

Enti Pubblici
Aziende Regionali
ARES 118

Avviso

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' NAZIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" CAT. C, RISERVATA ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68 O DELLE CATEGORIE A ESSE EQUIPARATE PER LEGGE



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' NAZIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" CAT. C, RISERVATA ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68 O DELLE CATEGORIE A ESSE EQUIPARATE PER LEGGE

In esecuzione della deliberazione **del 6 novembre '17, n. 678**, del Direttore Generale dell'ARES 118 viene indetto il seguente Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di Mobilità Nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ex art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Amministrativo, cat. C, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge (non rientrano nella fattispecie i soggetti disabili appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999).

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda e partecipare alla presente procedura di mobilità, per titoli e colloquio, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea, fatte salve le disposizioni vigenti in materia;
- b) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati. Ai sensi della legge n. 127/97 non opera alcun limite di età.
- c) Idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle complete funzioni specifiche per ciascuna figura professionale; l'accertamento dell'idoneità fisica verrà effettuato, a cura dell'ARES 118 prima dell'immissione in servizio.
- d) **Titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo categoria C del CCNL Sanità, a prescindere dalla fascia economica acquisita nella predetta categoria;**
- e) **Appartenenza a una delle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge** (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per

tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26.12.1981 n. 763, nonché delle categorie previste dalla legge 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla legge 244/2007, orfani o coniugi di coloro che sono morti per fatto di lavoro) ed essere stato assunto dall'Azienda o Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68;

f) Aver superato il periodo di prova nell'Azienda di appartenenza;

g) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti in corso connessi a reati che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

h) Non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la scadenza prevista dal presente avviso;

i) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

l) Nulla osta preventivo al trasferimento presso l'ARES 118 da parte dell'Azienda e/o Ente di appartenenza;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso, redatta in carta semplice, datata e firmata, a pena di esclusione, (senza necessità di autentica della firma) deve essere inviata al Direttore Generale dell'ARES 118 unicamente a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'indirizzo cui dove essere inviata la domanda è il seguente: concorsi.selezioni@pec.ares118.it

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda – debitamente sottoscritta e gli allegati in formato PDF, devono essere inoltrati in un unico file.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno ritenute valide.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti trasmessi, nonché per il caso di dispersione dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o

da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) L'assenza di condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. (In caso positivo specificare).
- 6) L'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente. (In caso positivo specificare)
- 7) I titoli di studio posseduti, con indicazione completa della data, sede e denominazione dell'istituto scolastico o dell'ateneo in cui lo stesso è stato conseguito;
- 8) La **Titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo categoria C del CCNL Sanità** presso un'Azienda Ospedaliera o un'Azienda Sanitaria o un'IRCCS pubblico e la menzione dell'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 9) **L'Appartenenza a una delle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie ad esse equiparate per legge** (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della **legge 26.12.1981 n. 763**, nonché delle categorie previste dalla **legge 407/98**, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla **legge 244/2007**, orfani o coniugi di coloro che sono morti per fatto di lavoro) **ed essere stato assunto dall'Azienda o Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68;**
- 10) La dichiarazione di idoneità alle funzioni proprie del profilo ovvero che non sussista alcuna prescrizione limitativa allo svolgimento delle stesse.
- 11) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 12) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegata alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegata alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del D. Leg.vo 196/2003, per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione:

- a) curriculum professionale redatto in carta semplice e sotto forma di dichiarazione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato, nonché un elenco in carta semplice datato e firmato di eventuali titoli e documenti presentati;
- b) copia di un valido documento di identità;
- c) autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti;
- d) una autocertificazione con il riepilogo delle assenze effettuate, a vario titolo, nell'ultimo triennio alla data di scadenza del presente bando ovvero analoga certificazione rilasciata a firma del responsabile della competente struttura dell'Azienda di appartenenza;
- e) dichiarazione preventiva dell'Azienda o ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 e seguenti del DPR 445/2000 così come integrato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2012, le certificazioni rilasciate da una Pubblica Amministrazione riferite a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le pubblicazioni devono essere allegate in originale oppure in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00.

Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte ma soltanto indicate o elencate nell'elenco documenti da allegare.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- a) una "dichiarazione sostitutiva di certificazione", ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, corredata di fotocopia di un valido documento di identità, in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, fatti e qualità personali, quali ad esempio titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento;
- b) una "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, relativamente a stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nella dichiarazione di cui art. 46, da utilizzare, in particolare, per auto certificare i servizi prestati, corredata di fotocopia di un valido documento di identità;

Il partecipante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo

emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

I candidati dovranno impegnarsi a non accedere a procedure di mobilità per due anni dalla data di trasferimento in ARES 118.

4) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi".

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi di esclusione.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con provvedimento del Direttore Generale dell'ARES 118, sarà nominata una apposita Commissione Esaminatrice.

6) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Nella valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione complessivamente 50 punti così suddivise:

- Punti 20 per la valutazione dei titoli;
- Punti 30 per il colloquio;

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

La sede e la data di convocazione per l'espletamento del colloquio verrà comunicato ai candidati sul sito internet dell'ARES 118, non meno di quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso e all'indirizzo mail indicato nella domanda.

La prova colloquio verterà sulle materie inerenti ai compiti della figura professionale a selezione. In particolare, il colloquio tenderà ad accertare le capacità tecnico-professionali possedute per l'espletamento delle funzioni proprie al profilo di Assistente Amministrativo.

7) GRADUATORIA DI MERITO

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio verrà predisposta una graduatoria di merito - formata secondo l'ordine decrescente, dalla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato - che sarà valida per 18 mesi dalla data di approvazione per eventuali altre mobilità. La graduatoria finale potrà essere messa a disposizione ed utilizzata anche da altre Aziende del Servizio Sanitario Regionale

Il Direttore generale, riconosciuta la regolarità del procedimento, procederà ad approvare la graduatoria di merito.

La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della regione Lazio, sulla gazzetta Ufficiale per estratto e sito istituzionale Aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi".

9) CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori, entro 5 giorni, dovranno comunicare l'accettazione del posto ed inoltrare copia della richiesta di nulla osta presentata all'Azienda di appartenenza.

10) NORME FINALI

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 241/90, alla Legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia –DPR 487/1994 e smi, D.Lgs. 165/2001 e DPR 445/2000.

Il presente bando ed ogni notizia relativa sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi".

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Governo Risorse Umane – Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 06/53082416.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Paola Corradi