

ARGOMENTI PER LA PREPARAZIONE DELLA PROVA DI SELEZIONE

PER GLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALI

La selezione per gli incarichi di organizzazione e professionali prevede un colloquio finalizzato ad accertare il livello di competenza e le attitudini dei candidati.

Per orientare la preparazione alla selezione sono stati individuati argomenti generali e specifici e le relative fonti.

ARGOMENTI GENERALI

I. ABILITA' E COMPETENZE DI GESTIONE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO – Accertamento delle capacità di *problem solving* applicati alla gestione del personale e all'organizzazione del lavoro.

1. Obiettivi aziendali, sistema premiante e negoziazione
2. Valutazione del personale
3. Procedimento disciplinare
4. Orientamento ed inserimento del personale neoassunto
5. Gestione delle innovazioni organizzative assistenziali e tecnologiche
6. Gestione e sviluppo delle competenze
7. Gestione del personale non idoneo
8. Dinamiche di gruppo e conflitti - Gestione del clima organizzativo
9. Affidamento e delega di responsabilità
10. Gestione delle riunioni
11. Gestione correlata al buon uso delle risorse
12. Gestione e monitoraggio dei servizi in *outsourcing*
13. Gestione dei beni di consumo e delle attrezzature
14. Determinazione della dotazione organica
15. Metriche di misurazione del personale
16. Orario e organizzazione di lavoro a garanzia della continuità di servizio
17. Passaggio delle informazioni: rapporto/consegna
18. Formazione continua - Dossier formativo

2. CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO SANITÀ –

Accertamento delle conoscenze sugli aspetti applicativi del CCNL

19. Rapporto di lavoro e sue tipologie
20. Organizzazione dell'orario di lavoro
21. Mobilità del personale
22. Permessi, assenze e congedi
23. Formazione
24. Obblighi di servizio e comportamento – Responsabilità disciplinare

3. QUALITA' SICUREZZA E GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO – Accertamento delle conoscenze in materia di miglioramento continuo della qualità, di *evidence-based practice*, di sicurezza negli ambienti di lavoro, di sicurezza dei pazienti e gestione del rischio clinico.

25. Strumenti della *Clinical Governance*
26. Gestione dei flussi informativi
27. Linee guida ed *Evidence Based Practice* (EBP)
28. Elaborazione e gestione dei documenti operativi/organizzativi
29. Gestione della documentazione sanitaria
30. Miglioramento continuo della qualità
31. Valutazione della qualità percepita
32. Valutazione dell'assistenza erogata
33. Diffusione della cultura della gestione del rischio clinico. *Risk Based Thinking*:

- Raccomandazioni ministeriali
 - La contenzione fisica
34. Emergenza senza dolore
 35. Funzione di preposto
 36. Informazione – formazione sulla sicurezza del lavoro

FONTI NORMATIVE E REGOLAMENTARI

(vedi raccolta consultabile sul sito aziendale > Amministrazione trasparente > Bandi di concorso)

1. DCR 11 maggio 1994, n. 1004. Sistema di emergenza sanitaria Lazio Soccorso 118
2. Legge Regionale n. 9 del 03.08.2004 “Istituzione dell’Azienda Regionale per l’emergenza sanitaria “ARES 118”
3. Piani Operativi Regione Lazio: DPCA 81-2020 “ARES 118” Riordino rete emergenza, reti tempo dipendenti”
4. DCA n. 277 del 18 Luglio 2019 “Approvazione dell’atto Aziendale dell’Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118;
5. Piano dell’anticorruzione “Regolamento Aziendale”
6. DM 70/2015 Regolamento recante la definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all’assistenza Ospedaliera”: Rete dell’Emergenza – Urgenza, Centrali Operative 118, Rete territoriale di soccorso, Postazioni Territoriali ed Elisoccorso Sanitario.
7. Legge 24/2017 Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità degli esercenti le professioni
8. Riferimenti normativi per l’esercizio professionale:
 - Legge 26 febbraio 1999 n. 42 “Disposizioni in materia di professioni sanitarie”
 - Legge 10 agosto 2000, n. 251 “Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche” tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica”
 - Legge 1/2002 Disposizioni urgenti in materia sanitaria
 - Legge 1 febbraio 2006 n. 43 “Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l’istituzione dei relativi ordini professionali”
9. Regolamento aziendale sulla privacy
11. Codice deontologico 2019

ARGOMENTI SPECIFICI

Incarico di Organizzazione di 3° livello – Infermiere Responsabile Formazione

- **ARGOMENTI GENERALI**

- Piano di Formazione Aziendale (PFA)
- Modelli innovativi di formazione residenziale e a distanza, sincrona e in FAD
- *Journal Club*

Incarico di Organizzazione di 2° livello – Infermiere Coordinatore Formazione per la Sicurezza

- Strumenti della *Clinical Governance*
- Formazione continua - Dossier formativo
- Processo di accreditamento degli eventi formativi del Provider ECM
- Piano di Formazione Aziendale (PFA)
- Modelli innovativi di formazione residenziale e a distanza, sincrona e in FAD
- Protocollo Formativo Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL)
- Processo di inserimento dei neo assunti per gli aspetti riguardanti la sicurezza sul lavoro
- Albo dei “Formatori in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro di ARES 118”

Incarico di Organizzazione di 2° livello – Infermiere Coordinatore Formazione in Emergenza

- Strumenti della *Clinical Governance*
- Formazione continua - Dossier formativo
- Processo di accreditamento degli eventi formativi del Provider ECM
- Piano di Formazione Aziendale (PFA)
- Modelli innovativi di formazione residenziale e a distanza, sincrona e in FAD
- Gestione delle attrezzature e delle tecnologie
- Albo dei facilitatori ARES 118 e faculty degli eventi formativi
- Accreditamento dei centri abilitati alla formazione BLS-D laici della Regione Lazio

Incarico di Organizzazione di 2° livello – Infermiere Coordinatore di Ricerca

- Strumenti della *Clinical Governance*
- Formazione continua - Dossier formativo
- Processo di accreditamento degli eventi formativi del Provider ECM
- Piano di Formazione Aziendale (PFA)
- Modelli innovativi di formazione residenziale e a distanza, sincrona e in FAD
- Gestione delle attività curriculari universitarie e di ricerca
- La progettazione della ricerca
- Aspetti etici degli studi
- *Journal Club*

Incarico Professionale “Qualità”

- Strumenti della *Clinical Governance*
- Elaborazione e gestione dei documenti operativi/organizzativi
- Metodologie di gestione della qualità e Miglioramento Continuo della Qualità (MCQ)
- Gestione della documentazione sanitaria
- Certificazione e accreditamento
- Vigilanza sugli enti autorizzati
- Verifica e controllo sulle prestazioni e i mezzi di soccorso

Incarico Professionale “Risk Management”

- Piano Annuale *Risk Management* (PARM) e Piano Annuale Infezioni Correlate all’Assistenza (PAICA)
- Diffusione della cultura della gestione del rischio clinico. *Risk Based Thinking*.
- Raccomandazioni ministeriali
- Strumenti e metodi di gestione del rischio
- Emergenza senza dolore

Incarico di Organizzazione di 3° livello – Infermiere Responsabile Qualità e Sviluppo Professionale SITA

• ARGOMENTI GENERALI

- PCAE sviluppati nell'ambito della Rete dell'emergenza/urgenza
- Verifica e controllo sulle postazioni e i mezzi di soccorso
- Analisi e valutazione dei reclami e della soddisfazione dei cittadini. Carta dei servizi pubblici sanitari
- Certificazione e accreditamento
- Piano Annuale *Risk Management* (PARM) e Piano Annuale Infezioni Correlate all'Assistenza (PAICA)

Incarico Professionale “Sviluppo Professionale”

- Strumenti della *Clinical Governance*
- Formazione continua - Dossier formativo
- Piano di Formazione Aziendale (PFA)
- Formazione obbligatoria, sulla sicurezza e l'emergenza
- La valutazione del personale
- Acquisizione e mantenimento delle competenze nelle attività sanitarie

Incarico Professionale Gestione servizi di supporto: pulizie – lavanolo – rifiuti speciali

- Gestione del servizio di sanificazione ambientale
- Gestione del servizio di noleggio e lavaggio di divise e coperte
- Gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti speciali
- Gestione dei servizi in *outsourcing*: avvio, monitoraggio e cessazione
- Monitoraggio e controllo dei flussi informativi relativamente all'espletamento dei servizi in *outsourcing*
- Forniture e servizi a supporto dell'attività di soccorso: farmaci, compreso l'O₂, dispositivi medici, compresi i DPI, materiali di consumo, ecc.

Incarico di Organizzazione di 2° livello – Infermiere Coordinatore Area Operativa e Funzionale Tecnica

• ARGOMENTI GENERALI

- Dotazione base di ARES 118
- Centrali Operative di ARES 118 e afferenze territoriali
- Turnistica dei mezzi. Tipologie di postazione e dei mezzi di soccorso
- Composizione degli equipaggi dei mezzi di soccorso
- Applicativi informatici
- Gestione e documentazione fermi mezzo

Incarico Professionale “Continuità Attività di Soccorso”

- Il processo di programmazione della turnistica del personale
- Finalità e regole del servizio di pronta disponibilità
- Norme in materia di orario di lavoro e orario di servizio
- Dotazione Base di ARES 118. Previsione-Ricognizione mezzi di soccorso
- Applicativi informatici
- Procedura di sorveglianza sanitaria
- Gestione e documentazione fermi mezzo

Incarico di Organizzazione di 2° livello – Infermiere Coordinatore Area gestione risorse

• ARGOMENTI GENERALI

- Reclutamento del personale degli enti del SSN e istituti di tutela (concorso, mobilità, comando, DLgs 151/2001, L. 104/1992, ecc.)
- Tipologia rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato, part time)
- Regolamento mobilità aziendale
- Sorveglianza sanitaria (informazione/formazione, idoneità specifica)
- Infortunio/malattie professionali
- Cessazione del rapporto di lavoro (quiescenze, licenziamento, dimissioni)

Incarico Professionale “Gestione Risorse Umane”

- Codice disciplinare, deontologico e di comportamento del pubblico dipendente
- Fasi del procedimento disciplinare
- Attività riferibili all’URP (reclami)
- Carta dei servizi

Incarico di Organizzazione di 2° livello – Infermiere Coordinatore Sistema Gestionale SITA

• ARGOMENTI GENERALI

- Applicativo Si.Ge.SITA (strutture dati, logica applicativa, interfaccia utente)
- Codice dell’Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2005 e s.m.i
- Reclutamento del personale degli enti del SSN e istituti di tutela (concorso, mobilità, comando, DLgs 151/2001, L. 104/1992, ecc.)
- Tipologia rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato, part time)
- Cessazione del rapporto di lavoro (quiescenze, licenziamento, dimissioni)

Incarico di Organizzazione di 3° livello – Infermiere Responsabile Trasporti Secondari e Servizi Sussidiari

- **ARGOMENTI GENERALI**

- Trasporti secondari (gestione e monitoraggio)
- Area Critica: Trasporto Trapianti e Monitoraggio Posti Letto (gestione e monitoraggio)
- Centrale Operativa di Continuità Assistenziale (gestione e monitoraggio)
- Trasporto in appalto standard di servizio (gestione e monitoraggio)

Incarico di Organizzazione di 2° livello – Infermiere Coordinatore dei Trasporti Secondari

- **ARGOMENTI GENERALI**

- Trasporti secondari (gestione e monitoraggio)
- Applicativi informatici
- Servizi in appalto (gestione e monitoraggio)

Incarico di Organizzazione di 2° livello – Infermiere Coordinatore Area Critica: Trasporto Trapianti e Monitoraggio Posti Letto

- **ARGOMENTI GENERALI**

- Centro Regionale Trapianti
- Applicativi informatici
- Servizi in appalto (gestione e monitoraggio)

Incarico di Organizzazione di 2° livello – Infermiere Coordinatore della Centrale Operativa di Continuità Assistenziale

- **ARGOMENTI GENERALI**

- Centrale Operativa di Continuità Assistenziale (gestione e monitoraggio)
- Rete territoriale (Cure Primarie PLS-MMG-Continuità Assistenziale, Servizi Distrettuali, Dipartimento di Prevenzione)
- Applicativi informatici
- Progetto 116-117

Incarico di Organizzazione di 3° livello – Infermiere Responsabile del Servizio Logistico e Maxiemergenze

- **ARGOMENTI GENERALI**

- Maxiemergenze (gestione dell'organizzazione, dell'allestimento e delle attività operative)
- Grandi eventi (gestione dell'organizzazione, dell'allestimento e delle attività operative)

Incarico di Organizzazione di 2° livello – Infermiere Coordinatore Maxiemergenze

- **ARGOMENTI GENERALI**

- Maxiemergenze (gestione dell'organizzazione, dell'allestimento e delle attività operative)