità per la soluzione dei problemi tecnici, obbligandosi alla esecuzione delle prestazioni secondo le modalità indicate nel presente atto nonché nella vigente normativa.

L'Associazione si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ARES 118 da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'Associazione si obbliga ad osservare nell'esecuzione del servizio tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'Associazione si obbliga a consentire ad ARES 118 di procedere in qualsiasi momento ed anche mediante ispezioni alle verifiche della piena e corretta esecuzione dei servizi, nonché a prestare la propria collaborazione per agevolare lo svolgimento di tali verifiche.

Articolo 3 – Esecuzione del servizio

Le modalità di affidamento del servizio a chiamata sono previste nel Regolamento.

L'Associazione comunica l'accettazione a effettuare il servizio mediante la compilazione e trasmissione del modulo di "Dichiarazione di disponibilità mezzi di accettazione del turno a chiamata", approvato con deliberazione ARES 118 n. 96 del 10/02/2021 che il Presidente/legale rappresentante dichiara di ben conoscere, accettare in ogni sua parte e obbligarsi a eseguire.

L'operatore delle UU.OO.CC Territoriali / CORES richiede il servizio e assegna all'Associazione o Ente la postazione e i turni con chiamata telefonica registrata, sia per servizi da attivare entro le 24 ore, sia per servizi da iniziare nell'immediatezza della chiamata.

Ciascun stazionamento prevede la allocazione di una o più risorse in una specifica collocazione indicata dalla UU.OO.CC CORES, in cui l'Ente sarà chiamato ad operare. Le risorse non possono essere impiegate per nessun altro diverso fine, oltre quello di cui alla presente convenzione, durante gli orari di servizio.

L'Associazione per nessuna ragione può sospendere le attività oggetto del servizio pena la risoluzione dell'accordo convenzionale, con il risarcimento del danno. Per mezzi in disponibilità h. 12 si specifica che l'Ente è obbligato ad accettare ed eseguire tutte le missioni di soccorso assegnate dalla Centrale Operativa per tutta la durata del turno stesso, anche nei casi in cui il termine stimato della missione risulti posteriore alla fine turno

E' fatto divieto al personale impiegato di richiedere o percepire compensi dall'utente a fronte delle prestazioni erogate.

E' escluso qualsiasi sub affidamento o coinvolgimento di altre Associazioni o Enti o Soggetti Giuridici estranei alla presente Convenzione.

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente articolo comporta l'applicazione delle penali e/o la risoluzione della convenzione.

h

Procedure e protocolli

L'Associazione è vincolato alle disposizioni indicate nei documenti operativi definiti dalle UU.OO.CC Territoriali / CORES riguardanti in particolare:

- la registrazione degli interventi e delle comunicazioni radio-telefoniche;
- le procedure ed il linguaggio da adottare nelle comunicazioni tra la Centrale e i mezzi di soccorso nonché l'invio, nei casi previsti, dei messaggi in codice;
- i criteri e i requisiti per la codificazione degli interventi di emergenza: in particolare il codice di criticità assegnato dall'Operatore di Centrale all'intervento da eseguire;
- le modalità riguardanti il cambio di equipaggio e la sostituzione del mezzo, che non devono comportare interruzioni nella operatività del servizio;
- le procedure per l'attivazione del servizio, l'assistenza durante il soccorso e il trasporto, la comunicazione alla Centrale dei servizi prestati;
- le modalità di presa in carico del paziente e della consegna dello stesso alla struttura di destinazione;
- le modalità e i tempi di riattivazione del mezzo dopo il trasporto di pazienti infettivi o contaminazioni.

Il personale impiegato deve attenersi alle disposizioni ricevute dalle UU.OO.CC CORES/UOT.

Caratteristiche dei mezzi di soccorso

L'Associazione in relazione a ogni mezzo messo a disposizione dovrà possedere l'autorizzazione per lo svolgimento dell'attività di soccorso-transporto infermi, rilasciata dalla Regione Lazio. Altresì ogni mezzo deve essere inserito nell' Albo Aziendale di cui alla Delibera ARES 118 n. 343 del 27.11.2014 e ss.mm.ii.

I mezzi di soccorso devono rispondere alle seguenti caratteristiche:

- essere nella piena disponibilità dell'Ente alla data di sottoscrizione della presente convenzione;
- data di prima immatricolazione (anche se avvenuta in stati esteri) non antecedente a 5 (cinque) anni rispetto alla data di sottoscrizione della presente convenzione;
- con revisione annuale effettuata.

L'Associazione dovrà mantenere la disponibilità e l'autorizzazione all'utilizzo delle ambulanze, per l'attività di soccorso, per tutta la durata del rapporto convenzionale.

Dotazioni dei mezzi di soccorso.

I mezzi di soccorso devono essere dotati delle attrezzature e di presidi previsti dalla normativa regionale:

ambulanza di soccorso infermieristica - ASI: L. R. n. 49/89 tipo A e DCA n. 8/2011 paragrafo 1.1.10.2;

automedica - AM: DCA n. 8/2011 paragrafo 1.1.10.4;

Tale dotazione deve essere integrata, all'inizio del servizio affidato, da quella necessaria per l'espletamento delle attività, come da allegato 1 "Dotazioni Aggiuntive Mezzi di Soccorso":

- le autoambulanze utilizzate per il servizio dovranno avere la dotazione aggiuntiva prevista nell'Allegato 1 al presente documento, sezione 'ASI'.
- le automediche utilizzate per il servizio dovranno avere la dotazione prevista nell'Appendice 1 al presente Documento, sezione 'AM'.



Per i mezzi forniti, la dotazione può essere integrata da quella ritenuta necessaria per l'espletamento del servizio, come da indicazione del Direttore CORES competente o su disposizione della Direzione sanitaria aziendale.

Ciascun mezzo di soccorso deve essere dotato di un "libretto di bordo", suddiviso per le autoambulanze in due sezioni - autoveicolo e vano sanitario - sul quale dovranno essere annotate giornalmente, a cura e firma rispettivamente dell'autista e dell'infermiere in servizio, tutte le operazioni di manutenzione alla quale il mezzo di soccorso stesso viene sottoposto. Il libretto di bordo deve essere fornito agli equipaggi dei mezzi di soccorso a cura ed oneri dell'Ente, dovrà essere conservato a bordo dei mezzi stessi ed essere sempre ispezionabile dall'ARES 118 per le verifiche e i controlli.

I mezzi di soccorso utilizzati per il servizio devono essere in perfette condizioni di efficienza, sotto ogni profilo (carrozzeria, motorizzazione, abitacolo di guida, vano sanitario). L'Associazione è tenuta a controllarne lo stato prima dell'inizio del servizio.

Il Medico Responsabile dell'Ente vigila sull'applicazione delle procedure interne relative all'inventario, alla manutenzione e all'applicazione delle check list di controllo.

Inoltre, i mezzi di soccorso dovranno essere mantenuti in perfette condizioni di pulizia ed igiene, in particolare per quanto concerne le procedure di sanificazione della cellula sanitaria a cura ed oneri dell'Ente. Ad ogni inizio turno, e durante l'espletamento dell'attività, il mezzo deve presentarsi correttamente pulito e sanificato a carico dell'Ente e secondo le procedure fornite delle UU.OO.CC. CORES/UOT di pertinenza territoriale. Le operazioni di lavaggio dell'autoveicolo e, per le autoambulanze, di igienizzazione e sanificazione del vano sanitario, devono avvenire sotto la direzione e responsabilità dell'infermiere, coadiuvato dall'autista e/o dal barelliere, e devono, anche esse, essere annotate sul libretto, unitamente a tutte le avarie verificatesi durante l'espletamento del servizio. Il Medico Responsabile dell'Ente vigila sul rispetto delle procedure di disinfezione e sanificazione anche alla luce della valutazione dei rischi connessi all'attività di soccorso prestata.

L'Associazione deve provvedere, a suo carico ed oneri, ad effettuare le revisioni periodiche previste dal Codice della Strada e dalla Motorizzazione Civile per i mezzi di soccorso e all'osservanza di tutte le norme concernenti la loro circolazione, senza determinare alcuna interruzione nell'espletamento del servizio. Al raggiungimento del limite massimo di cinque anni dalla prima immatricolazione, l'Ente è tenuto alla sostituzione immediata dei mezzi di soccorso con altri mezzi, nel rispetto della normativa e delle specifiche del presente documento. Tutti i mezzi di soccorso devono essere dotati di "telepass".

Le autoambulanze devono essere dotate di un impianto di climatizzazione automatica per il riscaldamento e il raffreddamento in condizioni di efficienza. Il sistema di evacuazione del gas anestetico non è richiesto. Gli impianti acustici e luminosi dei mezzi devono essere a norma di legge e perfettamente funzionanti.

In merito alle apparecchiature e ai presidi la normativa di riferimento è la UNI EN 1789.

La dotazione dei farmaci verrà definita ed eventualmente aggiornata periodicamente sulla base delle indicazioni della Centrale Operativa di riferimento. I farmaci, i presidi e le attrezzature, comunque, devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa e corrispondenti ai protocolli e alle procedure adottate o che verranno adottate dalla UU.OO.CC CORES di riferimento, anche per quel che riguarda la possibilità di effettuare la teletrasmissione di dati.

Ogni mezzo deve avere un inventario aggiornato dei presidi e delle apparecchiature con relativo numero di serie. Le apparecchiature e i presidi dei mezzi di soccorso dovranno essere costantemente funzionanti ed in buona efficienza e deve essere attestata la loro corretta manutenzione secondo quanto definito dalla ditta produttrice.

L'Associazione deve disporre di un numero adeguato di apparecchi elettromedicali e di attrezzature al fine di garantire la immediata sostituzione in caso di guasto di quelli normalmente utilizzati.

Il personale deve disporre ed utilizzare una idonea check-list di valutazione della presenza di farmaci e presidi, della funzionalità di strumenti e apparecchiature, della sicurezza di utilizzo del veicolo, al fine di verificare l'idoneità a garantire il soccorso nelle migliori condizioni.

Nei casi di incapacità a garantire le prestazioni richieste, l'Ente dovrà darne, su linea telefonica registrata immediata e documentata comunicazione alla Centrale Operativa.



Personale

L'equipaggio deve essere composto come segue:

ambulanza di soccorso infermieristico ASI: equipaggio a tre unità, costituito da un infermiere, un autista e un barelliere (salvo eventuali comunicazioni della CORES alla richiesta);

automedica AM: equipaggio a due unità, costituito da un medico e un infermiere.

Il personale impiegato per il servizio deve essere in possesso delle certificazioni di formazione, relative all'attività da svolgere, definite sulla base del Piano di Formazione del Personale Operante nel Sistema di Emergenza - Urgenza della Regione Lazio - Agenzia di Sanità Pubblica anno 2004.

L'Associazione e il suo Presidente garantiscono che il personale impiegato sia adeguatamente formato per le attività da svolgere e informato/formato relativamente alle disposizioni/procedure/protocolli ARES 118.

Il personale addetto alla guida delle autoambulanze deve avere più di 21 anni, essere in possesso della patente B da almeno tre anni e, ove richiesto, del certificato di abilitazione professionale.

Il personale deve possedere i requisiti sanitari e amministrativi previsti dall'attuale legislazione.

L'Associazione ha l'obbligo di acquisire preventivamente la documentazione attestante il possesso delle abilitazioni di legge del personale.

L'Associazione è tenuta a garantire il raggiungimento degli standard di formazione ed il mantenimento della validità dei titoli richiesti per tutti gli operatori titolari e sostitutivi impiegati per l'espletamento del servizio, mediante i "retraining" periodici previsti dalla normativa vigente, con obbligo di comunicare all'ARES 118 la relativa effettuazione.

I turni di servizio del personale devono rispettare le vigenti disposizioni legislative e della contrattazione collettiva di lavoro, con responsabilità del Presidente relativamente alla gestione retributiva, fiscale, previdenziale e assicurativa del personale impiegato per il servizio da effettuarsi nel pieno rispetto delle normative vigenti.

Il personale dell'Associazione deve indossare, durante il servizio, idonee divise fornite dall'Associazione, con specifica targhetta con apposto il nominativo e la qualifica dell'operatore; sulle divise dovrà inoltre apparire un logo riportante la denominazione dell'Ente e un riferimento al fatto che l'attività è svolta per conto dell'ARES 118.

Il personale dell'Associazione deve attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dall'ARES 118 con delibera n. 194 del 20 maggio 2015, consultabile sul sito web ARES 118: In caso di violazione di tale obbligo, verrà disposta la risoluzione della presente convenzione.

Il personale deve mantenere un contegno riguardo e corretto e deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza. L'Associazione si impegna a richiamare, sanzionare e se del caso sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Il personale in servizio deve essere in grado di comunicare efficacemente nella lingua italiana.

ARES si riserva la facoltà di richiedere la motivata sostituzione del personale dell'Ente quando quest'ultimo non consenta il buon svolgimento del servizio. Le segnalazioni e le richieste pervenute dalla CORES in questo caso devono essere attentamente valutate e richiedono una risposta scritta rispetto ai provvedimenti adottati.

L'Associazione è tenuta, attraverso il Rappresentante legale ed il Medico Responsabile, a:

- vigilare sui comportamenti degli operatori ed applicare le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e accordi in materia;
- vigilare sulla competenza professionale dei propri operatori;
- far partecipare il proprio personale alle attività di audit e revisione dei casi svolte da ARES 118;
- far partecipare i propri operatori ai corsi e ad altri ulteriori interventi formativi definiti dall'ARES;
- formare il proprio personale rispetto ai rischi lavorativi e all'uso dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI)



- garantire in ogni caso adeguate soluzioni logistiche per le necessità dei propri operatori, fatto salvo il rispetto della collocazione affidata.

Flussi informativi, privacy e riservatezza

L'Associazione deve fornire, sulla base delle indicazioni e della modulistica fornite dalle UU.OO.CC. CORES/UOT su supporto informatico e/o cartaceo, tutti i dati riguardanti l'attività svolta durante gli interventi di soccorso, nonché segnalare eventuali difficoltà rilevate nel percorso, anche al fine di riscontrare la congruità del tempo occorso per l'intervento, o criticità logistiche.

In particolare, l'Associazione si impegna a compilare correttamente e a consegnare alla UU.OO.CC. Territoriali / CORES, le schede di soccorso e la eventuale ulteriore documentazione, dei singoli interventi in originale e, quando richiesto, su supporto informatico definito dall'ARES 118, con la tempistica e nei modi da essa indicati. Eventuali inadempimenti saranno oggetto di contestazione e applicazioni di penali nelle misure previste dalla presente convenzione.

Le schede di soccorso sono fornite dall'ARES 118 all'Ente, che deve assicurarne la conservazione e la riconsegna alle UU.OO.CC. Territoriali / CORES, territorialmente competenti, secondo le disposizioni dell'ARES 118, e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

La non corretta compilazione delle schede e l'inosservanza delle indicazioni ricevute determinano l'applicazione delle penali previste.

L'Associazione e il personale operante nell'attività di soccorso sono tenuti al rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ssmii, (codice in materia di protezione dei dati personali), in concordanza con quanto definito dall'ARES 118 nel Regolamento e nella documentazione inerente la privacy. Il personale dell'Ente non può rivelare, in alcun modo e in qualsiasi forma, notizie o fatti di cui sia venuto a conoscenza in relazione all'attività svolta.

L'Associazione ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzo a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione dell'accordo convenzionale.

E' fatto espresso divieto all'affidatario del servizio di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento a quanto oggetto di accordo convenzionale.

Il Rappresentante legale dell'Associazione con la sottoscrizione del presente atto è nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679, con riguardo al trattamento dei dati personali dei soggetti/utenti del servizio oggetto della presente convenzione, per tutta la durata della stessa. A tal fine si impegna a sottoscrivere l'allegato Atto di nomina di responsabile esterno dei dati personali.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ARES 118 ha la facoltà di dichiarare risolta di diritto la convenzione, fermo restando che l'affidatario del servizio sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ARES 118.

Telecomunicazioni

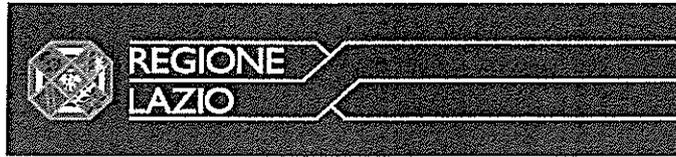
Le telecomunicazioni tra la Centrale Operativa dell'Ares 118, competente per territorio e le risorse operative avverranno su rete telefonica fissa o su rete telefonica mobile, con le procedure operative stabilite dall'ARES 118. La numerazione di telefonia cellulare assegnata ad uno specifico codice mezzo non potrà essere assegnata ad altro codice mezzo. Sarà oggetto di specifica penale la comunicazione di numerazione cellulare diversa per le comunicazioni fra Centrale Operativa e specifico mezzo di soccorso, a meno di richiesta formale di variazione stabile della numerazione assegnata a ciascun mezzo preventivamente autorizzata dalla Direzione della Centrale Operativa ARES 118 o di situazione imprevista che induca l'utilizzo di un nuovo numero da comunicare tempestivamente alla CORES.

L'equipaggio di ciascun mezzo di soccorso deve essere dotato di almeno un telefono cellulare. L'attivazione ed il mantenimento delle utenze sarà a totale carico dell'Ente.

Nelle aree territoriali della Regione Lazio, nelle quali è disponibile una rete di copertura in radiofonia, le risorse dovranno essere equipaggiate con apparecchiature radio rice-trasmittenti, compatibili con il sistema radio in uso in ARES 118.

L'Associazione si impegna a rendere disponibile il proprio personale operativo per ARES 118 per corsi di formazione sull'uso degli apparecchi radio, svolti dall'Azienda.

M



Le risorse, se previsto, devono essere dotate di apparecchiature radio rice-trasmettenti secondo le modalità e le specifiche stabilite dall'ARES stessa. Queste potranno essere del tipo portatile e veicolare, e la loro installazione sui mezzi di soccorso sarà effettuata a cura dell'Associazione, con assunzione dei relativi oneri.

Il personale impiegato per il servizio dovrà rispondere in modo rapido, non saranno ammessi ritardi o passività.

Dal momento in cui il sistema informatico dell'ARES 118 lo permetterà, l'Associazione deve consentire la geo localizzazione dei mezzi, sulla base delle indicazioni dell'ARES stessa, impegnandosi a installare sui mezzi, a proprie spese, le idonee attrezzature compatibili con il sistema di Centrale.

Osservanza delle condizioni normative per i dipendenti e per i volontari

Nella gestione dei rapporti con il personale, l'Associazione è tenuta a osservare e a fare osservare tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti in materia di igiene, tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

L'Associazione dà atto che il Committente ha fornito tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area ove opererà il personale in servizio.

L'Associazione potrà utilizzare il personale volontario esclusivamente nell'ambito dei volontari registrati all'Ente medesimo secondo le norme vigenti in materia, anche rispetto all'applicazione del D. Lgs. 81/2008 e smi.

Nel caso di utilizzo di personale dipendente, l'Ente si impegna:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed in tema di igiene e di sicurezza, nonché di disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività oggetto dell'accordo convenzionale, le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro, individuati e applicabili alla data di stipula dell'accordo contrattuale alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai paragrafi precedenti vincolano l'affidatario per tutto il periodo di validità del servizio in affidamento, anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Si applica la disciplina di cui agli artt. 4, 5 e 6 del DPR n 207/2010.

L'Associazione è tenuta, altresì:

- alla scrupolosa osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche;
- ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire, per quanto possibile, durante lo svolgimento degli interventi e delle prestazioni richieste, l'incolumità del personale impiegato sui mezzi di soccorso nonché dei terzi trasportati, assicurando, comunque, in caso di danno, l'equo risarcimento agli aventi diritto.

L'Associazione si impegna altresì a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Il personale inserito nell'elenco deve assoggettarsi alle precauzioni e alle misure preventive stabilite dall'Ente. Quest'ultimo si impegna a fornire al proprio personale in servizio appositi dispositivi di protezione individuale, conformemente alla normativa vigente e ai protocolli e procedure di servizio, in particolare, ma non esclusivamente, relativamente a:

- protezione dal rischio chimico e biologico;
- visibilità del personale durante gli eventuali interventi di soccorso su strada;
- ausilio durante la movimentazione dei pazienti.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anti-infortunistici, assistenziali e previdenziali delle persone fornite dall'Ente sono a carico dell'Ente stesso, il quale ne è l'unico responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o eventuali altri oneri a carico dell'ARES 118 o in solido con questa con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'ARES medesima e di ogni indennizzo.

Dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri, l'Associazione dovrà dar prova anche mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, all'ARES 118 prima della attivazione della convenzione ed ogni qualvolta venga richiesto nel corso della vigenza della convenzione stessa.

L'Azienda è, pertanto, sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità civile per danni eventualmente subiti dal personale delle ambulanze impegnate nel servizio durante lo svolgimento di interventi effettuati sulla base del presente documento, ovvero per danni provocati a terzi dai mezzi impiegati.

Dotazioni

L'Associazione deve attrezzare tutti i mezzi di soccorso con le dotazioni farmacologiche e presidi sanitari contenuti nella check list consegnata da parte delle UU.OO.CC. Territoriali / CORES, CORES di riferimento e comunque legata alle indicazioni, procedure, protocolli e disposizioni operative dell'ARES 118.

Sono a carico dell'Associazione tutte le spese relative all'impiego dei mezzi di soccorso, ivi compresi i farmaci, i presidi, l'ossigeno, la manutenzione ordinaria e straordinaria, il carburante, i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) per il personale. Le relative spese sono ammesse al rimborso nei limiti di quanto previsto e disciplinato nel Modello A.

I soli farmaci e i presidi sanitari che, pur essendo previsti dai protocolli di C.O., risultino di esclusiva confezione ospedaliera e non reperibili al di fuori del contesto ospedaliero, sono forniti dall'ARES 118 all'Ente con addebito dei relativi costi.

I presidi, gli strumenti e le schede da utilizzare nell'eventualità di gestione di maxiemergenze ed eventi maggiori sono descritti nei corsi di formazione e sono forniti in comodato d'uso gratuito dall'ARES 118, da riconsegnare al termine del rapporto.

L'Associazione, per tutta la durata del presente atto, deve presentare il contratto per lo smaltimento dei rifiuti speciali e produrre la documentazione delle procedure in essere al momento dell'affidamento.

Obbligazioni specifiche dell'Ente

Oltre alle obbligazioni già previste nel presente atto, l'Associazione si impegna a:

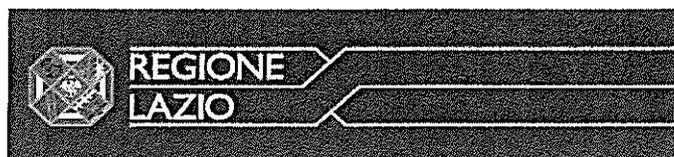
- a) osservare, nell'andamento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate da ARES 118
- b) comunicare tempestivamente ad ARES 118 le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'attività oggetto della presente convenzione, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi addetti e responsabili.

Articolo 4 – Costi e Rendicontazione

Ai sensi dell'art. 56 c. 2 del Codice del Terzo Settore, a fronte del servizio reso, verrà corrisposto all'Associazione esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Al fine di ottenere il rimborso dei costi sostenuti, l'Associazione dovrà procedere alla loro rendicontazione e documentazione. Le modalità di rendicontazione, gli importi massimi per voce di costo e ogni altro aspetto riguardante il rimborso dei costi sostenuti è riportata nelle deliberazioni ARES 118 n. 493/dg del 27.11.2015 modificata e integrata con deliberazione n. 524/dg del 22.11.2016, con deliberazione n. 442 del 23.7.2019 e da ultimo con **deliberazione n. 1224 del 29/12/2022**, che, con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Presidente e/o rappresentante legale della Associazione/ente dichiara di aver ricevute, di ben conoscere e di obbligarsi ad applicarle.

L'Associazione si impegna a presentare la rendicontazione dei costi sostenuti con cadenza mensile, entro il mese successivo al servizio reso. La rendicontazione dei costi dovrà essere inviata o presentata a mano al protocollo generale ARES 118 con lettera di accompagnamento nella quale riportare denominazione dell'ente, indicazione in oggetto della rendicontazione servizio SPOT e del mese di riferimento, indirizzata a UOC Territoriale Lazio 1 per i servizi SPOT resi a Roma e provincia o a UOC Territoriale Lazio 2 per i servizi resi nelle province di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo. La rendicontazione e la

M



documentazione relativa ai costi sostenuti (copie fatture ecc.) dovrà essere contenuta in una busta chiusa (allegata alla lettera di trasmissione) ed essere su supporto elettronico CD o pen drive in formato PDF o excell.

La rendicontazione dovrà certificare i costi dal soggetto esecutore sostenuti al fine di prestare il servizio de quo in modo da garantire l'esclusivo rimborso da parte di ARES dei suddetti costi ed evitare qualsivoglia sovra compensazione e/o sovvenzione. A tal fine il Presidente/legale rappresentante dell'Associazione dovrà allegare alla rendicontazione anche una dichiarazione con la quale attesti che il costo del personale e dei mezzi è riferibile esclusivamente al servizio reso per ARES 118.

ARES 118 provvede alla liquidazione dei costi previa verifica della corrispondenza tra i servizi prestati e i servizi richiesti o autorizzati nonché esame della documentazione, nel limite del tetto massimo di rimborso specificato nei provvedimenti ARES 118 su richiamati che disciplinano la materia. A tal fine l'Associazione è tenuta a inserire tra la documentazione allegata alla rendicontazione copia dei moduli "Dichiarazione di disponibilità mezzi di accettazione del turno a chiamata" ricevuti dalle Centrali Operative, debitamente sottoscritti.

Sono a carico dell'Associazione e/o del soggetto esecutore, intendendosi ricompresi nel costo massimo rendicontabile e quindi rimborsabile disciplinato dal Modello A, oltre a tutti gli oneri, costi, spese e rischi relativi al servizio, ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione dell'attività oggetto della presente convenzione.

L'Associazione accetta, senza riserva alcuna, il sistema di rendicontazione proposto da ARES con le deliberazioni ARES 118 n. 493/dg del 27.11.2015 modificata e integrata con deliberazione n. 524/dg del 22.11.2016, con deliberazione n. 442 del 23.7.2019 e da ultimo con deliberazione n. 1224 del 29/12/2022, e per questo non potrà vantare diritti od altri rimborsi ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra resteranno ad esclusivo carico dell'Ente. A tal fine, l'Ente dichiara di aver valutato tutti gli elementi previsti nel costo massimo rendicontabile, e quindi rimborsabile, disciplinato dal Modello A, e che, non potrà, pertanto, in nessun caso avanzare pretesa di ulteriori rimborsi nei confronti di ARES 118.

Articolo 5 – Pagamenti

A seguito di verifica della rendicontazione e della documentazione, riscontrata la corrispondenza dei costi con i servizi resi, nonché la regolarità del servizio reso, ARES trasmetterà all'Ente/Associazione una lettera di approvazione della rendicontazione contestualmente all'ordine elettronico definitivo emesso dal sistema di contabilità aziendale. L'Ente/Associazione è tenuto a indicare nella nota di debito o fattura il numero dell'ordine, la data dell'ordine e il codice XSX1MR dell'ARES 118 (c.d. tripletta dell'ordine NSO). Si sottolinea che l'Ente/Associazione ha l'obbligo di attendere l'emissione dell'ordine elettronico di richiesta del servizio per poi emettere la nota di debito o la fattura.

In caso di contestazione avverso la approvazione della rendicontazione, l'Ente dovrà far pervenire le motivazioni con PEC all'indirizzo coordinamentoamministrativo@pec.ares118.it e mail all'indirizzo Coordinamento.AmministrativoCores@ares118.it chiedendo altresì un riesame da effettuare, eventualmente, in contraddittorio con i Dirigenti ARES preposti al servizio. In ogni caso le rendicontazioni saranno oggetto di riesame e l'esito sarà comunicato all'Associazione entro 15 giorni dalla ricezione della PEC.

Le parti espressamente convengono che alla presente convenzione non avendo natura di transazione commerciale non si applica la disciplina di cui al D.Lgs. n. 231/2002 di Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali in G.U. n. 249 del 23 ottobre 2002.

Le parti, inoltre, fermo restando quanto convenuto al comma che precede, espressamente e in ogni caso dichiarano che la prassi e i termini pattuiti non sono gravemente iniqui per il creditore ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. n. 231/2002 avuto riguardo alla prassi commerciale, alla prestazione oggetto del servizio ed all'esistenza di motivi oggettivi legati alle procedure necessarie al Committente per ottenere la liquidazione dei compensi maturati da parte di ARES118.

Qualora i pagamenti non siano effettuati nei termini di legge, saranno dovuti gli interessi al tasso legale. In nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei rimborsi dovuti, l'Associazione potrà sospendere i servizi e, qualora si rendesse inadempiente a tale obbligo, la convenzione si potrà risolvere di diritto per inadempimento dell'Associazione mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R o PEC da parte di ARES, oltre l'applicazione delle penali.

Articolo 7 – Cessione di crediti

E' consentita la cessione dei crediti derivanti dal presente accordo, per la quale l'ARES 118 concede con la firma del presente atto il relativo nulla osta.

Articolo 8 - Copertura assicurativa del personale addetto ai servizi e dei terzi trasportati

La Associazione è tenuta ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire, durante l'espletamento degli interventi e delle prestazioni ad essa richieste, l'incolumità del personale volontario e/o dipendente utilizzato sui mezzi di trasporto e dei terzi trasportati, garantendo comunque in caso di danno il risarcimento del medesimo.

La Associazione, ai sensi della presente convenzione, è tenuta all'osservanza scrupolosa delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, nonché previdenziali ed assistenziali, per gli eventuali dipendenti, pena la sospensione o la revoca della convenzione.

La Associazione solleva l'ARES da ogni responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura a persone (ivi compresi l'utente soccorso e il personale in servizio), animali e cose, derivanti da eventi comunque verificatisi in relazione all'attività oggetto della presente convenzione riconducibili a persone e/o mezzi forniti dallo stesso Ente, ovvero per danni provocati da terzi.

La Associazione è pertanto tenuta a stipulare idonee e adeguate polizze assicurative a copertura della responsabilità civile per danni a terzi in conseguenza dell'attività convenzionata con specifica menzione della copertura relativa all'attività sanitaria prestata e con massimale non inferiore a € 2.500.000 per sinistro, nonché per la copertura dei rischi professionali e degli infortuni connessi all'attività del personale e, in particolare:

- stipulare per il personale dipendente o in collaborazione le polizze assicurative obbligatorie antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali;
- stipulare per il personale volontario e dipendente le assicurazioni per danni a sé e a terzi, ed eventualmente polizze aggiuntive se previste da norme di legge per la natura particolare dei rischi connessi al servizio, con massimale di almeno € 2.500.000,00 per sinistro;
- stipulare per i propri mezzi messi a disposizione dell'Azienda le polizze assicurative obbligatorie per legge (RC auto con copertura dei rischi di morte e invalidità del personale dell'equipaggio e dei terzi trasportati) con almeno i seguenti massimali:

€ 5.000.000,00 per sinistro;

€ 5.000.000,00 per persona infortunata;

€ 1.000.000,00 per danni a cose e animali.

L'Associazione è tenuta a trasmettere copia dei documenti assicurativi con indicazione del massimale al Direttore della UOC AA.GG. dell'Azienda entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del presente atto.

In caso di sinistro in cui risultasse coinvolto un mezzo o il personale in attività di emergenza per conto dell'ARES l'Ente dovrà trasmettere alla UOC AA.GG. copia della denuncia assicurativa.

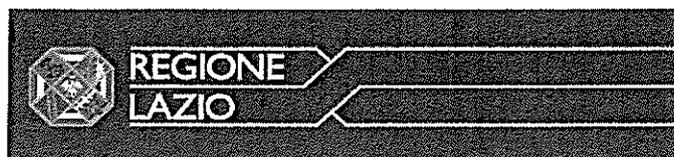
Articolo 9 – Verifica - Controllo e Sanzioni

Durante la vigenza del presente rapporto convenzionale, l'ARES 118 si riserva, in qualunque momento, il controllo sull'esecuzione dello stesso al fine di verificarne la qualità.

Il controllo può essere effettuato dal Direttore della U.OO.CC. Territoriali / CORES, dalle UUOO preposte o da altro personale dell'ARES118 specificamente individuato.

ARES 118 si riserva la possibilità di effettuare controlli sui programmi e sullo svolgimento dei corsi di formazione/addestramento organizzati dall'Ente.





L'Associazione assume l'obbligo di prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche e dei controlli nonché di mettere a disposizione tutti i documenti e le informazioni che saranno richiesti nel corso delle verifiche.

Qualora venissero riscontrate delle inadempienze nel servizio rispetto a quanto previsto dal presente documento saranno applicate le penali di cui alla seguente tabella.

Non conformità e sanzioni

Non Conformità	Penalità	Note
mancata comunicazione delle variazioni relative all'autorizzazione all'esercizio delle attività di trasporto infermi	€ 300	
interruzione dell'operatività dei mezzi > di 1 ora	€ 300	
Interruzione operatività per turno intero	€ 1000	
inosservanza delle indicazioni, procedure, protocolli e disposizioni della CORES/UOT	€ 300	Salvo risarcimento del danno
mezzo con diciture, segni e simboli non corretti o non autorizzati	€ 300	
mezzo con carenze igieniche, di efficienza ed efficacia della manutenzione (es. impianti luminosi o acustici non perfettamente funzionanti)	€ 500	
mancanza di inventario con n° serie apparecchiature	€ 300	
incompleta dotazione di apparecchiature e presidi	€ 500	
Mancata attestazione corretta manutenzione apparecchiature e presidi sanitari	€ 500	
mancato utilizzo check-list farmaci o presidi	€ 500	
Orari di lavoro superiori a 24 ore	€ 1000	
Mancata o non corretta trasmissione "accettazione turno" mediante modulistica predisposta entro 1 ora dalla comunicazione telefonica del turno affidato.	€ 1000	
Rifiuto del turno affidato a seguito di dichiarata disponibilità	€ 500	
mancanza del libretto di bordo del mezzo	€ 500	
incompleto o carente utilizzo del libretto di bordo	€ 500	
Impossibilità di esecuzione della missione di soccorso esplicitata solo all'attivazione da parte della CORES (es. avaria apparecchiature salvavita, mancanza di figura sanitaria)	€ 1000	Salvo risarcimento del danno
Utilizzo di un mezzo non presente in albo fornitori	€ 1000	
Utilizzo di personale non previsto in elenco o non comunicato	€ 1000	
Tardiva trasmissione dei certificati abilitanti (esempio iscrizione Ordine) preventivamente acquisiti	€ 1000	Salvo risarcimento del danno
Personale non in possesso dei requisiti di formazione	€ 1000	
Mancanza del barelliere (salvo diverse comunicazioni)	€ 500	
Comunicazione di numerazione telefonica diversa rispetto a quella assegnata al mezzo	€ 500	

Comportamento del personale non conforme a procedure, protocolli, linee di indirizzo, codice di comportamento ARES 118 e quanto richiesto dalla convenzione	€ 300	
Mancata o non pertinente risposta a segnalazione scritta di comportamento scorretto	€ 500	
Divisa non conforme e mancata esibizione cartellino	€ 500	
Mancata disponibilità/utilizzo DPI/mancata formazione ai rischi	€ 1000	
Non applicazione delle procedure sulla privacy	€ 1000	
Inefficienza dell'apparecchiatura o incapacità uso radio/localizzazione satellitare	€ 1000	A test mancato
Ritardato o mancato invio di relazioni richieste relative alle attività svolte	€ 500	A scheda
Compilazione delle schede di soccorso e relativi allegati errata o non coincidente con le istruzioni operative	€ 100	A scheda
Mancata o ritardata risposta alla chiamata della CORES per attivazione su soccorso	€ 1000	
Non rispetto dei tempi di consegna delle schede di soccorso e relativi allegati	€ 500	
Mancata consegna delle schede di soccorso e relativi allegati	€ 1000	
Interruzione dell'operatività mezzi per reintegro presidi o manutenzione ordinaria/straordinaria programmabile o situazioni non riconducibili ad eventi imprevedibili	€ 1000	
Mancata o ritardata risposta in h24 da parte di un responsabile individuato dall'Ente	€ 1000	
Compilazione non leggibile di documentazioni o modulistiche richieste	€ 200	
Mancata o non corretta comunicazione nominativi equipaggio e targa mezzo	€ 1000	

Ai fini di quanto previsto dal presente atto, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Ente esegua le prestazioni convenzionali in modo parzialmente difforme dalle prescrizioni ivi contenute; in tali casi, l'Amministrazione contraente applicherà sino al momento in cui i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni convenzionali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi verranno contestati all'Ente da ARES 118 con lettera raccomandata o PEC e l'Ente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'ARES 118 nel termine massimo di giorni 5 (cinque) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accolte dall'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'Ente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

ARES 118 potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'Ente a qualsiasi titolo, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Ente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della stessa penale.

L'Associazione prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di ARES 118 a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

M

ARES si riserva la facoltà di risolvere la convenzione quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo convenzionale e fatta comunque salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno.

L'applicazione delle penali non solleva l'Ente dalle responsabilità civili e penali che lo stesso si è assunto con la stipulazione della convenzione e che dovessero derivare dall'incuria dell'Ente.

Gli eventi che potrebbero comportare inadempimento devono essere immediatamente comunicati alla Centrale Operativa.

La penale sarà proposta dal DEC della Convenzione che conduce l'istruttoria e applicata da ARES 118 con provvedimento della Direzione Aziendale.

Articolo 10 – Recesso e Risoluzione

ARES può recedere dalla convenzione in qualsiasi momento e senza onere alcuno, fatto in ogni caso salvo l'obbligo di corrispondere all'Ente esclusivamente quanto allo stesso dovuto per le attività fino a quel momento effettivamente poste in essere in attuazione della convenzione, senza alcun ulteriore riconoscimento, indennizzo o risarcimento. A tal fine, l'Ente dichiara di rinunciare espressamente a sollevare eccezione di sorta e/o domanda di indennizzo, risarcimento, mancato utile, danno precontrattuale ed in generale ogni ulteriore compenso e/o rimborso anche in deroga a quanto previsto dagli artt. 1671 e 1672 c.c.

ARES 118 ha il diritto di risolvere la convenzione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ., dichiarando, mediante raccomandata A/R o PEC all'Ente l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva, nei seguenti casi:

- a) qualora nei confronti dell'Ente sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- b) perdita da parte dell'Ente dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e alla normativa antimafia;
- c) stato di insolvenza dell'Ente, assoggettamento dell'Ente a fallimento, amministrazione controllata o altra procedura concorsuale ovvero sua messa in liquidazione;
- d) emanazione di sentenza a carico dell'Ente di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi del ARES, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alle prestazioni oggetto della convenzione nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- e) emanazione di sentenza a carico dell'Ente di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o in materia di sicurezza;
- f) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Ente all'atto di sottoscrizione del presente documento;
- g) mancato adempimento delle prestazioni convenzionali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto, nonché difformità tra le caratteristiche dei servizi svolti e quelli richiesti;
- h) per frode amministrativa e contabile;
- i) qualora l'Ente richieda o percepisca compensi dall'utente a fronte delle prestazioni erogate;
- j) in caso di sospensione o non esecuzione delle attività oggetto del servizio non giustificata;
- k) in caso di utilizzo del mezzo durante gli orari di disponibilità per attività diverse dall'oggetto della convenzione;
- l) in caso di mancanza di consegna della documentazione assicurativa;
- m) personale infermieristico privo della formazione per l'utilizzo del defibrillatore;
- n) in caso di mancata applicazione dei contratti per il personale dipendente;

- o) in caso di presenza di lavoro nero;
- p) in caso di mancato spostamento dello stazionamento/postazione rispetto alle nuove esigenze;
- q) in caso di gravi o ripetute inadempienze D.Lgs. n. 81/2008;
- r) in caso di gravi o ripetute inadempienze privacy/riservatezza e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici ARES 118;
- s) qualora l'Ente ometta ripetutamente (>2 volte) l'osservanza dell'articolo relativo alle figure componenti il personale necessario e alle caratteristiche del mezzo;
- t) mancato rispetto del debito informativo (mancata consegna > 0,1% oppure incompleta o non corretta compilazione delle schede > 1%);
- u) ripetuta sottrazione o non collaborazione alle attività di verifica e controllo (>3 volte);
- v) perdita dei requisiti di diritto (ad esempio perdita dell'autorizzazione al soccorso-trasporto infermi);
- w) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della convenzione;
- x) sub appalto o in genere sub affidamento;
- y) cessione in tutto o in parte della convenzione a soggetti esterni all'articolazione dell'Associazione;
- z) violazione degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e alla normativa vigente;
- aa) ogni circostanza che possa far venire meno, a giudizio della Amministrazione, la fiducia nell'Ente posta a fondamento della presente convenzione.

La risoluzione sarà disposta sulla base degli esiti dei controlli che l'Azienda potrà in essere per il tramite delle proprie strutture ovvero di qualsiasi evidenza che possa attestare l'inadempimento sopra indicato. Al fine di definire i ruoli e le responsabilità del controllo, ARES 118 con deliberazione n. 267/dg del 02.05.2017 ha approvato il Regolamento Controllo Enti terzi.

ARES 118 si riserva il diritto di richiedere la risoluzione della convenzione per inadempimento anche ai sensi dell'art. 1662 c.c. e fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso di risoluzione, ARES 118 si riserva la facoltà di far eseguire la prestazione a terzi in danno dell'Ente inadempiente, previa comunicazione a mezzo raccomandata A/R o Pec, senza che lo stesso sia preceduto da diffida, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In tutti i casi di risoluzione è fatta salva la facoltà di ARES 118 di chiedere all'Ente il risarcimento dei danni subiti.

Articolo 11 – Atti modificativi

Ogni modifica al presente accordo dovrà formare oggetto di una clausola aggiuntiva scritta, stipulata alle stesse condizioni della convenzione e richiesta in forma scritta al seguente indirizzo: **per ARES 118: Via Portuense n. 240 – 00149 Roma pec: coordinamentoamministrativo@pec.ares118.it**

Articolo 12 – Responsabili della Gestione Organizzativa, Amministrativa e Contabile

L'Associazione indica sin da ora nelle persone di:

sig. (Presidente e/o Responsabile Tecnico) referente per ogni aspetto relativo allo svolgimento del servizio – Tel: ...
..... Mail

sig., responsabile/i per la gestione amministrativa e contabile del presente accordo, il quale pertanto provvederà alla rendicontazione dei servizi resi



ed alla relativa emissione della richiesta di rimborso ed incasserà gli importi a rimborso dei relativi costi da parte di ARES.
Tel..... Mail

Per sua parte Ares 118 nominerà il Direttore dell'Esecuzione.

Articolo 13 - Rispetto obblighi di tracciabilità.

L'Associazione si obbliga a comunicare all'ARES gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai rimborsi per il presente servizio, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla gara, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, obbligandosi, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Articolo 14 – Responsabilità del Contraente

L'Associazione, insieme con i responsabili di cui all'art. 14 sarà tenuta allo svolgimento del controllo e della garanzia della qualità dei servizi di cui al presente accordo.

Articolo 15 – Sicurezza e riservatezza e normativa anti Plantoufflage – revolving doors

L'Associazione tratterà come riservate tutte le informazioni e i dati ottenuti nel quadro dell'esecuzione del presente accordo il tutto come meglio specificato nel paragrafo rubricato "Flussi informativi, privacy e riservatezza" L'Associazione si impegna a sottoscrivere la dichiarazione "PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS" di cui al Modello E, anch'esso allegato alla presente convenzione.

Articolo 16 – Adeguamento a modifiche regolamentari

Qualora nel corso della vigenza della presente convenzione, si renda necessario regolamentare diversamente le modalità di interfaccia con la C.O. l'Associazione provvederà a sottoscrivere la nuova procedura che costituirà *addendum* al presente atto.

Articolo 17 – Foro giurisdizionale competente

Qualsiasi controversia tra le Istituzioni e il Contraente o qualunque pretesa, da una parte o dall'altra, basata sulla presente convenzione, che non abbia potuto formare oggetto di una composizione amichevole tra le parti contraenti, è sottoposta alla competenza esclusiva del Tribunale di Roma, con esclusione di ogni altro Foro.

Articolo 18 - Allegati

Si allegano alla presente convenzione i seguenti documenti, da ritenersi parti integranti della stessa:

1. Dotazioni Aggiuntive previste da ARES 118 per i Mezzi di Soccorso
2. Autodichiarazione sul possesso dei requisiti di moralità;
3. Dichiarazione "PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS";
4. Atto di nomina quale responsabile esterno dei dati personali;

Roma.....

Azienda Regionale Emergenza Sanitaria
ARES 118
Il Direttore Amministrativo
Avv. Claudia Borzi

L' Associazione di Volontariato
Il Presidente

Sig

M

All. 1 Dotazioni Aggiuntive previste da ARES 118 per i Mezzi di Soccorso

Sezione ASI (Ambulanza di soccorso infermieristica)

- a apparecchiatura di teletrasmissione del tracciato compatibile con procedure aziendali (sistema Telemed);
- a radio ricetrasmittente compatibile con il sistema radio ARES118
- a sistema di geolocalizzazione compatibile con il sistema Ares 118 da acquisire solo successivamente alle indicazioni da parte dell'Azienda
- a dotazione di tablet compatibili con il sistema di digitalizzazione ARES 118 da acquisire solo successivamente alle indicazioni da parte dell'Azienda
- c Glucometro
- c Set completo per parto d'emergenza
- c Kit recupero arti
- c Tourniquets meccanico CAT (Combat Application Tourniquet)
- c Tavola Spinale Lunga Pediatrica completa di immobilizzazione per la testa e fasce di bloccaggio di sicurezza
- c Dispositivo di estricazione pediatrico

Sezione AM (Automedica di soccorso)

- a apparecchiatura di teletrasmissione del tracciato compatibile con procedure aziendali (sistema Telemed)
- a radio ricetrasmittente compatibile con il sistema radio ARES118
- a sistema di geolocalizzazione compatibile con il sistema Ares 118 da acquisire solo successivamente alle indicazioni da parte dell'Azienda
- a dotazione di tablet compatibili con il sistema di digitalizzazione ARES 118 da acquisire solo successivamente alle indicazioni da parte dell'Azienda
- b Ecotomografo multidisciplinare portatile per l'emergenza extra ospedaliera
- b Accesso intraosseo con aghi vari misure e dispositivo a trapano
- b Kit medico per cricotiroidotomia
- b Dispositivo per la stabilizzazione fratture bacino
- b analizzatore per l'indagine emogasanalitica
- b Tourniquets meccanico CAT (Combat Application Tourniquet) b Tubo introduttore endotracheale malleabile tipo bougie
- b Aghi per pericardiocentesi
- b Atomizzatore per somministrazione nasale dei farmaci
- b CPAP
- c Set recupero arti
- c Tavola Spinale Lunga Pediatrica completa di immobilizzazione per la testa e fasce di bloccaggio di sicurezza
- c Dispositivo di estricazione pediatrico
- c Glucometro
- c Kit Drenaggio PMX
- c Set completo per parto d'emergenza
- c Sondini nasogastrici
- c Capnometro



Azienda Regionale Emergenza Sanitaria
Direzione Generale
 Via Portuense, 240 – 00149 Roma
 Tel. 06 53082302/07 - Fax 06 55301724
 E-mail: dirgen@ares118.it – PEC: direzione.generale@pec.ares118.it

prot. n

A _____

Oggetto: atto di nomina quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

Premesso che l'Azienda Sanitaria Ares 118 ha stipulato con _____

un _____

per le finalità di _____

che comporta la necessità di trattare, in nome e per conto dell'Azienda Sanitaria Ares 118, dati personali e sensibili; con il presente atto l'Azienda Ares 118 con sede legale in Roma - Via Portuense, 240, nella persona del suo legale rappresentante, Dott.ssa Maria Paola Corradi, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi e per gli effetti del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003):

NOMINA

rappresentante legale della _____

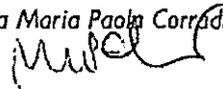
quale Responsabile esterno del Trattamento dei dati per quanto strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali indicati in premessa.

In particolare, quale Responsabile, la S.V. è tenuta ad adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali e ad osservare quanto in esse previsto, compreso il profilo della sicurezza, nonché ad attenersi scrupolosamente ai compiti attribuiti ed alle istruzioni impartite dal Titolare, come specificati nell'allegato I, che fanno parte integrante del presente atto.

La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, al rapporto in corso di esecuzione e si intenderà revocata di diritto alla cessazione del rapporto medesimo o alla sua risoluzione.

Le ricordiamo che la violazione degli obblighi previsti dal Codice Privacy può esporre l'Azienda, e anche i singoli Responsabili, a rischi sul piano delle responsabilità ed alle sanzioni previste dalla legge in ambito civile, amministrativo e penale.

La preghiamo di voler restituire copia della presente, datata e sottoscritta, per presa visione ed accettazione della conferita designazione a Responsabile e dei relativi allegati.

Il Direttore Generale
 Dott.ssa Maria Paola Corradi


Per presa visione e accettazione:
 Il Responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili

Roma, li _____ (Firma leggibile) _____

**ALLEGATO I****Direttive relative ai compiti attribuiti e istruzioni impartite dall'ARES 118 ai nominati con atto Responsabili del trattamento dei dati personali (art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 – Codice Privacy).**

Con il presente documento, l'ARES 118, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per il tramite dello scrivente Direttore Generale, fornisce le direttive sui compiti di coordinamento e controllo attribuiti ai soggetti designati Responsabili del trattamento dei dati personali, effettuato nell'ambito dello svolgimento del contratto, e le istruzioni che ogni Responsabile è tenuto ad osservare e far osservare a tutte le persone individuate come incaricati, onde garantire il rispetto delle disposizioni del Codice Privacy nello svolgimento delle attività di pertinenza connesse agli obblighi contrattuali.

Alla fine del presente documento, è riportato un Glossario ad uso interno con la spiegazione del significato dei termini più ricorrenti, così come definiti dal Codice Privacy.

In particolare, il Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, designato da questa Azienda Sanitaria Regionale, dovrà attenersi scrupolosamente ai compiti ed istruzioni di seguito specificati, impegnandosi, in particolare, a:

- a) garantire che il trattamento dei dati venga effettuato solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- b) garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti sanitari e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione delle prestazioni, nell'ambito delle attività connesse agli obblighi contrattuali;
- c) assicurare e controllare che i trattamenti di dati personali effettuati, nell'ambito delle attività collegate agli obblighi contrattuali, siano connessi esclusivamente allo svolgimento delle attività di competenza per le finalità, modalità e tempi strettamente necessari alla esecuzione di tali attività;
- d) individuare e designare per iscritto, entro giorni trenta dalla designazione quale Responsabile, con riscontro scritto alla Direzione Generale, quali "Incaricati" del trattamento dei dati personali, tutte le persone fisiche (dipendenti e/o collaboratori) autorizzate al trattamento dei dati, impartendo, loro, per iscritto, le necessarie istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga, in conformità alla normativa vigente in materia, per gli scopi e le finalità previste nel contratto e nel rispetto delle misure minime di sicurezza e vigilando sul loro operato, provvedendo, altresì, alle esigenze di formazione;
- e) inibire l'accesso e il trattamento di dati personali e sensibili a tutte le persone fisiche (dipendenti e/o collaboratori) che non risultino designate quali "Incaricati" del trattamento dei dati personali;
- f) garantire e verificare che le operazioni di trattamento dei dati personali, anche sensibili ed eventualmente giudiziari, di cui si venga in possesso o a conoscenza nell'ambito delle attività connesse agli obblighi contrattuali, siano effettuate (da parte di tutto il personale dipendente o in rapporti di collaborazione) nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice Privacy, delle prescrizioni e raccomandazioni del Garante Privacy e delle direttive aziendali;
- g) garantire e verificare che non siano prodotte copie dei documenti contenenti dati personali e che non venga eseguito nessun altro tipo di trattamento che non sia attinente allo scopo dei servizi offerti;



- h) garantire che la conservazione dei dati, per il tempo necessario alla consegna alle diverse strutture aziendali di riferimento, avvenga con modalità tali da impedire rischi di distruzione, alterazione, intrusione o accesso da parte di soggetti non abilitati o autorizzati;
- i) assicurare e controllare che i dati personali e sensibili, acquisiti in relazione all'esecuzione delle attività, non siano divulgati o comunicati, adottare e far adottare ai propri dipendenti e collaboratori le misure necessarie per assicurare la confidenzialità e riservatezza dei dati acquisiti ed utilizzati nello svolgimento delle attività oggetto della presente designazione;
- j) adottare e rispettare tutte le misure di sicurezza previste dal d.lgs. 196/2003, e dal "disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza", allegato B del citato decreto. Qualora, ai sensi delle norme concernenti le misure minime di sicurezza, risulti necessario un adeguamento delle stesse, il Responsabile esterno provvede, nei termini di legge, al relativo adeguamento, senza alcun costo aggiuntivo per l'Azienda Ares 118;
- k) assicurare e controllare che nello svolgimento delle attività, connesse agli adempimenti contrattuali, siano adottate idonee misure finalizzate a garantire la dignità delle persone e la riservatezza dei dati trattati in relazione a richieste o fruizioni di prestazioni sanitarie, secondo le indicazioni e la prassi seguita in Azienda, nel rispetto dell'art. 83 del Codice Privacy e delle indicazioni impartite dal Garante Privacy;
- l) rispettare le istruzioni e le procedure in materia di privacy, adottate dall'Azienda Ares 118 per garantire la sicurezza dei dati personali, in particolare, qualora gli Incaricati del Responsabile esterno accedano, per esigenze di servizio, alle sedi o al sistema informativo del Titolare.;
- m) informare sollecitamente il Titolare nella eventualità che si siano rilevati dei rischi per la sicurezza dei dati personali e sensibili e agire tempestivamente per ridurli o annullarli;
- n) trasmettere al Titolare dei dati, con cadenza semestrale, una relazione sull'attività svolta in esecuzione dei compiti attribuiti con la designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali, e garantire la piena collaborazione in occasione di effettuazione delle verifiche periodiche aventi ad oggetto l'accertamento del rispetto dei suddetti compiti ed istruzioni, anche per quanto attiene alla nomina degli incaricati ed al rispetto delle misure di sicurezza;
- o) garantire e verificare l'applicazione e il rispetto, nell'ambito delle attività connesse agli obblighi contrattuali, di tutte le misure idonee, preventive e minime per la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati, con riferimento alla tenuta di documenti ed archivi cartacei, sia all'eventuale impiego di strumenti elettronici, sino alla consegna alle rispettive articolazioni aziendali;
- p) indirizzare l'interessato alla articolazione aziendale di riferimento per le eventuali richieste all'accesso, alla rettifica, all'integrazione, alla cancellazione dei propri dati, ai sensi dell'articolo 7 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del d.lgs. 196/2003;
- q) consentire all'Azienda Sanitaria Ares 118, laddove essa ne ravvisi l'opportunità l'effettuazione di controlli e la vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni impartite;
- r) restituire all'Azienda Ares 118 alla scadenza degli obblighi contrattuali, o in ipotesi di recesso o risoluzione anticipata degli stessi, tutti i dati su supporto cartaceo o supporti informatici contenenti informazioni relative a dati personali trattati in nome e per conto dell'Azienda medesima;



s) indirizzare e controllare, l'organizzazione, la gestione e l'attuazione degli adempimenti normativi relativi alla tipologia di trattamenti dei dati, volte in particolare a garantire:

- il rispetto dei principi generali della legge (liceità e correttezza del trattamento, necessità, pertinenza e non eccedenza dei dati utilizzati);
- la comunicazione/consegna dell'informativa agli interessati da parte degli incaricati, al momento della raccolta dei dati, sulla finalità della rilevazione e relativo titolare e sulla natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati, anche con l'ausilio delle specifiche modulistiche aziendali;
- l'acquisizione preventiva, anche in forma orale, salvi i casi di emergenza ed incolumità fisica analiticamente indicati nell'art. 82 del Codice, da parte degli incaricati, del consenso dei pazienti, laddove, nell'ambito dello svolgimento delle attività connesse ai rapporti contrattuali con Ares 118, sia effettuato il trattamento dei dati personali ed, in particolare, sensibili per finalità di tutela della loro salute (soccorso sanitario in emergenza-urgenza, assistenza sanitaria in emergenza extra-ospedaliera) e/o per le altre finalità per cui risulta necessario raccoglierlo (ad es., per l'attivazione del dossier sanitario elettronico del paziente e per l'inserimento anche di informazioni su prestazioni sanitarie pregresse o particolari, per il perseguimento di finalità di ricerca scientifica in ambito medico ed epidemiologico, ecc.). Il consenso al trattamento manifestato oralmente, in tal caso il consenso deve essere documentato, anziché con atto scritto dell'interessato, con annotazione dell'operatore sanitario. Nei casi di impossibilità fisica, incapacità di agire o incapacità di intendere o di volere del diretto interessato, il consenso può essere manifestato da altri soggetti legittimati (es. da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato);

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali

Roma, _____

Il Direttore Generale

Dott.ssa Maria Paola Corradi

GLOSSARIO PRIVACY

- **amministratore di sistema:** il soggetto, individuato dal titolare e/o dal Responsabile del trattamento, che sovrintende alle risorse dei sistemi operativi degli elaboratori, delle banche dati e del sistema Informativo in generale;
- **banca dati o base di dati:** qualsiasi complesso organizzato di dati personali, comuni e/o sensibili ripartito in una o più unità dislocate in uno o più siti (ad es. file elettronici presenti e conservati su un computer in modo "organizzato");
- **blocco:** la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione del trattamento, misura eventualmente disposta dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, su richiesta dell'interessato o di chi lo rappresenta;
- **comunicazione:** il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati, diversi dall'interessato, dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- **consenso al trattamento:** è l'autorizzazione che il proprietario dei dati personali dà a chi li tratta a poterli trattare. È obbligatorio acquisirlo quando si trattano dati personali idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato per finalità di tutela di salute dello stesso;
- **dato anonimo:** il dato che in origine o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;
- **dati personali:** qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
- **dati personali comuni:** quei dati personali che non rientrano tra i dati sensibili, né tra i dati giudiziari (quali ad es. nome, cognome, indirizzo ecc...)
- **dati personali giudiziari:** dati personali idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato.
- **dati personali sensibili:** i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
- **diffusione:** il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti, indeterminati nel numero e/o nell'identità, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. La diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute di una persona è espressamente vietata dal Codice e la sua violazione può prevedere sanzioni penali per il trasgressore;
- **dossier sanitario:** l'insieme dei dati personali generati da eventi clinici presenti e trascorsi riguardanti l'interessato, messi in condivisione logica dai professionisti sanitari che lo assistono, al fine di documentarne la storia clinica e di offrirgli un migliore processo di cura. Tale strumento è costituito presso un organismo sanitario in qualità di unico titolare del trattamento (es., ospedale o clinica privata) al cui interno operino più professionisti;
- **Garante:** il Garante per la protezione dei dati personali, l'autorità di cui all'articolo 153 del Codice, istituita dalla legge 31/12/1996 n. 675;
- **incaricati:** le persone fisiche autorizzate dal titolare o dal responsabile a compiere operazioni di trattamento dei dati personali;
- **informativa al trattamento:** è il documento da esibire e far conoscere obbligatoriamente ai destinatari del trattamento dei dati personali
- **interessato:** la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali e a favore del quale la legge stabilisce una serie di diritti e di garanzie espressamente indicati e completi delle modalità per esercitarli;
- **misure minime di sicurezza:** il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- **responsabile:** la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali;
- **responsabile esterno:** tutti i soggetti (persone fisiche, giuridiche o una società nel suo complesso) esterni che, in qualsiasi maniera, trattano i dati dell'Azienda per conto e nell'interesse dell'Azienda, legati da rapporti contrattuali e/o convenzionali espliciti in un'attività di servizio.
- **strumenti elettronici:** gli elaboratori (computers, tablet), i programmi informatici (software, applicativi) e qualunque dispositivo elettronico o comunque automatizzato con cui si effettua il trattamento;
- **titolare del trattamento:** l'Azienda nel suo complesso, legalmente rappresentata dal Direttore Generale;
- **trattamento:** qualunque operazione o complesso di operazioni effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione;

**AUTODICHIARAZIONE ASSOCIAZIONI – CONVENZIONE PER IL SERVIZIO A
CHIAMATA SPOT**

Il Presidente pro tempore Sig. _____
C.F.
Nato (luogo e data di nascita): _____
Residente: Comune di _____ Prov. _____;
Via/p.zza _____

Rappresentante legale dell'Associazione
.....
con sede a.....vian°.....
c.a.p.....(Provincia.....) telefono.....
fax.....Partita Iva.....
indirizzo di posta elettronica :.....

Ai sensi e per effetto degli artt. n. 48 e n. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di mendaci asserzioni e consapevole che l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, anche acquisendo la relativa documentazione

DICHIARA

- che l'associazione è attualmente iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Lazio – articolazione provinciale di, n. e data iscrizione
- che l'associazione è regolarmente autorizzata al trasporto infermi con decreto n. _____ del _____ della Regione Lazio ovvero che non è autorizzata e si presenta per il solo supporto logistico agli eventi
- che la responsabilità sanitaria (anche se non autorizzata) è affidata al dott. nato a il .../.../..... iscritto con n°all'Ordine dei Medici della Provincia di
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti e di non avere in corso pendenze di natura contrattuale con associati né presente né passati;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- che il Presidente e ognuno dei componenti l'Associazione non ricadono nelle ipotesi di esclusione previste dall'Art. 80 del D.Lgs 50/2016 – Codice degli appalti;
- che l'associazione da lui rappresentata non è mai incorsa in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di non aver avuto, in esito a precedenti affidamenti di opere o forniture, relazioni negative;
- di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste.
- che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errori gravi;
- di essere in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione della criminalità mafiosa, e di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento, concordato o amministrazione controllata;
- che il rappresentante legale non è stato sottoposto a condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;

che al fine di permettere all'ARES 118 di effettuare le verifiche previste dalla normativa di cui all'Art.80 D,Lgs 50/2016 e Antimafia dichiara che i Soggetti che rivestono cariche sociali nell'Associazione sono:

**AUTODICHIARAZIONE ASSOCIAZIONI – CONVENZIONE PER IL SERVIZIO A
CHIAMATA SPOT**

Vice Presidente Sig. _____
C.F.
Nato (luogo e data di nascita): _____
Residente: Comune di _____ Prov. _____;
Via/p.zza _____

Tesoriere Sig. _____
C.F.
Nato (luogo e data di nascita): _____
Residente: Comune di _____ Prov. _____;
Via/p.zza _____

Autorizza

L'ARES 118 alla raccolta, conservazione e trattamento dei dati comunicati con la presente per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata nel rispetto delle prescrizioni contenute nel D. Lgs 196/03.

....., li

TIMBRO e FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Con in allegato **FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ**

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Procedura di gara/Affidamento/Convenzione di cui alla delibera _____

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta/Impresa/Società/Ass. Volont.

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni,

DICHIARA

che, al fine dell'applicazione dell'art.53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n.190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – **pantouflage o revolving doors**), questa impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'**ARES 118**, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti, per conto della sopracitata Azienda, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.

Allega copia del seguente documento di identità _____

In fede

Roma, lì _____

2



Azienda Regionale Emergenza Sanitaria
Dipartimento Emergenza Sanitaria
Circonvallazione Gianicolense, 77 – 00152 Roma
Tel. 06 53082720
E-mail: direttoreroma@ares118.it



ARES 118
Via Portuense 240
INTERNO
N.: 0001363/2023
Dcl: 21/02/2023 13:25:44

Roma, 21 febbraio 2023

Alla UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES

Oggetto: richiesta di disponibilità del servizio di supporto a chiamata SPOT da parte degli Enti/Associazioni di volontariato per l'anno 2023.

Nel corso dell'anno 2022 l'ARES I18 si è avvalsa dei servizi a chiamata SPOT effettuati dagli Enti e Associazioni di volontariato iscritte all'Albo Aziendale per un volume di circa 3.100 turni in h. 12 sull'intero territorio del Lazio, in applicazione del Regolamento di servizio, delle Convenzioni e delle deliberazioni di stanziamento dei fondi economici di spesa.

Si chiede a Codesta UOC, per quanto di competenza, di predisporre i provvedimenti necessari a permettere lo svolgimento dei medesimi servizi da parte degli Enti e Associazioni di volontariato in favore di ARES I18, nonché la remunerazione degli stessi, per l'anno 2023.

Cordiali saluti

Direttore Dipartimento Emergenza ARES I18

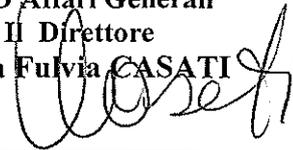
Dott.ssa Lucia De Vito

ARES 118 interno 0001363/2023 con data: 21/02/2023 13:25:44

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li 14 MAR. 2023

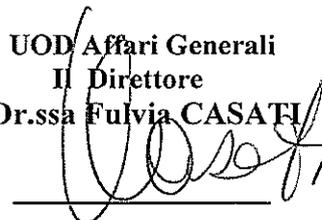
UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI



Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data
~~14 MAR. 2023~~

Roma, li 14 MAR. 2023

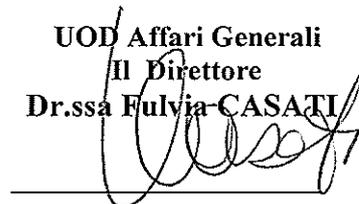
UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal 14 MAR. 2023
al _____

UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI



E' esecutiva dal 14 MAR. 2023

UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI

