

DELIBERAZIONE N. 317 DEL 07 MAG. 2018

Struttura proponente: GRU

Codice settore proponente: 123/2017

OGGETTO: Avviso di mobilità regionale, per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e dell'art. 20 del CCNL della Dirigenza SPTA dell'08.06.2000, per N. 1 Dirigente Amministrativo. Approvazione bando

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Guglielmo Di Balsamo

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma Guglielmo Di Balsamo

Data 2/5/2018

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Domenico Antonio Ientile

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma Domenico Antonio Ientile

Data 02-05-2018

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

07 MAG. 2018

COMPILATO DALLA UOC PROPONENTE:

non comporta impegno di spesa comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti

	Codice	Descrizione
UOC Proponente Ufficio Liquidatore	GRU	Governo Risorse Umane
CIG	/	Non soggetto a CIG
CUP	/	Non soggetto a CUP

Conto	Descrizione del Conto	Importo	Periodo di riferimento

Firma del Proponente [Firma]

Data 26/4/2018

07 MAG. 2018.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**Da compilare in caso di recupero da Sub-Autorizzazioni non utilizzate o utilizzate solo in parte:**

Riferimento SUB	Conto 1 dal quale sottrarre importo	Descrizione del conto 1	Importo

Conto 2 al quale assegnare importo	Descrizione del Conto 2	Importo	Anno di riferimento

Data _____

Firma Proponente/Richiedente

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Michela Cutelli

Firma Michela CutelliData 26/4/2018

Il Dirigente: dott.ssa Luisa Mariucci

Firma Luisa MariucciData 26/4/2018

A cura della UOC Contabilità e Bilancio:

Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)

Comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)

Per Euro _____

Sub Autorizzazione n. _____

Data _____ Firma _____

Foglio aggiuntivo casi particolari (Delibera n. _____ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

SI

NO

Il Direttore della UOC Governo Risorse Umane relaziona al Direttore Generale e propone il seguente schema di deliberazione:

- VISTI la Legge Regionale 3 agosto 2004, n. 9, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria;
- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'Atto Aziendale di diritto privato dell'Ares 118, approvato con deliberazione n. 319 del 14.11.2014 e pubblicato sul BURL n. 3 del 23.04.2015, supplemento ordinario n. 1;
- VISTO in particolare, il novellato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, che testualmente recita: *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. A tal fine le amministrazioni, fissano preventivamente i requisiti e le competenze professionali in un apposito bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire"*;
- RICHIAMATE altresì, le circolari n. 179332 del 6.4.2017 e n. 281492 del 1.6.2017, con la quale, la Regione Lazio ha fornito precise indicazioni sulla corretta gestione della procedura inerente i trasferimenti di personale afferente al Servizio Sanitario Regionale;
- PREMESSO che, a seguito della imminente cessazione dal servizio per collocamento in quiescenza del Dirigente Amministrativo dott.ssa Maria Antonietta Cervellini, Direttore della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES, detta struttura aziendale dal 1 maggio 2018 sarà priva di titolare;
- CONSIDERATO che la UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES è deputata alla trattazione di molteplici linee di attività non delegabili ad altre strutture, quali, ad esempio, il supporto di tipo giuridico – amministrativo ai Direttori di Centrale per la standardizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi per il funzionamento delle medesime, la corretta gestione delle procedure collegate alle assenze del personale e la gestione dell'autoparco aziendale;
- ACCERTATA l'impossibilità di far fronte alle competenze evidenziate con un proprio dirigente interno, mediante una riorganizzazione dei sistemi di lavoro, delle attività e del personale, atteso che il numero dei dirigenti amministrativi in servizio è estremamente esiguo rispetto alle esigenze aziendali;
- DATO ATTO che, con nota prot. 8514 del 20 aprile '18, in considerazione delle motivazioni sopra esposte, l'ARES 118 ha rappresentato alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali la necessità di procedere all'indizione di un avviso di mobilità regionale per l'acquisizione di n. 1 Dirigente Amministrativo per le esigenze della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES (documento 1);
- RITENUTO pertanto, di procedere all'indizione di un Avviso di Mobilità Regionale, per titoli e colloquio, per il reclutamento di N. 1 Dirigente Amministrativo, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e dell'art. 20 del CCNL della Dirigenza SPTA dell'08.06.2000;

Cery

07 MAG. 2018

DATO ATTO che, al candidato vincitore, qualora in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 29 CCNL 08.06.2000 area dirigenza SPTA, come modificato ed integrato dall'art. 24 comma 10 del CCNL 03.11.2005, potrà essere conferito l'incarico di Direttore della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES;

VISTO l'allegato Bando di Avviso di Mobilità Regionale, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 Dirigente Amministrativo, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e dell'art. 20 del CCNL della Dirigenza SPTA dell'08.06.2000 (documento 2);

Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale:

di procedere, all'indizione di un avviso di mobilità regionale per n. 1 Dirigente Amministrativo per le esigenze della UOC Supporto Amministrativo SUES, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e dell'art. 20 del CCNL della Dirigenza SPTA dell'08.06.2000;

di stabilire che al candidato vincitore, qualora in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 29 CCNL 08.06.2000 area dirigenza SPTA, come modificato ed integrato dall'art. 24 comma 10 del CCNL 03.11.2005, potrà eventualmente essere conferito l'incarico di Direttore della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES;

di approvare l'allegato bando di selezione, stabilendo che lo stesso sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi";

di dare atto che il presente Avviso non comporterà ulteriori oneri per l'Azienda, in quanto il costo per l'assunzione di detta unità è comunque compreso nella previsione di bilancio per l'anno 2018;

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore della UOC Governo Risorse Umane il quale, consapevole delle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/90 come modificato dalla legge 15/05.

Il Direttore della U.O.C. Governo Risorse Umane
Dott. ssa Luisa Mariucci



Il Direttore Generale, con i poteri di cui alla deliberazione ARES 118 n°1 del 10 febbraio 2014, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n°T00022 del 30 gennaio 2014: *Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Regionale per l'emergenza sanitaria ARES, e n. 69 del 8 febbraio 2017*, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione n. T00025 del 07.02.2017: *Differimento della scadenza della nomina del Direttore Generale dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria Ares 118*, vista la relazione contenuta nella presente proposta di delibera inoltrata dal Direttore della U.O.C Governo Risorse Umane

07 MAG. 2018

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate unitamente agli atti allegati:

di procedere, all'indizione di un avviso di mobilità regionale per n. 1 Dirigente Amministrativo per le esigenze della UOC Supporto Amministrativo SUES, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e dell'art. 20 del CCNL della Dirigenza SPTA dell'08.06.2000;

di stabilire che al candidato vincitore, qualora in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 29 CCNL 08.06.2000 area dirigenza SPTA, come modificato ed integrato dall'art. 24 comma 10 del CCNL 03.11.2005, potrà eventualmente essere conferito l'incarico di Direttore della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES;

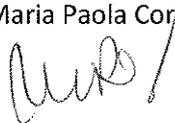
di approvare l'allegato bando di selezione, stabilendo che lo stesso sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi";

di dare atto che il presente Avviso non comporterà ulteriori oneri per l'Azienda, in quanto il costo per l'assunzione di detta unità è comunque compreso nella previsione di bilancio per l'anno 2018;

La presente deliberazione é composta di n. 13 pagine, di cui n. 1 allegati di complessive n. 7 pagine.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.ares118.it per 15 giorni consecutivi, ai sensi della Legge Regionale n. 45/96.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Paola Corradi



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' REGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO" PER LE ESIGENZE DELLA UOC COORDINAMENTO SUPPORTO AMMINISTRATIVO SUES

In esecuzione della deliberazione del _____, n. _____, del Direttore Generale dell'ARES 118 viene indetto il seguente Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di Mobilità Regionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ex art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente Amministrativo.**

Si precisa che al candidato vincitore, in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 29 CCNL 08.06.2000 area dirigenza SPTA, come modificato ed integrato dall'art. 24 comma 10 del CCNL 03.11.2005, potrà eventualmente essere conferito l'incarico di Direttore della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda e partecipare alla presente procedura di mobilità, per titoli e colloquio, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Amministrativo;
- b) Aver superato il periodo di prova nell'Azienda di appartenenza;
- c) Non aver superato il periodo di comporto;
- d) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti in corso connessi a reati che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- e) Non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la scadenza prevista dal presente avviso;
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) Essere in possesso dell'idoneità fisica specifica rispetto alla posizione da ricoprire.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso, redatta in carta semplice, datata e firmata, a pena di esclusione, (senza necessità di autentica della firma) deve essere inviata al Direttore Generale dell'ARES 118 unicamente a mezzo posta elettronica certificata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'ARES 118. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'indirizzo cui deve essere inviata la domanda è il seguente: concorsi.selezioni@pec.ares118.it

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda – debitamente sottoscritta e gli allegati in formato PDF, devono essere inoltrati in un unico file.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno ritenute valide.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti trasmessi, nonché per il caso di dispersione dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza ed il recapito telefonico;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'assenza di condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. (In caso positivo specificare);

- 6) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente. (In caso positivo specificare);
- 7) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda/Ente con indirizzo legale
- 8) di essere inquadrato nel profilo professionale di
- 9) i titoli di studio posseduti, con indicazione completa della data, sede e denominazione dell'istituto scolastico o dell'ateneo in cui lo stesso è stato conseguito;
- 10) di non aver superato il periodo di comportaio;
- 11) la dichiarazione di idoneità alle funzioni proprie del profilo e che non sussista alcuna prescrizione limitativa allo svolgimento delle stesse;
- 12) di essere in possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del D. Leg.vo 196/2003, per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione:

- a) Nulla osta alla mobilità in uscita preventivamente rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- b) curriculum professionale redatto in carta semplice e sotto forma di dichiarazione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato, nonché un elenco in carta semplice datato e firmato di eventuali titoli e documenti presentati;
- c) copia di un valido documento di identità;
- d) autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti;
- e) una autocertificazione con il riepilogo delle assenze effettuate, a vario titolo, nell'ultimo triennio alla data di scadenza del presente bando ovvero analoga certificazione rilasciata a firma del responsabile della competente struttura dell'Azienda di appartenenza;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 e seguenti del DPR 445/2000 così come integrato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2012, le certificazioni rilasciate da una Pubblica Amministrazione riferite a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale oppure in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00.

Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte ma soltanto indicate o elencate nell'elenco documenti da allegare.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- a) una "dichiarazione sostitutiva di certificazione", ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, corredata di fotocopia di un valido documento di identità, in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, fatti e qualità personali, quali ad esempio titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento;
- b) una "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, relativamente a stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nella dichiarazione di cui all'art. 46, da utilizzare, in particolare, per auto certificare i servizi prestati, corredata di fotocopia di un valido documento di identità;

Il partecipante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

4) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi".

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi di esclusione.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con provvedimento del Direttore Generale dell'ARES 118, sarà nominata una apposita Commissione Esaminatrice.

6) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Nella valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione complessivamente 50 punti così suddivise:

- Punti 20 per la valutazione dei titoli;
- Punti 30 per il colloquio;

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

La sede e la data di convocazione per l'espletamento del colloquio verrà comunicato ai candidati sul sito internet dell'ARES 118, **non meno di quindici giorni prima** dell'espletamento dello stesso e all'indirizzo mail indicato nella domanda.

La prova colloquio verterà sulle materie inerenti ai compiti della figura professionale a selezione.

7) GRADUATORIA DI MERITO

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio verrà predisposta una graduatoria di merito - formata secondo l'ordine decrescente, dalla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato - che sarà valida per 18 mesi dalla data di approvazione per eventuali altre mobilità.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento, procederà ad approvare la graduatoria di merito.

La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della regione Lazio, sulla gazzetta Ufficiale per estratto e sito istituzionale Aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi" .

9) CONFERIMENTO DEI POSTI

Il vincitore, entro 5 giorni, dovrà comunicare l'accettazione del posto ed inoltrare copia della richiesta di nulla osta presentata all'Azienda di appartenenza. I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

10) NORME FINALI

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 241/90, alla Legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia -DPR 487/1994 e smi, D.Lgs. 165/2001 e DPR 445/2000.

Il presente bando ed ogni notizia relativa sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi".

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Governo Risorse Umane – Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 06/53082416.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Paola Corradi

Modello di domanda

Al Direttore Generale ARES 118
Dott.ssa Maria Paola Corradi

Il/la sottoscritto/a _____

PRESENTA

Domanda di mobilità presso l'ARES 118 per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per le esigenze della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

1. di essere nato/a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ (_____) in Via _____
recapito telefonico _____;
3. di essere cittadino _____;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____ e di godere dei diritti civili e politici ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, in caso positivo specificare _____;
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio. In caso contrario indicare quali _____;
7. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda/Ente _____ con indirizzo legale _____;
8. di essere inquadrato nel profilo di _____;
9. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____
rilasciato da _____ con voto _____ il _____;
10. di aver superato il periodo di prova;
11. di non aver superato il periodo di comporta;
12. di essere idoneo alle funzioni proprie del profilo e che non sussista alcuna prescrizione limitativa allo svolgimento delle stesse;
13. di essere in possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;
14. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni _____;

15. Di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio e qualsiasi altra comunicazione sarà effettuata dall'ARES 118 esclusivamente mediante PEC al seguente indirizzo _____;

Data _____

Firma

Allega alla presente:

- a) curriculum professionale redatto in carta semplice e sotto forma di dichiarazione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato, nonché un elenco in carta semplice datato e firmato di eventuali titoli e documenti presentati;
- b) copia di un valido documento di identità;
- c) autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti;
- d) autocertificazione con il riepilogo delle assenze effettuate, a vario titolo, nell'ultimo triennio alla data di scadenza del presente bando ovvero analoga certificazione rilasciata a firma del responsabile della competente struttura dell'Azienda di appartenenza;
- e) nulla osta alla mobilità in uscita preventivamente rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- f) dichiarazione del candidato, qualora risultasse vincitore dell'avviso di mobilità, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda.

Data _____

Firma

07 MAG. 2018

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li

07 MAG. 2018.

U.O.D. Affari Generali
Il Direttore
Dott. ssa Fulvia Casati



Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data

07 MAG. 2018.

Roma, li

U.O.D. Affari Generali
Il Direttore
Dott.ssa Fulvia Casati



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal
07 MAG. 2018 al _____

U.O.D. Affari Generali
Il Direttore
Dott. ssa Fulvia Casati



E' esecutiva dal 07 MAG. 2018

U.O.D. Affari Generali
Il Direttore
Dott. ssa Fulvia Casati

