

DELIBERAZIONE N. 101 DEL 02 FEB. 2023

Struttura proponente: U.O.C. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

Codice settore proponente: PR 117/2023

OGGETTO: servizio tributario e fiscale per le esigenze di Ares 118 – provvedimento di proroga tecnica con decorrenza dal 01.01.2023 al 30.04.2023 e contestuale indizione procedura di gara da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa– importo a base d'asta triennale pari a €. 120.000,00 iva esclusa, durata pari a mesi 36, eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi.

Parere del Direttore Amministrativo: *Avv. Claudia Borzi* FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)Firma *Claudia Borzi*Data 28/1/23Parere del Direttore Sanitario: *Dott. Domenico Antonio Ientile* FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)Firma *Domenico Antonio Ientile*

Data _____

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

03 FEB. 2023

COMPILATO DALLA UOC PROPONENTE:

non comporta impegno di spesa

X comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti

	Codice	Descrizione
UOC Proponente, UOC Ordinante		UOC Contabilità e Bilancio
CIG		
Z4F3988086		
CUP		

Conto	Descrizione del Conto	Importo	Periodo di riferimento
502020119000	altri servizi non sanitari da privato	12.000	2023

Firma del Proponente

[Firma]

Data

27.1.23

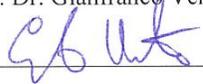
<u>Riferimento SUB</u>	<u>Conto 1 dal quale sottrarre importo</u>	<u>Descrizione del conto 1</u>	<u>Importo</u>

<u>Conto 2 al quale assegnare importo</u>	<u>Descrizione del Conto 2</u>	<u>Importo</u>	<u>Anno di riferimento</u>

Data _____ Firma Proponente/Richiedente _____

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Amalia Desideri
 Firma  Data _____

Il Dirigente: Dr. Gianfranco Ventura
 Firma  Data 27.1.2023

A cura della UOC Contabilità e Bilancio

- Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)
- Comporta scostamento Budget annuale (Delibera 1233/2022)

Per Euro 12.000,00

Sub Autorizzazione n. 1-2 BCOBIL /2023

Data 27/1/2023

Firma 

Foglio aggiuntivo casi particolari (Delibera n. _____ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

- SI
- NO

Il Direttore ad Interim della U.O.C. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi relaziona al Direttore Generale e propone il seguente schema di deliberazione:

VISTA la Legge Regionale n. 9/2004, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria ARES 118;

VISTO il D. Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni che legittimano e dispongono l'attivazione di processi di collaborazione integrata tra le Regioni, le AA.SS.LL. e le Università;

VISTO l'Atto Aziendale dell'ARES 118, formalizzato da ultimo con deliberazione 16 febbraio 2021, n. 127 ed approvato con Determinazione Regionale della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria 25 marzo 2021, n. G03256, pubblicata sul BURJ Lazio n. 33 del 1°aprile 2021;

il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.;

PREMESSO che il servizio tributario e fiscale risulta essere scaduto alla data del 31.12.2022 ed è attualmente in affidamento allo Studio De Maio e Barletta, con sede legale via Scipio Slataper n. 9 - 00197 Roma – P.I. 13191701005;

CONSIDERATO che con nota prot. 6791 del 14.10.2022 è stato richiesto alla UOC Contabilità e Bilancio il Capitolato Tecnico, al fine di poter procedere alla proroga tecnica e contestuale indizione di nuova gara, al fine di dare continuità al sopra citato servizio;

PRESO ATTO che con nota prot. 7378 del 10.11.2022 il Dirigente della UOS Gestione Fiscale, Dr.ssa Rossana Grossi, ha trasmesso il capitolato tecnico ai fini della nuova procedura di gara;

TENUTO CONTO altresì che con nota prot. 7421 del 11.11.2022 è stato trasmesso il Capitolato Tecnico al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, UOS Prevenzione e Gestione Sicurezza sul Lavoro, Dr.ssa Rosanna Mangia, ai fini dell'eventuale emissione del Documento di Valutazione Rischi da Interferenze;

che con nota prot. 29193 del 28/12/2022 è stata ricevuta la disponibilità all'attuale affidatario alla proroga tecnica, per una durata di mesi 4 (quattro) per il periodo dal 01.01.2023 al 30.04.2023;

RILEVATO che con nota prot. 7710 del 24.11.2022 il Responsabile S.P.P. della UOS Prevenzione e Gestione Sicurezza sul Lavoro, Dr.ssa Rosanna Mangia, ha formalizzato che non si ravvisano specifici rischi da interferenza e che tale valutazione dovrà essere necessariamente allegata in sede di stipula del contratto di affidamento;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'indizione della gara di cui all'oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, c.3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulla piattaforma "Acquistinrete", M.E.P.A., gestito da Consip S.p.A.;

che il presente atto è stato esaminato favorevolmente dal Dr. Aleandro Munno, quale professionista individuato a supportare le attività delle Strutture amministrative ed in particolare della UOC AGBS, come da convenzione stipulata con giusta deliberazione 965 del 24.10.2022;

TENUTO CONTO della necessità di procedere alla nomina del RUP secondo quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida Anac n. 3;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale:

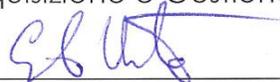
- di indire procedura negoziata, ex art. 36, c. 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio fiscale e tributario per una durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, con un importo triennale a base d'asta di €. 120.000,00 iva esclusa da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di procedere contestualmente alla proroga tecnica del servizio in parola agli stessi patti e condizioni, con decorrenza dal 01.01.2023 al 30.04.2023 per un importo complessivo pari ad € 9.836,06 IVA esclusa = € 12.000,00 IVA compresa;
- di nominare, su proposta del Direttore ad Interim della UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi, secondo quanto previsto dall'art. 31, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Anac n. 3 art. 7, per le adeguate competenze professionali, quale R.U.P. della procedura la dott.ssa Amalia Desideri collaboratore amministrativo della U.O.C. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi;

- di individuare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto nella figura del, Direttore UOC Contabilità e Bilancio ai sensi della delibera 188/DG del 2016;
- di precisare che il presente atto è stato esaminato favorevolmente dal Dr. Aleandro Munno, quale professionista individuato a supportare le attività delle Strutture amministrative ed in particolare della UOC AGBS, come da convenzione stipulata con giusta deliberazione 965 del 24.10.2022;

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore dell'UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi il quale, consapevole delle disposizioni di cui al D. Lvo. 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge n. 241/90 come modificato dalla legge 15/05.

IL DIRETTORE AD INTERIM UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

Dr. Gianfranco Ventura



Il Direttore Generale, con i poteri di cui alla Deliberazione ARES 118 n. 710 del 14.07.2022, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00097 del 12.07.2022 "Prosecuzione incarico di Direttore Generale dell'ARES 118 e contestuale differimento dei termini di scadenza contrattuale", vista la relazione contenuta nella presente proposta di delibera inoltrata dal Direttore ad Interim della U.O.C. Acquisizione Gestione Beni e Servizi;

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate unitamente agli atti allegati citati e facenti parte integrante della presente deliberazione sono custoditi presso la UOC Affari Generali e oggetto di ostensione a richiesta degli interessati legittimati :

- di indire procedura negoziata, ex art. 36, c. 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio fiscale e tributario per una durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, con un importo triennale a base d'asta di €. 120.000,00 iva esclusa da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ;
- di procedere contestualmente alla proroga tecnica del servizio in parola agli stessi patti e condizioni, con decorrenza dal 01.01.2023 al 30.04.2023

per un importo complessivo pari ad € 9.836,06 IVA esclusa =€ 12.000,00 IVA compresa;

- di nominare, su proposta del Direttore ad Interim della UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi, secondo quanto previsto dall'art. 31, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Anac n. 3 art. 7, per le adeguate competenze professionali, quale R.U.P. della procedura la dott.ssa Amalia Desideri collaboratore amministrativo della U.O.C. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi;
- di individuare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto nella figura del, Direttore UOC Contabilità e Bilancio ai sensi della delibera 188/DG del 2016;
- di precisare che il presente atto è stato esaminato favorevolmente dal Dr. Aleandro Munno, quale professionista individuato a supportare le attività delle Strutture amministrative ed in particolare della UOC AGBS, come da convenzione stipulata con giusta deliberazione 965 del 24.10.2022;

La presente deliberazione è composta di n. 31..... pagine di cui n. 24..... in allegato.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.ares118.it per 15 giorni consecutivi, ai sensi della Legge Regionale n. 45/96.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Paola Corradi





Azienda Regionale Emergenza Sanitaria
UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi
Via Portuense, 240 – 00149 Roma
Tel. 06 53082342/2338/2330/2319/2335
E-mail: uoc.provveditorato@ares118.it
PEC: provveditorato@pec.ares118.it

Oggetto: : servizio tributario e fiscale per le esigenze di Ares 118 – provvedimento di proroga tecnica con decorrenza dal 01.01.2023 al 30.04.2023 e contestuale indizione procedura di gara da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa– importo a base d'asta triennale pari a €. 120.000,00 iva esclusa, durata pari a mesi 36, eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi

In riferimento all'oggetto, il sottoscritto in qualità di professionista individuato a supportare le attività delle strutture amministrative ed in particolare della UOC AGBS, come da Convenzione stipulata con Deliberazione n. 965 del 24/10/2022, esprime parere favorevole al presente atto.

Data, *17.01.2023*

Dr.  Munno

Azienda Regionale Emergenza Sanitaria
U.O.C. Acquisizione Gestione Beni e Servizi
Via Portuense, 240 – 00149 Roma
Tel. 06 53082342/2338/2330/2319/2335
E-mail: uoc.proveditorato@ares118.it

Condizioni Particolari di Contratto

Oggetto: Condizioni particolari di contratto per la fornitura del servizio tributario e fiscale per le esigenze di Ares 118 - Richiesta di Offerta sul MEPA.

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Il presente disciplinare contiene le condizioni e modalità di partecipazione alla procedura telematica in economia per la fornitura del servizio tributario e fiscale per le esigenze di Ares 118, da effettuarsi nei termini previsti dalle presenti Condizioni Particolari, fino alla concorrenza del valore di aggiudicazione.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalle presenti condizioni particolari, dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. n. 207/2010, dal d.lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Art. 2 – Durata della fornitura

La durata della fornitura è di 36 (trentasei) mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi, - e comunque non oltre l'intervento di aggiudicazione di gara regionale centralizzata, attivazione o riattivazione Convenzione Consip, per l'approvvigionamento del medesimo servizio,- decorrenti dalla data di stipula del contratto, salvo la diversa data prevista nella delibera di aggiudicazione definitiva per

motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Azienda di attendere il decorso di tale termine.

ARES 118 si riserva la facoltà di annullare e/o revocare la presente procedura, modificare il presente Disciplinare o rinviare i termini, non assegnare nel caso in cui nessuna delle proposte sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 del Cod. Civ. o in caso di intervenuta aggiudicazione di gara regionale centralizzata, attivazione o riattivazione di Convenzione Consip. La partecipazione alla procedura di gara da parte dei concorrenti costituisce espressa rinuncia ad avanzare richiesta di sorta in dipendenza di quanto qui previsto.

Art. 3 – Importo stimato e modalità di calcolo

L'importo iva esclusa è indicato in apposito campo della Richiesta di Offerta inserita sulla piattaforma informatizzata CONSIP e all'art. 4 delle presenti Condizioni Particolari di gara.

Art. 4 - Caratteristiche del servizio

Le modalità e caratteristiche dell'espletamento del servizio sono dettagliate all'interno del documento "Capitolato Tecnico", parte integrante e sostanziale della presente procedura di gara.

Art. 5 - Obblighi della Ditta

La ditta si impegna a mantenere fissi e invariabili i prezzi anche oltre il quinto d'obbligo.

Art. 6 - Modalità di partecipazione alla gara

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "**Data limite per la presentazione delle offerte**" presente a sistema.

La validità dell'offerta coincide con la "**Data limite stipula contratto**" inserita nella Richiesta di Offerta (R.D.O.).

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare e capitolato tecnico.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una singola offerta.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati tramite la piattaforma telematica M.E.P.A., gestita da Consip S.p.A., entro il termine fissato sulla piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 7 – Modalità' di Presentazione della Documentazione

La documentazione va compilata nel rispetto delle disposizioni contenute nelle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e nell'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip.

BUSTA A - documentazione di carattere amministrativo richiesta ai fornitori per la partecipazione:

1. Copia delle presenti **Condizioni Particolari**, firmata digitalmente per accettazione;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, in carta semplice, firmata digitalmente, resa secondo il modello fac-simile di cui all'**allegato Dichiarazione Amministrativa** al presente contratto particolare ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 dal legale rappresentante della ditta che, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci dichiara:
3. Accordo pagamenti (vedi successivo articolo 16);
4. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
5. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi;
6. Clausola di Pantouflage;
7. Patto d'Integrità;
8. DGUE;
9. DURC in corso di validità;
10. Visura Camera di Commercio in corso di validità;
11. Fidejussione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ex art. 93 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
12. Eventuale documentazione per la riduzione della polizza provvisoria;

13. Copia del contributo Anac;
14. PASSOE;
15. N.S.O.

I documenti suddetti potranno essere regolarizzati dal concorrente, che non li abbia prodotti o li abbia prodotti in maniera irregolare o incompleta. In tal caso, il concorrente dovrà entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta da parte della stazione appaltante rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni mancanti e incomplete pena l'esclusione dalla gara medesima.

Busta B - documentazione di carattere tecnico richiesta ai fornitori per la partecipazione, firmata digitalmente (la documentazione non sottoscritta non sarà valutata e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente)

la seguente documentazione dovrà essere allegata, se in lingua straniera con allegata traduzione in lingua italiana, in originale o resa conforme con autodichiarazione ai sensi art. 47 DPR 445/2000, firmata digitalmente:

Documentazione tecnica

Il Fornitore dovrà inserire nell'apposito spazio riservato all'offerta tecnica una relazione sull'organizzazione e modalità di esecuzione del servizio, secondo quanto dettagliato nell'allegato Capitolato tecnico.

Tale relazione dovrà essere composta da max 10 pagine in formato A4 con:

- Indicazione dei componenti del Team di lavoro con allegati i relativi curricula;
- Descrizione dei servizi aggiuntivi proposti.

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico deve – nell'ambito dello specifico passaggio previsto dal Sistema MePA – allegare **a pena di esclusione** l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico nonché compilare **a pena di esclusione** gli eventuali campi previsti come obbligatori.

L'offerta tecnica sarà costituita da una relazione tecnica relativa alle modalità di svolgimento del servizio, nella quale dovranno essere riportati gli elementi necessari ai fini della relativa valutazione, nel rispetto delle specifiche tecniche previste dalle presenti Condizioni Particolari, da intendersi quali requisiti/livelli di servizio minimi ed altrettante obbligazioni essenziali.

Si precisa che, nell'ambito dell'offerta tecnica, gli operatori economici concorrenti potranno presentare apposita dichiarazione, debitamente motivata e comprovata, relativa alle parti dell'offerta che si ritiene debbano essere sottratte all'accesso in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali, fatto salvo quanto previsto dal d.lgs. 50/2016 e sm.i.: in mancanza l'intera offerta sarà considerata integralmente accessibile.

Busta C - OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve – nell'ambito dello specifico passaggio previsto dal Sistema MePA – indicare, **a pena di esclusione** il prezzo al ribasso sull'importo a base d'asta di ciascun prodotto, di cui al file excel **(All. Riga Unica)**.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2.

Si precisa, **a pena di esclusione**, che l'operatore economico deve compilare anche gli eventuali campi previsti come obbligatori all'interno della RDO inserita nel sistema MePA.

Il prezzo complessivo offerto non può essere superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta.

La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

L'Offerta non può essere parziale a pena dell'esclusione della Proposta.

Il prezzo indicato deve ritenersi comprensivo di tutte le spese, con la sola esclusione dell'I.V.A.

Questa Azienda a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

Tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire, pena l'esclusione.

Art. 8 - Criteri di aggiudicazione della gara

L'affidamento del servizio è regolato dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto e dall'allegato Capitolato Tecnico, che disciplina le norme e condizioni dell'espletamento dell'intero servizio.

L'affidamento del servizio sarà effettuato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa..

Punteggio parametrato **Qualità: 70**

Punteggio parametrato **Prezzo: 30**

Verranno prese in considerazione per la fase successiva della gara esclusivamente le offerte che riporteranno un punteggio minimo pari a 36/70

Tabella Criteri di Valutazione – Qualità 70 punti	
Descrizione criterio	Punteggio MAX
Esperienza nel settore pubblico	10 (D)
Esperienza nel settore privato	8 (D)
Modalità di erogazione del servizio	15 (D)

Prestazioni migliorative e aggiuntive	10 (D)
Composizione del gruppo di lavoro	15 (D)
Formazione	12 (D)

La Commissione Giudicatrice applicherà la seguente formula ai fini dell'attribuzione del punteggio:

Il parametro dell'elemento **QUALITA'** sarà valutato in base alla documentazione tecnica prodotta da ciascuna ditta.

I punteggi saranno assegnati usando il metodo aggregativo compensatore, che consiste nell'assegnare a ciascuna ditta offerente un punteggio con la seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Per quanto riguarda la determinazione dei coefficienti relativi ad elementi qualitativi sarà utilizzata la media dei punteggi attribuiti discrezionalmente nel range tra 0 e 1 da ciascun componente della Commissione di Gara.

Per quanto concerne la valutazione degli elementi e sub elementi tecnici, ciascun commissario giudice provvederà ad attribuire ai requisiti di valutazione (i) degli articoli componenti l'Offerta Tecnica i seguenti giudizi secondo la gradazione di:

INSUFFICIENTE = coefficiente 0,0

MEDIOCRE = coefficiente 0,25

SUFFICIENTE = coefficiente 0,5

BUONO = coefficiente 0.75

OTTIMO = coefficiente 1

Il giudizio di INSUFFICIENTE sarà attribuito ai requisiti valutati più che inferiori rispetto agli elementi qualitativi di seguito descritti nel presente articolo;

Il giudizio di MEDIOCRE sarà attribuito ai requisiti valutati inferiori rispetto agli elementi qualitativi di seguito descritti nel presente articolo ;

Il giudizio di SUFFICIENTE sarà attribuito ai requisiti valutati sufficienti rispetto agli elementi qualitativi di seguito descritti nel presente articolo ;

Il giudizio di BUONO sarà attribuito ai requisiti valutati superiori rispetto agli elementi qualitativi di seguito descritti nel presente articolo ;

Il giudizio di OTTIMO sarà attribuito ai requisiti valutati più che superiori rispetto agli elementi qualitativi di seguito descritti nel presente articolo ;

Il metodo aggregativo compensatore prevede alla fine dell'assegnazione delle medie la riparametrazione dei coefficienti ottenuti.

Tale attività prevede l'assegnazione del coefficiente pari a uno, al concorrente che ha ottenuto il massimo del valore medio dei valori dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai commissari ed agli altri concorrenti l'assegnazione di un coefficiente proporzionale.

Il punteggio ottenuto non verrà nuovamente riparametrato.

Valutazione parte Economica (calcolato sul prezzo di ribasso)

$$P_i = P * (R_i / R_{max})$$

P punteggio massimo

R_i ribasso impresa

R_{max} ribasso massimo offerto

9 Seggio di gara e Commissione Giudicatrice

Per le operazioni di apertura e valutazione delle Buste Amministrative provvederà un Seggio di Gara composta dal RUP e due Testimoni, per la valutazione tecnica ed economica verrà nominata apposita Commissione Giudicatrice composta da tecnici esperti che procederà all'esame della documentazione tecnica.

Art. 10 - Cauzione definitiva

La Cauzione Definitiva deve essere costituita entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016

La garanzia fideiussoria dovrà essere "a prima richiesta" e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e smi, la cauzione definitiva è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l'impresa che intende usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia medesima, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

Art. 11 – Aggiudicazione e perfezionamento del contratto

L'aggiudicazione provvisoria avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica. Qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente non si procederà all'aggiudicazione della gara.

Successivamente, il Dirigente che ha indetto la procedura con proprio provvedimento procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la consegna in originale dei documenti allegati all'offerta presentati in formato

elettronico e dichiarati conformi all'originale o dei documenti oggetto di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

Prima della stipula del contratto, a campione potrà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dagli atti di gara; a tal fine, si provvederà a contattare direttamente le competenti autorità per il rilascio delle relative certificazioni.

Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante potrà eventualmente dare avvio all'esecuzione della fornitura in parola in via d'urgenza, secondo quanto previsto dall'art. 32, c.8 del D. Lga. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 12 – Informazioni di carattere generale

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui al D.lgs. 50/2016 – saranno comunicate agli operatori interessati tramite il portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it ove saranno reperibili nell'area privata del portale.

In caso di consorzi già costituiti le comunicazioni sono effettuate soltanto al consorzio.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Roma.

Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al TAR con sede in Roma. È esclusa la clausola arbitrale.

Per eventuali chiarimenti e/o quesiti attinenti la fase di presentazione delle offerte da presentare entro il termine indicato sul sito www.acquistinretepa.it è possibile utilizzare l'apposita funzione per le comunicazioni con l'Ente, presente nel sito stesso.

Art. 13 – Sanzioni

Qualora la ditta aggiudicataria non effettui prestazioni nei termini descritti dal presente Contratto, verrà applicata una penale nella misura del 10% dell'ammontare dell'ordine, e, nel caso sia stato emesso ordine in danno al fine di assicurare lo svolgimento della normale attività, la differenza del maggior costo scaturito dall'ordine in danno, verrà addebitata alla ditta, fatto salvo il risarcimento danni eventualmente provocati dalla mancata fornitura.

Nel caso in cui la ditta perseveri nella non effettuazione del servizio, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto "di fatto e di diritto".

ART. 14 – Risoluzione automatica del contratto

L' Azienda può richiedere la risoluzione immediata del contratto quando, dopo aver intimato alla ditta aggiudicataria per almeno due volte l'osservanza degli obblighi inerenti al contratto, questa si renda nuovamente inadempiente.

ART. 15 – Fatturazione e pagamenti

Le fatture relative alla consegna della merce devono essere inviate in forma elettronica, con l'indicazione dell'assoggettamento a scissione dei pagamenti. In mancanza si procederà d'ufficio.

Sulle stesse dovranno essere indicati gli estremi dell'ordine, del DDT, della deliberazione di affidamento della fornitura, dell'oggetto, del relativo impegno contabile, il codice IBAN del Conto corrente dedicato per i relativi pagamenti, il CIG (codice identificativo gara).

Si rammenta che dal 01/02/2020 è entrato in vigore l'Ordine Elettronico. pertanto la ditta aggiudicataria invierà identificativo del canale di trasmissione seguendo le istruzioni sotto riportate:

www.ares118.it - AREA RISERVATA - PORTALE FORNITORI -AREA COMUNE

www.ares118.it - LINK VELOCI – Fornitori – Area Comune - Fornitori

I corrispettivi sono dovuti esclusivamente a seguito di avvenuta e regolare consegna della merce, effettuata nei modi sopraindicati, richiesta con modulo d'Ordine redatto con l'applicativo gestionale interno AREAS, sottoscritto dal Dirigente responsabile della corretta esecuzione del contratto, individuato nel Direttore U.O.C. Provveditorato.

Per le modalità di fatturazione e dei pagamenti si rinvia alla "Disciplina Uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti di Ares 118 liberamente scaricabile dal sito della Regione Lazio, <http://www.regione.lazio.it> La disciplina prevede che il fornitore, nel sottoscrivere, tramite firma digitale, la dichiarazione, generata nella procedura regionale, attesta l'avvenuta accettazione delle "MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE, DEI POLICLINICI UNIVERSITARI PUBBLICI, DEGLI IRCCS PUBBLICI E DELL'AZIENDA ARES 118", di cui al DCA n. U00274 del 24/06/2019, allegandone copia nell'apposita casella predisposta per la RDO MEPA.

ART. 16 - Interessi moratori

Il termine di pagamento delle fatture si intende automaticamente interrotto in caso di contestazione scritta in merito alla regolare esecuzione del contratto, notificata entro i trenta giorni successivi alla data di ricevimento della fattura.

Trascorso tale termine, in caso di mancato pagamento, la ditta aggiudicataria si impegna a richiedere direttamente ed esclusivamente il pagamento degli interessi moratori senza alcun addebito di spese legali per il recupero del credito.

ART.17 – Foro competente

Il Foro competente è esclusivamente quello di Roma.

IL R.U.P.



Azienda Regionale Emergenza Sanitaria
UOC Contabilità e Bilancio
Via Portuense, 240 – 00149 Roma
Tel. 06 53082320 – Fax 06 55381565
E-mail: amm.finanza@ares118.it
PEC: amministrazione-finanze@pec.ares118.it

Capitolato Tecnico

***“Procedura negoziata, ex art. 63 del D.Lgs.
50/2016 s.m.i., per l’affidamento del
servizio tributario e fiscale per le esigenze
di Ares 118”.***



1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto, mediante gara a procedura aperta, ha per oggetto l'affidamento del servizio fiscale e tributario per la durata di 36 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, nei limiti dell'importo di €. 120.000,00 iva esclusa – importo annuo pari a €. 40.000,00 iva esclusa, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2) DESCRIZIONE E DIMENSIONAMENTO

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia, di cui si fornisce il quadro normativo generale di riferimento:

- D. Lvo 28.06.2005, n. 139;
- DPR 07.08.2012, n. 137;
- DPR 08.02.2013, n. 34;
- Legge 12.11.2011, n. 183.

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto delle modalità riportate nel presente Capitolato e negli allegati.

Per servizio fiscale e tributario si intende l'insieme delle attività di consulenza professionale e di supporto operativo prestate ad ARES 118 nell'assolvimento degli adempimenti fiscali e tributari, attuali e futuri in conformità all'evoluzione della normativa di settore, derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale e commerciale in applicazione della vigente normativa, in particolare del D. Lvo 118/2011 e smi e del D. Lvo 126/2014 e smi.

In particolare:

- Predisposizione e costante aggiornamento di tutti i libri sociali, contabili obbligatori e della documentazione e assistenza al Collegio Sindacale;
- Assistenza ed ausilio negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- Autoliquidazioni INAIL e calcolo dei saldi/acconti;
- Assistenza delle dichiarazioni annuali obbligatorie, compilazione e trasmissione;
- Dichiarazione LIPE scadenza trimestrale, trasmissione telematica da soggetto abilitato;
- Dichiarazione IVA scadenza annuale, trasmissione telematica da soggetto abilitato;



- Dichiarazione modello 770 scadenza annuale, trasmissione telematica da soggetto abilitato;
- Dichiarazione UNICO Enti non commerciali scadenza annuale, trasmissione telematica da soggetto abilitato;
- Dichiarazione IRAP scadenza annuale, trasmissione telematica da soggetto abilitato;
- Dichiarazione INTRASTAT scadenza mensile o trimestrale, trasmissione telematica da soggetto abilitato;
- CU trasmissione dichiarazioni a personale dipendente, lavoratori autonomi e collaboratori per redditi erogati dal sostituto di imposta;
- TSS trasmissione semestrale delle prestazioni sanitarie rese dal personale medico in regime di intramoenia;
- Assistenza e consulenza in materia di IVA, applicazione delle imposte relative al personale dipendente, revisione e certificazione dell'applicazione delle imposte relative all'attività commerciale;
- Assistenza e consulenza in materia di IVA e imposte su rapporti diversi da personale dipendente;
- Revisioni contabili limitate e relative certificazioni, volte a ricalcoli e potenziali recuperi su crediti e debiti di ARES 118;
- Verifica dei saldi contabili in allineamento con le risultanze delle dichiarazioni fiscali trasmesse;
- Rapporti con gli Enti previdenziali;
- Rapporti con Agenzia delle Entrate e da Agenzia delle Entrate – Riscossione, incluse eventuali presentazione di istanze di rateizzazione o rottamazione;
- Monitoraggio, contabilizzazione, investimenti e registro cespiti;
- Esecuzione di specifici incarichi attinenti alle problematiche di cui sopra;
- Invio del CU dei dipendenti e guardia medica, compilazione ed invio CU professionisti con relativo controllo di merito;
- Questioni e trattamenti relativi ad altre imposte e tasse (TARI, etc).

Dipendenti	2304
Lavoratori autonomi	98

Relativamente all'appalto in oggetto sono rilevabili rischi interferenti per i quali è necessario adottare le relative misure di sicurezza, pertanto in adempimento all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008



e s.m.i., si allega il DUVRI preliminare. I costi della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso d'asta, sono pertanto stati quantificati in euro 0 (zero) (Rif. Prot. 7710/2022).

3) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi di assistenza, verifica o esecuzione degli adempimenti fiscali, di esame e soluzione problematiche di natura fiscale e tributaria dovranno essere svolti:

- Mediante produzione di pareri scritti in risposta ai quesiti posti da ARES 118 con apposita richiesta notificata con pec. Le risposte dovranno essere rese disponibili almeno entro 5 giorni lavorativi a partire dalla ricezione del quesito; eventuali tempi aggiuntivi per il rilascio del parere saranno concordati in relazione alla complessità del quesito e all'urgenza di ARES 118 di acquisire la risposta;
- Mediante interventi (on-site) presso gli uffici amministrativi di ARES 118 con sede in Roma in via Portuense, 240 – 00149, consistenti in almeno 10 ore di presenza settimanali su almeno 2 giornate, per complessive 40 ore mensili, secondo le indicazioni organizzative; eventuali ore aggiuntive dovranno essere dichiarate nell'offerta tecnica e costituiranno criterio di attribuzione di punteggio tecnico. Di ogni intervento on site, l'aggiudicatario dovrà attestarne la presenza;

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso:

- Garantire l'impiego, per l'esecuzione del servizio, di almeno una risorsa umana dedicata ad ARES 118, in possesso di almeno un titolo di studio di scuola media superiore, assicurandone la sostituzione nei periodi feriali;
- Garantire che tutte le attività, dalla compilazione della dichiarazione dei redditi alla compilazione dei modelli e alla trasmissione ad ARES 118 di quanto sopra descritto, avvengano in tempo utile a consentire il pagamento stesso; conseguentemente le comunicazioni relative agli importi per il pagamento dovranno essere effettuate almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza.

4) ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

4.1 Condizioni Generali



Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto della normativa vigente e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e negli atti di gara.

In ogni caso l'aggiudicatario si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni fiscali in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'ARES 118, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario si impegna ad avvalersi di personale qualificato in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

L'aggiudicatario si impegna alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., nonché le norme e procedure di sicurezza vigenti nei locali di ARES 118; norme che s'intendono a tutti gli effetti parte integrante del presente capitolato e dello stipulato contratto.

4.2 Obbligazioni specifiche

L'aggiudicatario si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente Capitolato a:

- Prestare i servizi impiegando a sua cura e spese, tutto il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto specificato nel contratto e in tutti gli atti di gara;
- Predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- Osservare tutte le indicazioni operative di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate da ARES 118 nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni;

- Comunicare tempestivamente ad ARES 118, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

L'aggiudicatario dovrà tenere indenne ARES 118 da ogni danno patrimoniale conseguente ad errori determinati dalla propria attività.

L'aggiudicatario dovrà sostenere i costi delle eventuali sanzioni derivanti da ritardo nella trasmissione delle dichiarazioni che devono essere inviate ai competenti uffici dall'aggiudicatario, oppure da errori nella determinazione e comunicazione degli importi delle imposte.

4.3 Responsabile del Servizio

L'aggiudicatario si impegna a nominare, al momento della sottoscrizione del contratto, il proprio responsabile del servizio, quale responsabile nei rapporti con ARES 118, con il compito di curare ogni aspetto relativo a tali rapporti, al fine di dare completa esecuzione al contratto come meglio stabilito dal presente Capitolato.

Il Responsabile del servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente al riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario stesso.

L'aggiudicatario dovrà comunicare, alla stipula del contratto, il nome del responsabile, nonché il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria.

Nei casi eccezionali di assenza o impedimento dell'incaricato, l'impresa dovrà comunicare il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico del suo sostituto.

2. MODALITA' DI FATTURAZIONE

Le fatture riportanti il riferimento al contratto (CIG) dovranno essere intestate a: **Azienda Regionale Emergenza Sanitaria – ARES 118 via Portuense, 240 – 00149 ROMA. Partita Iva 08173691000** ed inviate mediante sistema elettronico utilizzando il codice **UFEIYS** per la trasmissione in modalità elettronica.



Le fatture dovranno essere presentate con cadenza mensile posticipata rispetto alla prestazione.

I pagamenti saranno disposti in applicazione alla normativa vigente in base a documentazione di fatturazione emessa secondo la vigente normativa a mezzo di accreditamento su conto corrente bancario al creditore, senza spese per ARES 118, ai sensi dell'art. 34 del DPR 97/2003.

Le fatture saranno liquidate a seguito di dichiarazione di corretta esecuzione del servizio.

La liquidazione dei costi della sicurezza da interferenze è subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti contenuti ed individuati nel DUVRI.

In caso di RTI non sarà ammessa una fatturazione presentata dalle singole imprese componenti il raggruppamento.

3. CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva è prestata ai sensi dell'art. 103, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in forma di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, c. 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 c. 9 del Codice.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivcass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- Essere intestata a tutti gli O.E. del costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che aggiudicatarie ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- Essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;



- Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23.03.2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del cod. civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 109 del 11.02.1994 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- Deve avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- Prevedere espressamente:
 - a) La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) La loro operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - d) Contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ad essere prodotte in una delle seguenti forme:

- In originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del DPR 28.12.2000, n. 445;
- Documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- Copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82.

In tali ultimi casi, la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del D. Lgs n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2 del D. Lgs. 82/2005).

4. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

L'aggiudicatario si dovrà attenere alle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. Inoltre, si impegnerà a trasmettere, non oltre 15 giorni dalla comunicazione della avvenuta aggiudicazione della gara, la documentazione necessaria al fine della redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26



del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sulla base del documento preliminare consegnato in sede di gara. Dovranno essere individuate tutte le misure di prevenzione e di protezione attuate in conseguenza della valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. Il documento dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- Valutazione dei rischi specifici connessi all'appalto;
- Organizzazione prevista per la gestione delle problematiche di sicurezza: responsabile del servizio di prevenzione e protezione, altre figure responsabili e relativi compiti;
- Formazione professionale ed informazione (documentale) del proprio personale in materia di salute e sicurezza;
- Adempimenti documentali prescritti da norme generali e particolari in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a fornire apposite dichiarazioni attestanti gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro (vedasi art. 11 del DUVRI); la dichiarazione, in caso di RTI, dovrà essere resa da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze. Con riferimento al comma 3 del citato articolo, tali disposizioni non si applicano per i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi presenti nell'espletamento del contratto e, pertanto, l'aggiudicatario dovrà svolgere direttamente sue azioni di direzione e sorveglianza e garantire quanto segue:

- a) L'identificazione del proprio personale con apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro;
- b) Un contegno eticamente corretto del personale dipendente (secondo il Codice Etico Comportamentale);
- c) L'esecuzione dei lavori con capitali, macchine e attrezzature propri secondo le norme di buona tecnica;
- d) Impegnarsi ad assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a carico della ditta aggiudicatario per la previdenza sociale (INAIL, INPS, ecc).

5. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di non corretto adempimento delle prestazioni di appalto saranno applicate le penali di seguito indicate.



Si considera ritardo nell'esecuzione di una determinata prestazione anche in caso in cui l'aggiudicatario esegua tale prestazione in modo difforme dalle prescrizioni contrattuali.

L'applicazione delle penali avverrà mediante detrazione sulle somme dovute da ARES 118 a titolo di corrispettivo.

In ogni caso, l'applicazione delle penali non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto all'aggiudicatario il quale deve poi comunicare, entro il termine massimo di 10 gg dalla stessa contestazione, le proprie deduzioni. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ARES 118, oppure non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate le penali come nel presente articolo indicato, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in alcun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Le penali applicabili sono configurate come segue:

PRESTAZIONI	MISURA DI CALCOLO	PENALI
Comunicazione dei dati necessari ai pagamenti dovuti per legge (es. IVA, IRES, ecc)	Ogni giorno inferiore ai cinque giorni lavorativi precedenti la scadenza del pagamento	2 ‰ del valore del contratto
Mancata prestazione on site	Ogni episodio nel quale l'aggiudicatario non abbia effettuato la prestazione on site	10 ‰ del valore del contratto
Ritardo nella redazione di pareri scritti	Ogni giorno di ritardo rispetto a cinque giorni lavorativi o diverso accordo scritto	2 ‰ del valore del contratto
Mancata redazione di pareri scritti senza motivazione	Ogni episodio nel quale non viene reso il parere richiesto	10 ‰ del valore del contratto



Si conviene, inoltre, che ARES 118 potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del cod. civile previa dichiarazione da comunicare all'aggiudicatario via pec, nei seguenti casi:

- ✓ Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- ✓ Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte di ARES 118;
- ✓ Interruzione del servizio senza giusta causa;
- ✓ Mancata ottemperanza degli obblighi previsti nel contratto a seguito di diffida scritta ad adempiere;
- ✓ Perdita da parte dell'aggiudicatario della capacità di contrattare con la P.A.;
- ✓ Gravi e ripetute inadempienze e violazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro/DUVRI da parte dell'aggiudicatario.

La risoluzione del contratto viene disposta in specifico provvedimento e ne viene data comunicazione all'aggiudicatario a mezzo pec.

Con la risoluzione del contratto sorge per ARES 118 il diritto di affidare al secondo classificato in graduatoria la fornitura/servizio o la parte rimanente di essa/esso, in danno all'aggiudicatario. ARES 118 non riconoscerà a quest'ultimo alcun compenso per i danni, spese, mancanza di profitto e per ogni altro costo che potesse derivare a seguito della risoluzione del contratto per colpa del medesimo.

All'aggiudicatario inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da ARES 118 rispetto a quelle previste dal contratto risolto; esse saranno prelevate dalla cauzione e, ove questa non fosse sufficiente, da eventuali crediti del fornitore.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato.

7.1 RECESSO

ARES 118 ha diritto, nei casi di:

- Giusta causa;
- Mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo veramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;



- Reiterati inadempimenti e/o non conformità (almeno 10 nell'anno) dell'aggiudicatario, anche se non gravi, con un preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario mediante pec;

Si conviene che per giusta causa si intende, ad esempio:

- Qualora sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni il quale rientri in possesso di beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
- Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio ovvero siano assoggettati alle misure previste per la normativa antimafia; ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante la prestazione del servizio.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danni o alcuno ad ARES 118.

8. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutto quanto previsto dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di dati personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, D. Lvo 30.06.2003, n. 196 codice in materia di protezione dei dati personali, ecc).

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'obbligo sussiste anche relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza di parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.



In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, ARES 118 avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'eventuale contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare da ARES 118.

L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del presente Capitolato, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare ed appalti.

9. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'aggiudicatario e l'ARES 118 in relazione di contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li 03 FEB, 2023

UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI

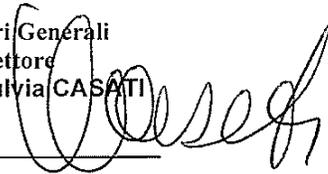


Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data

Roma, li 03 FEB, 2023

03 FEB, 2023

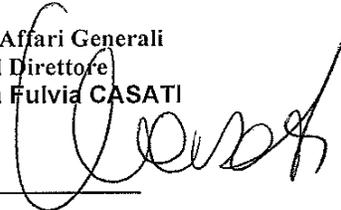
UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda da 03 FEB, 2023

UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI



È esecutiva dal 03 FEB, 2023

UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI

