

Enti Pubblici

Aziende Regionali

ARES 118

Avviso

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" CAT. C, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68 O DELLE CATEGORIE A ESSE EQUIPARATE PER LEGGE

scad. 2 dic. '18



CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" CAT. C, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68 O DELLE CATEGORIE A ESSE EQUIPARATE PER LEGGE (ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI DI COLORO CHE SIANO DECEDUTI PER CAUSA DI LAVORO, DI GUERRA E DI SERVIZIO, OVVERO IN CONSEGUENZA DELL'AGGRAVARSI DELL'INVALIDITA' RIPORTATA PER TALI CAUSE, NONCHE' CONIUGI E FIGLI DI SOGGETTI RICONOSCIUTI GRANDI INVALIDI PER CAUSA DI GUERRA, DI SERVIZIO E DI LAVORO E DEI PROFUGHI ITALIANI RIMPATRIATI, IL CUI STATUS E' RICONOSCIUTO AI SENSI DELLA LEGGE 26/12/1981 N. 763, NONCHE' DELLE CATEGORIE PREVISTE DALLA LEGGE 407/98, VITTIME DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA E LORO CONGIUNTI, INTEGRATA DA QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 244/2007, ORFANI O CONIUGI CHE SONO MORTI PER FATTO DI LAVORO).

In esecuzione della deliberazione del 20 settembre '18, n. 665, del Direttore Generale dell'ARES 118 viene indetto il seguente Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Amministrativo, cat. C, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge (non rientrano nella fattispecie coloro che sono iscritti per altri motivi negli elenchi del collocamento, capo I della L. 68/99 - diritto al lavoro dei disabili-).

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda e partecipare al presente concorso, per titoli ed esami, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno a Comunità Europea, o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comm1 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- b) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/05/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età: pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
- c) idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle complete funzioni specifiche per Assistente Amministrativo; l'accertamento dell'idoneità fisica verrà effettuato, a cura dell'ARES 118 prima dell'immissione in servizio, condizione necessaria per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- d) appartenenza a una delle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata

per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26.12.1981 n. 763, nonché delle categorie previste dalla legge 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla legge 244/2007, orfani o coniugi di coloro che sono morti per fatto di lavoro) ed essere stato assunto dall'Azienda o Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68;

- e) possesso del diploma di scuola media superiore (diploma di maturità);
- f) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati.
- g) non aver subito condanne penali;
- h) non avere procedimenti penali in corso;
- i) Inesistenza di provvedimenti di licenziamento per motivi disciplinari;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al Concorso, redatta in carta semplice, datata e firmata, a pena di esclusione, (senza necessità di autentica della firma) deve essere inviata al Direttore Generale dell'ARES 118 unicamente a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'indirizzo cui dove essere inviata la domanda è il seguente: concorsi.selezioni@pec.ares118.it

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda – debitamente sottoscritta e gli allegati in formato PDF, devono essere inoltrati in un unico file.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno ritenute valide.

L'Azienda declina ogni responsabilità per mancato ricevimento della domanda o dei documenti trasmessi, per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo PEC e di residenza e domicilio indicato nella domanda non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi del GDPR 679 del 27 aprile 2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) L'assenza di condanne penali riportate (in caso positivo specificare);
- 6) l'Assenza di procedimenti penali in corso. (In caso positivo specificare).
- 7) Inesistenza di provvedimenti di licenziamento da Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari;
- 8) possesso del diploma di scuola media superiore (diploma di maturità) con indicazione completa della data, sede e denominazione dell'istituto scolastico in cui lo stesso è stato conseguito. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 9) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 10) **L'Appartenenza a una delle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie ad esse equiparate per legge** (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della **legge 26.12.1981 n. 763**, nonché delle categorie previste dalla **legge 407/98**, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla **legge 244/2007**, orfani o coniugi di coloro che sono morti per fatto di lavoro);
- 11) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni;
- 12) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- 13) La dichiarazione di idoneità alle funzioni proprie del profilo ovvero che non sussista alcuna prescrizione limitativa allo svolgimento delle stesse.
- 14) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 15) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del GDPR 679 del 27 aprile 2016, per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione:

- a) curriculum professionale redatto in carta semplice e sotto forma di dichiarazione di responsabilità ai sensi del GDPR 445/2000, datato e firmato;
- b) elenco in carta semplice datato e firmato di eventuali titoli e documenti presentati;
- c) copia di un valido documento di identità;
- d) ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 10,00 in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'ARES 118 da effettuarsi con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per n. 4 posti di Assistente Amministrativo riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68", tramite: c/c bancario IT 17L0100503219000000218000;
- e) autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- f) dichiarazione sostitutiva di certificazione, corredata di fotocopia di un valido documento di identità: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, possesso del titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);
- g) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, corredata di fotocopia di un valido documento di identità: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere allegate in originale oppure in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00.

Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte ma soltanto indicate o elencate nell'elenco documenti da allegare.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro, la qualifica

professionale, la natura del rapporto di lavoro (tempo determinato, indeterminato, tempo pieno o part time, le date di inizio e conclusione nonché le eventuali interruzioni) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

Si precisa, altresì, che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e cioè sarà escluso dal concorso, sarà escluso dalla graduatoria, decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta. Il partecipante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00.

4) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi".

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi di esclusione.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con provvedimento del Direttore Generale dell'ARES 118, sarà nominata una apposita Commissione Esaminatrice secondo le modalità previste dal DPR 27 marzo 2001, n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni.

6) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E PROVE D'ESAME

I candidati ammessi, sono avvisati del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Il diario della prova scritta sarà preventivamente reso noto sul sito aziendale www.ares118.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nella sede, nel giorno e all'orario fissati, sarà considerata rinuncia.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

7) MATERIE D'ESAME

- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- nozioni di legislazione sanitaria;

- nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego, di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti;
- nozioni di informatica;
- conoscenza di base di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta:

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame e/o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Prova scritta a contenuto teorico/pratico:

La prova dovrà definire le competenze professionali possedute anche relativamente all'utilizzo delle più comuni apparecchiature e applicazioni informatiche e/o di simulazioni di casi pratici.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame. Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco, spagnolo, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.

8) PUNTEGGI

La Commissione secondo quanto previsto dal DPR 27/03/2001, n. 220. Dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) Titoli di carriera punti 15
- 2) Titoli accademici e di studio punti 4
- 3) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- 4) Curriculum formativo e professionale punti 7

9) GRADUATORIA DI MERITO

Sulla base della valutazione dei titoli e della votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente nelle prove scritte e nella prova orale verrà predisposta una graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio fra due o più concorrenti virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, integrato con DPR 30 ottobre 1996, n. 693.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, la graduatoria rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge, per la copertura dei posti oggetto di selezione.

La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale Aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi". Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

9) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area del Comparto del SSN.

Si precisa che prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale i concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare: il certificato di iscrizione all'elenco delle "categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie ad esse equiparate per legge" del collocamento mirato della Provincia di Roma.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le conseguenze penali.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del GDPR 679 del 27 aprile 2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

10) NORME FINALI

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 241/90, alla Legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, oltre

ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia – DPR 487/1994 e smi, D.Lgs. 165/2001 e DPR 445/2000.

Ogni notizia relativa al concorso sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi".

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Governo Risorse Umane – Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 06/53082416 - 2397.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Paola Corradi