**CHIARIMENTI**

**Oggetto:** Servizio di soccorso in area extra ospedaliera –Procedura selettiva tra gli Enti, Associazioni e Istituzioni a carattere associativo di volontariato aventi la finalità di concorrere al conseguimento dei fini istituzionali del SSN di cui all’ultimo elenco approvato ad integrazione della delibera n. 343/dg del 27.11.2014 e successive integrazioni e modificazioni. Affidamento previa convenzione di durata annuale eventualmente rinnovabile per ulteriori anni uno, nei limiti del tetto complessivo di costo massimo rimborsabile annuo di **€ 15.472.173,36** IVA esente, mediante stipula secondo lo schema approvato con deliberazione n. 493 del 27.11.2015 così come successivamente integrata con deliberazione n. 524/dg del 22.11.2016 per la parte relativa alla rendicontazione dei costi. Deliberazione n. 451 del 10.7.2017 e successiva rettifica di errore materiale di cui alla deliberazione n. 472/dg del 21.7.2017.

INDIZIONE.

A richiesta, si forniscono i seguenti chiarimenti ai quesiti posti dai concorrenti:

**DOMANDA**

- *Alla procedura in oggetto possono partecipare gli Enti commerciali (srl e cooperative)?*

**RISPOSTA:**

No, la partecipazione alla procedura come da delibera d’indizione, è stata riservata agli Enti, Associazioni ed Istituzioni di carattere associativo di volontariato iscritti nell’Albo istituito con L.R. 01/09/1999, n. 22 inseriti nell’ultima integrazione dell’Albo di cui alla deliberazione n. 343 /dg del 27.11.2014.

Con AVVISO prot. 17638 del 4.8.2017 pubblicato sul sezionale GARE IN CORSO del sito [www.ares118.it](http://www.ares118.it) è stata rettificata la comunicazione erroneamente trasmessa anche alle imprese/cooperative sociali.

**DOMANDE**

*- Per quanto concerne le società di capitali SRL o cooperative viene stabilito allo stesso modo il criterio per il rimborso con rendicontazione applicato agli Enti no profit Onlus?*

*- La rendicontazione verrà applicata sia alle associazioni che ai partecipanti con altra forma giuridica?*

**RISPOSTA:**

No, la rendicontazione dei costi è modalità esclusivamente riservata agli Enti, Associazioni ed Istituzioni di carattere associativo di volontariato.

***DOMANDA***

*- La rendicontazione prevista nella procedura selettiva si baserà sulle spese realmente sostenute (nel rispetto delle norme di legge) dall’ente o si baserà sul sistema pre impostato della rendicontazione con i tetti massimi previsti nel sistema odierno?*

**RISPOSTA**

La rendicontazione si baserà sulle spese realmente sostenute e documentate per importi da corrispondere entro i tetti stabiliti e secondo il modello di rendiconto adottato a norma di legge con deliberazione n. 493/dg del 27.11.2015 e successiva integrazione di cui alla deliberazione n. 524/dg del 22.11.2016.

**DOMANDA**

- *Il mezzo sostitutivo si può presentare per più postazioni?*

*- alla pag. 5 dell’avviso pubblico viene chiarito che “non è possibile presentare per lo stesso mezzo primario in più di un posizionamento/postazione – lotto al quale si partecipa; in caso di presentazione dello stesso mezzo principale per lotti diversi, pena l’esclusione dalla prosecuzione della procedura per l’ulteriore lotto dove il mezzo risulterà offerto in ordine di apertura dei plichi stabilito dal Presidente della commissione. Non vi è dunque menzione per il mezzo secondario detto muletto, quindi se ne deduce che il muletto può essere utilizzato come mezzo secondario per più postazioni.*

*- il mezzo secondario (sostitutivo) deve essere considerato esclusivo per singola postazione oppure è prevista la possibilità di utilizzarlo su più postazioni?;*

*- chiediamo se ritenuto possibile nel caso di domande per due lotti prevedere che lo stesso mezzo sostitutivo sia elencato in entrambe le domande.*

**RISPOSTA**

No, non è possibile offrire lo stesso mezzo sostitutivo su più stazionamenti/postazioni (lotti). Il mezzo sostitutivo deve risultare offerto come dedicato in via esclusiva ad un solo lotto.

L’attitudine e capacità tecnico organizzativa e professionale dell’Ente /Associazione ad assicurare la continuità del servizio è da valutarsi anche in riferimento alla capacità di organizzazione delle risorse umane e tecnologiche a disposizione dell’Ente/Associazione, tenuto conto che l’art. 5 dello schema di convenzione prevede che <…Deve essere in ogni caso garantita la sostituzione del mezzo in avaria entro un’ora, con la dotazione prevista per il mezzo titolare.> e che <I mezzi di soccorso devono essere nella piena disponibilità dell’Ente alla data di sottoscrizione della presente convenzione>.

La disponibilità del mezzo sostitutivo deve essere dichiarata e dimostrata all’atto della domanda di partecipazione.

Al fine di consentire la massima partecipazione è stata anche prevista la partecipazione in associazione con altri Enti iscritti all’Albo Fornitori

**DOMANDA**

*- quanti muletti per ambulanza, posto che per gli stessi è prevista allestimento, gestione e manutenzione identica a quelli principali?*

**RISPOSTA**

Come da art. 5 dello schema di convenzione: <…(omissis) *Deve essere presentato almeno un mezzo sostitutivo per posizionamento/postazione>.*

**DOMANDA**

* *Se la rendicontazione del muletto possa essere inserita in una rendicontazione dato che le spese di gestione sono vive.*

**RISPOSTA**

Entro il tetto massimo rimborsabile per unità di prodotto, come da modello A.

**DOMANDE:**

*All’art. 20 allegati della convenzione da sottoscrivere si indica la presenza dei seguenti allegati per costituirne parte integrante:*

* *1 – modello A <rimborso massimo erogabile per tipologia di prestazione /schema rendiconto gestionale>;*
* *2 – modello B <richiesta attivazione servizio>;*
* *3 – modello C <elenco mezzi di soccorso> (elenco mezzi di soccorso regolarmente autorizzati al soccorso sanitario che si intendono utilizzare per lo svolgimento del servizio);*
* *4 – modello D1 <elenco personale alla stipula della convenzione> (elenco delle unità di personale regolarmente abilitato al soccorso delle quali dispone l’Ente/Associazione/Istituzione complessivamente);*
* *5 – modello D2 <elenco personale all’atto dell’affidamento> (elenco delle unità di personale che si propone per lo svolgimento del servizio oggetto di convenzione tra quelli inclusi nel precedente modello);*
* *6 – modello E <Flussi informativi privacy e riservatezza – atto di nomina responsabile esterno del trattamento dei dati personali;*
* *7 – modello F <dichiarazione pantouflage – revolving doors>;*
* *Sul vostro sito, si rileva la mancanza dei modelli A, B, C, E F. Vi chiediamo se, in mancanza di moduli precompilati dalla stazione appaltante, detti moduli debbano essere autoprodotti dall’Ente partecipante alla gara?*

*Si richiedono le seguenti informazioni relative all’avviso pubblico relativo alla delibera n. 451/dg del 2017:*

* *sulla delibera è scritto di compilare il modello E (flussi informativi, privacy e riservatezza…) ma sul sito è stato inserito il modello E relativo ad un atto notorio con oggetto <servizio di pulizia C.O. Asl RIETI>. Quale è quello giusto?*
* *il modello C (elenco mezzi …) non è stato inserito? Dove si trova?*
* *non troviamo alcuni modelli indicati nell’art. 20 dello schema di convenzioni e nella lettera d’invito (modello A, B, C, E, f) dove possiamo reperirli?*

*In riferimento agli allegati indicati all’art. 20 della convenzione non ci risultano essere disponibili alla stampa gli allegati A, B e C.*

* *che cosa si intende con la dicitura C.O. usata nel modello D2?*

**RISPOSTA**

I modelli A, B, C, D, E, F, da compilare per la partecipazione alla selezione come indicato nell’Avviso pubblico, costituiscono parte integrante e sostanziale dello schema di convenzione approvato con deliberazione n. 493/2015.

In quanto allegati allo schema di convenzione approvato con atto deliberativo, i relativi modelli sono direttamente, integralmente disponibili ai concorrenti sull’Albo Pretorio on line in allegato alla stessa delibera ivi pubblicata.

Al fine di agevolare i partecipanti nella compilazione dei modelli richiesti, questa UOC ha reso disponibili i modelli D1 e D2 anche in formato word nella sezione BANDI DI GARA link: <http://www.ares118.it/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso.html> del sito aziendale ARES118: [www.ares118.it](http://www.ares118.it) unitamente a quelli relativi alla Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (tracciabilità finanziaria, anch’esso denominato mod E) e Pantouflage (mod F).

Per C.O si intende la Centrale Operativa di riferimento territoriale provinciale di svolgimento del servizio.

**DOMANDA**

* *In assenza di un riferimento esplicito alla produzione e all’inserimento nel plico di una relazione tecnico descrittiva delle caratteristiche generali del servizio offerto, si richiede se la griglia di valutazione di cui alla tabella “criteri e sub-criteri e relativi fattori ponderali” andrà a valutare il solo elenco della documentazione che dovrà essere contenuta nel plico, di cui ai punti 1. 2. 3. 4. Art. 5 dell’Avviso.*
* *al punto 4 <documentazione> occorre trasmettere tutte le fotocopie dei documenti del personale degli attestati in possesso?*

**RISPOSTA**

Si, la selezione avverrà sulla base della valutazione di adeguata e dimostrata attitudine e capacità tecnica e professionale ad assicurare la continuità del servizio che effettuerà una Commissione appositamente nominata.

Tale valutazione avrà come oggetto gli aspetti di attitudine e capacità previsti dalla legge regionale n. 22/99.

Pertanto è rimesso all’Associazione dimostrare tale grado di attitudine e capacità con ogni documento che riterrà essere utile sottoporre alla valutazione della Commissione e quindi per il relativo punteggio da conseguire.

Tutta la documentazione, nella consistenza quanti qualitativa scelta dal partecipante e a titolo esemplificativo indicata al punto 4 art. 5 dell’Avviso, dovrà essere fornita in formato cartaceo nelle modalità richieste dall’Avviso pubblico all’art. 5 restando comunque inteso che la documentazione fornita non potrà essere integrata salvo eventuali richieste da parte della Commissione di chiarimento ed approfondimento di quella già acquisita.

**DOMANDA**

* *Le polizze assicurative da inserire nel plico dovranno esser quelle riferite ai soli mezzi o anche al personale?*

**RISPOSTA**

Le polizze da inserire nel plico sono tutte quelle relative ai rischi che lo schema di convenzione richiede per lo svolgimento del servizio quale requisito minimo.

Nella considerazione che la Commissione procederà anche a valutare la conformità di quanto offerto a quanto richiesto sul piano tecnico sanitario dallo schema di convenzione, si rinvia alle prescrizioni tecnico sanitarie dello schema di convenzione approvato con la predetta delibera 493/2016 e smi. riguardo alle modalità di svolgimento del servizio di soccorso sanitario in area extra ospedaliera come da Avviso all’art. 4 – modalità operative del servizio primo comma ultima parte.

Ulteriori rischi assicurati da dimostrare con la produzione delle relative polizze potranno essere apprezzati dalla Commissione nell’ambito dell’assegnazione del punteggio.

**DOMANDA**

* *Per le certificazioni di qualità ad ogni certificazione verrà attribuito un punteggio?*

**RISPOSTA**

Il numero delle certificazioni presentate concorre al raggiungimento del punteggio.

**DOMANDA**

* *Nella documentazione da allegare alla proposta, richiedete referenze di servizio* svolto *sul territorio. Si intendo quindi le convenzioni sin qui stipulate? Protocolli d’intesa? Ecc.?*

**RISPOSTA**

Si intendono le referenze relative a servizi di trasporto infermi svolti a favore di qualsiasi Ente sia pubblico ma diverso da ARES 118 o privato, in base ad accordo convenzionale o di diritto privato.

**DOMANDA**

* *In più parti della Convenzione è riportato che per i mezzi e gli equipaggi dovranno essere forniti gli elenchi anche in formato elettronico. Pertanto, si richiede se nel plico, oltre alla documentazione in cartaceo, dovranno essere forniti anche i documenti in formato elettronico. Nel caso di risposta affermativa si richiede di specificare per quali degli allegati.*
* *infine è scritto che tutta la documentazione oltre che in formato cartaceo deve essere trasmessa anche in via informatica? Con quale strumento informatico e oltre alla domanda, ai vari modelli allegati, anche tutta la documentazione?*

**RISPOSTA**

L’Associazione di volontariato in caso di assegnazione del servizio, per la stipula dell’atto convenzionale, dovrà consegnare in formato elettronico pdf la stessa documentazione presentata in formato cartaceo in sede di gara.

**DOMANDA**

* *Dal momento in cui nell’avviso non è espressamente richiesta la garanzia provvisoria, si richiede se la stessa dovrà essere presentata a corredo della domanda di partecipazione.*

**RISPOSTA**

Con il termine provvisoria si intende generalmente indicare la stessa garanzia a corredo dell’offerta.

Per la presentazione della domanda di partecipazione non è richiesta la costituzione della garanzia, né è prevista l’operatività delle norme del soccorso istruttorio previste dal codice degli appalti.

Ciò nonostante, in caso di mancata stipula della convenzione o mancato avvio del servizio dopo l’aggiudicazione dovuti ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, Ares 118 si riserva in ogni caso di attivare nelle sedi più opportune ogni azione ritenuta utile allo scopo di perseguire l’interesse pubblico alla continuità dello svolgimento del servizio di emergenza urgenza e al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

**DOMANDA**

* *nei criteri di valutazione (ultimo punto) si cita <modalità operative basate sulla collaborazione tra più associazioni per la realizzazione dello stesso progetto>. Cosa si intende per collaborazione? E cosa si intende per più associazioni ? Si intende forse che si premia la costituzione di ATI o ATS oppure una collaborazione dovuta ad esempio a Protocolli d’intesa o semplice adesione al Progetto?*

**RISPOSTA**

Come da deliberazione n. 454/dg del 10.7.2017, ai fini della scelta delle associazioni per la stipulazione delle convenzioni Ares118 così come previsto all’art. 8 della L.R. 1.9.1999, n. 22 avente ad oggetto <Promozione e sviluppo dell’associazionismo nella Regione Lazio> ha adottato tale criterio di priorità di scelta nell’intento di favorire la massima partecipazione e quindi premiare l’offerta di modalità operative di collaborazione tra associazione allo stesso progetto.

Resta inteso che le modalità di collaborazione operative da proporre devono risultare non in contrasto con la normativa di settore che nel caso richiede autorizzazioni sanitarie.

Si intende quindi un progetto di collaborazione tra diverse associazioni iscritte all’Albo Fornitori e quindi pre qualificate..

**DOMANDA**

* *Verrà* attribuito *un punteggio per il corso PALS, a cui non viene fatto riferimento alle pagine 10 e 11 del documento di convenzione ma che è comunque previsto dal Piano di formazione del 2004?*
* *in riferimento al corso di gestione del traumatizzato (punto 4 delle pagine 10 e 11 del documento di convenzione) verrà attribuito punteggio agli attestati <Esecutore BTLS – basic trauma life support) della società scientifica internazionale AREMT?*
* *nel modello D1 che inviate, relativo al personale e alla formazione, riscontriamo difficoltà nel reperire il significato dell’acronimo PEC PNTLS PNTLS della gestione traumi, e pertanto, rispetto ai tradizionali attestati per traumi e presidi del personale PTC o PHTLS come riportato nelle tabelle del piano di formazione regionale 2004, chiediamo chiarimenti e certezze. Nella stessa tabella si richiede, per ciascun attestato l’Ente emittente. A tal proposito chiediamo se per voi è da intendersi quale emittente il Centro di Formazione o l’Istituto es. IRC.*

**RISPOSTA**

Si, se l’attestazione è stata rilasciata da Centri di Formazione che risultino accreditati presso la Regione presso la quale sono stati svolti, come indicato nello schema di convenzione approvato con deliberazione n. 493/dg del 27.11.2017 pag. 15.

Si è in attesa di risposta da parte della Direzione Sanitaria investita del quesito. Tale risposta non appena acquisita verrà al più presto pubblicata a cura di questa UOC sul sezionale Bandi di gara

**DOMANDA**

* *in caso di raggruppamento temporaneo tra associazioni la domanda di partecipazione la deve compilare l’Associazione mandataria per tutti i soggetti raggruppati? Oppure ogni singolo soggetto che compone il raggruppamento;*
* *In caso di compartecipazione, il documento Convenzione dovrà essere presentato e compilato dalla sola mandante della costituenda ATS o dovrà essere compilato necessariamente anche dalla mandataria e quindi presentato in doppia copia?*

***RISPOSTA***

La domanda da ogni singolo soggetto che compone il raggruppamento, lo schema convenzionale sottoscritto da tutte le associazioni del raggruppamento.

Si è in attesa di risposta da parte della Direzione Sanitaria investita del quesito. Tale risposta non appena acquisita verrà al più presto pubblicata a cura di questa UOC sul sezionale Bandi di gara

***DOMANDA***

* *In caso di compartecipazione, l‘Avviso specifica che dovranno essere indicate le* parti *di servizio che ciascun partecipante si obbliga a svolgere (mezzo e equipaggio) in caso di aggiudicazione.*
* *Non pervenendo tra la documentazione allegata alcuna possibilità di specificarlo, si richiede se in caso di costituende ATS andrà fornita apposita dichiarazione di impegno alla costituzione della stessa, in cui si evincano le parti di servizio che saranno di competenza di ciascun partecipante ?*

**RISPOSTA**

Ogni singolo soggetto che compone il raggruppamento deve compilare la domanda di partecipazione da far sottoscrivere dal legale rappresentante e produrre dichiarazione d’impegno alla costituzione della stessa, indicando la parte di servizio di propria competenza, il potere di rappresentanza da conferire alla mandataria, unitamente alla delega all’incasso dei costi rimborsabili mediante presentazione di rendiconto congiunto.

**DOMANDA:**

Cosa s’intende per adozione del Piano di coordinamento e monitoraggio dell’intero servizio?

**RISPOSTA:**

Si intende il documento di pianificazione delle azioni da intraprendere per il mantenimento dello standard di servizio e l’individuazione dei relativi indicatori e strumenti di controllo.

**DOMANDA**

Cosa si intende per elettrocardiografo capace di stampare in continuo?

Quali sono le caratteristiche richieste?

Per ECG continuo elettrocardiografo con carta? Deve avere anche il display? Quante tracce in contemporanea? Deve anche stampare? Che formato carta?

**RISPOSTA**

Alla voce corrispondente, sull’Avviso risulta scritto <capace d’acquisire il tracciato in continuo> diversamente da quanto affermato dal concorrente.

Si è in attesa di risposta da parte della Direzione Sanitaria investita del quesito. Tale risposta non appena acquisita verrà al più presto pubblicata a cura di questa UOC sul sezionale Bandi di gara

**DOMANDA**

L’impianto CPAP quale caratteristiche deve avere?

Sistema CPAP Apparecchio o vanno bene anche altri

**RISPOSTA**

Si è in attesa di risposta da parte della Direzione Sanitaria investita del quesito. Tale risposta non appena acquisita verrà al più presto pubblicata a cura di questa UOC sul sezionale Bandi di gara.

**DOMANDA**

Sensore ETCO2 deve essere integrato su monitor defibrillatore o va bene anche apparecchio apposito dedicato?

**RISPOSTA**

Si è in attesa di risposta da parte della Direzione Sanitaria investita del quesito. Tale risposta non appena acquisita verrà al più presto pubblicata a cura di questa UOC sul sezionale Bandi di gara

**DOMANDA**

ECO FAST – che tipo di sonda deve avere? Per esami multidisciplinari internistici o anche cardiologici?

**RISPOSTA**

Si è in attesa di risposta da parte della Direzione Sanitaria investita del quesito. Tale risposta non appena acquisita verrà al più presto pubblicata a cura di questa UOC sul sezionale Bandi di gara

**DOMANDA**

*- Gli apparati (sistema radio DMR in banda UHF e i relativi dispositivi radio installati sui mezzi di soccorso completi di GPS = localizzatore) devono essere già in ns possesso o è sufficiente l’impegno all’acquisto in fase di presentazione domanda?*

*La programmazione sarà effettuata da noi o presso vs servizio?*

**RISPOSTA**

E’ sufficiente l’impegno all’acquisto degli apparati che devono essere compatibili con il sistema radio adottato da ARES118: RADIO MOTOROLA modello DM4601.

Gli oneri della programmazione sono a carico del concorrente.

Per Ares 118 la programmazione degli apparati è effettuata dalla ditta che fornisce assistenza e manutenzione su incarico di Lazio Crea per conto della Regione Lazio.

**DOMANDA**

*- Nell’ultima comunicazione prot. 17638 del 4.8.2017 che ha sostituito la numero 16885 si ribadisce nell’oggetto la durata annuale eventualmente rinnovabile per ulteriori anni uno mentre, nella convenzione da controfirmare all’art. 3 (OGGETTO E DURATA) è scritto avrà durata biennale eventualmente rinnovabile per ulteriori anni uno. Chiediamo lumi o eventuali correzioni in merito.*

**RISPOSTA**

Con delibera n. 451/dg e smi è stata prevista la durata annuale eventualmente rinnovabile della convenzione. Pertanto trattandosi uno schema lo stesso andrà corretto in senso uniforme alla volontà di Ares 118 espressa nella delibera d’indizione.

**DOMANDA**

*Nelle modalità di presentazione della domanda si descrive al punto 6 della modulistica <l’indicazione del lotto al quale si intende partecipare>. A tal proposito segnaliamo che sulle tabelle che descrivono le postazioni poste in selezione, non si evince in alcun modo il numero del lotto salvo che si interpreti la numerazione progressiva al numero 1 al numero 44. Pregasi confermare se trattasi appunto del lotto.*

**RISPOSTA**

Si

**DOMANDA**

*- Nel fac simile che inviate quale modello di richiesta partecipazione, alla pagina 2 si richiede espressamente il numero di CIG riferito al lotto di partecipazione ma, da accurati controlli, non siamo riusciti a ricavare tale numero da indicare.*

**RISPOSTA**

Espressamente risulta scritto all’ultimo paragrafo dell’art. 2 (Oggetto) dell’Avviso quanto segue: < i codici identificativi CIG dei lotti oggetto di affidamento ai soli fini della tracciabilità dei flussi verranno assegnati all’atto di stipula della convenzione con previsione di eventuali oneri a carico dell’affidatario>.

Pertanto lo spazio di battitura disponibile per l’inserimento delle cifre del CIG per il lotto, presente sullo schema di domanda, non può essere compilato.

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Sandra Bidetti)

.