**Disciplinare**

**gara europea a procedura aperta per l’affidamento del**

**Servizio di trasporto in urgenza aereo ad ala fissa per attività di trapianto degli organi –**

**CIG 749305261E**

[1. PREMESSE 3](#_Toc500345583)

[2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. 3](#_Toc500345584)

[2.1 Documenti di gara 3](#_Toc500345585)

[2.2 Chiarimenti 4](#_Toc500345586)

[2.3 Comunicazioni 4](#_Toc500345587)

 2.4 Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta…………………………………………………………

[3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 6](#_Toc500345588)

[4. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI 6](#_Toc500345589)

[4.1 Durata 6](#_Toc500345590)

[4.2 Opzioni e rinnovi 6](#_Toc500345591)

[5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 8](#_Toc500345592)

[6. REQUISITI GENERALI 9](#_Toc500345593)

[7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 10](#_Toc500345594)

[7.1 Requisiti di idoneità 10](#_Toc500345595)

[7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria](#_Toc500345596)

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale………………………………………………………………………

[7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE 12](#_Toc500345598)

[7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili 12](#_Toc500345599)

[8. AVVALIMENTO 13](#_Toc500345600)

[9. SUBAPPALTO. 14](#_Toc500345601)

[10. GARANZIA PROVVISORIA 15](#_Toc500345602)

[11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC. 18](#_Toc500345604)

[12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA](#_Toc500345605)

[13. SOCCORSO ISTRUTTORIO 19](#_Toc500345606)

[14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA](#_Toc500345607)

[14.1 Domanda di partecipazione](#_Toc500345608)

[14.2 Documento di gara unico europeo](#_Toc500345609)

[14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo](#_Toc500345610)

[15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA](#_Toc500345611)

[16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA](#_Toc500345612)

[17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 24](#_Toc500345613)

[17.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica 35](#_Toc500345614)

[17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica 37](#_Toc500345615)

[17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica 37](#_Toc500345616)

[17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi 38](#_Toc500345617)

[18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 39](#_Toc500345618)

[19. COMMISSIONE GIUDICATRICE 40](#_Toc500345619)

[20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 40](#_Toc500345620)

[21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. 42](#_Toc500345621)

[22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 42](#_Toc500345622)

[23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE 44](#_Toc500345623)

[24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 45](#_Toc500345624)

[25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 45](#_Toc500345625)

PREMESSE

Con deliberazione n. /dg del questa Amministrazione ha deliberato di affidare servizio di trasporto aereo urgente ad ala fissa per attività di trapianto degli organi.

L’affidamento avverrà mediante gara a procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma [codice NUTS ITI43]

CIG 749305261E.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Direttore UOD Trasporti correlati ai trapianti di ARES 118. dott.ssa Marianna Cardinale.

## DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### Documenti di gara

I documenti di gara sono costituiti da:

1. Capitolato speciale comprensivo dei relativi allegati in funzione di Progetto ai sensi dell’art. 23 c. 14 e 15 del Codice con i contenuti ivi previsti;
2. il presente Disciplinare di gara completo dei seguenti allegati:
3. Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative
4. DGUE
5. Schema di offerta economica;
6. Istruzioni operative per l’iscrizione al portale della Centrale Acquisti Regione Lazio;
7. BANDO: Bando GUUE integrale in lingua italiana e GURI
8. DUVRI
9. Patto di integrità/ protocollo di legalità adottato da ARES 118 con deliberazione n. 382/dg del 21.9.2015 e Codice di comportamento adottato DA Ares 118 con deliberazione n. 19/dg del 20.5.2015;
10. Schema di contratto

La documentazione di gara è liberamente, direttamente e completamente resa disponibile dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando GURI, sul sito internet: <http://www.ares118.it> nell’apposito sezionale Bandi di gara e nell’apposito sezionale Bandi di gara sul sito [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it) nella sezione Bandi in corso all’interno <Dettaglio Bando> concernente la procedura di gara.

### Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimentisulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la funzionalità <messaggistica> presente all’interno del sistema e-Procurement entro almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.ares118.it> e nell’apposito sezionale Bandi di gara sul sito [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it) nella sezione Bandi in corso all’interno <Dettaglio Bando> concernente la procedura di gara Servizio di trasporto aereo ad ala fissa urgente per attività di trapianto degli organi da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per informazioni relative esclusivamente alle modalità tecnico operative di presentazione delle offerte sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica supportoregionalelazio@bravosolution.com o consultare l’Allegato – Istruzioni di gara al presente disciplinare di gara.

### Comunicazioni

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema l’indirizzo, o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità messaggistica, accessibile all’interno del sistema ai soli Operatori Economici che abbiamo espresso interesse per l’evento nella sezione dedicata alla gara e all’indirizzo dei concorrenti indicato in sede di registrazione al sistema ovvero effettuate sul sito [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it) nella sezione Bandi in corso all’interno <Dettaglio Bando> concernente la procedura di gara. La presenza di un Messaggio in una Cartella del concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso.

Ciascun concorrente può visualizzare il messaggio ricevuti nella sezione <Messaggi>.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

**2.4. Dotazione informatica per la presentazione dell’offerta**

Per partecipare alla presente procedura l’Operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

* firma digitale di cui all’articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
* indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche email non certificate;
* la dotazione hardware e software minima riportata nella home page del Portale all’indirizzo https://www.[centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it), nella sezione “Requisiti di Sistema”.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale di e-procurement della Centrale Acquisti della Regione Lazio. Con il primo accesso al portale (Sezione ”Registrazione” disponibile nella home Page del sito www.centraleacquisti.regione.lazio.it) all’Operatore economico è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l’Operatore riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare il primo accesso al Sistema. A tal fine, l’Operatore economico ha l’obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nell’Allegato 7 – “Istruzioni di gara” al presente Disciplinare.

In caso di partecipazione di RTI/Consorzi/Reti d’Impresa/GEIE la registrazione deve essere effettuata da parte della sola Impresa mandataria o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Gli Operatori economici non ancora registrati sul portale di e-procurement della Centrale Acquisti della Regione Lazio, che intendono partecipare alla procedura di gara, sono invitati ad effettuare la registrazione e l’accesso alla sezione dedicata alla gara almeno 48 ore prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ares 118 si riserva di svolgere la gara in modalità cartacea in caso di mancata attivazione a regime dell’utilizzo da parte delle Aziende Sanitarie, del portale regionale telematico di E- Procurement. Di tale circostanza verrà data comunicazione con pubblicazione di Avviso sul portale www.ares118.it nell’apposito sezionale Bandi di gara alla data di pubblicazione del Bando.

## OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché l’oggetto del servizio consiste in un’unica prestazione infrazionabile (intervento di trasporto aereo)*.*

***Tabella n. 1 – Oggetto dell’appalto***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| n. | Descrizione servizi/beni | CPV | P *(principale)*S *(secondaria)* | Importo |
| 1 | Servizio di trasporto aereo urgente ad ala fissa per attività di trapianto degli organi (paziente ricevente e/o, equipe medica e/o organo) | *60445000* |  | *550.000 ANNUO* |

Il suddetto importo totale è al netto dell’Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari ad €…..non soggetti a ribasso.

L’appalto è finanziato con risorse di parte corrente del bilancio.

Ai sensi dell’art. 23, comma 16 del Codice l’importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato con un’ incidenza percentuale del 25% su base annua;

L’importo di gara è stato calcolato sulla base del dato storico riferito agli anni 2015 e 2016, come da tabella Allegato 1 del Capitolato Speciale, tenendo conto dei prezzi di aggiudicazione di analoghe realtà sanitarie nazionali comprensivi dei diversi oneri (tasse aeroportuali , tasse di rotta , spese scalo etc) da corrispondere.

## DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 Durata

La durata dell’appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **tre anni** decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio.

### Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a **due anni***,* per un importo biennale di **€ 1.100.000,00**, al netto diIva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all’appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui **all’art. 63, comma 5** del Codice, di affidare all’aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di **servizi analoghi**, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come ad esempio trasporto di tessuti, campioni biologici, trasferimento di equipe chirurgiche, pazienti barellati, etc. per un importo stimato complessivamente non superiore ad **€ 550.000,00** al netto diIva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario, calcolato in **mesi sei**, alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L’importo stimato per mesi sei è pari ad € **275.000,00** al netto diIva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in caso di revisione dei prezzi da corrispondere nel limite dell’applicazione dell’Indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (cd. Indice FOI) fino alla definizione ANAC del relativo parametro.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell’appalto è pari ad € **3.575.000,00**al netto diIva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

## SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in piùdi un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara*. I*n caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

* + - 1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
			2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
			3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all’art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell’art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6.REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara glioperatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui **all’art. 80 del Codice**.

Sono comunque **esclusi** glioperatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. ***black list*** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l’esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *.*

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità

1. **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività prevalente inerente a quella oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

1. **CERTIFICATO DI OPERATORE AEREO (COA) secondo i requisiti richiesti;**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### requisiti di capacita’ economico finanziaria

1. Possesso ai sensi dell’art. 83 comma 4 lett. c) del Codice, della seguente copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi per un massimale non inferiore a € 35.000.000 per sinistro e € 2.500.000 per ogni persona trasportata.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l’esibizione della relativa polizza in copia conforme.

1. Fatturato globale di impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno €.1.650.000,00. Iva esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

La comprova dei requisiti è fornita, ai sensi dell’art. 86 comma 4 e all. XVII parte I del codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;

Per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il modello Unico o la dichiarazione IVA.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

Ai sensi dell’art. 86 comma 4, del codice l’operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) **Esecuzione negli ultimi tre anni di servizio analogo:**

Il concorrente deve aver eseguito nell’ultimo triennio 2015/17, almeno un servizio di trasporto aereo per Enti ed Istituzioni.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

* originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

* originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

### 7.4 INdicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** **di cui al punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

1. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
2. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**I requisiti di cui al punto 7.1 lett. b)** devono essere posseduti da:

1. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
2. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di cui al precedente punto 7.2** deve essere posseduto dall’impresa mandataria.

**Il requisito di cui al precedente punto 7.3** deve essere posseduto dall’impresa mandataria.

### 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria ed agricoltura ed artigianato di cui al punto 7.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell’art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera nonché all’organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## . AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara [in alternativa, in caso di suddivisione dell’appalto in lotti distinti sostituire “alla gara” con “al singolo lotto”] sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

L’ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L’ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, la commissione comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9 SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell’offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

* l’omessa dichiarazione della terna;
* l’indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
* l’indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l’indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell’art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l’esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

## GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredata da:

1. una garanzia provvisoria, come definita dall’art. 93 del Codice, pari al 2% dell’importo triennale di gara (2% di € 1.650.000,00) e precisamente pari ad € 33.000,00.
2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L’eventuale esclusione dalla gara prima dell’aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all’art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l’escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

* 1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
	2. fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BNL Agenzia 19- IBAN IT 17 L010 0503219000000218000;
	3. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

* http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
* http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
* http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non- legittimati/Intermediari\_non\_abilitati.pdf
* http://www.ivass.it/ivass/imprese\_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

* + 1. contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
		2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
		3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell’art. 127 del Regolamento (nelle more dell’approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all’art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l’art. 93 del Codice);
		4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
		5. prevedere espressamente:
			1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
			2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
			3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
		6. contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
		7. una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fidejussore che attesti il potere d’impegnare con la sottoscrizione la società fidejussoria nei confronti della stazione appaltante;
		8. essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

* in originale o in copia autentica ai sensi dell’art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
* documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
* copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Il documento in formato digitale deve essere inserito nella sezione “Risposta di qualifica” del “RDO” di interesse di cui al paragrafo 14.1.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

* 1. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
	2. in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21/12/2016] pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

1. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La Documentazione deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno XX/XX/XXXX. esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico e, salvo laddove diversamente indicato, sottoscritta con firma digitale di cui all’articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs. 82/2005. L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. È fatto salvo quanto già indicato al paragrafo 10 all’eventuale invio in modalità cartacea della garanzia provvisoria.

L’offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e così composta:

* Busta A – Documentazione amministrativa
* Busta B - Offerta tecnica
* Busta C - Offerta economica.

Per procedere all’inserimento della documentazione all’interno delle sezioni dedicate alla presente procedura il concorrente deve:

* accedere al Portale. www.centraleacquisti.regione.lazio.it;
* inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all’area riservata;
* accedere all’area “Rdo”;
* accedere alla sezione “Rdo per tutti”;
* cliccare sull’evento di interesse;
* cliccare “Esprimi Interesse”, per accedere alla sezione dedicata alla gara e confermare cliccando su “OK”.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al Sistema e inserimento delle offerte si rimanda all’Allegato – Istruzioni di gara al presente Disciplinare.

Tutti i file relativi alla documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all’offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all’offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L’Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al paragrafo di cui ai punti.14.1 (Domanda di partecipazione), 14.2 (DGUE) e 14.3 (Dichiarazioni aggiuntive) del presente paragrafo e di cui al paragrafo 16 (Offerta economica) potranno essere redatte sui modelli, conformi ai rispettivi allegati al presente Disciplinare, predisposti e messi a disposizione, ai soli Operatori economici che abbiano effettuato l’accesso e manifestato interesse per i singoli “rdo”, all’indirizzo internet http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it, all’interno della sezione “Allegati” del Bando di gara, in apposita cartella denominata “File editabili in formato word”.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all’originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nel caso di non funzionamento della piattaforma e-procurement il plico contenente l’offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo dell’Ares 118, via Portuense 240, 00149 Roma, tutti i giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il personale addetto al ricevimento del plico indicherà la data e la ricezione dello stesso mediante protocollazione. Si precisa che per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste ivi inserite, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico. Il plico deve recare all’esterno le informazioni relative all’operatore economico concorrente e **riportare la dicitura: <CIG 749305261E - Procedura aperta per il servizio di trasporto aereo in urgenza ad ala fissa per attività di trapianto degli organi.> <N O N A P R I R E>**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura , rispettivamente:

A Documentazione amministrativa

B Offerta tecnica

C Offerta economica

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le Dichiarazioni aggiuntive l’offerta tecnica e l’offerta economica **devono essere sottoscritte dal Rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

**13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

* il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
* l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
* la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
* la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
* la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata *“Risposta di qualifica”* della “Rdo” di interesse, gli Operatori economici devono inserire la documentazione amministrativa di cui alla BUSTA A, la quale contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Nel caso di non funzionamento della piattaforma e-procurement la suddetta documentazione deve essere inserita nella BUSTA A (cartecea), chiusa e sigillata denominata “Documentazione amministrativa” (paragrafo 12).

### 14.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’Allegato 1 – Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

* nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
* nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
* nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
	+ - * 1. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dom0anda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
				2. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
				3. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** **richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45 comma 2 lett. b), c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

* + 1. copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
		2. copia per immagine (scansione documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### 14.2 Documento di gara unico europeo

*Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. Del Ministero Delle Infrastrutture e Trasporti del 18 LUGLIO 2016 o successive modifiche di cui all’Allegato 2 -DGUE al presente Disciplinare, secondo quanto di seguito indicato:*

***Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore-***  *Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.*

***Parte II – Informazioni sull’operatore economico***

*Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.*

***In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C***

*Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.*

*Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:*

* + 1. *DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;*
		2. *dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 0;*
		3. *dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;*
		4. *dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultimo attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;*
		5. *copia per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene****, a pena di nullità****, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;*
		6. *PASSOE dell’ausiliaria;*

*7)* ***In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:*** *dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)* ***oppure*** *dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.*

***In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.***

*Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell’art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.*

*Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:*

* + 1. *DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;*
		2. *dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 0;*
		3. *PASSOE del subappaltatore.*

***Parte III – Motivi di esclusione***

*Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).*

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α»** ovvero compilando quanto segue:

* + - 1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
			2. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

La sezione B non è prevista per il presente appalto.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

* nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
* nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
* nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 14. 3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

**14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende, preferibilmente secondo il modello di cui all’Allegato 1 – Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
3. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;

1. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
2. accetta il Patto di integrità/protocollo di legalità adottato da ARES 118 con deliberazione n. 382/dg del 21.9.2015 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
3. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento Codice di comportamento adottato DA ares 118 con deliberazione n. 19/dg del 20.5.2015 reperibile su [www.ares118.it](http://www.ares118.it) nell’apposito sezionale Bandi di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”**

1. dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia;**

1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
2. indica i seguenti dati: domicilio fiscale …………; codice fiscale ……………, partita IVA ………………….;
3. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
4. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
5. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ………… rilasciati dal Tribunale di ……………… nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis,* comma 6 della legge fallimentare **(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267).**

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.1 devono essere prodotte da tutte le Imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. 50/2016 e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio o, in caso di avvalimento, dalle imprese indicate come ausiliarie.

Le ditte indicate come subappaltatrici devono produrre le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del presente paragrafo 14.3.1.

Ciascun **subappaltatore** e ciascuna **ausiliaria** rendono le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 11 e, ove pertinente 12, allegandole al loro DGUE.

**14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

**- PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;

- documento attestantela garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice**

- originale informatico o copia per immagine (scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;

- copia per immagine della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC;

**14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

* copia informatica per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

* Copia informatica per immagine (scansione di documento cartaceo) dell’atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

* dichiarazione attestante:
1. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
3. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

* copia informatica per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
* dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
* dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

* copia informatica per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD;
* dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

* **in caso di RTI costituito**: copia informatica per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lvo 82/2005 (CAD) con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lvo 82/2005 (CAD), il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD;
* **in caso di RTI costituendo**: copia informatica per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
	+ - 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
			2. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
			3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 0 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella sezione denominata *“Risposta Tecnica”* della “Rdo” di interesse, gli Operatori economici devono inserire l’Offerta tecnica di cui alla BUSTA B, la quale contiene, **a pena di esclusione**, quanto segue:

**1) Relazione tecnica che illustri,** in particolare**,** *gli elementi che saranno considerati in sede di valutazione:*

**- Qualità dell’organizzazione aziendale e del servizio offerto:** il concorrente in rapporto alle capacità di cui dispone deve definire la propria offerta in termini di modalità operative adottate sul piano organizzativo per soddisfare le richieste di ARES 118 con particolare riferimento al sistema di gestione dei tempi di risposta, alla tracciabilità della missione, agli ambienti e i dispositivi messi a disposizione per le comunicazioni e la tracciabilità delle missioni, ecc.;

L’impresa (e ciascuna delle ditte in RTI o consorziate) deve allegare l’Organigramma aziendale ed elenco della flotta complessiva di cui dispone.

**- Consistenza quanti qualitativa delle risorse dedicate al servizio offerto:**

Il concorrente in rapporto alle capacità di cui dispone deve definire la propria offerta in termini di risorse umane e tecnologiche messe a disposizione fornendo:

**Aeromobili:**

* Elenco e descrizione degli aeromobili messi a disposizione nel limite del numero e del tipo ammesso dal Capitolato, specificando e documentando per ciascuno:
* il titolo di possesso, il tipo, marche, anno di fabbricazione, anno di prima immatricolazione, ore totali di cellula e motori, allegando copie dei Certificati e Specifiche di navigabilità (vedi Allegati p. 2).
* Piano di tracciamento di volo;
* Descrizione della base operativa e della base di armamento secondaria;

Il livello minimo richiesto del numero degli aeromobili da offrire, del tipo e delle caratteristiche richieste, dal Capitolato risulta non inferiore a due unità e non superiore a otto.

**Equipaggio di condotta**

* Elenco del personale offerto con specifica delle funzioni e delle qualifiche.

Per il personale di condotta deve essere presentato uno schema di impiego proiettato su arco annuale, correlato alle tipologie di attività dell’impresa, al numero degli aeromobili in flotta, con evidenza del numero di equipaggi in organico e della programmazione in servizio di riserva per interventi del tipo oggetto del Capitolato speciale a copertura di 24 ore su 24, 7 giorni su 7, senza soluzione di continuità.

Inoltre per ciascun aeromobile in offerta devono essere indicati nominativamente almeno due equipaggi per i quali devono essere allegate le schede di curriculum professionale, con evidenza delle qualifiche ed esperienza rispondente ai requisiti del Capitolato per gli aeromobili ivi indicati.

**Allegati alla relazione tecnica:**

* + - * Licenza di Operatore Aereo (COA)
			* Licenza d’esercizio per l’attività di trasporto aereo di passeggeri
			* Certificati di Approvazione di cui gli operatori economici sono titolari: CAMO, EASA AIR OPS, Part M e Part 145, Lista delle Operazioni autorizzate (LOA);
			* Foglio flotta rilasciato e/o approvato dalla competente autorità aeronautica;
			* Certificati di immatricolazione degli aeromobili;
			* Certificati di navigabilità degli aeromobili;
			* Organigramma aziendale;
			* Elenco delle unità componenti l’equipaggio di condotta messo a disposizione specificatamente per il servizio con evidenza dei requisiti richiesti;
			* Programmi di manutenzione approvati dalla competente autorità aeronautica attivati per tutti gli aeromobili in flotta all’impresa;
			* Contratto di manutenzione con altra impresa se diversa dall’esercente;
			* Licenze di pilota aereo ATPL, ATPL frozen, ATPL A ( art. 4 Capitolato speciale);
			* Autocertificazione da parte di ciascun pilota di non avere in corso contestazioni con l’autorità aeronautica che ne limitino, all’atto della dichiarazione, l’attività professionale mediante sospensione o la revoca della licenza di pilota;
			* Numero iscrizione all’Ente Nazionale Gente dell’Aria “ENGA” per ciascun pilota e copilota proposto per il servizio;
			* Scheda tecnica del fabbricante dell’aeromobile e dei dispositivi offerti per le parti d’interesse;
			* Manuali di qualità;
			* Curriculum professionale dei membri degli equipaggi offerti;
			* Ogni altro documento necessario a documentare gli elementi oggetto di valutazione illustrati nella relazione tecnica.

La Relazione tecnica dovrà essere elaborata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,2), 30 righe della lunghezza massima di 20 (venti) solo fronte, esclusi gli allegati;

L’offerta tecnica deve rispettare, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice, le caratteristiche minime, le specifiche tecniche in esso contenute*,* nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato speciale dell’appalto.

L’offerta tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1 **ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi.**

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Nel caso di non funzionamento della piattaforma e-procurement la suddetta documentazione deve essere inserita nella BUSTA (cartacea) B, chiusa e sigillata, denominata “OFFERTA TECNICA” (come specificato al paragrafo 12).

## CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione denominata *“Risposta Economica”,* campo *“Schema offerta Economica”,* della “Rdo” di interesse gli Operatori economici devono inserire, **a pena di esclusione,** l’Offerta Economica di cui alla busta C, predisposta preferibilmente secondo il modello di cui all’**Allegato 3 *– Schema offerta economica*** al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

* + - 1. Valore per voci di costo al netto dell’Iva e/o di altri contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

* + - 1. La stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95 comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;

* + - 1. La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e in lettere, si terrà conto dei valori espressi in lettere.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafi 14.1.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Nel caso di non funzionamento della piattaforma e-procurement la suddetta documentazione deve essere inserita nella BUSTA (cartacea) C, chiusa e sigillata, denominata “OFFERTA ECONOMICA” (come specificato al paragrafo 12).

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi :

|  |  |
| --- | --- |
|  | punteggio massimo |
| Offerta tecnica | *Punteggio massimo 70* |
| Offerta economica | *Punteggio massimo 30* |
| totale | **100** |

### 17.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| n° | criteri di valutazione | punti max 70 |   | sub-criteri di valutazione | punti D max | punti T max |
|  | **A)Qualità dell’organizzazione aziendale e dell’organizzazione del servizio offerto** | 35 | - Sistema di gestione per garantire modalità operative, le risorse umane, i materiali dedicati, la sequenza delle attività e dei comportamenti che determinino la capacità del soggetto a soddisfare le richieste dell’Ente aggiudicatore. **Max 16**- Sistemi di controllo dell’attività svolta e dei e dei risultati conseguiti per la tracciabilità della missione. **Max 10**- Ambienti e dispositivi di comunicazione messi a disposizione di ARES 118 **Max 6** - Disponibilità di una linea telefonica fissa dedicata e presidiata 24h/24 **punti 3**  | xxx | x |
|  | **B)Consistenza quanti qualitativa delle risorse dedicate: aeromobili e basi operative** | 35 | - Numero di aeromobili messi a disposizione oltre ai due richiesti – **Max 9**(assegnazione del punteggio: per ciascun aeromobile in più 1,5 punti a velivolo - fino a ulteriori n. 6 aerei )- Caratteristiche tecniche degli aeromobili:- moto propulsione a reazione Basi di certificazione: EASA CS 25 (o JAR/FAA) = p. 1 per ciascuna unità - moto propulsione a turboelica con prestazioni in classe A equivalenti Basi di certificazione: EASA CS 23 (o JAR/FAA) = p. 0,5 per ciascuna unità per un **Max di 8**Velocità di crociera alla quota ottimale del velivolo superiore a quella minima richiesta di 350 kts fino a 450 kts:per ogni 10 kts in più oltre la minima = p. 0,025 per ciascuna unità **Max 2**Differenziale di pressurizzazione alla quota di riferimento di 40,000 ftFino a 8,5 psi= p. 0,125 per ciascuna unitàSopra a 8,5 psi = p. 0,25 per ciascuna unità**Max 2**Comfort dei passeggeri e al trasporto di organi in sicurezza. **Max 6**base di armamento di ciascun velivolo rispetto alla Regione Lazio -Aeroporto nella Regione Lazio = p.1 per ciascuna unità-Aeroporto presso regioni confinanti= p. 0,5 per ciascuna unitàAeroporto presso altre Regioni = p. 0**Max 8** | x | X XXXX |

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice , è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36 per 70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

I 70 Punti a disposizione per la valutazione qualitativa dell’offerta tecnica saranno attribuiti come segue, in conformità alle Linee Guida dell’ANAC n. 2/2016:

* Assegnazione del punteggio con giudizio discrezionale degli elementi di natura qualitativa (tabella D):
* Assegnazione del punteggio con metodo tabellare (tabella T);

Assegnazione del punteggio con giudizio discrezionale degli elementi di natura qualitativa (elementi in colonna D):

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna D della tabella, verrà attribuito un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, ottenuto con il seguente metodo:

Per ogni parametro discrezionale ciascun commissario attribuisce un punteggio sulla base di adeguata motivazione collegata ai criteri presenti nel bando:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Giudizio | Ottimo | Buono  | Discreto | Sufficiente | Insufficiente | Inadeguato |
|  | 1,0 | 0,85 | 0,70 | 0,55 | 0,30 | 0,00 |

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I punteggi saranno apprezzati al terzo decimale per troncamento.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato nella colonna T della sottostante tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

### Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

I 30 punti spettanti al prezzo verranno assegnati tramite formula di interpolazione lineare secondo la quale il massimo dei punti è attribuito al prezzo più basso offerto e in misura inversamente proporzionale vengono assegnati gli altri:

|  |
| --- |
| ***Ci = Ra/Rmax*** |

*dove:*

***Ci*** *= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

***Ra*** *= valore offerto dal concorrente i-esimo;*

***Rmax*** *= valore dell’offerta più conveniente.*

La distribuzione del punteggio massimo di 30 tra i diversi elementi che costituiscono il prezzo è riportata nella seguente tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *A* | *Punteggio massimo 30*  |  |
| *A1* | *Alla ditta che avrà offerto il valore più basso di tariffa forfetaria media per minuto di volo per tipo di aeromobile specificato in offerta per il trasporto inerente l’attività di trapianto d’organi* | *20* |
| *A2* | *Alla ditta che avrà offerto il valore più basso di tariffa forfetaria a prescindere dal tipo di aeromobile impiegato per ciascun minuto di sosta e attesa sull’aeroporto di destinazione, dell’equipe sanitaria e/o di prelievo dell’organo* | *6* |
| *A3* | *Alla ditta che avrà offerto il valore più basso di tariffa forfetaria a prescindere dal tipo di aeromobile impiegato, dei diritti di approdo/decollo e servizi aeroportuali sugli aeroporti di destinazione e transito correlati con l’effettuazione dell’attività richiesta* | *2* |
| *A4*  | *Alla ditta che avrà offerto il valore più basso, a prescindere dal tipo di aeromobile impiegato, dei soli diritti di approdo/decollo sulla propria base di armamento* | *2* |

### Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1**.**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

C (a)= ∑n [Wi\* V (a)i ]

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a)

N= numero totale dei requisiti

Wi= peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V (a)i= coefficiente del valore assegnato all’offerta(a) rispetto al requisito i variabile tra 0 e 1

∑n= sommatoria

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall’offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo (seconda riparametrazione) nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno ……. alle ore ……… presso la Sala ..della Sede legale Ares 118 via Portuense 240, Roma, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico all’indirizzo internet <http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it>, nella sezione “Bandi in corso” all’interno del “Dettaglio Bando” concernente la procedura di gara almeno 3 giorni prima della data fissata. La stessa pubblicazione è sul portale [www.ares118.it](http://www.ares118.it) nell’apposito sezionale Bandi di gara, almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti nello stesso modo sopra indicato.

La Commissione secondo quanto previsto all’art. 7 del Regolamento approvato con deliberazione n. 337/dg del 31.5.2017, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata (Busta A).

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Le Buste A con la relativa documentazione, verranno raccolte in un apposito contenitore chiuso e sigillato da affidare per la conservazione alla custodia del Segretario.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, **in qualsiasi momento nel corso della procedura**, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all’istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## APERTURA DELLE BUSTE B - C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica (Busta B) ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

**In una o più sedute riservate** la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In caso di riparametrazione la commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.4

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al.RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento, etc..

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica (Busta C)e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo relativamente alla tariffa forfettaria media per tempo di volo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo relativo alla tariffa forfettaria media per tempo di volo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

* mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
* presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
* presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

## VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la graduatoria tra gli offerenti, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell’aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall’art. 88 comma 4-bis e 89 e dall’art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all’aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs 159/2011 Cd Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4 bis e 92 comma 3 del Dlgs 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4 bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni [la stazione appaltante può stabilire un termine diverso] dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all’art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione. In caso di suddivisione dell’appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L’importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 8.000,00 + IVA. La stazione appaltante comunicherà all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell’art. 105, comma 2, del Codice l’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

L’affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, come previsto dall’articolo 50 del Codice, garantendo l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all’art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

**24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.