

Azienda Regionale Emergenza Sanitaria
UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi
 Via Portuense, 240 – 00149 Roma
 Tel. 06 53082342/2338/2330/2319/2335
 E-mail: uoc.provveditorato@ares118.it

CHIARIMENTI (4)

Oggetto: Servizio di soccorso in area extra ospedaliera –Procedura selettiva tra gli Enti, Associazioni e Istituzioni a carattere associativo di volontariato aventi la finalità di concorrere al conseguimento dei fini istituzionali del SSN di cui all'ultimo elenco approvato ad integrazione della delibera n. 343/dg del 27.11.2014 e successive integrazioni e modificazioni. Affidamento previa convenzione di durata annuale eventualmente rinnovabile per ulteriori anni uno, nei limiti del tetto complessivo di costo massimo rimborsabile annuo di **€ 15.472.173,36** IVA esente, mediante stipula secondo lo schema approvato con deliberazione n. 493 del 27.11.2015 così come successivamente integrata con deliberazione n. 524/dg del 22.11.2016 per la parte relativa alla rendicontazione dei costi. Deliberazione n. 451 del 10.7.2017 e successiva rettifica di errore materiale di cui alla deliberazione n. 472/dg del 21.7.2017.
 INDIZIONE.

A richiesta, si forniscono i seguenti chiarimenti ai quesiti posti dai concorrenti:

DOMANDA

Al punto Rimborso dei costi e Fatturazione elettronica "L'ufficio amministrativo competente, sulla base del rendiconto validato per l'importo da rimborsare provvederà alla emissione della Lettera d'Ordine con procedura informativa, riportando i relativi riferimenti nella nota di addebito".

Pertanto si chiede quale termine massimo si dovrà attendere dalla data di presentazione del rendiconto relativo al lavoro svolto ed ai costi sostenuti affinché si abbia certificazione e la relativa liquidazione delle note di addebito.

RISPOSTA:

Il termine massimo per l'approvazione del rendiconto da parte del Direttore UOC SUES di riferimento, risulta comunque definito in base ai principi generali fissati agli artt. da 1 a 3bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi <Nuove norme sul procedimento amministrativo> così come coordinate ed aggiornate dal D.L.gs. 30 giugno 2016, n. 126 e dal D.L.gs. 30 giugno 2016, n. 127.

Il tempo di pagamento della fattura entro i 30 gg., come specificato nell'Avviso, è assicurato dall'adesione all'Accordo regionale previsto con DCA U000308 del 3/7/2015. La procedura prevista mira alla riduzione dei tempi consentendo l'immediata liquidabilità della fattura emessa in conformità a lettera d'ordine per lo stesso importo certificato con rendiconto approvato.

DOMANDA

In assenza di un riferimento esplicito all'istituto dell'avvilimento si richiede se tale iter sia da ritenersi compatibile con la natura della procedura selettiva e se, qualora consentito, la sua effettività validità sia legata in ogni caso all'osservanza dei requisiti di pre qualificazione.

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per la partecipazione alla procedura in oggetto, si può ricorrere all'avvalimento per la macchina sostitutiva e per la certificazione di qualità, ad una cooperativa sociale già iscritta nel vostro Albo Fornitori e quindi già pre qualificata?

E' possibile partecipare con la formula dell'avvalimento? Facendo parte di un raggruppamento temporaneo tra associazioni un associato può avvalersi dell'istituto dell'avvalimento?

E' possibile partecipare al BANDO utilizzando un'ambulanza intestata ad un altro proprietario con un regolare contratto d'uso registrato?

RISPOSTA

Nella presente selezione non trovano applicazione istituti propri del codice degli appalti ex D.Lvo 50/2006, quale quello dell'avvalimento.

DOMANDA

Nel caso di compartecipazione è possibile partecipare con promessa di ATI?

RISPOSTA

Si, è possibile.

Al riguardo si conferma la risposta già fornita (chiarimenti 1): < Ogni singolo soggetto che compone il raggruppamento deve compilare la domanda di partecipazione da far sottoscrivere al proprio legale rappresentante e produrre dichiarazione d'impegno alla costituzione della stessa, indicando la parte di servizio di propria competenza, il potere di rappresentanza da conferire alla mandataria, unitamente alla delega all'incasso dei costi rimborsabili mediante presentazione di rendiconto congiunto>.

DOMANDA

Per partecipare alla procedura selettiva in compartecipazione con un altro ente è necessario costituire un'associazione temporanea di impresa? Quali sono le forme di compartecipazione consentite?

RISPOSTA.

E' necessario costituire una associazione temporanea tra associazioni. Per tale costituzione è necessaria la forma scritta dell'atto con sottoscrizione da parte di tutti gli associati.

DOMANDA

La costituzione dell'ATI deve essere ratificata e prodotta al momento della presentazione della domanda oppure posticipata all'aggiudicazione?

RISPOSTA

L'Atto di costituzione dell'ATI deve essere ratificato da ARES alla stipula della convenzione. Al momento della presentazione della domanda è sufficiente la produzione di dichiarazione d'impegno alla costituzione come da risposta già fornita a chiarimento di analoga domanda.

DOMANDA

Un componente ATI può essere una struttura diversa da un'associazione di volontariato (srl, sas ecc.)

RISPOSTA

NO.

DOMANDA

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo tra associazioni tra una o più postazioni, la capofila mandataria potrà presentarsi anche in qualità di mandante (partner) su altre postazioni diverse dalle precedenti?

RISPOSTA

No, non può presentarsi in diversa forma associata né, se già associata, in forma singola.

DOMANDA

Esistono per la procedura in oggetto preclusioni in ordine alla costituzione in un ATS orizzontale in luogo di una verticale?

RISPOSTA

No, non esistono preclusioni se la parte di servizio che l'associato si è impegnato a svolgere risulta eseguibile nel rispetto della normativa in materia sanitaria.

DOMANDA

In relazione alla procedura selettiva in oggetto, si chiede di conoscere se in caso di partecipazione in ATS o ATI i vari soggetti possano ricoprire le postazioni con rotazione periodica (giornaliera o mensile) o debbono, sin dalla partecipazione, prendersi carico di una postazione che dovranno coprire per tutto l'arco della convenzione.

RISPOSTA

Il partecipante deve specificare la formula organizzativa ritenuta più opportuna per lo svolgimento della parte di servizio che l'associato si è impegnato a svolgere singolarmente nell'ambito dell'associazione compatibilmente con gli standard richiesti dalle specifiche autorizzazioni sanitarie.

DOMANDA

In caso di compartecipazione esistono preclusioni in ordine alla possibilità in cui la mandante dovesse mettere a disposizione parte del proprio personale da impiegare in attività di soccorso a bordo del mezzo della mandataria e viceversa?

RISPOSTA

Tale possibilità esiste nel limite in cui tale apporto sia definibile quale parte singolarmente eseguibile dal mandante compatibilmente con gli standard richiesti per lo svolgimento delle attività di soccorso dalle specifiche autorizzazioni sanitarie.

DOMANDA

In caso di compartecipazione, qualora la mandante dovesse mettere a disposizione un mezzo e/o parte del personale (nella maniera in cui sarà dettagliato in apposita dichiarazione d'impegno alla costituzione del raggruppamento da presentare a corredo dell'offerta), i modelli C "Elenco mezzi di soccorso", D1 "Elenco del personale complessivo" e D2 "Elenco del personale scelto", dovranno essere compilati dalla sola capo fila mandataria per tutti i soggetti raggruppati (e quindi indicando in tali modelli le

risorse di tutti i soggetti raggruppati), oppure tali modelli dovranno essere redatti da ogni singolo soggetto che compone il costituendo raggruppamento a seconda delle risorse che intende prestare?

RISPOSTA

In caso di compartecipazione tra associazioni già costituita i modelli potranno essere redatti dalla capo fila mandataria indicando specificatamente le risorse di ogni raggruppato e sottoscritti dalla medesima in quanto già dotata di valido mandato di rappresentanza.

In caso di compartecipazione con dichiarazione d'impegno alla costituzione del raggruppamento i modelli dovranno essere redatti indicando specificatamente le risorse di ogni raggruppando ed essere quindi congiuntamente sottoscritti da tutti i raggruppandi nella futura associazione.

DOMANDA

In caso di compartecipazione, si conferma che la mandante dovrà presentare anche il modello F Pantouflage?

RISPOSTA

Si conferma.

DOMANDA

In caso di compartecipazione si conferma che i modelli E atto notorio – tracciabilità finanziaria e Atto di nomina del responsabile esterno al trattamento dati personali dovranno essere presentati dalla sola capofila?

RISPOSTA

Non si conferma.

Il modello E atto notorio – tracciabilità finanziaria deve essere redatto e sottoscritto dal legale rappresentante di ogni raggruppato nel rispetto di quanto stabilito all'atto di conferimento del mandato di rappresentanza alla capofila.

Il modello Atto nomina del responsabile esterno del trattamento dati personali dalla sola mandataria se il raggruppamento è stato già costituito o sottoscritto congiuntamente da tutti i raggruppati in caso di impegno alla futura costituzione.

DOMANDA

Il modello A Rimborso massimo erogabile per tipologia di prestazione/schema di rendiconto gestionale e modello B richiesta attivazione servizio devono essere allegati alla convenzione semplicemente firmati in segno di accettazione?

RISPOSTA

Si.

DOMANDA

Devono essere considerati da presentare tutti gli allegati modelli annessi al modello convenzione annesso alla deliberazione n. 493/2015 o solo quelli espressamente elencati nel paragrafo sopracitato?

RISPOSTA

Il concorrente dovrà inserire nel plico solo quanto richiesto al punto 3 del paragrafo citato. I restanti modelli sono eventualmente da firmare in segno di accettazione come sopra chiarito.

DOMANDA

Come riportato nella domanda di partecipazione i concorrenti ammessi alla selezione in oggetto sono quelli iscritti all'albo Fornitori 254/2017 con relativi mezzi (ottava integrazione albo fornitori) e deliberazione n.400 del 28.6.2017 avente in oggetto integrazione delibera n. 254/2017, qualora entro il termine dovesse uscire una nuova integrazione albo fornitori a quale albo o integrazione bisogna fare riferimento?

RISPOSTA

Possono partecipare alla selezione i soli soggetti invitati.
Sono stati invitati tutti i soggetti che risultano iscritti all'ottava integrazione in quanto già pre-qualificati.

DOMANDA

E' necessaria la stipula di una polizza assicurativa fidejussoria?

RISPOSTA

Si rinvia alla risposta già fornita in precedenza alla stessa domanda come da chiarimenti presenti sul portale sezionale BANDI DI GARA – Gare in corso.

DOMANDA

E' possibile partecipare con mezzi regolarmente autorizzati al trasporto infermi dalla Regione Lazio ma non iscritti all'Albo fornitori di Ares 118 come da delibera ARES 118 n. 254/dg del 20.04.2017.

RISPOSTA

Si purché muniti dei requisiti prescritti per lo svolgimento del servizio dallo schema di convenzione e dal bando ex delibera n. 52/dg del 2014 (anzianità inferiore ai cinque anni della data di immatricolazione e limiti di kilometraggio) da comprovare con documentazione in copia conforme ex DPR 445/2000 e smi.

DOMANDA

Nel modulo della convenzione da compilare al punto 9 con <deliberazione n./dg del 2017 (indizione)> che numero di deliberazione deve essere inserito?

Perché l'importo massimo rimborsabile per anno non coincide con l'importo indicato nell'oggetto della deliberazione n. 451?

RISPOSTA

Al punto 9 deve essere inserito il numero della delibera d'indizione della procedura selettiva (delibera n. 451/dg del 2017).

Come già chiarito poiché con la delibera d'indizione è stata prevista la durata annuale della convenzione eventualmente rinnovabile, lo schema fornito andrà compilato in senso uniforme alla volontà di Ares 118 espressa validamente con la stessa delibera d'indizione.

L'importo indicato nell'oggetto è relativo alla previsione complessiva dei costi di affidamento di 44 postazioni.

DOMANDA

Come bisogna rendicontare il mezzo sostitutivo/muletto visto che il tetto massimo rimborsabile è solo il mezzo primario come da convenzione? Bisogna rendicontarlo nell'ammortamento o anche sulle spese di assicurazione, bollo manutenzione, pneumatici?

RISPOSTA

Il mezzo sostitutivo è rendicontabile a forfait tra i costi generali del servizio nei limite complessivo del 5% del totale dei costi riconosciuti e rendicontati come da paragrafo 3.6. del vademecum approvato in allegato alla deliberazione n. 524/dg del 2016.

DOMANDA

Nel caso di raggruppamento temporaneo tra Associazioni è possibile che ogni Associazione presenti una rendicontazione per le proprie postazioni? E di conseguenza emettere nota di debito senza fare delega all'incasso alla mandataria?

Oppure facendo delega all'incasso alla mandataria come devono essere presentati i rendiconti congiunti? Dove va indicata la parte di servizio di propria competenza?

RISPOSTA

Il rendiconto deve essere unico e per un unico ammontare. Devono risultare immediatamente determinabili in base allo stesso rendiconto, i costi relativi all'esecuzione della singole parti di servizio che ogni associato si è impegnato ad eseguire in compartecipazione.

DOMANDA

All'art. 5 disciplinare della procedura selettiva sui criteri relativi ai requisiti si fa riferimento che non è possibile utilizzare lo stesso mezzo primario per più di un posizionamento/postazione (lotto) ma non è specificato, come da chiarimenti, che il mezzo sostitutivo non deve essere utilizzato per un solo posizionamento/postazione (lotto)?

RISPOSTA

Si conferma la risposta già fornita in precedente occasione (CHIARIMENTI 1) che diversamente da quanto affermato è la seguente < *No, non è possibile offrire lo stesso mezzo sostitutivo su più stazionamenti/postazioni (lotti). Il mezzo sostitutivo deve risultare offerto come dedicato in via esclusiva ad un solo lotto.*>

DOMANDA

All'art. 5 del disciplinare della procedura selettiva sui criteri relativi ai requisiti si fa riferimento al grado di presenza e distribuzione operativa sul territorio nonché le sedi o sede dell'Associazione come vengono dati i punteggi?

Nel caso in cui si presentino più associazioni per lo stesso posizionamento postazione lotto che risultino avere la sede dell'Associazione a circa 20 minuti di strada extraurbana principale tenendo quindi fuori strade secondarie dalla postazione prescelta quale criterio di valutazione si adotta?

Con quale criterio viene valutato se si presentano più Associazioni per lo stesso posizionamento postazione lotto avente la sede dell'Associazione nel comune della postazione?

RISPOSTA

I punteggi verranno attribuiti in base all'apprezzamento della Commissione sulla scorta della documentazione presentata dalle associazioni partecipanti.

DOMANDA

In parole povere cosa significa documento di pianificazione delle azioni da intraprendere per il mantenimento dello standard di servizio e l'individuazione dei relativi indicatori e strumenti di controllo? Come deve essere redatto?

RISPOSTA

Si intendono i protocolli utilizzati dalla singola associazione per assicurare e mantenere gli standard assistenziali richiesti da ARES 118.

La forma di redazione è individuata dall'associazione partecipante.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Sandra Bidetti)