

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SABRINA
FERRI



Indirizzo

Telefono

06 53082410

334 6824390

Fax

E-mail

sferri@ares118.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

08/12/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal Gennaio 2005 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda A.R.E.S. 118, via Portuense 240, 00152 Roma
- Tipo di azienda o settore Azienda regionale di emergenza sanitaria
- Tipo di impiego - Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a tempo indeterminato rapporto esclusivo h 38 presso l'Azienda A.R.E.S. 118

• Principali mansioni e responsabilità

Attualmente titolare di incarico di alta specializzazione relativo alla controllo e verifica delle prestazioni sanitarie in emergenza.

Si occupa inoltre dei progetti di:

- Accesso precoce alla defibrillazione sul territorio (Progetti PAD) per ARES 118 (dal 2008)
- Attività di formazione corsi IRC-ERC, PTC, GTT , di primo soccorso e BLS-DP in qualità di Docente e Direttore dei corsi per ARES 118,
- Membro in rappresentanza del ARES 118, del Gruppo di lavoro dell'ordine dei Medici di Roma per Emergenza – urgenza extraospedaliera.

Nel 2013

- Coordinamento Segreteria Scientifica II° Congresso Intersocietario SIMEU-SIS118

Nel 2011:

- Segreteria Scientifica del I° congresso Intersocietario SIMEU- SIS-118

Dal 2009:

- Incaricata dalla DG dell' ARES 118 per lo svolgimento di corsi di rianimazione di base ed avanzati per adulti e bambini per l'ordine dei Medici di Roma.
- Incaricata della direzione scientifica per i congressi:
 - I° international Congress EMS
 - VIII° Congresso Nazionale della SIS

Nel 2011 Dirigente Medico in servizio presso la UOC POSSE- Servizio di Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sanitari di Emergenza-

Collabora con il Direttore Sanitario alle attività relative alla Direzione Sanitaria;

Nel 2008:

- Dirigente Medico in servizio presso la UOS di formazione dell'ARES 118

Nel 2007:

- In servizio presso la UOC di Roma capitale.

Nel 1998- 2006:

- In servizio presso la Centrale Operativa di Roma Capitale in qualità di dirigente medico responsabile, nella turnazione H24 D7 della gestione delle emergenze-urgenze di Roma e provincia.
- In servizio presso il Centro mobile di Rianimazione ed Eliambulanza per l'assistenza in emergenza-urgenza sul territorio.
- Incaricata dal Direttore della gestione ed organizzazione del servizio di elisoccorso.
- Ha messo a punto i protocolli operativi su
 - sull'uso del Naloxone
 - raccolta dati emergenza cardiologia
 - procedura CO allergie dei minori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 3.08.1998 al 1.01.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Azienda S. Camillo–Forlanini, circonvallazione Gianicolense n.87, 00152 Roma
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego - Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a tempo indeterminato rapporto esclusivo h 38
- Principali mansioni e responsabilità
 - In servizio presso la Centrale Operativa di Roma Capitale in qualità di dirigente medico responsabile, nella turnazione H24 D7 della gestione delle emergenze-urgenze di Roma e provincia.
 - In servizio presso il Centro mobile di Rianimazione ed Eliambulanza per l'assistenza in emergenza-urgenza sul territorio.
 - Incaricata dal Direttore della gestione ed organizzazione del servizio di elisoccorso.
 - Ha messo a punto i protocolli operativi su
 - sull'uso del Naloxone
 - raccolta dati emergenza cardiologia
 - procedura CO allergie dei minori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 4.02.1998 al 2.08.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Ospedale Pasquale del Prete, via S. Giovanni Battista I Traversa 03037 Pontecorvo (FR)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego - Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a tempo indeterminato rapporto esclusivo h 38
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigente Medico, Anestesista in servizio presso l'ospedale San Giovanni Battista, a Pontecorvo, FR. Si è occupata dell'assistenza anestesiological dei Pazienti ricoverati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Nel 1996-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di cura "villa Salaria"
- Tipo di azienda o settore Casa di Cura privata
- Tipo di impiego - Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a tempo indeterminato rapporto esclusivo h 38
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigente Medico Anestesista presso la Casa di cura "villa Salaria" si è occupata dell'assistenza anestesiological dei Pazienti ricoverati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Dal 2010 al 2011

Università la sapienza di Roma

Management ed innovazione nelle Aziende Sanitarie

Master di II° livello

108/110

Dal 1991 al 1996

Università la sapienza di Roma

Specializzazione in Anestesia e Rianimazione

Specialista in Anestesia e rianimazione

Dal 1985 al 1991

Università la sapienza di Roma

Laurea in Medicina e Chirurgia

Laurea in Medicina e Chirurgia

110/110 e lode

ITALIANO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DA SEMPRE ABITUATA A LAVORARE IN AMBIENTE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, HA SVILUPPATO UNA CONSOLIDATA CAPACITÀ DI AFFRONTARE SITUAZIONI DI ELEVATO STRESS EMOTIVO, MANTENENDO IL CORRETTO ATTEGGIAMENTO PROPOSITIVO PER FAVORIRE LA MIGLIORE ESPRESSIONE DELLE VARIE COMPETENZE.

NEGLI ANNI PASSATI PRESSO LA AZIENDA ARES 118 DELLA REGIONE LAZIO, HA AVUTO MODO DI COORDINARE IL SERVIZIO DI EMERGENZA ED URGENZA A LIVELLO OPERATIVO SUL CAMPO. IN PARTICOLARE HA ESEGUITO DIRETTAMENTE I SOCCORSI IN CASO DI EVENTI ECCEZIONALI QUALI SUPPOSTI ATTACCHI TERRORISTICI, EVENTI SPORTIVI E CULTURALI DI MASSA (CONCERTI, GIUBILEO 2000), EMERGENZE DA DISASTRI NATURALI E MAXIEMERGENZE STRADALI.

LA STESSA ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE, A LIVELLO DI COORDINAMENTO REGIONALE-PROVINCIALE DURANTE L'ATTIVITÀ NELLA CO.

A SEGUITO DI QUESTE ESPERIENZE SUCCESSIVAMENTE HA ESEGUITO L'ANALISI CRITICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA, CON LE CONSEGUENTI ATTIVITÀ DI TIPO AMMINISTRATIVO/GESTIONALE PER OTTIMIZZARE L'USO DELLE RISORSE.

L'ESPERIENZA NELL'ASSISTENZA AI PAZIENTI IN EMERGENZA/URGENZA LE HA FATTO MATURARE UNA COMPLETA CAPACITÀ NELL'USO DI TUTTA LA TECNOLOGIA DISPONIBILE; IN PARTICOLARE IN SITUAZIONI DI ELEVATO STRESS EMOTIVO E DI DIFFICILE SITUAZIONE AMBIENTALE.

UTILIZZA CORRENTEMENTE TUTTI I PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI.

SI DEDICA CON PASSIONE ALL'ATTIVITÀ DI ATTRICE TEATRALE NON PROFESSIONISTA.

SOCIEVOLE E NATURALMENTE PORTATA ALLA VITA DI RELAZIONE

Patente di guida B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]