

In esecuzione della deliberazione del 5 luglio 2018, n. 479, del Direttore Generale dell'ARES 118 viene indetto il seguente **Avviso di MOBILITÀ REGIONALE** per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 52 del C.C.N.L. 2016-2018 del Comparto Sanità, per il seguente profilo:

- N. 1 Assistente Amministrativo, cat. C, per le esigenze della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES, con esperienza in materia di personale e di procedure informatiche per la Rilevazione Presenze/Assenze dei dipendenti e nell'utilizzo del relativo applicativo.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda e partecipare alla presente procedura di mobilità, per titoli e colloquio, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea, fatte salve le disposizioni vigenti in materia;
- b) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati. Ai sensi della legge n. 127/97 non opera alcun limite di età.
- c) Idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle complete funzioni specifiche per ciascuna figura professionale; l'accertamento dell'idoneità fisica verrà effettuato, a cura dell'ARES 118 prima dell'immissione in servizio.
- d) Titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo e categoria oggetto dell'Avviso Pubblico presso Azienda Sanitaria, Azienda Ospedaliera, IRCCS pubblico della Regione Lazio ed aver superato, con esito positivo e favorevole, il periodo di prova;
- e) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) Non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente.
- g) eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza nella nomina;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al presente bando, gli aspiranti dovranno far pervenire all'ARES 118, Via Portuense n. 240 – 00149 Roma, entro e non oltre il 30°

giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'ARES 118, qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo, apposita domanda in carta semplice.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se:

- Trasmesse a mezzo posta certificata PEC al seguente indirizzo: concorsi.selezioni@pec.ares118.it
- Recapitate a mano al protocollo generale della sede centrale dell'ARES 118: Via Portuense, 240 – 00149 Roma.

I partecipanti dovranno riportare sulla busta e/o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

“DOMANDA di PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO di MOBILITA' REGIONALE per TITOLI E COLLOQUIO per il seguente profilo: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – (Cat C).

3) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda indirizzata al Direttore Generale dell'ARES 118, per l'ammissione all'Avviso, il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Per i cittadini UE, il candidato dovrà dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- d) L'assenza di condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. (In caso positivo specificare).
- e) L'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente. (In caso positivo specificare)
- f) I titoli di studio posseduti, con indicazione completa della data, sede e denominazione dell'istituto scolastico o dell'ateneo in cui lo stesso è stato conseguito;
- g) La titolarità del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo oggetto dell'avviso, presso Azienda Sanitaria, Azienda Ospedaliera, IRCCS pubblico della Regione Lazio e la menzione dell'avvenuto superamento del periodo di prova;
- h) La dichiarazione di idoneità alla funzione propria del profilo oggetto del bando ovvero che non sussista alcuna prescrizione limitativa allo svolgimento della stessa.
- i) Indirizzo mail al quale deve essere fatta ogni comunicazione;

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato esprimendo, altresì, nella stessa il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 11 del D. Leg.vo 196 del 30 giugno 2003.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o del curriculum o dell'elenco documenti e titoli presentati, comporterà automaticamente, l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di Mobilità Regionale.

La scrivente Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione:

- a) copia di un valido documento di identità;
- b) una autocertificazione con il riepilogo delle assenze effettuate, a vario titolo, nell'ultimo triennio alla data di scadenza del presente bando ovvero analoga certificazione rilasciata a firma del responsabile della competente struttura dell'Azienda di appartenenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 e seguenti del DPR 445/2000 così come integrato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2012, le certificazioni rilasciate da una Pubblica Amministrazione riferite a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale oppure in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte ma soltanto indicate o elencate nell'elenco documenti da allegare.

Il candidato, alla domanda, deve allegare, a pena di esclusione, un curriculum formativo - professionale redatto in carta semplice e sotto forma di dichiarazione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato, nonché un elenco in carta semplice datato e firmato di eventuali titoli e documenti presentati.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- a) una “dichiarazione sostitutiva di certificazione”, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, corredata di fotocopia di un valido documento di identità, in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, fatti e qualità personali, quali ad esempio titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento;
- b) una “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, relativamente a stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nella dichiarazione di cui art. 46, da utilizzare, in particolare, per auto certificare i servizi prestati, corredata di fotocopia di un valido documento di identità;

Il partecipante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

5) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale <http://www.ares118.it>, nell'area “Bandi e Concorsi”.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi di esclusione.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con provvedimento del Direttore Generale dell'ARES 118 sarà nominata una apposita Commissione Esaminatrice.

7) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Nella valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione complessivamente 50 punti così suddivise:

- Punti 20 per la valutazione dei titoli;
- Punti 30 per il colloquio;

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

La sede e la data di convocazione per l'espletamento del colloquio verrà comunicato ai candidati sul sito internet dell'ARES 118, non meno di quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso e all'indirizzo mail indicato nella domanda.

La prova colloquio verterà sulle materie inerenti ai compiti della figura professionale a selezione. In particolare, il colloquio tenderà ad accertare le capacità tecnico-professionali possedute per l'espletamento delle funzioni proprie al profilo di Assistente Amministrativo nell'ambito delle specifiche attività della Struttura UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES.

8) GRADUATORIA DI MERITO

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio verrà predisposta una graduatoria di merito - formata secondo l'ordine decrescente, dalla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato - che sarà valida per un anno dalla data di approvazione per eventuali altre mobilità.

Il Direttore generale, riconosciuta la regolarità del procedimento, procederà ad approvare la graduatoria di merito.

La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata sul sito istituzionale Aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi" .

9) CONFERIMENTO DEI POSTI

A seguito di comunicazione dell'Azienda, il vincitore, entro 5 giorni, dovrà comunicare l'accettazione del posto ed inoltrare copia della richiesta di nulla osta presentata all'Azienda di appartenenza.

10) NORME FINALI

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 241/90, alla Legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia –DPR 487/1994 e smi, D.Lgs. 165/2001 e DPR 445/2000.

Il presente bando ed ogni notizia relativa sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi".

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Governo Risorse Umane – Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 06/53082416 - 2397.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Maria Paola Corradi

