



DELIBERAZIONE N. 364 DEL 29 APR. 2021

+Struttura proponente: UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi			
Codice settore proponente: PR 68 / 2021			
OGGETTO: Servizio di ritiro materiali ingombranti dalla CORES di Roma Città Metropolitana. Assunzione di Impegno di spesa			
Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Guglielmo Di Balsamo			
<input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE		NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)	
Firma <u>Guglielmo Di Balsamo</u>		Data <u>27/4/2021</u>	
Parere del Direttore Sanitario: Dott. Domenico Antonio Ientile			
<input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE		NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)	
Firma <u>Domenico Antonio Ientile</u>		Data <u>28.04.2021</u>	
Atto trasmesso al Collegio Sindacale			
<u>29 APR. 2021</u>			
COMPILATO DALLA UOC PROPONENTE:			
non comporta impegno di spesa		<input checked="" type="checkbox"/> comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti	
	Codice	Descrizione	
UOC Ufficio Liquidatore		SITA	
CIG: <u>22B3184397</u>			
Conto	Descrizione del Conto	Importo	Periodo di riferimento
50202010 9000		2.196,00	2021
Firma del Proponente		Data <u>27-4-2021</u>	
<u>Domenico Antonio Ientile</u>			

Riferimento SUB	Conto 1 dal quale sottrarre importo	Descrizione del conto 1	Importo

Conto 2 al quale assegnare importo	Descrizione del Conto 2	Importo	Anno di riferimento

Data _____ Firma Proponente/Richiedente _____

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:
Firma _____

Data 27/04/2021

Il Dirigente: Dr.ssa Sandra Bidetti
Firma _____

Data _____

A cura della UOC Contabilità e Bilancio:

Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera 1079/2020)

Comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)

Per Euro _____

Sub Autorizzazione n. 1-89/2021 BAPSC

Data 22/04/21 Firma _____

Foglio aggiuntivo casi particolari (Delibera n. _____ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

SI

NO

Il Direttore della UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

VISTA la Legge Regionale n. 9/2004, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria ARES 118;

VISTO il D. Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'Atto Aziendale dell'ARES 118, adottato definitivamente con deliberazione n. 397 del 3 luglio 2019 approvato con DCA U00277 del 18/07/2019 e pubblicato sul BURL 23/7/2019, n. 59

PREMESSO che in data 16/04/2021 è stato richiesto come da verbale di Fuori Uso in allegato, di provvedere ad attivare quanto necessario per lo sgombero di materiale ingombrante dismesso a rischio incendio, accumulato nei locali della CORES Roma Città Metropolitana: ingresso, sala ristoro, postazione S. Camillo, Stanza ACOVIES e soprattutto Aula meeting anche in considerazione dell'urgenza della manifestazione da tenersi in data 20/04/2021;

-che la Eco Eridania SpA P. IVA 03033240106 in RTI con Maio.Com Srl P. IVA 02566260697, Saste Servizio Ecologici Srl P.IVA 01545930669 titolare del contratto per il servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad impianto di smaltimento di rifiuti speciali pericolosi ex delibera 106/2019 e delibera 368/dg del 26/06/2019, immediatamente interpellata per le vie brevi, stante l'urgenza dell'intervento, ha dichiarato di non poter effettuare il servizio a causa del poco preavviso;

-che pertanto, a seguito di indagine di mercato in data 16/04/2021, è stata contattata la Società Daiki Group che si è resa disponibile ad effettuare il servizio richiesto nei tempi stabiliti;

- che sempre in data 16/04/2021 è stato effettuato dalla Daiki Group sopralluogo a seguito del quale l'impresa ha inviato un preventivo di spesa a corpo pari ad €1.800,00 IVA esclusa (allegato 2);

-che in data 20/04/2021 il servizio di sgombero è stato regolarmente effettuato come da mail del 20/04/2021 da parte del Sita aziendale;

DATO ATTO che pertanto si rende necessario assumere autorizzazione di spesa per il servizio di sgombero di rifiuti ingombranti effettuato dalla Daiki Group P. IVA 13290051005 per l'importo complessivo di €1.800,00 IVA esclusa = ad € 2.196,00 IVA comprese;

S

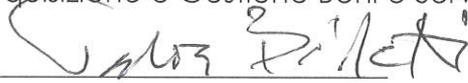
Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale:

- di assumere autorizzazione di spesa per il servizio di sgombero di rifiuti ingombranti effettuato dalla Daiki Group P. IVA 13290051005 per l'importo complessivo di €1.800,00 IVA esclusa = ad € 2.196,00 IVA comprese;
- di corrispondere la prestazione sulla base di attestazione di avvenuto e corretto espletamento del servizio e sulla base di idonea documentazione fiscale

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore dell'UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi il quale, consapevole delle disposizioni di cui al D. Lvo. 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge n.241/90 come modificato dalla legge 15/05.

IL DIRETTORE UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

Dr.ssa Sandra Bidetti



Il Direttore Generale, con i poteri di cui alla Deliberazione ARES 118 n. 1 del 1° agosto 2019, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T200 del 31/07/2019 "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda regionale per l'emergenza sanitaria ARES 118:

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate unitamente agli atti allegati:

- di assumere autorizzazione di spesa per il servizio di sgombero di rifiuti ingombranti effettuato dalla Daiki Group P. IVA 13290051005 per l'importo complessivo di €1.800,00 IVA esclusa = ad € 2.196,00 IVA comprese;
- di corrispondere la prestazione sulla base di attestazione di avvenuto e corretto espletamento del servizio e sulla base di idonea documentazione fiscale;

La presente deliberazione è composta di n. **13** pagine di cui n. **8** in allegato.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.ares118.it per 15 giorni consecutivi, ai sensi della Legge Regionale n. 45/96.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Paola Corradi





Azienda Regionale Emergenza Sanitaria
UOC Patrimonio e Gestione
Risorse Immobiliari e Tecnologiche
Via Portuense, 240 00149 - Roma
Contatti: 0653082550 - 2551 - 2566 - 2554 - 2555
e.mail: utecnica@ares118.it
pec: direzione.technica@pec.ares118.it

Alla C.A.

Dott.ssa Sandra Bidetti
UOC Acquisizione Beni e Servizi;

e p.c.

AL Direttore Amm.vo
Dr. G. Di Balsamo

UOC Sues- Città Metropolitana
Dr.ssa Lucia De Vito

LORO SEDI

OGGETTO: Commissione Fuori Uso.

Si trasmette per il seguito di competenza il Verbale Fuori Uso - Commissione del 23/03/2021.
Cordiali saluti.

Il Presidente della Commissione
Giuliana Sacco

VERBALE DISMISSIONE ARREDI CENTRALE OPERATIVA DI ROMA

Roma, 23/03/2021

Facendo seguito alla richiesta di fuori uso, giusta nota prot. 1546 del 16/03/2021, della Dott.ssa De Vito, in data odierna è stato eseguito un sopralluogo presso la C.O. di Roma per verificare lo stato degli arredi oggetto di richiesta di fuori uso.

A seguito di un'attenta e scrupolosa ispezione sono stati rilevati i seguenti arredi da dismettere:

SALA MEETING C.O. DI ROMA:

- N. 1 sedia bordeaux: priva di schienale (senza numero di inventario)
- N. 5 Pedane poggiatesta: tappetino scollato, struttura in plastica rotta, meccanismo di regolazione rotto (senza numero di inventario)
- N. 5 sedie grigie: assenza braccioli, schienali compromessi (senza numero di inventario)
- N. 3 Poltrone/letto in pelle blu: rivestimento completamente lacerato (senza numero di inventario)
- N. 5 Poltrone nere: rivestimento lacerato irreparabilmente, assenza braccioli (n. 3 senza inventario, n. 1 inv. 103554, n. 1 inv. 103984)
- N. 11 sedie rosse: assenza braccioli, rivestimento logorato, sedute danneggiate (inventari: 114613, 26996, 112281, 103678, 112218, 112244, 103677, 103613, 103915, 114606, 26931)
- N. 5 poltrone in pelle rosse: rivestimento logorato (inventari: 103696, 103944, 103597, n. 2 senza numero di inventario)
- N. 4 poltroncine in pelle nere: rivestimento logorato, assenza braccioli, assenza schienale (inventari: 112232, 103811, 113138, n. 1 senza numero di inventario)
- N. 5 poltroncine celesti: schienale rotto, rivestimenti lacerati, sedute compromesse (inventari: 103714, 112279, n. 2 senza numero di inventario)
- N. 1 sedia blu: struttura compromessa, assenza braccioli, assenza n. 1 piede (inventario 103856)
- N. 1 sedia nera e blu: struttura compromessa, assenza braccioli (senza numero di inventario)
- N. 13 poltroncine blu: rivestimento logoro, sedute compromesse, assenza di braccioli, schienali rotti (Inventari: 103659, 103637, 112135, 112146, 112297, 103662, 112074, 103663, n. 5 senza numero di inventario)
- N. 2 sedie in legno nere: obsolete e logorate (senza numero di inventario)
- N. 1 sedia in metallo grigia: obsoleta e logorata (senza numero di inventario)
- N. 1 Ventilatore a pedana per ambienti: compromesso, non riparabile (senza numero di inventario)

A seguito di segnalazioni pervenute, durante il sopralluogo, sono stati individuati anche i seguenti arredi da dismettere:

ATRIO DI INGRESSO C. O. DI ROMA:

- N. 1 Divano in pelle blu: Rivestimento logoro e lacerato, sedute compromesse (inventario 000370)

SALA RISTORO C.O. DI ROMA:

- n. 5 divani in pelle blu: rivestimenti usurati, sedute compromesse (inventari: 112329, 112076, 103713, 000200, 1 senza numero di inventario)

ARES 118 interno 0002379/2021 con data: 15/04/2021 11:10:21

POSTAZIONE S. CAMILLO:

- N. 1 divano azzurro: sedute inesistenti, rivestimento logoro (inventario 112408)
- Assi di legno non utilizzabili
- N. 4 sedie in metallo (2 nere e 2 bianche): distrutte e arrugginite (senza numero di inventario)
- N. 1 poltroncina blu: senza braccioli, seduta rotta, rivestimento lacerato (senza numero di inventario)

STANZA ACOVIES:

- N. 3 poltroncine blu: braccioli rotti, seduta compromessa, schienale rotto (inventari: 113127, 114498, 114459)

INGRESSO C.O. DI ROMA:

- N. 1 Scrivania smontata: distrutta (senza numero di inventario)
- N. 1 Pannello separatore accessorio alla scrivania di cui sopra: distrutto
- N. 1 telaio in ferro non identificabile

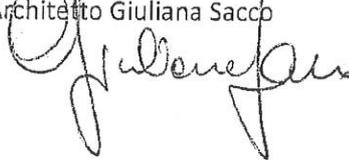
Il personale della U.O.C. Information Communication Technology rappresenta la necessità di smaltire apparecchiature informatiche e di telefonia dismesse e non riparabili per le quali provvederà a trasmettere specifica nota.

Per quanto sopra dettagliato si richiede lo smaltimento degli arredi indicati nel presente verbale.

U.O.C. Patrimonio e Gestione Risorse
Immobiliari e Tecnologiche
Ing. Giada Flammini

UOC Direzione Medica Organizzativa
dott.ssa Maria Parafati

Presidente della Commissione
Architetto Giuliana Sacco



+ ARES 118 REGIONE LAZIO
112493
E00403005285FE9D
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
112261
E00403005286060D
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
103856
E004030052B45E22
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
103613
E004030052B485BD
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
103915
E004030052B45D5A
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
103637
E004030052B48108
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
103662
E004030052B47914
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
112232
E004030052860F3C
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
103659
E004030052B4797A
VITROCISSET

AZIENDA OSPEDALIERA
S. CAMILLO-FORLANINI
INV.N. 26903

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
103663
E004030052B47D71
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
103944
E004030052B
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
112279
E00403005285FE87
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
103597
E004030052B478EA
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
112074
E00403005285C199
VITROCISSET

AZIENDA OSPEDALIERA
S. CAMILLO-FORLANINI
INV.N. 26929

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
114613
E0040300528612F9
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
112146
E004030052857852
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
103811
E004030052B45DFF
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
112297
E004030052860E89
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
103696
E004030052B47C6D
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
112135
E00403005285785D
VITROCISSET

+ ARES 118 REGIONE LAZIO
112218
E00403005285E249

ARES 118 interno 0002379/2021 con data: 15/04/2021 11:10:21

Spett.le
ARES 118
VIA PORTUENSE, 240
00149 ROMA
Rif. Dott.ssa Bidetti
Tel. 0653082330 - 3478104166
uoc.provveditorato@ares118.it

Roma, 16/04/2021
Preventivo D386-2021
Oggetto: Offerta di facchinaggio, trasporto e smaltimento

Gentile Cliente
come da sua richiesta si invia la nostra migliore offerta per il servizio richiesto che sarà effettuato a corpo:

Descrizione del servizio:

Invio di automezzo autorizzato dotato di cassone scarrabile più automezzo 35 q.li, servizio di caricamento a ns. cura, trasporto in impianto di smaltimento con rilascio delle certificazioni previste per legge.

Codice	Descrizione
20 03 07	rifiuti ingombranti
FCGN	Facchinaggio Servizio di caricamento effettuato da nostro personale
TRASP2A	Trasporto mezzo due assi con cassone da 18 mc
TRASP35Q	Trasporto automezzo 35 q.li furgonato o cassonato

Costo del servizio	Forfait € 1.800,00 + iva
Modalità di pagamento	Bonifico bancario a vista fattura
IBAN per pagamento	IT75 M020 0805 0030 0010 4176 728
Acconto all'ordine	€ 900,00 + iva
Plafond concesso	----
IVA da aggiungere	22%
Validità offerta	10 giorni
Esecuzione lavoro	Da concordare con ns. ufficio logistico
Sede del ritiro	Da concordare

ATTENZIONE

- Non saranno caricati, da parte di ns. personale, rifiuti pericolosi o con codice CER difforni da quelli quotati
- DEVE essere consentita la sosta dei mezzi all'interno del sito per tutta la durata dell'intervento con posizionamento a terra del cassone
- Il cassone da 18 mc deve essere posizionato su suolo privato (giardino, cantiere, parcheggio privato) le cui dimensioni indicative sono 4,60 mt di lunghezza x 2,30 mt di larghezza con sponde alte 2,00 mt.
- Gli operai impiegati sono tutti ns. dipendenti, corredati di dispositivi di protezione individuali (DPI) coperti dalle assicurazioni previste per legge, dotati anche degli strumenti per effettuare le lavorazioni e le movimentazioni necessarie.
- Il mezzo impiegato è un 35 q.li cassonato o furgonato con portata massima di circa 12 q.li

Il servizio verrà effettuato rispettando in tutte le sue parti la normativa vigente e rilasciando la dovuta certificazione prevista per legge.

Saranno utilizzati mezzi autorizzati al trasporto del CER sopra riportato.

La quarta copia verrà inviata in originale direttamente al produttore del rifiuto in posta semplice entro 90



giorni dalla data di emissione.

In caso di accettazione si prega restituire copia della presente debitamente firmata a logistica@daikigroup.it

Per concordare data ed ora del servizio contattare il ns. ufficio logistico al tel. 0645472608.

Timbro e firma
ARES 118
UOC Acquisizione e Gestione
Beni e Servizi
Il Direttore
Dott.ssa Sandra Bidetti

Distinti Saluti
Daiki Group S.r.l.

CONDIZIONI GENERALI

- 1) **Premesse**

Le presenti condizioni generali disciplinano tutte le offerte emesse dalla titolare del contratto ai propri clienti aventi ad oggetto le diverse tipologie di servizi e, vincolano le parti entro i limiti della loro applicabilità, all'oggetto dello specifico tipo di servizio offerto.
- 2) **Titolarietà del contratto**

La titolare del contratto, ricevuta l'accettazione dell'offerta, utilizzando mezzi e/o attrezzature e/o personale propri o di terzi, a Il mandato di espletare i servizi previsti dal contratto direttamente o in caricando terzi, oppure ricorrendo al subappalto parziale o totale.
- 3) **Registri di carico e scarico**

Il conferimento dei rifiuti può venire solo se il produttore e/o il detentore dei rifiuti è in possesso, quando previsto, del prescritto Registro di carico e scarico rifiuti.
- 4) **Conferimento**

Non possono essere conferiti rifiuti di tipologia diversa da quella prevista e descritta nella presente offerta
- 5) **Imballaggio etichettatura rifiuti**

Il carico, l'imballaggio e l'etichettatura dei rifiuti si intende a cura del committente, che rimane l'unico responsabile della corretta esecuzione di tutte le operazioni necessarie, salvo diverse pattuizioni tra le parti e riportate dettagliate nell'offerta commerciale.
- 6) **Extrasosta**

In merito al servizio di trasporto, si sottolinea che costi sono esclusivamente riferiti alla sola attività di spostamento del nostro mezzo presso il luogo di detenzione dei rifiuti e del trasporto degli stessi dal produttore al destinatario, inclusa un'ora relativa all'espletamento delle altre attività complementari come il controllo documentale ed il carico.
Si specifica inoltre che la suddetta ora è da calcolarsi dal momento dell'ingresso dell'automezzo presso lo stabilimento di produzione o altra area attigua preposta (se presente), spesso dedicata ai controlli di cui sopra.
Oltre tale ora e per cause non imputabili alla ns. volontà (es.: impossibilità all'ingresso immediato nell'unità locale - assenza dell'incaricato alla firma del formulario - mancato funzionamento dei sistemi di pesatura - ecc.), la scrivente si riserva l'applicazione di un sovrapprezzo indicato come "fermo macchina" o "extra sosta" di importo pari a € 50,00 per ora o frazione di ora, in orario ordinario dalle ore 8:00 alle ore 16:00 (+30% in orario straordinario), salvo diversa pattuizione concordata in offerta.
- 7) **Differmità dei rifiuti conferiti**

Il detentore e/o il produttore dei rifiuti sono responsabili di tutti gli eventuali danni e/o costi ulteriori sostenuti da Daiki Group derivanti dal conferimento di rifiuti con presenza di sostanze e/o materiali estranei, ovvero dal conferimento di rifiuti aventi caratteristiche chimico-fisiche diverse dai rifiuti oggetto della presente offerta.
- 8) **Validità peso a destino**

I rifiuti si intendono accettati solo dopo verifica e presa in carico da parte dell'impianto destinatario; per le registrazioni fa fede, a meno di diversa ed espressa indicazione, il peso comprensivo degli imballaggi utilizzati per il trasporto del rifiuto che viene rilevato dall'impianto destinatario.
- 9) **Cause di forza maggiore**

Daiki Group s'impegna a mantenere tutte le condizioni previste nell'offerta, salvo cause di forza maggiore. Tra tali cause, oltre a quelle comunemente accettate, si indicano in particolare:
Ordinanze e nuove legislazioni in materia ambientale che potrebbero obbligare Daiki Group e/o gli impianti di recupero/smaltimento a sospendere e/o rivedere i propri servizi e sistemi di gestione.
Carenza/assenza di impianti disponibili per il trattamento finale dei rifiuti che potrebbero creare notevoli ritardi nel ritiro dei rifiuti e consistenti aumenti nei costi di gestione.
L'ufficio logistico si riserva inoltre la facoltà di modificare e/o annullare il servizio richiesto, previa comunicazione al cliente, in caso di annullamento l'eventuale acconto versato verrà TOTALMENTE restituito.
- 10) **Nolo attrezzature**

Qualora il contratto comprenda anche il noleggio di attrezzature da parte di Daiki Group, la stessa provvederà, anche mediante soggetti da essa incaricati, alle operazioni di ritiro presso il produttore/detentore per il trasporto all'impianto di destino, nonché al ricollocamento delle stesse (se previsto dal contratto) con la periodicità indicata nel contratto medesimo o sulla base delle singole richieste del cliente (che dovranno arrivare per iscritto tramite mail a logistica@daikigroup.it con almeno 72 ore di preavviso, salvo eccezioni e/o urgenze)
Il contraente all'atto della consegna verificherà lo stato di perfetta efficienza e di prontezza all'uso, che siano conformi alla normativa applicabile ed ai migliori standard di sicurezza.
Il cliente sarà responsabile in solido di eventuali danni alle attrezzature derivanti dalla non conformità dei rifiuti o da uso difforme a quanto consentito.
Il cliente è di fatto custode delle attrezzature noleggiate e ne è responsabile dell'integrità, fatto salvo il normale deperimento d'uso.
La movimentazione e lo svuotamento delle attrezzature noleggiate potranno essere effettuate esclusivamente dalla Daiki Group e/o soggetti da questa espressamente autorizzati.
Il luogo destinato dal cliente al deposito delle attrezzature dovrà essere area privata (parcheggio - cantiere - giardino) lontana dal pubblico passaggio e di facile accesso per i mezzi incaricati della movimentazione.
Il cassone è scelto di comune accordo con il ns. ufficio logistico, le cui dimensioni **indicative** per tipologia sono le seguenti:

30 mc	-	7,00 mt di lunghezza x 2,50 mt di larghezza con sponde alte 2,00 mt.
18 mc	-	4,70 mt di lunghezza x 2,30 mt di larghezza con sponde alte 2,00 mt.
12 mc	-	7,00 mt di lunghezza x 2,50 mt di larghezza con sponde alte 0,70 mt.
6 mc	-	4,70 mt di lunghezza x 2,30 mt di larghezza con sponde alte 0,60 mt.
- 11) **Aumento dei costi**

In caso di aumenti dei costi di smaltimento decisi dagli impianti destinatari, Daiki Group potrà a sua volta, esibendo su richiesta del cliente opportuna documentazione, richiedere l'adeguamento dei corrispettivi per lo smaltimento.
La mancata accettazione dell'aumento richiesto, da la facoltà a Daiki Group di risolvere il contratto senza alcun preavviso.
- 12) **Mancato pagamento**

Il mancato pagamento delle fatture, alla scadenza prestabilita, attribuisce alla Daiki Group, senza alcun atto di costituzione in mora, il diritto ad un interesse pari al 12 % annuo, nonché la facoltà di sospendere i servizi con effetto immediato.
- 13) **Modalità di pagamento**

Daiki Group si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare la modalità e termini di pagamento se informazioni commerciali, a sua discrezione, daranno esito dubbio sulla solvibilità del cliente.

Il pagamento potrà essere effettuato con B.B. sull' IBAN IT75 M020 0805 0030 0010 4176 728 intestato alla DAIKI GROUP SRL

14) **Minimo fatturabile**

Per i servizi di recupero o smaltimento il minimo fatturabile per ogni formulario sarà pari ad € 30,00, esclusi i servizi effettuati a titolo gratuito con valori a favore del conferitore, a meno di diverse indicazioni nella presente offerta.

15) **Caratterizzazione**

La presente offerta si intenderà perfezionata solo dopo verifica, da parte di Daiki Group, del contenuto delle schede di sicurezza dei prodotti conferiti previste ai sensi delle norme vigenti in materia di classificazione, imballaggio ed etichettatura di sostanze pericolose, relativamente a ciascun rifiuto classificato come pericoloso - contrassegnato con * (asterisco) - e comunque a tutte le materie prime utilizzate nel processo di produzione del rifiuto stesso.

Dette schede dovranno pervenire unitamente all'ordine/accettazione della presente offerta (pena la validità della stessa) unitamente ad una nota che indichi la inesistenza di ulteriori sostanze utilizzate ed etichettate come pericolose.

Il cliente si impegna a comunicare tempestivamente alla Daiki Group ogni variazione del processo produttivo che comporti sostituzione, modifica o aggiunta di qualsiasi sostanza, nonché ad inviare copia della scheda di sicurezza del nuovo o dei nuovi prodotti.

Daiki Group si riserva di proporre una nuova offerta di smaltimento a rettifica delle condizioni contrattuali vigenti, la mancata accettazione di tale offerta da parte del cliente dà la facoltà a Daiki Group di risolvere il contratto senza alcun preavviso.

16) **Sicurezza**

Daiki Group è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente offerta.

In ottemperanza quanto previsto dall'art.26 comma 1 lettera a del d.lgs. 81 del 2008 è possibile richiedere tramite mail all'indirizzo logistica@daikigroup.it copia dell'iscrizione della Daiki Group alla CCIAA di Roma ed autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale.

I costi relativi alla sicurezza del lavoro, ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 sono pari a 2 % dell'importo dei lavori da eseguire. In caso di accettazione dell'offerta il cliente dovrà inviare alla Daiki Group ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera B del D. Lgs 81/2008, dettagliate informazioni sugli eventuali rischi specifici esistenti nei propri ambienti di lavoro in cui dovranno essere svolte le prestazioni oggetto della presente offerta e tutte le misure di prevenzione e di emergenza adottate.

17) **Scarto archivi**

Il cliente dichiara espressamente di aver rispettato le prescrizioni dettate dall'art.21, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e dall'art.8 comma 1 del D.P.R. n. 37/2001 rispettivamente in materia di autorizzazione allo scarto d'archivio e di cessione degli scarti d'archivio.

18) **Privacy**

Ai sensi e per effetto del D. Lgs. N. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il regolamento europeo (UE) 679/2016 e il D.Lgs. 101/2018 le parti dichiarano che i rispettivi dati personali, in ogni modo connessi con il presente contratto, saranno oggetto di trattamento, automatizzato o meno, esclusivamente per dare adempimento agli obblighi, contrattuali e legislativi, derivanti dalla stipula del medesimo.

Tali dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, se ed in quanto funzionali alle medesime finalità dell'accordo.

Le parti effettueranno l'elaborazione di tutti i dati personali in conformemente ai requisiti normativi.

Le parti, comunque, s'impegnano ad effettuare il trattamento dei dati personali in conformità con le disposizioni di cui al D.Lgs. N. 196/03, Regolamento Europeo UE 679/2016 e al D. Lgs. 101/2018

19) **Trattamento dati sensibili ai sensi del regolamento UE n. 679/2016**

Il produttore dei rifiuti si obbliga non conferire a Daiki Group Srl rifiuti contenenti dati sensibili come identificati dell'art. 9 del GDPR 679/2016 salvo quanto diversamente disposto in modo esplicito nelle offerte o nei contratti.

20) **Foro esclusivo**

Per ogni controversia inerente il presente contratto o sue modifiche ed integrazioni, le parti eleggono il Foro esclusivo di Roma.

Per accettazione espressa dei punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19 e 20 delle Condizioni Generali

(Timbro e firma del Legale rappresentante o delegato) _____ data _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li 29 APR. 2021

UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI

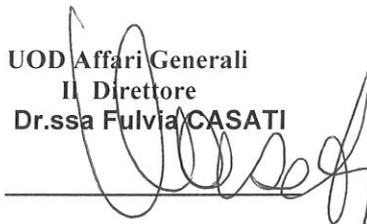


Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data

29 APR. 2021

Roma, li

UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal 29 APR. 2021 al

UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI



E' esecutiva dal 29 APR. 2021

UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI



1982

1983

1984

1985

1986

1987