

**DELIBERAZIONE N. 903 DEL 12 NOV. 2021**

Struttura proponente: UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

Codice settore proponente: PR 150 / 2021

OGGETTO: Servizio di pulizia straordinaria presso la nuova postazione ARES 118 Cinecittà

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Guglielmo Di Balsamo** FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)Firma Guglielmo Di BalsamoData 9/11/2021**Parere del Direttore Sanitario: Dott. Domenico Antonio Ientile** FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)Firma Domenico Antonio IentileData 11-11-2021

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

15 NOV. 2021

COMPILATO DALLA UOC PROPONENTE:

non comporta impegno di spesa

 comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti

	Codice	Descrizione
UOC Ufficio Liquidatore		SITA
CIG:		
<u>Z7E33CD4ED</u>		

Conto	Descrizione del Conto	Importo	Periodo di riferimento
502020102000		1.610,40	2021

Firma del Proponente

[Firma]Data 8.11.2021

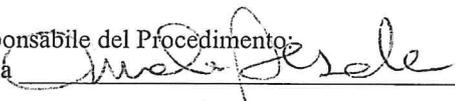
<u>Riferimento SUB</u>	<u>Conto 1 dal quale sottrarre importo</u>	<u>Descrizione del conto 1</u>	<u>Importo</u>

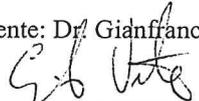
<u>Conto 2 al quale assegnare importo</u>	<u>Descrizione del Conto 2</u>	<u>Importo</u>	<u>Anno di riferimento</u>

Data \_\_\_\_\_

Firma Proponente/Richiedente \_\_\_\_\_

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:  
 Firma  Data 8.11.2021

Il Dirigente: Dr. Gianfranco Ventura  
 Firma  Data 8.11.2021

A cura della UOC Contabilità e Bilancio:

Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera 757/21)  
 Comporta scostamento Budget annuale ( Delibera \_\_\_\_\_ )

Per Euro \_\_\_\_\_

Sub Autorizzazione n. 1-146/2021 BABSC

Data 09/11/21 Firma \_\_\_\_\_

Foglio aggiuntivo casi particolari ( Delibera n. \_\_\_\_\_ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

SI

NO

**Il Direttore ad interim della UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi**

- VISTO** il D. Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale n. 9/2004, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria ARES 118;
- VISTO** l'Atto Aziendale dell'ARES 118, formalizzato da ultimo con deliberazione 16 febbraio 2021, n. 127 ed approvato con Determinazione Regionale della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria 25 marzo 2021, n. G03256, pubblicata sul BURL Lazio n. 33 del 1° aprile 2021;
- PREMESSO** che a seguito della conclusione dei lavori effettuati presso la nuova postazione ARES 118 di Cinecittà sita in Piazza di Cinecittà 11, sono state comunicate le date del 16/10/2021 18/10/2021 per il trasferimento della stessa;
- che in data 14/09/2021 è stato richiesto dal Coordinatore Infermieristico di provvedere ad attivare quanto necessario per il servizio di pulizia straordinaria per fine lavori presso la suddetta nuova sede ARES 118 (allegato 1);
- che con mail del 12/10/2021 è stata contattata la ditta Euro&Promos FM S.p.A. in quanto aggiudicataria della gara per il servizio di pulizia e sanificazione della ASL RM2 ove la postazione insiste;
- che successivamente l'impresa Euro&Promos FM S.p.A. ha trasmesso preventivo di spesa pari ad € 1.320,00 IVA esclusa (allegato 2) che è stato accettato con mail del 05/11/2021;
- che nelle date del 16/10/2021 e 18/10/2021 il servizio di pulizia straordinaria è stato regolarmente effettuato come da attestazione fornita dal Coordinatore Infermieristico;
- DATO ATTO** che pertanto si rende necessario assumere autorizzazione di spesa per il servizio di pulizia straordinaria effettuato dalla Euro&Promos FM S.p.A. P. IVA 02458660301 per l'importo complessivo di € 1.320,00 IVA esclusa = ad € 1.610,40 IVA compresa;

Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale:

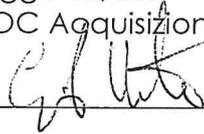
- di assumere autorizzazione di spesa per il servizio di pulizia straordinaria effettuato dalla ditta Euro&Promos FM S.p.A. P. IVA 02458660301 per l'importo complessivo di € 1.320,00 IVA esclusa = ad € 1.610,40 IVA compresa;
- di corrispondere la prestazione sulla base di attestazione di avvenuto e corretto espletamento del servizio e sulla base di idonea documentazione fiscale;

-di individuare il RUP del procedimento nella persona della Dott.ssa Amalia Desideri funzionario della UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi;

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore ad interim dell'UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi il quale, consapevole delle disposizioni di cui al D. Lvo. 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge n.241/90 come modificato dalla legge 15/05.

IL DIRETTORE ad interim UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

Dr. Gianfranco Ventura



Il Direttore Generale, con i poteri di cui alla Deliberazione ARES 118 n. 1 del 1° agosto 2019, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T200 del 31/07/2019 "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda regionale per l'emergenza sanitaria ARES 118:

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate unitamente agli atti allegati:

-di assumere autorizzazione di spesa per il servizio di pulizia straordinaria effettuato dalla ditta Euro&Promos FM S.p.A. P. IVA 02458660301 per l'importo complessivo di € 1.320,00 IVA esclusa = ad € 1.610,40 IVA compresa;

-di corrispondere la prestazione sulla base di attestazione di avvenuto e corretto espletamento del servizio e sulla base di idonea documentazione fiscale;

-di individuare il RUP del procedimento nella persona della Dott.ssa Amalia Desideri funzionario della UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi;

La presente deliberazione è composta di n. 8 pagine di cui n. 3 in allegato.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale [www.ares118.it](http://www.ares118.it) per 15 giorni consecutivi, ai sensi della Legge Regionale n. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Maria Paola Corradi



**HELEN KOCH**

Azienda Regionale dell'Emergenza Sanitaria 118  
UOC SITA – I.P. Servizio a Supporto dell'Assistenza - PULIZIE  
Cne. Gianicolense, 77  
00149 Roma  
06 53082744  
3316449572  
[hkoch@ares118.it](mailto:hkoch@ares118.it)

Da: Helen Koch

Inviato: martedì 14 settembre 2021 15:01

A: 'iolanda.saraceno@aslroma2.it' <[iolanda.saraceno@aslroma2.it](mailto:iolanda.saraceno@aslroma2.it)>; Desideri Amalia <[adesideri@ares118.it](mailto:adesideri@ares118.it)>

Cc: Maria Rosaria Musto <[Mrmusto@ares118.it](mailto:Mrmusto@ares118.it)>; Luca Porcelli <[lporcelli@ares118.it](mailto:lporcelli@ares118.it)>

Oggetto: nuova postazione Cinecittà

Buongiorno,

vista l'apertura della nuova sede della postazione di Cinecittà (ubicata presso la stessa palazzina), con la presente si chiede:

- Pulizia a fondo dei locali prima della consegna dei nuovi arredi
- Aumento di ora giornaliera del servizio visto l'aumento degli spazi e del personale in servizio
- Effettuare le pulizie 7 giorni su 7

Per programmare la pulizia a fondo prendere contatti con il Coordinatore Infermieristico Luca Porcelli (3346247083)

Cordiali saluti

**CPSI HELEN KOCH**

UOC SITA  
Cne. Gianicolense, 77  
00149 Roma  
0653082744  
3316449572  
[hkoch@ares118.it](mailto:hkoch@ares118.it)

Da: Luca Porcelli

Inviato: martedì 14 settembre 2021 09:16

A: Helen Koch <[HKoch@ares118.it](mailto:HKoch@ares118.it)>

Oggetto: nuova postazione Cinecittà

Buongiorno Helen, con la presente si richiede , sgrasso pulizia nuova postazione prima dell'arrivo degli arredi, avvisare la dott.Saraceni ASL RM2 per aumento delle ore di pulizia in quanto la postazione è notevolmente più grande rispetto la precedente e se è prevista la pulizia dei locali anche il sabato e la domenica .Grazie



**LUCA PORCELLI**

Macroarea Roma Est

Coordinatore Infermieristico

Postazione RM 12 Cinecittà-Scribonio Curione

Piazza di Cinecittà 11-Roma

TEL.3346247083 tel/fax 0671546728

**EMAIL:** [lporelli@ares118.it](mailto:lporelli@ares118.it)

Allegato 2

Euro&Promos FM s.p.a.  
Sede Legale e Amministrativa  
Via Antonio Zanussi, 11/13  
33100 UDINE (Ud)  
Tel: 0432.603605  
Fax: 0432.524484  
www.europromos.it  
P.Iva, C.F. e Reg. Imp.  
di Udine 02458660301  
cap. sociale sottoscritto 1.856.080  
cap. sociale versato 1.856.080



Spett.le  
U.O.C. GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZI E LOGISTICA

Sede Operativa- Via Primo Carnera n°1 00142 Roma

Sede Legale- via Filippo Meda n°35 00157 Roma

[iolanda.saraceno@aslroma2.it](mailto:iolanda.saraceno@aslroma2.it)

[aleandro.munno@aslroma2.it](mailto:aleandro.munno@aslroma2.it)

[uoc.provveditorato@ares118.it](mailto:uoc.provveditorato@ares118.it)

**OGGETTO: Preventivo per pulizia straordinaria presso la sede di Cinecittà (Ares 118)**

In riferimento alla vostra gentile richiesta, inviamo il preventivo di spesa relativo alla pulizia straordinaria della sede sopra indicata.

Il prezzo richiesto per questa attività comprensivo di prodotti e attrezzature varie ammonta ad € **1.320,00 (milletrecento,00) oltre I.V.A.**

L'importo tiene conto di ogni onere necessario alla corretta esecuzione da Voi richiesta.

Rimaniamo in attesa dell'accettazione del preventivo all'indirizzo [marcello.tallone@europromos.it](mailto:marcello.tallone@europromos.it), cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Roma lì, 25/10/2021

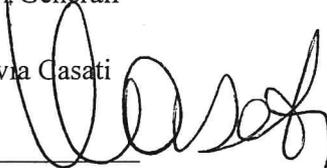
EURO&PROMOS FM S.P.A.  
Area Manager  
Dott. Marcello Tallone  
**Euro & Promos FM S.p.A.**  
Via Antonio Zanussi, 11/13  
33100 UDINE  
P.IVA e C.F.: 02458660301

ARES 118 protocollo esterno entrata 0022701/2021 con data: 04/11/2021 11:41:05

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li 15 NOV. 2021

U.O.D. Affari Generali  
Il Direttore  
Dott. ssa Fulvia Casati



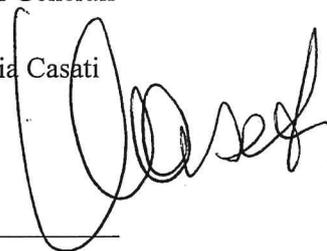
---

---

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data 15 NOV. 2021

Roma, li 15 NOV. 2021

U.O.D. Affari Generali  
Il Direttore  
Dott. ssa Fulvia Casati



---

---

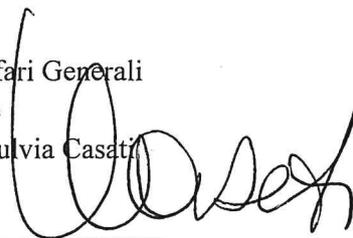
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal 15 NOV. 2021 al

\_\_\_\_\_

U.O.D. Affari Generali  
Il Direttore  
Dott. ssa Fulvia Casati



---

E' esecutiva dal 15 NOV. 2021

U.O.D. Affari Generali  
Il Direttore  
Dott. ssa Fulvia Casati



---