

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FISCALE E TRIBUTARIO

CHIARIMENTI ai quesiti richiesti da alcuni soggetti interessati a partecipare alla gara.

Quesito n. 1

Si chiede di confermare che ai fini della partecipazione non è previsto alcun sopralluogo e che, pertanto la richiesta di allegare il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione in calce al modulo “SCHEMA_DOMANDA_DI_PARTECIPAZIONE” sia da ritenersi un mero refuso.

Risposta al quesito 1

Trattasi di refuso, il Disciplinare di gara non prevede alcun sopralluogo.

Quesito n. 2

Per la copia autenticata del documento di identità richiesta è necessario che sia autenticata da un notaio?

Risposta al quesito 2

Per quanto concerne l’autenticazione del documento di identità valgono le prescrizioni dell’art. 18 del dpr 28/12/2000 n. 445.

Quesito n. 3

Con riferimento al Capitolato speciale, art. 1 “oggetto dell’appalto “ si chiede una riconciliazione tra l’importo complessivo di Euro 162.000 + IVA con l’importo annuo di Euro 37.500 + IVA

Risposta al quesito n. 3

L’importo annuo a base di gara è di € 37.500,00 + IVA, l’importo di € Euro 162.000 + IVA è comprensivo dell’importo triennale del servizio oggetto di gara (112.500,00 +IVA) di 1 anno di eventuale rinnovo (37.500,00 + IVA) di eventuali servizi analoghi (12.000,00 +IVA).

Quesito n. 4

Forma giuridica dell’appaltatore: la società..... è posseduta per il 90% da (quale amministratore e rappresentante legale) professionista abilitato all’ordine dei dottori commercialisti e revisori contabili. Poiché alcuni dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono posseduti dalla suddetta società e altri dal suddetto amministratore e rappresentante legale, ci chiediamo se il controllo al 90% e la sua presenza operativa nella società sono requisiti sufficienti o se c’è bisogno di creare una forma di aggregazione (avvalimento, ATI, RTI etc); (Cfr. Disciplinare di Gara procedura aperta pag. 8)

Risposta al quesito 4

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di gara nelle varie forme previste dall'art. 45 del Codice degli appalti (singoli, associati, persone fisiche o giuridiche ecc) devono essere gli stessi che posseggono i requisiti richiesti, in mancanza di alcuni dei requisiti richiesti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento o alle forme associative secondo quanto prescrive al riguardo il Codice degli appalti e come riportato agli articoli 5 e 8 del Disciplinare di gara.

Quesito n. 5

RC PROFESSIONALE: tale assicurazione è posseduta dall'amministratore; è necessario che la società..... ne stipuli una sua? (cfr. Disciplinare di Gara procedura aperta pag. 11)

Risposta al quesito n. 5

Vale la stessa risposta del quesito n. 3 sul possesso dei requisiti.

Quesiti n. 6

- Nel file "AVVERTENZE_AI_CONCORRENTI" caricato nella pagina relativa al bando in oggetto (<http://www.ares118.it/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso/item/103-procedura-aperta-finalizzata-all%E2%80%99affidamento-del-servizio-fiscale-e-tributario.html>) viene comunicato che la gara verrà svolta in forma cartacea come da indicazioni riportate nel Disciplinare di Gara.

Detto ciò, all'interno del suddetto documento, non trovo le indicazioni specifiche per poter svolgere tali operazioni di gara in formato cartaceo, come: l'indirizzo esatto del destinatario del plico, le eventuali informazioni e oggetto da indicare sul plico (pena l'esclusione dalla procedura), le eventuali informazioni e oggetto da indicare sulle 3 buste da inserire all'interno del plico, le eventuali modalità di sigillatura del plico richieste (pena l'esclusione dalla procedura). Potreste gentilmente indicarmele? Oppure indicare la sezione del Disciplinare di Gara dove tali indicazioni sono inserite.

- Nella documentazione di gara pubblicata sul sito, è presente il documento "Avvertenze ai concorrenti" con cui si comunica che non è possibile utilizzare la piattaforma di e procurement per l'invio della domanda di partecipazione e che la domanda dovrà essere inviata in forma cartacea secondo le modalità indicate nel "Disciplinare di gara a procedura aperta",

Il predetto disciplinare, però, prevede quale modalità per l'invio della domanda esclusivamente l'inserimento della documentazione nelle apposite sezioni della piattaforma di e-procurement Centrale unica Regione Lazio.

Si chiede alla Stazione appaltante di chiarire le modalità di predisposizione e invio in forma cartacea del plico.

Risposta ai quesiti n. 6

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire all'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra della Sede legale di via Portuense 240 – 00149 Roma dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

A pena di esclusione i plichi devono essere non trasparenti e devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni del plico e delle buste. I plichi dovranno essere controfirmati sui lembi di chiusura e dovranno recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, un recapito telefonico, la PEC e l'indicazione dell'oggetto di gara (Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio fiscale e tributario). Dovrà altresì essere apposta in modo chiaro la dicitura NON APRIRE.

Le buste inserite nel plico, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente e l'oggetto dell'appalto, devono riportare la dicitura di Busta A) Documentazione Amministrativa, busta B) Offerta tecnica, busta C) Offerta economica.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo di raccomandata A/R o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano in regime di auto prestazione. Il recapito tempestivo dei predetti plichi generali è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Quesiti n. 7

Con riferimento al Capitolato speciale, art 2 "descrizione e dimensionamento" si chiedono delucidazioni sulle seguenti attività richieste:

1. *Assistenza adempimenti fiscali e previdenziali -
Si chiede di chiarire la portata di tali adempimenti.*
2. *Autoliquidazione INAIL e calcolo dei saldi /acconti.
Si chiede di confermare che in conseguenza del calcolo si chiede anche la trasmissione telematica e che tutta l'attività inerente questo punto sia relativa ai lavoratori non dipendenti (lavoratori autonomi) e se per il calcolo del saldo /acconto l'appaltatore riceve dall'appaltante il dato delle retribuzioni già calcolato.*
3. *Adempimenti per mod. 730.
Si chiede di confermare che la documentazione del contribuente necessaria alla compilazione ed invio telematico del mod. 730 potrà essere consegnata dal contribuente stesso ad un indirizzo postale indicato dal soggetto vincitore della gara*

e che non sia obbligatoria la dislocazione di personale dell'appaltatore per il ricevimento/controllo e ritiro della documentazione presso le sedi ARES.

4. Adempimenti Mod. 770 inclusi quadri SX e ST.

Si chiede di confermare che il punto indicato l'attività sia relativa alla compilazione del modello e quindi dei quadri ST ed SX per i dati delle ritenute operate e versate e dati SX per i soli lavoratori autonomi e se siano escluse dalla compilazione ed invio telematico le ritenute operate e versate e dati SX per i lavoratori dipendenti.

5. Dichiarazione spesometro trimestrale.

Si chiede in merito al punto sopra menzionato il numero delle fatture complessive tra ciclo attivo e passivo riportate nell'ultimo spesometro trimestrale (invio telematico maggio 2018)

6. Dichiarazione periodica INTRASTAT.

Si chiede in merito al punto citato di comunicarci l'ammontare delle transazioni per acquisti di beni e servizi effettuati nel 2017.

7. Revisione e certificazione delle imposte relative all'attività commerciale

Si prega di chiarire che tipologia di attività si richiede per tale punto.

8. Revisioni contabili limitate, e relative certificazioni, volte a ricalcoli e potenziali recuperi su crediti e debiti di ARES 118.

Si chiedono maggiori spiegazioni in generale ed indicazioni di che tipo di attività viene richiesta.

9. Rapporti con enti previdenziali

Si chiede di confermare che per rapporti con enti previdenziali e le attività richieste e necessarie attinenti a questo punto, si intenda una gestione per i soli lavoratori autonomi e quindi non lavoratori dipendenti e se tra gli enti sia escluso l'ENASARCO.

Risposte ai quesiti n. 7

Punto 1: Per quanto riguarda la portata degli adempimenti fiscali e previdenziali si specifica quanto segue: predisposizione o controllo di modelli ed adempimenti periodici, quali liquidazioni, acconti, pagamenti, eccetera, oltreché dichiarazioni annuali.

Punto 2: Non si conferma in quanto l'attività richiesta è solo per il personale dipendente.

Punto 3: L'azienda non effettua assistenza fiscale ai propri dipendenti ma procede solo all'estrazione dei 730/4 dei dipendenti dal sito dell'agenzia delle entrate e all'inoltro all'agenzia delle entrate delle CU dei dipendenti.

Punto 4: Le CU dei dipendenti vengono elaborate dal MEF-NOIPA e sono trasmesse all'affidatario del servizio oggetto di gara per l'invio all'Agenzia delle Entrate, per i professionisti Ares fornisce i dati al Consulente.

Punto 5: Le fatture inviate e relative al secondo semestre 2017 sono state circa 400.

Punto 6: E' solo occasionale, poiché Ares acquista all'estero non tutti gli anni e solo sporadicamente.

Punto 7: La tipologia di attività relativamente alla revisione e certificazione delle imposte per attività commerciale riguarda la predisposizione del modello unico e modelli F24.

Punto 8: Di fronte a specifiche richieste, solitamente della Regione Lazio, può essere richiesta, ad esempio come nel 2015, analisi della incassabilità dei crediti.

Punto 9: La UOC Governo Risorse Umane non gestisce lavoratori autonomi. Enti previdenziali INPS, EMPAM, ONAOSI.

Quesito n. 8

SUPPORTO OPERATIVO: nella descrizione dell'attività dell'appaltatore non è specificato se si tratta di un intervento di inserimento dati contabili o di mero controllo sull'attività degli addetti alla contabilità interni; (cfr.Capitolato speciale pag. 1)

Risposta al quesito n. 8

Entrambi.

Quesito n. 9

ACCESSO ISTITUTI (INPS, Ag.Entrate): nella descrizione dell'attività che l'appaltatore andrà a svolgere si legge "rapporti con Ag.Entrate, enti previdenziali.."; cosa si intende? Dovremo essere noi di persona a rappresentare l'Ares 118 presso tali uffici? Ciò al fine di quantificare il numero degli interventi, la tipologia e le risorse impiegate (Cfr. Capitolato pag. 2)

Risposta al quesito 9

Per quanto riguarda i rapporti con l'Agenzia delle Entrate, gli enti previdenziali e altro, saranno tenuti dall' Ares in prima persona mediante i propri funzionari, al bisogno accompagnati dal professionista o dal collaboratore.

Quesiti n. 10

La scrivente società con sede in, C.F. e P.IVA, con la presente pone le seguenti richieste di chiarimento:

- 1) dal bando è esclusa l'elaborazione mensile delle buste paga con il relativo calcolo dei contributi?*
- 2) nel capitolato, al punto 2, si parla di assistenza e predisposizione dei Mod. 730. Ciò significa che l'aggiudicatario dovrà predisporre n.2100 mod.730?*
- 3) nel capitolato, al punto 2, viene esplicitato il numero di lavoratori autonomi. L'assistenza fiscale e contabile prestata dall'aggiudicatario deve essere rivolta anche a loro?*
- 4) gli adempimenti contabili e fiscali devono essere svolti dall'aggiudicatario presso la sede della ARES 118?*
- 5) la tenuta della contabilità deve essere tenuta mediante strumenti informatici messi a disposizione dell' ARES 118 o mediante quelli del soggetto aggiudicatario del bando?*
- 6) qualora la contabilità debba essere tenuta tramite sistema informatico interno alla ARES 118, è possibile per l'aggiudicatario utilizzare il sistema informatico tramite connessione remota?*
- 7) quali saranno i compiti e i ruoli specifici del soggetto incaricato dall'aggiudicatario che deve essere presente per 16 ore settimanali?*
- 8) al punto 4.2 del Disciplinare del servizio fiscale è prevista la possibilità per ARES 118 di richiedere ulteriori servizi. L'importo di 12.000 euro stabilito verrebbe corrisposto anche qualora non dovessero esserci richiesta di svolgimento di ulteriori servizi (es. rottamazioni)?*
- 9) Le modalità di esecuzione del servizio di cui al punto 3 del capitolato prevedono deroghe per brevi periodi di malattia e per i periodi feriali (es. mese di agosto)?*

Risposte ai quesiti n. 10

Punto 1: Si è esclusa in quanto le buste paga vengono elaborate dal MEF-NOIPA

Punto 2: Si rimanda alla risposta del secondo quesito sopra riportato.

Punto 3: L'assistenza fiscale e contabile prestata dall'aggiudicatario deve essere rivolta solo ad Ares.

Punto 4: Gli adempimenti contabili e fiscali devono essere svolti dall'aggiudicatario presso la sede Ares solo quando necessario.

Punto 5: *La tenuta della contabilità avviene mediante strumenti informatici dell' ARES 118*

Punto 6: No.

Punto 7: Il soggetto incaricato dall'aggiudicatario dovrà occuparsi di attività fiscale ed attività operativa direttamente in contabilità aziendale secondo il bisogno Ares.

Punto 8: No, al bisogno e secondo preventivo.

Punto 9: Occasionalmente si può concordare con Ares il recupero delle giornate mancanti in periodi successivi.