

DELIBERAZIONE N. **64** DEL 29 GEN. 2021

+Struttura proponente: UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi			
Codice settore proponente: PR <b>14</b> / 2021			
OGGETTO: Servizio di disinfezione dei luoghi di lavoro per il contenimento della diffusione del Covid 19 – Affidamento fino al 31.3.2021 agli attuali affidatari del servizio di pulizia quale tempo minimo ritenuto necessario alla Direzione Regionale Centrale Acquisti per addvenire all'adesione alla convenzione per il servizio di pulizie e sanificazione in corso di definizione a seguito di aggiudicazione di gara regionale come da nota 0897491 del 20.10.2020 ed assunzione autorizzazione di spesa anno 2020.			
<b>Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Guglielmo Di Balsamo</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE		NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)	
Firma <u>Guglielmo Di Balsamo</u>		Data <u>27/1/2021</u>	
<b>Parere del Direttore Sanitario: Dott. Domenico Antonio Ientile</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE		NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)	
Firma <u>Domenico Antonio Ientile</u>		Data <u>28-01-2021</u>	
Atto trasmesso al Collegio Sindacale <b>01 FEB. 2021</b>			
COMPILATO DALLA UOC PROPONENTE:			
non comporta impegno di spesa		<input checked="" type="checkbox"/> comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti	
	Codice	Descrizione	
UOC Proponente Ufficio		UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi	
Liquidatore			
CIG	<b>8609241A6A</b>		
CIG		servizi di disinfezione	
Conto	Descrizione conto	Importo € IVA compresa	Periodo di riferimento
5020201020 <b>00</b>	servizi di pulizia	60.390,00	2020
5020201020 <b>00</b>	servizi di pulizia	15.067,00	2021
Firma del Proponente <u>[Firma]</u>			Data <u>26-01-2021</u>

Riferimento SUB	Conto 1 dal quale sottrarre importo	Descrizione del conto 1	Importo

Conto 2 al quale assegnare importo	Descrizione del Conto 2	Importo	Anno di riferimento

Data \_\_\_\_\_ Firma Proponente/Richiedente \_\_\_\_\_

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:  
 Firma [Firma] Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente: Dr.ssa Sandra Bidetti  
 Firma [Firma] Data 26-1-2021

A cura della UOC Contabilità e Bilancio:

Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera \_\_\_\_\_)

Comporta scostamento Budget annuale ( Delibera per Covid )

Per Euro \_\_\_\_\_

Sub Autorizzazione n. 1-151-2020 BAA92 - 1-45-2021 BAA92

Data 26/1/21 Firma [Firma]

Foglio aggiuntivo casi particolari ( Delibera n. \_\_\_\_\_ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

SI

NO

**Il Direttore della UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi**

**VISTA** la Legge Regionale n. 9/2004, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria ARES 118;

**VISTO** il D. Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'Atto Aziendale dell'ARES 118, adottato con deliberazione n. 397 del 3 luglio 2019 e approvato con DCA U00277 del 18/07/2019 pubblicato sul BURL 23/7/2019, n. 59;

**PREMESSO** che per gestire l'emergenza epidemica da Sars- Cov 2 è emersa l'esigenza di assicurare misure urgenti volte a garantire un'accurata disinfezione delle superfici e degli ambienti nei luoghi di lavoro e a rendere disponibili nei locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute così come peraltro previsto al punto 7 <ulteriori misure di prevenzione e informazioni> della Direttiva del ministero per la Pubblica Amministrazione n. 2/2000;

- che lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili COVID 19 con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 è stato dichiarato per sei mesi fino al 31.7.2020 e, successivamente, via via prorogato come da ultimo con D.L. 125 del 7/10/2020 fino al 31/01/2021 essendo in corso di emanazione ulteriori provvedimenti governativi di contrasto alla pandemia;

- che per il contenimento della diffusione del Covid 19 con DPCM 11.03.2020 e DPCM 26.04.2020 sono state previste misure volte all'incentivazione delle operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro;

**RILEVATO** che relativamente ai luoghi di lavoro, ARES 118 per assicurare in rete il soccorso sanitario in area extra ospedaliera, con le proprie articolazioni organizzative estese sui distretti sanitari dell'intero territorio regionale, occupa per circa 120 postazioni e le Centrali Operative di Roma, Latina, Frosinone e Rieti e Viterbo, per la maggior parte, unità immobiliari trasmesse in comodato d'uso dalle Aziende Sanitarie regionali e da altri Enti territoriali spesso di modeste dimensioni in quanto destinate allo stazionamento del mezzo e del relativo equipaggio in turno in attesa di chiamata dalla Centrale Operativa di riferimento territoriale;

3

- che tenuto conto delle Ordinanze del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3.02.2020 e seguenti, sin dal 23.3.2020 con note prot. 6692, 6694, 6696, 6697, 6700, 6701, 6702, 6703 per sopperire in ogni luogo di lavoro alle necessità di maggiore sanificazione si è proceduto ad affidare in urgenza - il servizio di accessorio di disinfezione agli affidatari del servizio di pulizia ex deliberazione n. 85/dg del 7.2.2020 previa acquisizione di preventivo ed elenco e prodotti utilizzati in conformità a quelli indicati dal Ministero della Salute;

- che nell'ambito del coordinamento operato da parte del SITA UOC Servizio Infermieristico Tecnico Aziendale volto a garantire un'accurata disinfezione delle superfici e degli ambienti nei luoghi di lavoro, sin da marzo 2020 a tutt'oggi sono stati attivati interventi di disinfezione ai prezzi negoziati il cui valore annuo può essere stimato sulla base dell'elenco agli atti d'ufficio relativo al quarto trimestre 2020, in € 49.500,00 + IVA = € 60.930,00 IVA compresa;

- che per il contrasto del coronavirus gli stessi interventi si renderanno necessari anche nell'anno 2021 e che gli stessi sono da affidare agli attuali esecutori per un valore stimato di € 12.350,00 + IVA = € 15.067,00 IVA compresa fino al 31.3.2021 quale tempo minimo ritenuto necessario alla Direzione Regionale Centrale Acquisti per addivenire all'adesione alla convenzione per il servizio di pulizie e sanificazione in corso di definizione a seguito di aggiudicazione di gara regionale come da nota 0897491 del 20.10.2020;

- che si rende necessario sottoporre l'affidamento a condizione risolutiva espressa in caso di adesione alla convenzione di gara centralizzata;

- che si rende necessario corrispondere i corrispettivi pattuiti in base a regolare documentazione fiscale di fatturazione emessa a seguito di lettera d'ordine, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del SITA;

**DATO ATTO**

che si rende opportuno confermare quale DEC, Il Direttore UOC SITA ARES 118;

**PROPONE**

3

- di affidare il servizio di disinfezione dei luoghi di lavoro riconoscendo il servizio fin qui reso agli attuali affidatari del servizio di pulizia fino al 31.3.2021 quale tempo minimo ritenuto necessario alla Direzione Regionale Centrale Acquisti per addivenire all'adesione alla convenzione per il servizio di pulizie e sanificazione in corso di definizione a seguito di aggiudicazione di gara regionale come da nota 0897491 del 20.10.2020;
- di sottoporre l'affidamento a condizione risolutiva espressa in caso di adesione alla convenzione di gara centralizzata
- di autorizzare sul conto 50202010202 la spesa complessiva di € 61.850,00 + IVA = € 75.457,00 IVA compresa così ripartita sui diversi esercizi di bilancio:  
  
anno 2020 - € 60.390,00 IVA compresa;  
anno 2021 - € 15.067,00 IVA compresa;
- di confermare il DEC nella figura del dirigente UOC SITA con compiti di vigilanza e controllo sulla regolare esecuzione del servizio nonché di liquidazione dei relativi corrispettivi, secondo il regolamento approvato con Deliberazione n. 188/dg del 20/04/2016;

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore dell'UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi il quale, consapevole delle disposizioni di cui al D. Lvo. 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge n.241/90 come modificato dalla legge 15/05.

IL DIRETTORE UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

Dr.ssa Sandra Bidetti



Il Direttore Generale, con i poteri di cui alla Deliberazione ARES 118 n. 1 del 1° agosto 2019, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T200 del 31/07/2019 "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda regionale per l'emergenza sanitaria ARES 118:

**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

Per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate unitamente agli atti allegati:

- di affidare il servizio di disinfezione dei luoghi di lavoro riconoscendo il servizio fin qui reso agli attuali affidatari del servizio di pulizia fino al 31.3.2021 quale tempo minimo ritenuto necessario alla Direzione Regionale Centrale Acquisti per addivenire all'adesione alla convenzione per il servizio di pulizie e sanificazione in corso di definizione a seguito di aggiudicazione di gara regionale come da nota 0897491 del 20.10.2020;
- di sottoporre l'affidamento a condizione risolutiva espressa in caso di adesione alla convenzione di gara centralizzata;
- di autorizzare sul conto 50202010202 la spesa complessiva di € 61.850,00 + IVA = € 75.457,00 IVA compresa così ripartita sui diversi esercizi di bilancio:  
  
anno 2020 - € 60.390,00 IVA compresa;  
anno 2021 - € 15.067,00 IVA compresa;
- di confermare il DEC nella figura del dirigente UOC SITA con compiti di vigilanza e controllo sulla regolare esecuzione del servizio nonché di liquidazione dei relativi corrispettivi, secondo il regolamento approvato con Deliberazione n. 188/dg del 20/04/2016;

La presente deliberazione è composta di n. 10 pagine di cui n. 3 in allegato.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale [www.ares118.it](http://www.ares118.it) per 15 giorni consecutivi, ai sensi della Legge Regionale n. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Maria Paola Corradi



3

ARES  
118REGIONE  
LAZIO

Azienda Regionale Emergenza Sanitaria

UOC SITA

Circ.ne Gianicolense, 77 - 00152 Roma

Fax 06 5343901

e-mail: [direzionesita@ares118.it](mailto:direzionesita@ares118.it); PEC: [uoc\\_sita@pec.ares118.it](mailto:uoc_sita@pec.ares118.it)

Prot. 168/12.1-2021

Al Direttore U.O.C. Acquisizione e Gestione  
Beni e Servizi  
Dott.ssa Bidetti**OGGETTO:** Servizio di sanificazione post COVID settembre-dicembre 2020.

In relazione all'oggetto si invia in allegato alla presente, elenco completo con dettaglio attività relativo al periodo settembre-dicembre 2020.

Per quanto indicato, si attesta con la presente la conformità delle prestazioni eseguite sotto il profilo quanti-qualitativo e la regolarità dello svolgimento del servizio, pertanto si può procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti al fornitore per le prestazioni regolarmente rese a fronte della fattura pervenuta, emessa dalla ditte.

Distinti Saluti

II DIRIGENTE SITA

Dr.ssa Maria Rosaria Musto

IL DIRETTORE

Dr.ssa Maria Grazia Proietti

ARES 118 interno 0000168/2021 con data: 12/01/2021 12:20:57

**Sanificazioni straordinarie post covid anno 2020**

data	postazione	ditta	preventivo	attestazione	fatturazione su/AREAS	note
29/09/2020	C. O. Roma	la cascina srl	€ 850	si	si	
08/10/2020	C. O. Roma	la cascina srl	€ 850	si	si	
14/10/2020	Frosinone	eco cleaning	€ 300	si		
14/10/2020	Osteria Nuova	djemme	€ 250	si	si	
16/10/2020	Feronia	servizi integrati	€ 200	si		richiedono ordine utile alla fatturazione (inoltro a Desideri)
17/10/2020	Via Treviso	markas	€ 200	si		
19/10/2020	YcAT + S. Camillo	la cascina srl	€ 300	si	si	
20/10/2020	S. Camillo (solo stanza AM)	la cascina srl	€ 219,13	si		
20/10/2020	Minturno	eco cleaning	€ 450	si		
22/10/2020	EST	higien service	€ 0,00			nessun costo per mancate pulizie settimana precedente
16/10/2020	Atina	eco cleaning	€ 300	si		
23/10/2020	S. Camillo + SPP + AQUAV	la cascina srl	€ 300	si	si	
23/10/2020	Logistico	la cascina srl	€ 350	si	si	costo comunicato a voce dal Sig. Nardi della La Cascina
25/10/2020	Monterotondo	snam		si		la ditta snam non emette preventivo
23/10/2020	Bracciano	servizi integrati	€ 200	si		richiedono ordine utile alla fatturazione (inoltro a Desideri)
24/10/2020	Formia e Fondi	eco cleaning	€ 450	si		
28/10/2020	Ceprano	eco cleaning	€ 300	si		
27/10/2020	Pispole	euro & promos	€ 0,00	si		nessun costo (ALS RM2)
29/10/2020	Cisterna	eco cleaning	€ 450	si		
28/10/2020	Viterbo Capocci	rekeep	€ 124,32	si	si	
	Magliano Sabina					nessun costo (effettuato dalla ALS di Rieti)
02/11/2020	Palombara	team service		si		
29/10/2020	Valmontone	snam		si		la ditta snam non emette preventivo
30/10/2020	Tivoli	team service		si		
31/10/2020	Rieti Centrale Operativa	djemme	€ 2.450			il preventivo comprende le tre sedi
31/10/2020	Rieti	djemme				
05/11/2020	Osteria Nuova	djemme				
02/11/2020	Via Treviso	markas	€ 200	si		
04/11/2020	Setecamini	euro & promos		si		la ditta non invia preventivo
06/11/2020	Anagni-Fiuggi-Atina	eco cleaning	€ 300	si		
04/11/2020	Briziarrelli	euro & promos				la ditta non invia preventivo
05/11/2020	Latina	eco cleaning	€ 450	si		
11/11/2020	CTO	euro & promos		si		la ditta non invia preventivo
11/11/2020	Pomezia	team service	€ 750	si		
16/11/2020	Sora-Isola-Cassino	eco cleaning	€ 300	si		
19/11/2020	Velletri	team service		si		
19/11/2020	Formia	eco cleaning	€ 450	si		
19/11/2020	Anzio	team service	€ 0,00	si		nessun costo (comunica CPSE Romagnoli con mail del 20/11/2020)
26/11/2020	Valmontone	snam		si		la ditta snam non emette preventivo

28/11/2020	Cesano	markas	€ 150,00			richiedono ordine utile alla fatturazione (inoltrato a Desideri)
26/11/2020	S. Camillo	la cascina srl	€ 650	si	si	
07/12/2020	Pispole	euro & promos		si		nessun costo (ALS RM2)
01/12/2020	Viterbo Capocci	rekeep	€ 124,32	si	si	
02/12/2020	Tivoli	team service				
	Fondi - Minturno	eco cleaning	€ 450			
04/12/2020	Sacrofano	servizi integrati	€ 300			
04/12/2020	Clampino	diemme	€ 350	si		
07/12/2020	Ardea	team service				
10/12/2020	EST	team service	€ 0,00	si		nessun costo (comunica CPSI Porcelli)
09/12/2020	Priverno - Cisterna - C.D. Latina	eco cleaning	€ 450	si		
12/12/2020	Monterotondo	snam				
14/12/2020	Fregene	team service	€ 400	si		
15/12/2020	Frascati	diemme	€ 300	si		
14/12/2020	Nettuno	team service	€ 0,00	si		nessun costo (comunica CPSE Romagnoli)
15/12/2020	Feronia	servizi integrati		si		
festività	area Rieti	diemme	€ 396			pulizie straordinarie concordate via mail
28/12/2020	Nuovo Regina Margherita	la cascina srl				
15/12/2020	Tivoli	team service	€ 300	si		
20/12/2020	Frascati	diemme	€ 300			
24/12/2020	Cinecittà	euro & promos		si		nessun costo (ALS RM2)
24/12/2020	Tivoli	team service	€ 300	si		
24/12/2020	Anguillara	servizi integrati		si		
	Vetralla	rekeep				NON COVID!!! Sanificazione straordinaria dopo lavori edili
28/12/2020	Cesano	markas	€ 150,00	si		
28/12/2020	Anguillara	servizi integrati		si		
28/12/2020	C. O. Roma	la cascina srl	€ 850	si		
30/12/2020	Valmontone	snam		si		la ditta snam non emette preventivo
31/12/2020	Centrale di ascolto - Campo Romano	ms servizi		si		

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li 01 FEB, 2021

UOD Affari Generali  
Il Direttore  
Dr.ssa Fulvia CASATI

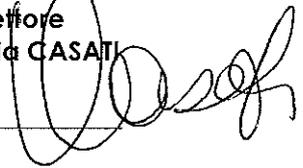


Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data

01 FEB, 2021

Roma, li 01 FEB, 2021

UOD Affari Generali  
Il Direttore  
Dr.ssa Fulvia CASATI



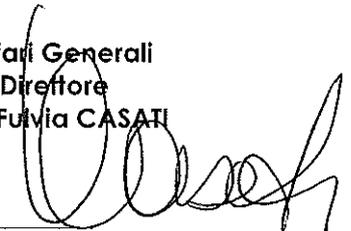
01 FEB, 2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal 01 FEB, 2021  
al \_\_\_\_\_

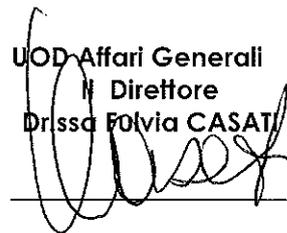
UOD Affari Generali  
Il Direttore  
Dr.ssa Fulvia CASATI



01 FEB, 2021

E' esecutiva dal \_\_\_\_\_

UOD Affari Generali  
Il Direttore  
Dr.ssa Fulvia CASATI



5