



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ARES
118REGIONE
LAZIO

DELIBERAZIONE N. 350 DEL 04 APR. 2023

Struttura proponente: UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

Codice settore proponente: PR 65/2023

OGGETTO: Procedura aperta telematica per gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi - Indizione e approvazione atti.

Importo a base d'asta complessivo € 31.576.950,60 iva esente

Parere del Direttore Amministrativo: *Avv. Claudia Borzi*☒ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma

Data

21/3/23

Parere del Direttore Sanitario: *Dott. Domenico Antonio Ientile*☒ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma

Data

03-04-2023

Atto trasmesso al Collegio Sindacale 04 APR. 2023

COMPILATO DALLA UOC PROPONENTE:

☒ non comporta impegno di spesa☐ comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti

	Codice	Descrizione
UOC Proponente Ufficio Liquidatore		UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

Conto	Descrizione del Conto	Importo IVA inc	Periodo di riferimento

Firma del Proponente

Data

31-3-2023

<u>Riferimento SUB</u>	<u>Conto 1 dal quale sottrarre importo</u>	<u>Descrizione del conto 1</u>	<u>Importo</u>

<u>Conto 2 al quale assegnare importo</u>	<u>Descrizione del Conto 2</u>	<u>Importo</u>	<u>Anno di riferimento</u>

Data _____ Firma Proponente/Richiedente _____

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento: Dr. Maurizio Cuoci

Firma _____

Data 31.03.2023

Il Direttore ad interim: Dr. Gianfranco Ventura

Firma _____

Data 31-3-2023

A cura della UOC Contabilità e Bilancio:

☐ Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)

☐ Comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)

Per Euro _____

Sub Autorizzazione n. _____

Data _____ Firma _____

Foglio aggiuntivo casi particolari (Delibera n. _____ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

☐ SI

☐ NO

Il Direttore ad interim della UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

VISTA la Legge Regionale n. 9/2004, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria ARES 118;

VISTO il D. Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'Atto Aziendale dell'ARES 118, formalizzato da ultimo con deliberazione 16 febbraio 2021 n. 127 e approvato con Determinazione Regionale della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria 25 marzo 2021 n. G03256 pubblicata sul BURL Lazio n. 33 del 1.04.2021;

VISTO il Decreto Legislativo 18.4.2016, n. 50 cd. "Codice degli appalti e smi;

PREMESSO che con deliberazione n. 87 del 27.01.2023 è stata indetta una procedura aperta – cd gara ponte - con invito rivolto ex art. 134 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. agli iscritti all'Elenco A dell'Albo Fornitori istituito con deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. (ultimo aggiornamento XXX Edizione deliberazione n. 1150 del 07/12/2022) per affidare il servizio di soccorso sanitario in area extraospedaliera per la durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, con previsione di clausola risolutiva espressa, in ragione della progressiva re-internalizzazione delle attività, suddivisa in 5 (cinque) lotti territoriali, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rapporto di 70/30, Importo complessivo annuale € 28.654.880,54 iva esente;
che con successiva deliberazione 247 del 13/03/2023 la suddetta indizione è stata revocata e si è nominato il dott. Maurizio Cuoci quale nuovo RUP per la procedura da ribandirsi;

CONSIDERATO Che dall'analisi effettuata dal suddetto RUP si è proceduto a ricalcolare le basi d'asta secondo quanto contenuto nella relazione prot. 2039 del 20/03/2023 ed aggiornare la documentazione di gara che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

TENUTO CONTO Che per quanto contenuto in deliberazione 247/2023 si rende necessario bandire con immediatezza una procedura aperta telematica cd. "gara

ponte" con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali - durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio di soccorso sanitario extra ospedaliero;

PRESO ATTO

che il presente provvedimento è stato esaminato favorevolmente dal Dr. Aleandro Munno quale professionista individuato a supportare le attività delle strutture amministrative e in particolare la UOC AGBS, come da Convenzione stipulata con giusta deliberazione n. 965 del 24.10.2022, di cui si allega nota di parere favorevole;

Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale:

- Di procedere all'indizione di una Procedura aperta telematica per gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi con importo a base d'asta complessivo € 31.576.950,60 iva esente con previsione di clausola risolutiva espressa, in ragione della progressiva re-internalizzazione delle attività;
- Di procedere all'approvazione degli atti di gara così suddivisi:
 - Bando di Gara ed Avviso per Estratto
 - Disciplinare di Gara con indicazione dell'organizzazione dei lotti
 - Capitolato Speciale e Capitolato Tecnico
 - Domanda di Partecipazione
 - Schema di Contratto
 - DGUE
 - Patto d'Integrità
 - Codice di Comportamento
 - Clausola di Pantouflage
 - Mod. Attestazione pagamento bollo
 - Elenco personale (Clausola Sociale)
 - Schema per la presentazione dell'Offerta Economica per lotto
- Di prendere atto che la suddetta procedura verrà svolta sulla piattaforma telematica della Regione Lazio STELLA.

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore ad Interim dell'UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi il quale, consapevole delle disposizioni di cui al D. Lvo. 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge n.241/90 come modificato dalla legge 15/05.

IL DIRETTORE ad interim UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

Dr. Gianfranco Ventura



Il Direttore Generale, con i poteri di cui alle Deliberazioni ARES 118 n. 710 del 14 luglio 2022, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00097 del 12.07.2022 "Prosecuzione incarico di Direttore Generale, dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria – ARES 118 e contestuale differimento dei termini di scadenza contrattuale, " vista la relazione contenuta nella presente proposta di delibera inoltrata dal Direttore ad interim della UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi;

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate unitamente agli atti allegati:

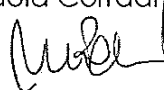
- Di procedere all'indizione di una Procedura aperta telematica per gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi con importo a base d'asta complessivo € 31.576.950,60 iva esente con previsione di clausola risolutiva espressa, in ragione della progressiva re-internalizzazione delle attività;
- Di procedere all'approvazione degli atti di gara così suddivisi:
 - Bando di Gara ed Avviso per Estratto
 - Disciplinare di Gara con indicazione dell'organizzazione dei lotti
 - Capitolato Speciale e Capitolato Tecnico
 - Domanda di Partecipazione
 - Schema di Contratto
 - DGUE
 - Patto d'Integrità
 - Codice di Comportamento
 - Clausola di Pantouflage

- Mod. Attestazione pagamento bollo
- Elenco personale (Clausola Sociale)
- Schema per la presentazione dell'Offerta Economica per lotto
- Di prendere atto che la suddetta procedura verrà svolta sulla piattaforma telematica della Regione Lazio STELLA.

La presente deliberazione è composta di n. 132 pagine di cui n. 3 in allegato.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.ares118.it per 15 giorni consecutivi, ai sensi della Legge Regionale n. 45/96.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Maria Paola Corradi





Azienda Regionale Emergenza Sanitaria
UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi
Via Portuense, 240 – 00149 Roma
Tel. 06 53082342/2338/2330/2319/2335
E-mail: uoc.provveditorato@ares118.it
PEC: provveditorato@pec.ares118.it

Oggetto: Procedura aperta telematica per gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi – Indizione e approvazione atti

In riferimento all'oggetto, il sottoscritto in qualità di professionista individuato a supportare le attività delle strutture amministrative ed in particolare della UOC AGBS, come da convenzione stipulata con Deliberazione n. 965 del 24/10/2022, esprime parere favorevole al presente atto.

Data, 28/03/2023


Dr. Aleandro Munno

Ares 118 – via Portuense, 240 – 00149 Roma

BANDO DI GARA A RILEVANZA COMUNITARIA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118;

indirizzo: via Portuense, 240 Roma - 00149 Roma – Italia -punti di

contatto: UOC AGBS provveditorato@pec.ares118.it ulteriori

informazioni sono disponibili presso il portale aziendale

www.ares118.it bandi di gara e contratti e su

<https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

Le offerte vanno inviate a <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: Procedura aperta

telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco

A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del

27.11.2014 e ss.mm.ii. per l'affidamento del soccorso sanitario in

area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali (Lotto 1

Frosinone CIG - Lotto 2 Latina CIG – Lotto 3 Rieti CIG – Lotto 4

Viterbo CIG - Lotto 5 Roma CIG). Durata 12 mesi eventualmente

rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

Tipo d'appalto: Servizi (terzo settore) Luogo di esecuzione:

territorio del Lazio CPV prevalente 85143000 - Valore annuo

stimato IVA esente € 31.576.950,60 oneri della sicurezza pari a 0

Durata: mesi 12 eventualmente rinnovabile per ulteriori mesi 12-

Disciplinare di gara - Quantitativo totale compresi eventuali

[illegible]

AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA ARES 118
VIA Portuense, 240 – 00149 Roma

Con deliberazionedg del ha indetto procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

Importo annuo a base d'asta € 31.576.950,60 Iva Esente da espletare sulla piattaforma telematica <https://stella.regione.lazio.it> e accessibile anche sul sito <http://www.ares118.it/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso.html>. Il termine ultimo di presentazione delle offerte in via telematica è fissato alle ore 12:00 del giorno

Il presente Bando è stato pubblicato sulla GUUE il

Il RUP

Dott. Maurizio Cuoci



Disciplinare di gara

Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.



DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1 DURATA.....	10
3.2 OPZIONI E RINNOVI	10
3.3 REVISIONE DEI PREZZI	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI GENERALI	12
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	13
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 14	14
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	15
7. AVVALIMENTO	15
8. SUBAPPALTO.....	16
9. GARANZIA PROVVISORIA	16
10. SOPRALLUOGO	19
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	22
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	24
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	25
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	25
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	25
15. OFFERTA TECNICA	27
16. OFFERTA ECONOMICA.....	27
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	28
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	30
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	30
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	31
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	31
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32



21 . VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	32
22 . VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	33
23 . AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	34
24 . CAUSE RISOLUZIONE CONTRATTO	35
25 . OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	36
26 . CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	37
27 . CODICE DI COMPORTAMENTO	37
28 . ACCESSO AGLI ATTI.....	37
29 . DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	38
30 . TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	38

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA CON INVITO RIVOLTO AGLI ISCRITTI DELL'ELENCO A) DELL'ALBO FORNITORI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE 343 DEL 27.11.2014 E S.M.I. (ULTIMO AGGIORNAMENTO ALBO 31^A EDIZIONE DELIBERAZIONE N.180 DEL 24/02/2023) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOCCORSO SANITARIO IN AREA EXTRA OSPEDALIERA SUDDIVISA IN 5 LOTTI TERRITORIALI. DURATA 12 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 12 MESI.

PREMESSE

Con delibera del Direttore Generale n. ... del ... , questa Amministrazione ha indetto una procedura aperta con invito rivolto ex art. 134 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. agli iscritti all'Elenco A dell'Albo Fornitori istituito con deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per affidare il servizio di soccorso sanitario in area extraospedaliera (cd "gara ponte" per la durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, con previsione di clausola risolutiva espressa, in ragione della progressiva re-internalizzazione delle attività entro il limite dell'importo complessivo a base d'asta di €. 31.576.950,60, suddivisa in 5 (cinque) lotti territoriali, come da elenco allegato del presente Disciplinare, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rapporto di 70/30.

Il valore posto a base d'asta per ogni singolo lotto, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali corrispondenti, è indicato al paragrafo 3.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/portale/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio della fornitura corrisponde al codice NUTS ITI4 (Regione Lazio).

SIMOG :

lotto 1 FROSINONE CIG /	CUI S0817369100020230001
lotto 2 LATINA CIG /	CUI S0817369100020230001
lotto 3 RIETI CIG/	CUI S0817369100020230001
lotto 4 VITERBO CIG /	CUI S0817369100020230001
lotto 5 ROMA CIG/	CUI S0817369100020230001

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dr. *Maurizio Cuoci*.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.ares118.it sezione "Amministrazione Trasparente" (Bandi di gara e Contratti).

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di domanda/istanza di partecipazione;
- d) capitolato tecnico descrittivo e prestazionale;
- e) schema di contratto;
- f) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- g) patto di integrità/protocollo di cui alla delibera n. 382 del 21.09.2015;
- h) codice di comportamento adottato da Ares 118 con deliberazione n. 19/DG del 20.05.2015;
- i) clausola di pantouflage;
- j) modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo;
- k) elenco postazioni;
- l) elenco personale (ai fini della Clausola sociale);
- m) schema per la presentazione dell'offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: www.ares118.it

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e-procurement S.TEL.L@ e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto n.	Oggetto del Lotto	CIG	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di soccorso sanitario in area extra ospedaliera Frosinone		8514300 0	P	€. 1.967.956,80
2	Servizio di soccorso sanitario in area extra ospedaliera Latina		8514300 0	P	€. 12.563.681,00
3	Servizio di soccorso sanitario in area extra ospedaliera Rieti		8514300 0	P	€. 3.320.609,20
4	Servizio di soccorso sanitario in area extra ospedaliera Viterbo		8514300 0	P	€. 5.803.439,20
5	Servizio di soccorso sanitario in area extra ospedaliera Roma		8514300 0	P	€. 7.921.264,40
	A) Importo totale soggetto a ribasso				€. 31.576.950,60
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso <i>[indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</i>				€. 0,00
	A) + B) Importo complessivo a base di gara				€. 31.576.950,60

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'importo posto a base di gara per ciascun lotto comprende i costi della manodopera calcolati nel seguente modo:

- Lotto 1 incidenza costo del personale 82,1% pari ad € 1.615.344,00
- Lotto 2 incidenza costo del personale 80,4% pari ad € 10.105.185,60
- Lotto 3 incidenza costo del personale 81,7% pari ad € 2.712.796,80
- Lotto 4 incidenza costo del personale 77% pari ad € 4.465.848,00
- Lotto 5 incidenza del costo del personale 75,8% pari ad € 6.004.104,00

L'importo posto a base di gara di €. 31.576.950,60 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nel totale pari ad € 24.903.278,4.

Ciascun Concorrente può presentare offerta per tutti i lotti, ai sensi dell'art. 51, c. 2 del Codice, rispettando quanto previsto all'art. 4 del presente disciplinare di gara.

Trattandosi di appalto dinamico, in quanto le esigenze organizzative di Ares 118 di servizio di soccorso sanitario extraospedaliero sono soggette ad aggiornamento nel corso del tempo, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rimodulare con variazioni in aumento e diminuzione il servizio affidato senza nulla a pretendere da parte dell'aggiudicatario.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o di avvio anticipato del servizio.

La validità contrattuale è subordinata all'aggiudicazione, del medesimo servizio della presente procedura, da parte della Regione Lazio attraverso Gara Centralizzata o svolta in forma Aggregata. In tal caso si procederà con la revoca del contratto in essere e l'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 (dodici) mesi per un importo di € 31.576.950,60 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto (proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) pari a 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto, ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice è pari ad € 85.257.766,60 Iva esente e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso per ciascun lotto:

Tabella 2

descrizione lotto	importo a base d'asta annuale	importo eventuale rinnovo 12 mesi	importo eventuali servizi analoghi	importo eventuale proroga tecnica 6 mesi	valore globale a base di gara
Lotto 1 Frosinone	1.967.956,80	1.967.956,80	393.591,36	983.978,40	5.470.661,94
Lotto 2 Latina	12.563.681,00	12.563.681,00	2.512.736,20	6.281.840,50	33.571.618,72
Lotto 3 Rieti	3.320.609,20	3.320.609,20	664.121,84	1.660.304,60	9.203.026,17
Lotto 4 Viterbo	5.803.439,20	5.803.439,20	1.160.687,8	2.901.719,60	15.900.775,15
Lotto 5 Roma	7.921.264,40	7.921.264,40	1.584.252,80	3.960.632,20	20.278.154,71



TOTALI	31.576.950,60	31.576.950,60	6.315.390,12	15.788.475,30	85.257.766,60
--------	---------------	---------------	--------------	---------------	---------------

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale, in caso di rinnovo, i prezzi, su richiesta e relazione dell'aggiudicatario, potranno essere aggiornati sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima al singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo



del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- b) Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2020, 2021, 2022) di importo pari ai seguenti valori dei singoli lotti a cui si partecipa (oppure pari alla somma dei valori sotto riportati dei lotti a cui si intende partecipare):

➤ Lotto 1	€. 1.967.956,80
➤ Lotto 2	€. 12.563.681,00
➤ Lotto 3	€. 3.320.609,20
➤ Lotto 4	€. 5.803.439,20
➤ Lotto 5	€. 7.921.264,40

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso del suddetto requisito, verrà ammesso a partecipare unicamente per il lotto/i per i quali possiede il requisito, in ragione dell'ordine di rilevanza economica dei lotti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- servizio analogo di importo minimo pari al 50% del valore del lotto/i cui si partecipa.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure all'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto da dai soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo alla partecipazione di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal Consorzio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento nell'ambito delle imprese iscritte all'Albo.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti tecnico professionali (in quanto appartengono alle imprese in fase di iscrizione all'Albo).

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari messi a disposizione.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie, sempreché risultino iscritte all'Albo.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8. SUBAPPALTO

Non previsto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari a *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente come di seguito indicato. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice:

Lotto 1	€. 39.959,14
Lotto 2	€. 251.273,62
Lotto 3	€. 66.412,18
Lotto 4	€. 116.068,78
Lotto 5	€. 158.425,29

una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a

rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso AG. 19 BNL IT17L0100503219000000218000;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Non previsto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 (pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020> o successiva delibera).

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1		€. 140,00
2		€. 200,00
3		€. 140,00
4		€. 200,00
5		€. 200,00

[N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.]

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma e-procurement S.TEL.L@. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore ... del giorno ... a pena di irricevibilità. La Piattaforma e-procurement S.TEL.L@ non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma S.TEL.L@.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica *una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;*
- C – Offerta economica *una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.*

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione, in tutte le forme societarie di partecipazione ammesse, non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto sulla Piattaforma S.TEL.L@ la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) Eventuale dichiarazione integrativa;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC per ciascun lotto cui si intende partecipare;
- 6) PASSoe (uno differente per ciascun lotto cui si partecipa);
- 7) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 14.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 9) modello pagamento dell'imposta di bollo di €. 16,00;
- 10) dichiarazione di accettazione di tutti gli atti di gara;
- 11) documentazione attestante la presentazione della domanda di accreditamento all'Albo di Ares 118, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto/i concorre.

Il concorrente, in fase di presentazione della domanda di partecipazione, deve aver avviato l'iter di accreditamento presso l'Albo Fornitori di Ares 118.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione o in alternativa, nella dichiarazione integrativa il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione del Direttore Generale n. 197/DG del 20.05.2015 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato dalla Stazione Appaltante con Delibera del Direttore Generale n. 382/DG del 21.09.2015 facente parte degli atti di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila per ciascun lotto il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria;
- 5) Eventuale documentazione integrativa (ad esempio Determina Regionale, ect).

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto cui intende partecipare la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma e-procurement S.TEL.L@ secondo le seguenti modalità previste al punto 12. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica suddivisa in capitoli e paragrafi corrispondenti alle voci oggetto di valutazione evidenziati nella tabella di cui al presente Disciplinare. La relazione dovrà essere redatta al massimo su 10 (dieci) fogli, venti facciate, con carattere ARIAL punto 12. Ad ogni paragrafo andrà allegata la documentazione oggetto di valutazione secondo questo schema:

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica, nella Piattaforma telematica e-procurement S.TEL.L@ secondo le seguenti modalità le modalità indicate di cui al precedente articolo 12. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) indicare il prezzo complessivo del lotto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi *[la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo].*

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Livello qualitativo in ordine ad aspetti strutturali, organizzativi e di personale in riferimento all'attività da svolgere	30	1.1	Mezzo primario offerto Minore di 1 anno 10 punti -- Ogni anno 2 punti in meno		10
			1.2	Mezzo secondario offerto Minore di 1 anno 10 punti -- Ogni anno 2 punti in meno		10
			1.3	Quantità mezzi sostitutivi offerti, in base al rapporto percentuale tra mezzi sostitutivi offerti e mezzi primari		10 pt se 100% 8 pt se 80% 6 pt se 60% 4 pt se 40% 2 pt se 20%

2	Metodologie e tecniche operative; Reportistica del Servizio	20	2.1	Gestione e relativa organizzazione dei rapportini mensili delle Risorse Umane impiegate	6	
			2.2	Gestione e organizzazione della reportistica della manutenzione del mezzo primario	6	
			2.3	Procedure di intervento e relative soluzioni da adottare per garantire la continua e regolare esecuzione del servizio per assenze programmate e non programmate, impegno a coperture in situazioni di emergenza in termini di 10 giorni dell'anno	8	
3	Attività di formazione, qualificazione e aggiornamento professionale in ambito sanitario	10	3.1	Programma di formazione del personale impiegato nell'appalto, numero e descrizione della tipologia dei corsi offerti e delle ore dedicate, per argomenti e tematiche, oltre l'aggiornamento obbligatorio	10	
4	Prestazioni migliorative aggiuntive	10	4.1	Prestazioni migliorative aggiuntive	10	
Totale		70				

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 36 per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per la determinazione del punteggio tecnico, la Commissione procede all'attribuzione dei coefficienti V(a) per ciascun criterio, che verranno determinati, in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 2 dell'A.N.A.C. sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente/Non valutabile
Coefficiente max per caratteristiche	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Terminata l'attribuzione dei giudizi e dei coefficienti preliminari a ciascun elemento "i" si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (operazione di rescaling).

Il punteggio Pt (a) sarà calcolato sulla base dei coefficienti V(a)i definitivi, vale a dire quelli ottenuti dopo l'operazione di rescaling, in particolare:

$$V(a)_i = \frac{V(a)_{pi}}{V(\max)_{pi}}$$

b) se $V(\max)_{pi} = 0$

$$V(a)_i = 0$$

dove:

$V(a)_{pi}$ è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(\max)_{pi}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_i$ sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il sottocriterio i-esimo.

Successivamente all'attribuzione dei punteggi per ognuno dei criteri si procederà alla somma degli stessi. Il risultato di tale somma costituisce il Punteggio Tecnico totale.

La Commissione non ammetterà alla fase di gara successiva le Ditte la cui Offerta Tecnica non abbia totalizzato almeno 42 punti.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formule Interdipendenti

$$P = \frac{P_{max} * V_{minoff}}{V_{off}}$$

dove:

P_{max} corrisponde al Punteggio massimo;

V_{off} corrisponde al valore offerto;

V_{minOff} corrisponde al valore minimo offerto.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara istituito ad hoc, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche *relativamente a ciascun singolo lotto* sono comunicate tramite la Piattaforma S.TEL.L@ ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma S.TEL.L@.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritiene del supporto commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima della sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante oppure in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione secondo le modalità che verranno indicate. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 6.000,00 (Euro seimila/00).

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. CAUSE RISOLUZIONE CONTRATTO

Sono causa di risoluzione contrattuale:

- a) qualora nei confronti dell'Ente sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- b) perdita da parte dell'Ente dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/ 2016 e s.m.i.;
- c) stato di insolvenza dell'Ente, assoggettamento dell'Ente a fallimento, amministrazione controllata o altra procedura concorsuale ovvero sua messa in liquidazione;
- d) inadempimento da parte dell'Ente all'obbligo di mantenere pienamente in vigore, valide ed efficaci le garanzie di cui all'atto contrattuale;
- e) emanazione di sentenza a carico dell'Ente di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi dell'ARES 118, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alle prestazioni oggetto del contratto nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- f) emanazione di sentenza a carico dell'Ente di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o in materia di sicurezza;
- g) ammontare delle penali applicate superiori al 10% dell'importo contrattuale;
- h) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Ente all'atto di sottoscrizione del contratto;
- i) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nell'atto, nonché difformità tra le caratteristiche dei servizi svolti e quelli richiesti;
- j) per frodolenzia amministrativa e contabile;
- k) qualora l'Ente richieda o percepisca compensi dall'utente a fronte delle prestazioni erogate;
- l) in caso di sospensione o non esecuzione delle attività oggetto del servizio non giustificate;

- m) in caso di utilizzo, durante gli orari di disponibilità per ARES 118, del mezzo primario per altre attività;
- n) mancata consegna della documentazione assicurativa;
- o) personale infermieristico privo della formazione per l'utilizzo del defibrillatore
- p) mancata applicazione dei contratti per il personale dipendente;
- q) presenza di lavoro nero;
- r) mancato spostamento della postazione/stazionamento rispetto alle nuove esigenze;
- s) gravi o ripetute inadempienze della normativa sulla sicurezza sul lavoro e di quanto previsto dal DUVRI
- t) gravi o ripetute inadempienze rispetto alla normativa su privacy/riservatezza
- u) omissione ripetuta (>2 volte) dell'osservanza dell'articolo relativo alle figure componenti l'equipaggio e alle caratteristiche del mezzo
- v) mancato rispetto del debito informativo (mancata consegna > 1/1000 oppure incompleta o non corretta compilazione delle schede >1/100)
- w) ripetuta sottrazione o non collaborazione alle attività di verifica e controllo comprese le relazioni richieste in merito alle attività (>3)
- x) perdita dei requisiti di diritto (ad esempio perdita dell'autorizzazione al soccorso-trasporto infermi)
- y) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;
- z) sub appalto o in genere sub affidamento senza preventiva autorizzazione; aa) cessione in tutto o in parte del contratto;
- aa) violazione degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e della normativa vigente;
- bb) ogni circostanza che possa far venire meno, a giudizio della Amministrazione, la fiducia nell'Ente posta a fondamento del contratto.
- cc) In tutti gli altri casi eventualmente indicati nel contratto

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta

comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

In ottemperanza a quanto previsto nelle linee guida n. 13 "la disciplina delle clausole sociali" emanate dall'ANAC l'operatore economico deve allegare un progetto di riassorbimento, che illustra le modalità con cui intende dare concreta attuazione alla clausola sociale, ossia il numero dei lavoratori nei cui confronti verrà applicata la clausola e la proposta contrattuale per gli stessi (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale con conseguente esclusione dalla gara.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'Allegato "Elenco del personale- clausola sociale".

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* www.ares118.it sezione Trasparenza.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

LOTTO 1				
Mezzo	Postazione	Provincia	Orario	N. Eq.
Automedica AM	Ceprano	FR	H24	2
Automedica AM	Cassino	FR	H24	2
ambulanza ASI	Alatri	FR	H24	3

LOTTO 2				
Mezzo	Postazione	Provincia	Orario	N. Eq.
ambulanza ASI	Aprilia	LT	H24	3
ambulanza ASI	Pontinia	LT	H24	3
ambulanza ASI	Terracina	LT	H24	3
ambulanza ASI	Priverno	LT	H24	3
Automedica AM	Terracina	LT	H24	2
ambulanza ASI	Formia	LT	H12	2
ambulanza ASI	Gaeta	LT	H24	3
ambulanza ASI	Fondi	LT	H24	3
ambulanza ASI	Ponza	LT	H24	2
Automedica AM	Formia	LT	H24	2
ambulanza ASI	Castelforte	LT	H24	3
ambulanza ASI	Latina Q4 Lestrella	LT	H24	3
ambulanza ASI	Latina Scalo	LT	H24	3
ambulanza ASI	Latina Osci	LT	H12	3
ambulanza ASI	Latina Osci	LT	H24	3
ambulanza ASI	Cori	LT	H24	3
ambulanza ASI	Cisterna	LT	H24	3
ambulanza ASI	Aprilia	LT	H24	3
Automedica AM	Latina Scalo	LT	H24	2
ambulanza ASI	Sonnino	LT	H24	3

Ore/die mezzi infermisterici	Ore/die mezzi medicalizzati
24	48

ASI		AM		TOTALE MEZZI FR
H12	H24	H12	H24	
	1		2	3

Ore/die mezzi infermisterici	Ore/die mezzi medicalizzati
384	72

ASI		AM		TOTALE MEZZI LT
H12	H24	H12	H24	
2	15		3	20

Revisione Lotti Gara Ponte 2022

LOTTO 3				
Mezzo	Postazione	Provincia	Orario	N. Eq.
ambulanza ASI	Passo Corese	RI	H24	3
ambulanza ASI	Borgo San Pietro	RI	H24	3
utomedica AM	Amatrice	RI	H24	2
utomedica AM	Stimigliano	RI	H24	2
ambulanza ASI	Paganico Sabino	RI	H24	3

Ore/die mezzi infermieristici	Ore/die mezzi medicalizzati
72	48

ASI		AM		TOTALE MEZZI RI
H12	H24	H12	H24	
	3		2	5

LOTTO 4				
Mezzo	Postazione	Provincia	Orario	N. Eq.
ambulanza ASI	Orte	VT	H24	3
utomedica AM	Acquapendente	VT	H24	2
ambulanza ASI	Tuscania	VT	H12	3
ambulanza ASI	Canino	VT	H24	3
ambulanza ASI	Vetralla	VT	H24	3
ambulanza ASI	Civita Castellana	VT	H24	3
ambulanza ASI	Bolsena	VT	H24	3
ambulanza ASI	Civitella D'Agliano	VT	H24	3
ambulanza ASI	Viterbo	VT	H24	2

Ore/die mezzi infermieristici	Ore/die mezzi medicalizzati
180	24

ASI		AM		TOTALE MEZZI VT
H12	H24	H12	H24	
1	7		1	9

Revisione Lotti Gara Ponte 2022

LOTTO 5				
Mezzo	Postazione	Provincia	Orario	N. Eq.
ambulanza ASI	Marina di San Nicola	RM	H24	2
utomedica AM	Tiburtino	RM	H24	2
ambulanza ASI	Civitavecchia	RM	H24	2
utomedica AM	Civitavecchia	RM	H24	2
utomedica AM	Ostia	RM	H24	2
utomedica AM	Ponte Milvio	RM	H12	2
ambulanza ASI	Lariano	RM	H12	2
utomedica AM	Acilia/Casal Bernocchi	RM	H12	2
utomedica AM	Valmontone/Artena	RM	H12	2
ambulanza ASI	Lanuvio	RM	H12	3
utomedica AM	Casilino	RM	H24	2
utomedica AM	Bracciano	RM	H12	2
ambulanza ASI	Morlupo	RM	H12	2
ambulanza ASI	Vicovaro	RM	H12	2
utomedica AM	Subiaco	RM	H24	2
utomedica AM	Ladispoli	RM	H24	2
ambulanza ASI	Repubblica	RM	H12	2

Ore/die mezzi infermieristici	Ore/die mezzi medicalizzati
108	192

ASI		AM		TOTALE MEZZI RM
H12	H24	H12	H24	
5	2	4	6	17

Revisione Lotti Gara Ponte 2022

	Ore/die mezzi infermie ristici	Ore/die mezzi medicali zzati
TOTALE REGIONALE	768	384

ASI		AM		TOTALE MEZZI LAZIO	
H12	H24	H12	H24		
8	28	4	14	54	

Capitolato Tecnico

*Servizio di soccorso sanitario
in area extra ospedaliera*



1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO È REGOLATO DALLE SEGUENTI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME, CHE SI INTENDONO QUI INTEGRALMENTE	
RICHIAMATE E ACCETTATE:	3
a) Decreto del Ministero dei Trasporti 17.12.1987, n. 553 "Normativa tecnica e amministrativa relativa alle ambulanze;	3
1.1 DEFINIZIONI E ACRONIMI	3
1.2 ATTIVITA' PREVISTE	4
1.3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	4
2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OFFERTA TECNICA	4
2.1 collocazioni	4
2.2 MEZZI DI SOCCORSO	5
2.3 DOTAZIONI MEZZI DI SOCCORSO	6
3. EQUIPAGGIO	7
3.1 FORMAZIONE	8
3.2 TELECOMUNICAZIONI	9
3.3 TELEMEDICINA	9
4. MODALITA' OPERATIVE	9
5. PROCEDURE E PROTOCOLLI	10
6. MEZZI DI SOCCORSO	10
6.1 FLUSSI INFORMATIVI, PRIVACY E RISERVATEZZA	11
6.2 OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE PER I DIPENDENTI	12
6.3 OBBLIGHI ASSICURATIVI	12
6.4 ALTRI OBBLIGHI	13
6.5 ALTRE DISPOSIZIONI	13
7. VERIFICA E CONTROLLO	13
8. NON CONFORMITA' E SANZIONI	13
9. APPENDICE 1 DOTAZIONI AGGIUNTIVE PREVISTE DA ARES 118 PER I MEZZI DI SOCCORSO	15

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Lo svolgimento del servizio è regolato dalle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate e accettate:

- a) Decreto del Ministero dei Trasporti 17.12.1987, n. 553 "Normativa tecnica e amministrativa relativa alle ambulanze;
- b) Decreto del Ministero dei trasporti 20.11.1997, n. 487 "Regolamento recante la normativa tecnica ed amministrativa relativa alle autoambulanze di soccorso per emergenze speciali";
- c) D.P.R. 27.03.1992, "Atto di indirizzo e coordinamento alle Regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza";
- d) Atto di intesa Stato-Regioni del 17.05.1996 "Linee Guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del D.P.R. 27.03.1992";
- e) Comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri 30.05.1992, Documento sul sistema delle emergenze sanitarie approvato il 02.12.1991 dal gruppo di lavoro Stato Regioni;
- f) Decreto del Ministero dei Trasporti e della navigazione 05.11.1996 "Normativa tecnica ed amministrativa relativa agli autoveicoli di soccorso avanzato con personale medico ed infermieristico a bordo";
- g) Legge Regionale della Regione Lazio 03.08.2004, n. 9 "Istituzione dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria – ARES 118";
- h) Decreto del Ministero dei Trasporti 01.09.2009, n. 137 "Regolamento immatricolazione e uso delle ambulanze";
- i) Decreto del Ministero dei Trasporti 29.10.2020 "Disposizioni concernenti le procedure per il riconoscimento dei requisiti previsti dall'allegato C alla norma UNI EN 1789, relativa ai veicoli medici e loro attrezzature – autoambulanze";
- j) Decreto Commissario ad Acta Lazio n. 8 del 03.11.2022 "Modifica dell'Allegato 1 al decreto del Commissario ad Acta 90/2020 per: a) attività di riabilitazione (cod. 56), b) attività di lungodegenza (cod. 60); c) attività erogate nelle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) per i livelli prestazionali: R1, R2, R2D e R3. Approvazione Testo Integrato e Coordinato denominato "Requisiti minimi autorizzativi per l'esercizio delle attività sanitarie e socio sanitarie";
- k) Legge Regionale n. 49 del 17.07.1989 "Disciplina del servizio di trasporto infermi da parte di istituti, organizzazione ed associazioni private";

1.1 DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente Capitolato, dei documenti complementari e di tutta la documentazione contrattuale applicabile, verranno adottate le seguenti definizioni:

- Ares 118: Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria 118.
- Ente: Soggetto giuridico che offre la propria disponibilità ad effettuare il servizio.
- Direttore dell'esecuzione: soggetto incaricato dell'ARES 118 al controllo e alla corretta esecuzione del servizio.
- Direttore tecnico ente: Il soggetto incaricato dall'Ente per interfacciarsi con il Direttore dell'Esecuzione per tutti i problemi derivanti dall'esecuzione del servizio.
- Mezzi di Soccorso: autoambulanze e automediche.
- ASI: Ambulanza di soccorso infermieristica (ex MSB).
- ASM: Ambulanza di soccorso medicalizzata (ex MSA).
- AM: Automedica di soccorso
- H24: orario di servizio senza soluzione di continuità.
- H12/6/x: orario di servizio specificato dalla Centrale Operativa
- DPI: dispositivi di protezione individuale.
- CORES: Centrale Operativa Regionale Emergenza Sanitaria. Centrale Operativa dell'Ares 118 che riceve, valuta e gestisce con l'invio dei mezzi più appropriati le richieste di soccorso sanitario.
- UOT: Unità Operativa Territoriale. Unità Operativa dell'Ares 118 che garantisce il corretto svolgimento, sul territorio, dell'attività di soccorso sanitario.
- Collocazione: posizione territoriale specificata, in cui viene identificato il punto di partenza dei mezzi rispetto al quale gli stessi si devono collocare in attesa della chiamata, in una postazione di stazionamento o in una postazione fisica. Nel caso di stazionamenti corrispondenti a specifiche indicazioni topografiche, ad esempio Piazza Esedra, il mezzo non può in ogni caso collocarsi al di fuori del perimetro del riferimento ricevuto.
- Postazione fisica: o più semplicemente postazione territoriale, struttura ad uso abitativo presso la quale, in attesa



dell'attivazione del servizio da parte della CORES 118 territorialmente competente sostano uno o più mezzi di soccorso e i relativi equipaggi e dove si procede al rapido ripristino dell'operatività.

- Postazione di Stazionamento: o più semplicemente stazionamento/posizionamento, area di sosta di mezzi e dei relativi equipaggi in attesa dell'attivazione del servizio da parte della CORES 118 territorialmente competente.
- Attivazione: disposizione d'intervento da parte della CORES dell'Ares 118 competente territorialmente.
- Fermo mezzi: blocco del mezzo conseguente all'incapacità dello stesso a garantire il soccorso.

1.2 ATTIVITA' PREVISTE

ATTIVITA' ORDINARIA

L'Ente si rende disponibile ad assicurare in modo continuativo la presenza del personale e dei mezzi descritti nel contratto, per turno o per fascia oraria, presso una postazione territoriale o presso un punto di stazionamento, o comunque in un luogo eventualmente definito dalla CORES, e ad effettuare i soccorsi richiesti secondo le modalità previste dalla stessa CORES.

1.3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'attività è svolta nei limiti e con le modalità stabilite dalle leggi e dagli altri atti normativi già emanati o che saranno emanati in materia, dalle direttive nazionali e regionali e dai rapporti contrattuali con ARES 118.

Il servizio dovrà essere effettuato sotto la diretta gestione della CORES dell'Ares 118 competente per territorio, in tutte le fasi del soccorso (attivazione, partenza, arrivo sul luogo dell'evento, valutazione clinica sul posto, ripartenza, arrivo in Ospedale, ripartenza dall'Ospedale), con l'obbligo di comunicazione, in tempo reale, di tutte le fasi.

Le prestazioni sono rese gratuitamente a favore di tutti i soggetti interessati, indipendentemente dalla residenza, nazionalità e diritto all'assistenza. Nulla può essere richiesto agli utenti e ai pazienti per le attività svolte per ARES 118.

Il servizio è organizzato tramite Postazioni Territoriali, strutture individuate, reperite e gestite a cura e spese dell'Ente, e Postazioni di Stazionamento, aree presso le quali vanno dislocati i mezzi e i relativi equipaggi, durante l'attesa dell'attivazione da parte della CORES dell'Ares 118.

Ogni Postazione Territoriale o di Stazionamento è collocata nelle vicinanze della specifica collocazione/indicazione topografica stabilita dalla CORES competente.

Le collocazioni possono essere modificate, anche con urgenza, a cura dell'Ares 118, per rispondere a motivate esigenze di servizio ad invarianza economica.

Inoltre, anche in caso di maxi-emergenze, i mezzi di soccorso potranno essere utilizzati dall'Ares 118 in località e in collocazioni diverse e lontane da quelle di normale assegnazione.

Gli equipaggi dei mezzi di soccorso compilano, in ogni sua parte, per ogni persona assistita, la "cartella clinica di soccorso" (scheda di soccorso ed eventuali appendici previste), con le modalità indicate dall'Ares 118 che procederà ad applicazione di penali in caso di non conformità.

Durante l'espletamento del servizio, tutti i componenti degli equipaggi indossano idonee divise e portano, sul petto, ben visibile, il cartellino di riconoscimento recante: la foto identificativa, il nome e il cognome, il ruolo professionale ricoperto, il nome dell'Ente, e il riferimento al fatto che l'attività sia svolta per conto dell'ARES 118.

Trattandosi di appalto dinamico, in quanto le esigenze organizzative di Ares 118 di servizio di soccorso sanitario extraospedaliero sono soggette ad aggiornamento nel corso del tempo, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rimodulare con variazioni in aumento e diminuzione il servizio affidato senza nulla a pretendere da parte dell'aggiudicatario.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OFFERTA TECNICA

2.1 COLLOCAZIONI

L'aggiudicazione prevede la presenza di uno o più mezzi in una specifica collocazione, in cui l'Ente stabilirà una postazione territoriale o uno stazionamento sulla base di quanto richiesto.

Le Postazioni Territoriali, previste per i servizi svolti in H24, devono essere strutture ad uso abitativo, idonee a consentire la sosta degli equipaggi, nel rispetto delle norme poste a tutela della salute e della sicurezza degli operatori nei luoghi di lavoro,



Le postazioni devono poter permettere il rapido ripristino dell'operatività del veicolo e dell'equipaggio (es. il cambio delle divise, la pulizia e disinfezione del mezzo, il cambio delle bombole di ossigeno).

Tale sede dovrà essere composta da almeno un locale per la sosta del personale e la ricezione delle chiamate, uno spazio/locale per lo stoccaggio di materiale e la pulizia delle attrezzature, uno spazio/locale per il deposito di materiale sporco/pulito, servizi igienici, docce e spogliatoi per il personale. Si dovrà prevedere un punto idoneo per lo stoccaggio delle bombole di ossigeno. Dovranno, inoltre, essere garantiti spazi idonei per la sosta dei mezzi. Tali spazi devono essere riservati, dotati di presa elettrica idonea per il mezzo di soccorso, allaccio di acqua corrente e sistema di deflusso per il convogliamento in fognatura delle acque reflue di lavaggio. Laddove non sia possibile procedere al lavaggio e alla sanificazione del mezzo presso la sede, devono essere pianificate e attuate modalità a garanzia del rapido ripristino dell'operatività del mezzo. In ogni caso, vanno rispettate le direttive dell'Ares 118 in merito alla sanificazione dei mezzi.

Ciascuna Postazione Territoriale potrà ospitare uno o più mezzi di soccorso e i relativi equipaggi, ivi assegnati secondo il contratto e dovrà essere dotata di almeno un telefono fisso e un fax dedicato su rete fissa e di uno strumento di connessione alla rete internet e di spazi di conservazione della documentazione sanitaria idonei.

Tutti i costi delle Postazioni sono a totale carico dell'Ente. Qualora in corrispondenza di una collocazione insista una struttura abitativa, a qualsiasi titolo nelle disponibilità dell'ARES 118, sarà possibile definire specifiche modalità contrattuali che ne rendano possibile l'uso da parte dell'Ente, fermo restando che tutti gli oneri, compresi quelli ordinari e straordinari legati alla sicurezza dei lavoratori, sono a carico di quest'ultimo.

Nel caso di stazionamento, previsto per i servizi svolti in H12, è cura dell'Ente garantire, in ogni caso, adeguate soluzioni logistiche sia per le necessità degli operatori, sia a garanzia del rapido ripristino dell'operatività del mezzo, fatto salvo il rispetto della collocazione affidata e del punto di partenza identificato dalla CORES.

L'ente, sia per le postazioni fisiche che per gli stazionamenti, dovrà pianificare, attuare e comunicare le modalità di ripristino del mezzo con i relativi tempi alla CORES per una valutazione di congruità.

Ogni qual volta il mezzo con il relativo equipaggio avesse la necessità di allontanarsi dalla postazione /stazionamento affidata dovrà farne preventiva e motivata richiesta di autorizzazione alla CORES competente. In caso di prioritarie esigenze della CORES o se il tempo di allontanamento superasse il limite definito, il mezzo, l'equipaggio o entrambi dovranno essere sostituiti prima che avvenga lo spostamento richiesto.

2.2 MEZZI DI SOCCORSO

Elenco dei mezzi

All'avvio del servizio, con le modalità indicate da ARES 118, dovrà essere prodotto l'elenco dei mezzi di soccorso, che verranno utilizzati per l'esecuzione dello stesso, con indicazione di: marca e modello, titolo che ne giustifica il possesso, data di prima immatricolazione, data ultima revisione, targa, chilometraggio totale, determina di autorizzazione regionale, numero di cellulare e codice radio per le comunicazioni. Gli elenchi devono essere forniti in formato elettronico (.xls).

Gli automezzi dovranno stazionare nelle sedi di assegnazione, essere disponibili per tutto l'orario di servizio affidato, essere mantenuti in condizioni di perfetta efficienza, effettuando, a carico dell'ente, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, e non durante l'orario di servizio, di pulizia e sanificazione e muniti di libretti di registrazione di tutti gli interventi effettuati.

L'Ente potrà utilizzare per il servizio solo i mezzi presenti nell'albo fornitori dell'Ares 118.

È onere dell'aggiudicatario procedere alla sostituzione del mezzo, con la dotazione di cui dispone da Albo Fornitori, entro massimo un'ora dal verificarsi dell'evento imprevisto che abbia comportato il fermo del mezzo, comunicando preventivamente ed obbligatoriamente la sostituzione secondo le modalità indicate da ARES 118.

I mezzi di soccorso devono essere immatricolati secondo i seguenti riferimenti:



- Ambulanze: autoambulanze di tipo A ai sensi del DM 17.12.1987 n. 553 - Normativa tecnica ed amministrativa relativa alle autoambulanze;
- Decreto del Ministero dei Trasporti 1 settembre 2009, n. 137 "Regolamento immatricolazione e uso delle ambulanze";
- Automediche: mezzo di soccorso avanzato ai sensi del Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione 5 novembre 1996 "Normativa tecnica ed amministrativa relativa agli autoveicoli di soccorso avanzato con personale medico ed infermieristico a bordo".

Non è previsto, se non dietro specifica richiesta di ARES 118, l'utilizzo di mezzi immatricolati ai sensi del Decreto del Ministero dei Trasporti 20 novembre 1997, n. 487 Regolamento recante la normativa tecnica ed amministrativa relativa alle autoambulanze di soccorso per emergenze speciali.

I mezzi di soccorso devono rispondere alle seguenti caratteristiche:

- essere nella piena disponibilità dell'Ente alla data di presentazione della domanda;
- data di prima immatricolazione (anche se avvenuta in Stati esteri) non antecedente a 5 anni rispetto alla data di presentazione della domanda;
- con revisione annuale effettuata.

In ogni caso, l'Ente non potrà immettere in servizio mezzi con caratteristiche diverse da quelle previste nel presente documento.

L'Ente dovrà possedere alla data della presentazione della domanda l'autorizzazione per lo svolgimento dell'attività di soccorso-transporto infermi, rilasciata dalla Regione Lazio:

- le ambulanze devono risultare autorizzate allo svolgimento delle attività di soccorso per l'Ente come tipo A per la LR. 49/89.
- le automediche devono essere autorizzate come "autovetture per il servizio di pronto soccorso" o altra dizione equivalente.

Lo svolgimento di attività o l'aggiudicazione di un servizio ad Enti autorizzati fuori regione o l'utilizzo da parte di enti autorizzati anche nel Lazio di mezzi autorizzati solo fuori regione sono subordinati, come da indicazioni dei competenti uffici regionali, alla valutazione di equipollenza da parte della ASL laziale competente per territorio.

L'ente dovrà mantenere la disponibilità e l'autorizzazione all'utilizzo dei mezzi (o i requisiti di equipollenza), per attività di soccorso, per tutta la durata della presenza nell'albo e dell'eventuale rapporto successivamente instaurato. La revoca dell'autorizzazione regionale o la mancata disponibilità di mezzi autorizzati rispondenti ai requisiti determina l'esclusione dal bando e l'interruzione dei rapporti in essere.

2.3 DOTAZIONI MEZZI DI SOCCORSO

I mezzi di soccorso devono essere dotati delle attrezzature e dei presidi previsti dalla normativa regionale, da verificarsi in fase di valutazione di equipollenza per gli enti autorizzati fuori regione:

- Autoambulanze:
 - ✓ Ambulanza di soccorso infermieristica (ASI): LR n. 49/89 tipo A e DCA n. 8/2011 paragrafo 1.1.10.2;
 - ✓ Ambulanza di soccorso medicalizzata (ASM): LR n. 49/89 tipo A e DCA n. 8/2011 paragrafo 1.1.10.3;
- Automedica AM: DCA n. 8/2011 paragrafo 1.1.10.4.

Tale dotazione deve essere integrata, all'inizio del servizio aggiudicato, da quella necessaria per l'espletamento delle attività, come da appendice 1 "Dotazioni Aggiuntiva Mezzi di Soccorso":

- le autoambulanze utilizzate per il servizio dovranno avere la dotazione aggiuntiva prevista nell'Appendice 1 al presente documento, sezione "ASI" e sezione "ASM".
- le automediche utilizzate per il servizio dovranno avere la dotazione prevista nell'Appendice 1 al presente Documento, sezione "AM".

Quanto descritto nella normativa e negli allegati in merito ad apparecchiature e presidi trova riferimento interpretativo rispetto a caratteristiche e funzionalità nella norma tecnica EN 1789.

- Per i mezzi forniti la dotazione, prevista dalla normativa e dal presente documento, deve, inoltre, essere integrata da quella ritenuta necessaria per l'espletamento del servizio, come da indicazioni del Direttore della CORES competente o



su disposizione della Direzione sanitaria aziendale.

- Per omogenizzare l'attività di soccorso, l'automezzo dovrà inoltre poter ospitare a bordo qualsiasi ulteriore dispositivo che si dovesse rendere necessario installare. Tali attrezzature, se non di proprietà, saranno prese in carico dall'Ente,

esso ne sarà totalmente responsabile e dovrà restituirle in qualsiasi momento se richiesto dall'ARES 118, che ne cura la manutenzione straordinaria e ordinaria. In caso di smarrimento o furto l'ente provvederà alla sostituzione con identica apparecchiatura o ne rimborserà il costo.

La lista dei farmaci verrà definita e aggiornata periodicamente sulla base delle indicazioni della CORES. Detti farmaci saranno a carico dell'Ente. I soli farmaci che risultino di esclusivo uso ospedaliero e non reperibili al di fuori del contesto ospedaliero saranno forniti dall'Ares 118 all'Ente con addebito dei relativi costi.

I farmaci, i presidi e le attrezzature, in ogni caso, devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa e corrispondenti ai protocolli e alle procedure adottate o che verranno adottate dalla CORES di riferimento anche per quel che riguarda la possibilità di effettuare la teletrasmissione di dati.

Il ripristino del mezzo primario o la sua sostituzione con un mezzo con la medesima dotazione deve essere garantito attraverso l'adeguata disponibilità di apparecchiature, presidi e farmaci di scorta.

La biancheria in uso sui mezzi sarà a totale carico dell'ente sia per fornitura che per lavaggio.

Le spese per il carburante e tutti i materiali per l'uso degli automezzi nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi è a totale carico dell'ente.)

3. EQUIPAGGIO

Composizione

Per comprovate esigenze di servizio la composizione degli equipaggi può essere soggetta a modifiche indicate dalla Direzione Sanitaria Aziendale o dal Direttore di CORES. In assenza di diverse disposizioni essa deve avere il seguente assetto:

- Ambulanze di soccorso infermieristiche - ASI: equipaggio a due unità, costituito da un infermiere, un autista;
- Automediche di soccorso – AM: equipaggio costituito da un medico e un infermiere.

Il personale dell'Ente deve essere riportato nei turni rispettando l'orario di lavoro secondo le normative vigenti, con vigilanza e responsabilità del Rappresentante Legale dell'Ente.

La gestione retributiva, fiscale, previdenziale ed assicurativa del personale impiegato per il servizio, da effettuarsi nel pieno rispetto delle normative vigenti, resta a totale carico dell'Ente.

L'effettuazione del servizio da parte del personale utilizzato non può in ogni caso prefigurare alcun tipo di rapporto di lavoro o di impiego con Ares 118 nè può costituirne presupposto ad alcun titolo.

Il personale deve possedere i requisiti sanitari e amministrativi previsti dall'attuale legislazione. L'Ente ha l'obbligo di acquisire ed aggiornare la documentazione attestante il possesso dei requisiti abilitanti (es. Ordine, Patente) del personale e di trasmetterla immediatamente in occasione dei controlli.

Il personale addetto alla guida dei mezzi deve avere più di 21 anni, essere in possesso della patente B da almeno tre anni e, ove richiesto dalla normativa, del certificato di abilitazione professionale.

Alla stipula del contratto, l'Ente dovrà fornire all'Ares 118 l'elenco del personale utilizzato, secondo la modulistica allegata, in formato elettronico (.xls) e provvedere ad inoltrare le comunicazioni di modifica prima che le stesse si realizzino; solo in fase di visita ispettiva sarà verificato che il personale in servizio risulti negli elenchi inviati, ovviamente prevedendo penali.

Gli enti devono tenere presente che:

- Il personale offerto deve essere numeroso in modo da coprire l'attività dei mezzi prevista, secondo i vincoli stabiliti in sede di gara:
 - ✓ Attività H24: 5 unità di personale per ciascuna figura professionale prevista;
 - ✓ Attività H12: 3 unità di personale per ciascuna figura professionale prevista.

La turnazione del personale deve rispettare la normativa e i contratti di lavoro. L'ente si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL, negli accordi integrativi e nelle normative sul lavoro.

Il personale inserito nei turni deve essere ricompreso nel personale offerto.

I componenti dell'equipaggio devono indossare, durante il servizio, idonee divise fornite dall'ente, con specifica targhetta con apposto il nominativo e la qualifica dell'operatore; sulle divise dovrà inoltre apparire un logo riportante la denominazione dell'ente e un riferimento al fatto che l'attività sia svolta per conto dell'ARES 118. La disponibilità e l'idoneità degli indumenti di protezione devono sussistere non solo nel momento della consegna degli indumenti stessi agli operatori ma anche durante l'intero periodo di esecuzione della prestazione: ne consegue che il lavaggio, indispensabile per mantenere gli indumenti in stato di efficienza, e la loro immediata sostituzione sono a carico dell'ente.

Compito dell'equipaggio dei mezzi di soccorso è:

- Espletare il soccorso territoriale;
- Rispettare procedure, protocolli, indicazioni operative previsti da Ares118;
- Adempiere a tutte le competenze dovute alla figura professionale di appartenenza;
- Garantire il puntuale adempimento degli atti amministrativi richiesti;

Il personale che opererà all'interno di Ares 118 dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale ufficialmente stabilite dalla stessa;

L'Ente è ritenuto responsabile della condotta degli Operatori in caso di danni, ritardi errori e/o omissioni.

La sorveglianza di Ares 118 non esonera l'Ente dalla responsabilità relativa all'esatto adempimento del servizio, né dalla responsabilità per danni a cose e/o persone.

Il personale dell'Ente deve uniformarsi, per quanto applicabile, al codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dall'ARES 118.

Il personale deve mantenere un contegno riguardoso e corretto e deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza.

L'Ente si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'equipaggio in servizio deve essere in grado di comunicare efficacemente nella lingua italiana.

L'Ares 118 si riserva la facoltà di richiedere la motivata sostituzione del personale dell'Ente quando quest'ultimo non consenta il buon svolgimento del servizio.

Le segnalazioni e le richieste pervenute dalla CORES, in tale ambito, devono essere attentamente valutate e richiedono una risposta scritta rispetto ai provvedimenti adottati.

L'ente è tenuto ad impegnare personale di sicura moralità, il quale a sua volta sarà tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di educazione civile e di correttezza sul lavoro, nonché ad osservare diligentemente tutte le norme e le disposizioni generali e disciplinari in vigore ove opererà.

È vietato agli operatori qualsiasi consumo di qualsivoglia sostanza atta ad alterare la vigilanza. Il riscontro anche occasionale in qualunque operatore costituirà grave violazione contrattuale.

Gli operatori impiegati devono essere dotati di idonee capacità e fisicamente adatti allo svolgimento del servizio, anche nel rispetto delle specifiche norme vigenti. L'ente sottoporà a proprie spese il personale addetto al servizio a tutti i controlli sanitari prescritti dalle norme vigenti.

L'Ente è tenuto, anche attraverso il Medico Responsabile, a vigilare sui comportamenti degli operatori e ad applicare le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e accordi in materia e a:

- vigilare sulla competenza professionale dei propri operatori;
- far partecipare il proprio personale alle attività di audit e revisione dei casi svolte dall'ARES 118;
- far partecipare i propri operatori ai corsi di formazione eventualmente previsti dall'Ares 118;
- formare il proprio personale rispetto ai rischi lavorativi e all'uso dei DPI;
- vigilare sul rispetto della normativa 63/2002.

3.1 FORMAZIONE

Il personale impiegato per il servizio deve essere in possesso delle certificazioni di formazione, rilasciate come da indicazioni

normative, relative al servizio, definite sulla base del Piano di Formazione del Personale Operante nel Sistema di Emergenza – Urgenza della Regione Lazio – Agenzia di Sanità Pubblica anno 2004 e presenti nel progetto Mattoni del Ministero della Salute.

Nello specifico, il livello della formazione e il piano di completamento e aggiornamento, nelle scadenze individuate dall'Azienda, sono oggetto del contratto.

In ogni caso deve essere sempre garantita l'abilitazione di tutto il personale infermieristico all'uso del defibrillatore e la formazione alla gestione del trauma.

3.2 TELECOMUNICAZIONI

Le telecomunicazioni tra la CORES e i mezzi di soccorso avverranno via radio, su rete telefonica fissa o su rete telefonica mobile, con le procedure operative stabilite dall'Ares 118.

Al momento dell'inserimento nell'albo viene attribuito al singolo mezzo un codice di identificazione a cui sono/saranno legati: la targa, l'ente e la relativa autorizzazione, il numero di cellulare e il codice radio. Pertanto, la numerazione di telefonia cellulare assegnata ad uno specifico mezzo non può essere assegnata ad altro mezzo.

Ogni variazione di tali elementi deve essere preventivamente comunicata.

L'equipaggio di ciascun mezzo di soccorso deve essere dotato di almeno un telefono cellulare. Il personale impiegato per il servizio dovrà rispondere in modo rapido, non saranno ammessi ritardi o passività. Al momento dell'inserimento nell'albo, o comunque prima dell'inizio dell'attività, l'ente dovrà comunicare il numero del cellulare associato a tempo indeterminato al mezzo. Sarà oggetto di specifica penale la comunicazione di numerazione cellulare diversa per le comunicazioni fra CORES e specifico mezzo di soccorso, a meno di richiesta formale di variazione stabile della numerazione assegnata a ciascun mezzo, preventivamente autorizzata dalla Direzione CORES, o di situazione imprevista che induca l'utilizzo di nuovo numero, da comunicare tempestivamente alla CORES.

Le apparecchiature rice-trasmittenti devono essere compatibili con il sistema di radio comunicazione dell'ARES 118 e possono essere del tipo portatile e veicolare. La loro installazione sui mezzi di soccorso sarà effettuata a cura dell'Ente, con assunzione dei relativi costi economici.

Al momento dell'inserimento nell'albo, o comunque prima dell'inizio dell'attività, l'ente dovrà provvedere al settaggio delle apparecchiature radio rice-trasmittenti e a comunicare l'identificativo dell'apparecchio associato a tempo indeterminato al mezzo.

Secondo le indicazioni dell'ARES 118, al momento dell'inserimento nell'albo, quando già disponibile o comunque in caso di aggiudicazione il mezzo dovrà essere dotato, sulla base delle specifiche che verranno fornite dall'ARES 118, di un sistema di rilevazione satellitare della posizione, funzionante anche a veicolo fermo, che assicuri la trasmissione delle coordinate geografiche alla CORES.

3.3 TELEMEDICINA

L'equipaggio dovrà seguire i protocolli e le procedure della CORES per la teletrasmissione dei dati sanitari previsti dall'Ares 118. I mezzi si dovranno dotare delle apparecchiature di teletrasmissione compatibili con i sistemi aziendali.

Il personale dovrà essere in grado di utilizzare i sistemi informatici impiegati per la gestione del servizio dell'emergenza/urgenza, nonché tutte le attrezzature a bordo del mezzo.

4. MODALITA' OPERATIVE

I Mezzi di soccorso, nell'ambito di una aggiudicazione, possono operare esclusivamente per conto della CORES e non possono essere impiegati per nessun altro fine durante il periodo di disponibilità. L'Ente per nessuna ragione può sospendere o non eseguire le attività oggetto del servizio pena la risoluzione del contratto e il risarcimento del danno.

Per i mezzi in disponibilità h 12 si specifica che dovranno essere accettate ed eseguite tutte le missioni di soccorso assegnate dalla CORES per tutta la durata del turno stesso, anche se il termine stimato della missione risulti maggiore del fine turno.

5. PROCEDURE E PROTOCOLLI

L'Ente è vincolato alle disposizioni indicate nei documenti operativi definiti dalla CORES, riguardanti in particolare:

- la registrazione degli interventi e delle comunicazioni radio-telefoniche;
- le procedure ed il linguaggio da adottare nelle comunicazioni radio fra la Centrale e i mezzi di soccorso nonché l'invio, nei casi previsti, dei messaggi in codice;
- i criteri e i requisiti per la codificazione degli interventi di emergenza: in particolare il codice di criticità assegnato dall'Operatore di Centrale all'intervento da eseguire;
- le modalità riguardanti il cambio di equipaggio e la sostituzione del mezzo, che non devono comportare interruzioni nella operatività del servizio;
- le procedure per l'attivazione del servizio, l'assistenza durante il soccorso e il trasporto, la comunicazione alla CORES dei servizi prestati;
- le modalità di presa in carico del paziente e della consegna dello stesso alla struttura di destinazione.

L'equipaggio a bordo dei mezzi di soccorso deve attenersi alle disposizioni ricevute dalla CORES.

6. MEZZI DI SOCCORSO

In caso di aggiudicazione di medio lungo periodo, l'Ente dovrà far riportare su tutti i mezzi di soccorso, a proprie cura e spesa, oltre alle scritte e ai simboli previsti dalla normativa vigente, anche il logo dell'Ares 118 con la specifica "in convenzione con l'Ares 118" e il codice di identificazione individuale assegnato alle autoambulanze e alle automediche dall'Ares 118.

Non sono ammesse dizioni specifiche (ad esempio Centro Mobile di Rianimazione) non previste dal DCA n. 8/2011. Il codice di identificazione individuale del mezzo dovrà essere riportato anche sul tetto, in colore blu, con dimensioni che ne consentano facilmente la lettura da un elicottero in volo a bassa quota. Il nome o l'acronimo dell'ente non deve essere predominante e, comunque, non è possibile riportare numeri di telefoni o recapiti dell'Ente. La sigla dell'Ente potrà essere apposta, purché di dimensioni inferiori alla scritta più piccola legata al rapporto con ARES presente sul mezzo di soccorso e realizzata in materiale non rifrangente. La scritta adesiva relativa al rapporto con Ares 118 va collocata nelle posizioni individuate da specifico documento Ares, diffuso a tutti gli enti. Il logo e il codice di identificazione dei mezzi di soccorso potranno essere modificati dall'Ares 118, unilateralmente, in qualunque momento e l'Ente si impegna ad uniformarsi, a propri carico e spese, nei tempi tecnici strettamente necessari e, comunque, entro e non oltre 30 giorni dalla relativa richiesta scritta.

Per tutta la durata dell'attività prevista, il mezzo deve, comunque, riportare in modo visibile e identificabile a distanza il logo dell'ARES 118, che potrà essere applicato in modo che sia rimovibile a fine servizio. Il codice di identificazione individuale del mezzo dovrà essere apposto sullo stesso al momento dell'inserimento nell'albo.

L'ente si impegna a rimuovere il logo in caso di decadenza del contratto o di utilizzo del mezzo per fini diversi dal servizio per conto dell'Ares 118.

Per tutta la durata dell'aggiudicazione, i mezzi di soccorso devono essere sempre in perfette condizioni di efficienza, sotto ogni profilo (carrozzeria, motorizzazione, abitacolo di guida, vano sanitario), e mantenuti costantemente in tale stato, a cura ed oneri dell'Ente.

I mezzi devono essere dotati di un impianto di climatizzazione automatica per il riscaldamento e il raffreddamento in condizioni di efficienza. Il sistema di evacuazione del gas anestetico non è richiesto. Gli impianti acustici e luminosi dei mezzi devono essere a norma di Legge e perfettamente funzionanti. Tutti i mezzi di soccorso devono essere dotati di "telepass" al momento dell'inserimento nell'albo o comunque all'inizio del servizio.

I mezzi di soccorso dovranno essere mantenuti in perfette condizioni di pulizia ed igiene, in particolare per quanto concerne le procedure di sanificazione della cellula sanitaria a cura ed oneri dell'ente.

Ogni mezzo deve avere un inventario aggiornato dei presidi e delle apparecchiature. Le apparecchiature e i presidi dei mezzi di soccorso dovranno essere costantemente funzionanti ed in buona efficienza e deve essere attestata la loro corretta manutenzione secondo quanto definito dalla ditta produttrice e dalla normativa vigente.

L'Ente deve disporre di un numero adeguato di apparecchi elettromedicali e di attrezzature al fine di garantire la sostituzione, in caso di guasto, di quelli normalmente impiegati sui mezzi in servizio.



L'equipaggio deve disporre ed utilizzare una idonea check-list di valutazione della presenza di farmaci e presidi, della funzionalità di strumenti e apparecchiature, della sicurezza di utilizzo del veicolo, al fine di verificare l'idoneità del mezzo a garantire il soccorso nelle migliori condizioni.

Nei casi di incapacità del mezzo a garantire il soccorso, l'ente dovrà darne comunicazione tracciabile, immediata e documentata, alla CORES, su linea telefonica registrata, con modalità concordate, e assicurare la sostituzione o il ripristino del mezzo entro il tempo massimo di 1 ora. Il ripristino o l'impiego dei mezzi di soccorso sostitutivi dovrà avvenire nel rispetto della normativa e delle specifiche del presente documento. In ogni caso, la CORES si riserva la possibilità di valutare, sotto la propria responsabilità, le condizioni che hanno portato al fermo mezzo e la situazione contingente, e di disporre, comunque, l'invio del mezzo per specifici interventi.

Ciascun mezzo di soccorso deve essere dotato di un "libretto di bordo", suddiviso per le autoambulanze in due sezioni - autoveicolo e vano sanitario - sul quale dovranno essere annotate, giornalmente, a cura e firma rispettivamente dell'autista e dell'infermiere in servizio, tutte le operazioni di gestione e manutenzione alla quale il mezzo di soccorso stesso viene sottoposto. Il libretto di bordo deve essere fornito agli equipaggi dei mezzi di soccorso a cura ed oneri dell'Ente, dovrà essere conservato a bordo dei mezzi stessi ed essere sempre ispezionabile dall'Ares 118 per le verifiche e i controlli.

Il Medico Responsabile dell'Ente vigila sull'applicazione delle procedure interne relative all'inventario, alla manutenzione e all'applicazione delle check-list di controllo.

Le operazioni di lavaggio dell'autoveicolo e, per le autoambulanze, di igienizzazione e sanificazione del vano sanitario, devono avvenire sotto la direzione e responsabilità dell'infermiere, coadiuvato dall'autista e/o il barelliere, e devono, anche esse, essere annotate sul libretto, unitamente a tutte le avarie verificatesi durante l'espletamento del servizio.

Il Medico Responsabile dell'Ente vigila sul rispetto delle procedure di disinfezione e sanificazione anche alla luce della valutazione dei rischi connessi all'attività di soccorso.

L'Ente deve provvedere, a suo carico ed oneri, ad effettuare le revisioni periodiche previste dal Codice della Strada e dalla Motorizzazione Civile per i mezzi di soccorso e all'osservanza di tutte le norme concernenti la loro circolazione, senza determinare alcuna interruzione nell'espletamento del servizio, ancorché temporanea, ricorrendo all'impiego di mezzi di soccorso sostitutivi.

Al raggiungimento del limite massimo di cinque anni dalla prima immatricolazione e/o 300.000 km, l'Ente è tenuto alla sostituzione immediata dei mezzi di soccorso con altri mezzi, nel rispetto della normativa e delle specifiche del presente documento, a meno di diversa indicazione da parte dell'Ares118.

6.1 FLUSSI INFORMATIVI, PRIVACY E RISERVATEZZA

L'Ente deve fornire, sulla base delle indicazioni e della modulistica fornite dalla CORES, su supporto informatico e/o cartaceo, tutti i dati riguardanti l'attività svolta durante gli interventi di soccorso, nonché eventuali difficoltà rilevate nel percorso, anche al fine di riscontrare la congruità del tempo occorso per l'intervento.

In particolare, l'Ente si impegna a compilare correttamente e a consegnare alla CORES competente, le schede di soccorso dei singoli interventi in originale e, quando richiesto, su supporto informatico definito dall'Ares 118, con la tempistica e nei modi da essa indicati.

Le cartelle cliniche (schede di soccorso più allegati) sono fornite dall'Ares 118 all'Ente, che deve assicurarne la conservazione e la riconsegna alla CORES secondo le disposizioni dell'Ares 118, e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

L'Ente s'impegna ad adeguarsi al Decreto del 17/12/2008 concernente la trasmissione al Ministero della Salute dei dati sugli interventi di soccorso (EMUR 118). La non corretta compilazione delle schede e l'inosservanza delle indicazioni ricevute determinano l'applicazione delle penali previste.

L'Ente ed il personale operante nell'attività di soccorso sono tenuti al rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali), in concordanza con quanto definito dall'Ares 118 nel Regolamento e nella documentazione inerente la privacy. Il personale dell'ente non può rivelare, in alcun modo e in qualsiasi forma, notizie o fatti di cui sia venuto a conoscenza in relazione all'attività svolta. L'Ente ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzo a



qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari.

È fatto espresso divieto di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento alle attività svolte.

Il Rappresentante legale dell'Ente accetta di essere Responsabile del trattamento dei dati ai sensi della normativa prima richiamata e per i flussi prima descritti e si impegna ad osservare e a fare osservare dal proprio personale le prescrizioni di cui ai paragrafi precedenti e ad adottare, nei confronti del personale che violi tali obblighi, i provvedimenti previsti nei propri regolamenti, in relazione all'inosservanza dei doveri d'ufficio. In ogni caso la responsabilità civile, penale e amministrativa di atti e comportamenti è in capo all'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ARES 118 ha la facoltà di procedere all'esclusione dall'albo fornitori, dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ARES 118.

6.2 OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE PER I DIPENDENTI

Nel caso di utilizzo di personale dipendente, l'Ente si impegna:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed in tema di igiene e di sicurezza, nonché di disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività oggetto del contratto, le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro, individuati e applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro maggiormente rappresentativi di cui ai paragrafi precedenti vincolano l'aggiudicatario per tutto il periodo di validità del servizio in affidamento, anche nel caso in cui non aderisca alle parti stipulanti o receda da esse.

L'Ente è tenuto, altresì:

- alla scrupolosa osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche;
- ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire, per quanto possibile, durante lo svolgimento degli interventi e delle prestazioni richieste, l'incolumità del personale impiegato sui mezzi di soccorso nonché dei terzi trasportati, assicurando, comunque, in caso di danno, l'equo risarcimento agli aventi diritto.

Il personale presentato ad ARES 118 per l'esecuzione del servizio deve assoggettarsi alle precauzioni e alle misure preventive stabilite dall'Ente. L'Ente si impegna a fornire al proprio personale in servizio sui mezzi di soccorso appositi dispositivi di protezione individuale, conformemente alla normativa vigente e ai protocolli e procedure di servizio, in particolare relativamente a:

- protezione dal rischio chimico e biologico;
- visibilità del personale durante gli eventuali interventi di soccorso su strada;
- ausilio durante la movimentazione dei pazienti.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali delle persone fornite dall'Ente sono a carico dell'Ente stesso, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o eventuali altri oneri a carico dell'ARES 118 o in solido con questa con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'ARES 118 medesima e di ogni indennizzo.

Dell'adempimento di tali obblighi ed oneri, l'Ente dovrà dar prova, anche mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, all'ARES 118 prima dell'inizio del servizio ed ogni qualvolta venga richiesto nel corso del contratto.

L'ARES 118 è, pertanto, sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità civile per danni eventualmente subiti dal personale dei mezzi impegnati nel servizio durante lo svolgimento di interventi effettuati sulla base del presente documento, ovvero per danni provocati a terzi dai mezzi impiegati.

6.3 OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Ente solleva l'ARES 118 da ogni responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura a persone (ivi compresi l'utente soccorso ed il personale in servizio), animali e cose, derivanti da eventi comunque verificatisi in relazione all'attività oggetto del presente



documento, riconducibili a persone e/o mezzi forniti dallo stesso Ente, ovvero per danni provocati a terzi.

L'Ente è, pertanto, tenuto:

- a stipulare, per i propri mezzi messi a disposizione dell'ARES 118, le polizze assicurative obbligatorie per legge (RC auto con copertura per il personale dell'equipaggio e per i terzi trasportati presenti a bordo) con massimale almeno pari a euro 5.000.000 per sinistro causa morte o invalidità, euro 5.000.000 per persona infortunata, euro 1.000.000 per danni a cose e animali;
- a stipulare, per il personale, le assicurazioni per danni a sé o a terzi ed eventualmente polizze aggiuntive se previste da norme di legge per la natura dei rischi connessi al servizio. In particolare, a stipulare idonee e adeguate polizze assicurative a copertura della responsabilità civile per danni a terzi in conseguenza dell'attività oggetto di contratto e a copertura dei rischi professionali, con specifica menzione dell'attività sanitaria prestata nel soccorso in emergenza, con massimale almeno pari a euro 2.500.000 per sinistro;
- a stipulare per il personale le polizze assicurative obbligatorie, antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali;

L'Ente è tenuto a fornire al momento dell'aggiudicazione copia dei documenti assicurativi con indicazione del massimale e a trasmettere i successivi rinnovi. La mancanza di tale documentazione porta alla risoluzione del contratto.

In caso di sinistro in cui risultasse coinvolto un mezzo o il personale in attività di emergenza per conto dell'ARES 118, l'Ente dovrà trasmettere alla UOC Affari Generali copia della denuncia assicurativa.

6.4 ALTRI OBBLIGHI

L'Ente deve stipulare un contratto per la gestione dei rifiuti e, in particolare, deve definire e applicare le corrette modalità, nell'osservanza della normativa vigente, inerenti la gestione e il conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali a rischio infettivo.

6.5 ALTRE DISPOSIZIONI

L'Ente dovrà individuare un suo rappresentante o incaricato che abbia la facoltà di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal contratto e dovrà comunicare ad Ares 118 il relativo nominativo, i dati anagrafici ed il recapito telefonico per qualunque comunicazione urgente dovesse rendersi necessaria sia nelle ore di servizio che al di fuori di esse. In caso di assenza o impedimento dell'incaricato, l'Ente dovrà comunicare il nominativo e i recapiti di un sostituto.

7. VERIFICA E CONTROLLO

Durante l'attività ordinaria, l'ARES 118 si riserva, in qualunque momento, il controllo sull'esecuzione del servizio al fine di verificarne la qualità.

Il controllo, oltre a quanto previsto dal codice degli appalti, può essere effettuato dal Direttore della CORES, dalle UUOO preposte o da altro personale dell'ARES 118 specificamente individuato. L'ARES 118 si riserva la possibilità di effettuare controlli sui programmi e sullo svolgimento dei corsi di formazione/addestramento organizzati dall'Ente.

L'Ente assume l'obbligo di prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche e dei controlli nonché di mettere a disposizione tutti i documenti e le informazioni che saranno richiesti nel corso delle verifiche.

Qualora venissero riscontrate delle inadempienze nel servizio rispetto a quanto previsto dal presente documento e dal contratto, il DEC, sulla base di una relazione motivata e documentabile, propone l'applicazione delle penalità previste.

8. NON CONFORMITÀ E SANZIONI

NON CONFORMITÀ	PENALITÀ	NOTE
mancata comunicazione delle variazioni relative all'autorizzazione all'esercizio delle attività di trasporto infermi	€ 500	
interruzione dell'operativa dei mezzi > di 1 ora	€ 1.000	
Interruzione operatività per turno intero	€ 2.000	



inosservanza delle indicazioni, procedure, protocolli e disposizioni della CORES/UOT	€ 1.000	
mezzo con diciture, segni e simboli non corretti o non autorizzati	€ 500	
mezzo con carenze igieniche, di efficienza ed efficacia della manutenzione (es. impianti luminosi o acustici non perfettamente funzionanti)	€ 500	
manca di inventario con n° serie apparecchiature	€ 1.000	
incompleta dotazione di apparecchiature e presidi	€ 2.500	
Mancata attestazione corretta manutenzione apparecchiature e presidi sanitari	€ 2.500	
mancato utilizzo check-list predisposte da Ares	€ 1.000	
Orari di lavoro difformi dalle indicazioni normative	€ 2.000	
manca del libretto di bordo del mezzo	€ 1.500	
incompleto o carente utilizzo del libretto di bordo	€ 1.500	
Impossibilità di esecuzione della missione di soccorso esplicitata solo all'attivazione da parte della CORES (es. avaria apparecchiature salvavita, mancanza di figura sanitaria)	€ 1500	
Utilizzo di un mezzo non presente in albo fornitori	€ 3.000	Sospensione dall'albo per 6 mesi
Utilizzo di personale non previsto negli elenchi comunicati privo dei requisiti e delle caratteristiche richieste	€ 3.000	Sospensione dall'albo per 6 mesi
Tardiva trasmissione dei certificati abilitanti (esempio iscrizione ordine) preventivamente acquisiti	€ 2000	
Personale non in possesso dei requisiti di formazione	€ 2.000	
Difformità nella composizione degli equipaggi	€ 2.000	
Comunicazione di numerazione telefonica diversa rispetto a quella assegnata al mezzo	€ 1.500	
Comportamento del personale non conforme a procedure, protocolli, linee di indirizzo, codice di comportamento ARES 118 e quanto richiesto da contratto	€ 1.000	
Mancata o non pertinente risposta a segnalazione scritta di comportamento scorretto	€ 1.500	
Divisa non conforme e mancata esibizione cartellino	€ 1.000	
Mancata disponibilità/utilizzo DPI	€ 2.000	
Non applicazione delle procedure sulla privacy	€ 1500	
Inefficienza dell'apparecchiatura per le comunicazioni con la CORES o incapacità al loro utilizzo	€ 2.000	A test mancato
Ritardato o mancato invio di relazioni richieste relative alle attività svolte	€ 1000	A scheda
Compilazione delle schede di soccorso errata o non coincidente alle istruzioni operative	€ 500	A scheda
Mancata o non corretta trasmissione della modulistica predisposta per "variazioni mezzi" entro 30 minuti dall'avvenuta comunicazione telefonica di eventuali	€ 1.500	
Mancata o ritardata risposta alla chiamata della CORES per attivazione su soccorso	€ 2.000	
Non rispetto dei tempi di consegna delle schede di soccorso	€ 1000	
Mancata consegna delle schede di soccorso	€ 1000	



Interruzione dell'operatività mezzi per reintegro presidi o manutenzione ordinaria/straordinaria programmabile o situazioni non riconducibili ad eventi imprevedibili	€ 2.000	
Mancata o ritardata risposta in h24 da parte di un responsabile individuato dall'Ente	€ 3.000	
Compilazione non leggibile di documentazioni o modulistiche richieste	€ 500	
Mancata tempestiva comunicazione alla CORES di impossibilità ad effettuare il soccorso assegnato	€ 3.000	
Utilizzo dei mezzi dedicati all'appalto per altri servizi, durante il turno	€ 5.000	

9. APPENDICE 1 DOTAZIONI AGGIUNTIVE PREVISTE DA ARES 118 PER I MEZZI DI SOCCORSO

Sezione ASI (Ambulanza di soccorso infermieristica)

- a apparecchiatura di teletrasmissione del tracciato compatibile con procedure aziendali (sistema Telemed);
- a radio ricetrasmittente compatibile con il sistema radio ARES118
- a sistema di geolocalizzazione compatibile con il sistema Ares 118 da acquisire solo successivamente alle indicazioni da parte dell'Azienda
- a dotazione di tablet compatibili con il sistema di digitalizzazione ARES 118 da acquisire solo successivamente alle indicazioni da parte dell'Azienda
- c Glucometro
- c Set completo per parto d'emergenza c Kit recupero arti
- c Tourniquets meccanico CAT (Combat Application Tourniquet)
- c Tavola Spinale Lunga Pediatrica completa di immobilizzazione per la testa e fasce di bloccaggio di sicurezza
- c Dispositivo di estricazione pediatrico

Sezione ASM (Ambulanza di soccorso medicalizzata) e AM (Automedica di soccorso)

- a apparecchiatura di teletrasmissione del tracciato compatibile con procedure aziendali (sistema Telemed)
- a radio ricetrasmittente compatibile con il sistema radio ARES118
- a sistema di geolocalizzazione compatibile con il sistema Ares 118 da acquisire solo successivamente alle indicazioni da parte dell'Azienda
- a dotazione di tablet compatibili con il sistema di digitalizzazione ARES 118 da acquisire solo successivamente alle indicazioni da parte dell'Azienda
- b Ecotomografo multidisciplinare portatile per l'emergenza extra ospedaliera
- b Accesso intraosseo con aghi vari misure e dispositivo a trapano
- b Kit medico per cricotiroidotomia
- b Dispositivo per la stabilizzazione fratture bacino b analizzatore per l'indagine emogasanalitica
- b Tourniquets meccanico CAT (Combat Application Tourniquet)
- b Tubo introduttore endotracheale malleabile tipo bougie
- b Aghi per pericardiocentesi
- b Atomizzatore per somministrazione nasale dei farmaci b CPAP
- C Set recupero arti
- c Tavola Spinale Lunga Pediatrica completa di immobilizzazione per la testa e fasce di bloccaggio di sicurezza
- c Dispositivo di estricazione pediatrico c Glucometro
- c Kit Drenaggio PMX
- c Set completo per parto d'emergenza c Sondini nasogastrici
- c Capnometro



CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA APERTA E TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58
E 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOCCORSO SANITARIO IN AREA EXTRA-OSPEDALIERA,
SUDDIVISO IN 5 LOTTI TERRITORIALI. DURATA 12
(DODICI)MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER
ULTERIORI 12 (DODICI) MESI.**

CPV 85143000-3
Servizi di ambulanza

Sommario

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA.....	3
ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO	3
ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO	3
ART. 4 - SPESE PER LA PUBBLICAZIONE	4
ART. 5 – CONTROLLI DI EFFICIENZA E RUOLO DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE.....	4
ART. 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI	5
ART. 7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	6
ART. 8 - CESSIONE DEL CREDITO	6
ART. 8-BIS RISARCIMENTO DEI DANNI CAUSATI DALLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	6
ART. 9 - PENALI.....	6
ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	7
ART. 11 - RECESSO	8
ART. 12 - AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE.....	8
ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	9
ART. 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'A.R.E.S. 118.....	9
ART. 15 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
ART. 16 - FORO COMPETENTE.....	9
ART. 17 - NORME DI RINVIO.....	9

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddiviso in n. 5 lotti territoriali, per la durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabili, di ulteriori 12 (dodici) mesi.

I Lotti sono i seguenti:

Lotto	Descrizione servizi/beni
1	SERVIZIO DI SOCCORSO SANITARIO IN AREA EXTRA OSPEDALIERA FROSINONE
2	SERVIZIO DI SOCCORSO SANITARIO IN AREA EXTRA OSPEDALIERA LATINA
3	SERVIZIO DI SOCCORSO SANITARIO IN AREA EXTRA OSPEDALIERA RIETI
4	SERVIZIO DI SOCCORSO SANITARIO IN AREA EXTRA OSPEDALIERA VITERBO
5	SERVIZIO DI SOCCORSO SANITARIO IN AREA EXTRA OSPEDALIERA ROMA

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è di **mesi 12 (dodici)**, a decorrere dalla data di effettivo avvio dell'esecuzione, come da Verbale di inizio esecuzione che dovrà essere redatto, per ciascun Lotto, a cura del D.E.C. e comunicato al RUP per conoscenza.

Il contratto può essere **rinnovato**, alle medesime condizioni, per 12 (dodici) mesi, per l'importo corrispondente al valore dell'aggiudicazione, proporzionato alla nuova durata annuale.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo annuale a base d'asta del servizio di cui all'art. 1 del presente Capitolato è pari a € 31.576.950,60 (IVA esclusa) suddiviso come di seguito indicato:

Lotto n. 1:	€ 1.967.956,80
Lotto n. 2:	€ 12.563.681,00
Lotto n. 3:	€ 3.320.609,20
Lotto n. 4:	€ 5.803.439,20
Lotto n. 5:	€ 7.921.264,40

La Ditta aggiudicataria, rendendosene garante nei confronti dell'Azienda, sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti attualmente vigenti in materia e di quelli che potranno essere emanate durante il periodo contrattuale da

parte delle competenti autorità per l'esecuzione della fornitura del servizio oggetto di gara. Ogni e qualsiasi responsabilità, per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio di cui trattasi, o gli eventuali inconvenienti e danni provocati all'Azienda o a terzi, resta a completo carico della ditta esecutrice del servizio.

ART. 4 - SPESE PER LA PUBBLICAZIONE

L'O.E. aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà provvedere al rimborso delle spese di pubblicità legale sostenute dall'A.R.E.S. 118 relativamente alla pubblicazione del bando di gara e del correlato esito ai sensi dell'art. 34, comma 35, della L. 221/2012, nonché dell'art. 216, comma 11, del D.lgs. 50/2016, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sarà cura della stazione appaltante comunicare all'aggiudicatario di ciascun lotto gli importi che dovranno essere versati, nei termini su indicati, proporzionalmente al valore dei lotti aggiudicati e le modalità di versamento.

ART. 5 – CONTROLLI DI EFFICIENZA E RUOLO DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

I referenti dell'A.R.E.S. 118 sono identificati con i Dirigenti delle strutture cui afferiscono le linee di attività che utilizzano il servizio di trasporto degli utenti di cui al Capitolato tecnico: ad essi è demandata – oltre all'organizzazione del servizio – anche la funzione di controllo qualitativo e quantitativo sul servizio reso dalla Ditta, nonché di successiva attestazione di regolarità del servizio reso, da presentarsi con cadenza mensile al D.E.C.

La A.R.E.S. 118 si riserva la facoltà di effettuare, mediante propri incaricati, controlli di tipo qualitativo del servizio svolto, compresa la rilevazione giornaliera della presenza degli utenti trasportati: qualora si verificassero, nel corso del servizio, situazioni non rispondenti alle condizioni di aggiudicazione, la Ditta dovrà prontamente ripristinare le condizioni pattuite nel contratto entro e non oltre le 24 (ventiquattro) ore dalla segnalazione.

Ogni eventuale inadempienza dovrà essere segnalata dai referenti del D.E.C., che provvederà a redigere dovuta segnalazione all'Azienda: l'A.R.E.S. 118 provvederà, in tal caso, a muovere contestazione formale secondo le forme e le modalità di cui al Capitolato tecnico, applicando, laddove ne sussistano le condizioni, la relativa penale da riconoscere all'A.R.E.S. 118 mediante emissione di apposita nota di credito.

Il controllo sull'andamento complessivo dell'appalto è affidato al Direttore dell'esecuzione del contratto, che dovrà accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.

Il Direttore dell'esecuzione cura la redazione del **Verbale di Inizio Esecuzione**, che determina l'avvio dell'appalto e lo trasmette al RUP.

Il Direttore dell'esecuzione verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, assicura la regolare esecuzione del contratto medesimo da parte dell'O.E. aggiudicatario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali: a tal fine, con cadenza almeno semestrale, il Direttore dell'esecuzione invia al RUP dettagliata relazione in ordine all'andamento del servizio e alla sua esecuzione.



ART. 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La liquidazione delle fatture emesse dall'operatore economico aggiudicatario avviene nei termini e con le modalità previste dall'art. 1, commi 629-633, della Legge 190/2014 in combinato disposto con il D.L. 24 aprile 2014 n.66 convertito in Legge 23 giugno 2014 n.89, nonché del regolamento approvato con Decreto del Commissario ad Acta Regione Lazio n. U00032 del 30 gennaio 2017, così come integrato e modificato dal Decreto del Commissario ad Acta Regione Lazio n. U00247 del 2 luglio 2019.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, devono essere intestate all'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria A.R.E.S. 118 sede legale Via Portuense n. 240 – 00149 Roma – P. IVA/Codice Fiscale 08173691000.

Le fatture devono recare la dicitura “scissione dei pagamenti” al fine di consentirne la regolare liquidazione e devono essere inviate all'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria esclusivamente in formato elettronico.

L'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria A.R.E.S. 118, previo accertamento del rispetto delle disposizioni dettate dal Regolamento di cui al Decreto del Commissario ad Acta Regione Lazio n. U00523 del 5 novembre 2015, provvede a concludere il procedimento di liquidazione e certificazione delle fatture entro il termine di 30 giorni a decorrere dalla data di “consegna fattura”. Terminata la procedura di liquidazione l'Azienda procede al pagamento dei “crediti certificati” entro la data di pagamento corrispondente all'ultimo giorno del mese in cui cade il sessantesimo giorno della data di consegna fattura.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, il pagamento del corrispettivo contrattuale è effettuato, salvo deroghe espressamente concordate tra le parti nell'atto costitutivo del raggruppamento, alla ditta mandataria del raggruppamento medesimo. Ogni singola fattura deve contenere la descrizione delle attività svolte da tutte le cooperative raggruppate.

L'IVA è pagata all'erario direttamente dall'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria A.R.E.S. 118.

In caso di mancato pagamento o di eventuale ritardo nel pagamento la ditta aggiudicataria rinuncia a sospendere il servizio e a chiedere la risoluzione del contratto la cui esecuzione deve proseguire sino alla sua naturale scadenza.

Si informa altresì che al fine di garantire regolarità, puntualità, trasparenza ed omogeneità di trattamento a tutte le categorie di soggetti che intrattengono rapporti con il Servizio Sanitario Regionale, con il DCA n. U00006 del 02/01/2018 è stato approvato un modello di dichiarazione unilaterale che i fornitori di beni e servizi del SSR dovranno scaricare e reinserire sul Sistema Pagamenti, per l'accettazione espressa del contenuto della Disciplina uniforme sulle modalità di fatturazione e pagamento, quale parte integrante dei negozi giuridici in essere.

Per le modalità di fatturazione e dei pagamenti si rinvia alla “Disciplina Uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti di Ares 118 liberamente scaricabile dal sito della Regione Lazio, <http://www.regione.lazio.it>. La disciplina prevede che il fornitore, nel sottoscrivere, tramite firma digitale, la dichiarazione, generata nella procedura regionale, attesta l'avvenuta accettazione delle “MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE, DEI POLICLINICI UNIVERSITARI PUBBLICI, DEGLI IRCCS PUBBLICI E DELL'AZIENDA ARES 118”, di cui al DCA n. U00274 del 24/06/2019, allegandone copia nell'apposita casella predisposta per la RDO MEPA.

Ad ogni modo, il pagamento delle prestazioni potrà avvenire solo dopo la verifica della regolare esecuzione attestata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, secondo le modalità previste nel presente capitolato.

La liquidazione della fattura è subordinata all'acquisizione del DURC regolare e/o dell'eventuale ditta subappaltatrice e all'accertamento della regolarità del servizio espletato, attestato dal competente servizio dell'A.R.E.S. 118 e comunque di concerto con l'Ufficio Archivio documentazione aziendale.

I pagamenti verranno eseguiti ai sensi della normativa regionale vigente, ossia ai sensi degli artt. 51 e 56 della L. R. n. 22/80 e successive modificazioni e integrazioni, a 60 giorni naturali e consecutivi dalla data in cui la fattura è pervenuta in Azienda.

ART. 7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Operatore economico assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., pena la nullità assoluta del presente Contratto.

Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il Contratto sarà risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.

ART. 8 - CESSIONE DEL CREDITO

Le cessioni di credito sono ammesse ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito sono efficaci e opponibili all'Azienda qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione.

La richiesta dovrà pervenire all'Azienda e dovrà contenere l'indicazione dei crediti che l'O.F. aggiudicatario intende cedere nonché gli estremi della relativa deliberazione aziendale di aggiudicazione o in alternativa dell'ordine di riferimento. Il contratto di cessione del credito dovrà contenere le clausole di ottemperanza alla legge 13 agosto 2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 8-BIS RISARCIMENTO DEI DANNI CAUSATI DALLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria risponde dei danni procurati a persone o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali.

A tale scopo, la Ditta si impegna a stipulare con primaria compagnia di assicurazione un'adeguata copertura per danni a persone e cose (R.C.T.) nonché per danni ai prestatori di lavoro (R.C.O.) derivanti dall'espletamento del servizio, come specificato all'art. 6.3 dell'allegato "Capitolato tecnico".

Pertanto, prima della data di esecuzione del servizio stabilita dal contratto la Ditta aggiudicataria dovrà produrre copia del contratto di assicurazione e della quietanza comprovante il pagamento del premio, relativo all'intero periodo contrattuale.

ART. 9 - PENALI

L'Amministrazione procederà, attraverso l'attività del Direttore dell'esecuzione, all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali: si applica, in particolare, l'art. 108, comma 3, del Codice degli Appalti.

Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, il RUP, tramite p.e.c., procederà all'immediata contestazione all'appaltatore delle circostanze come sopra rilevate, sulla scorta delle rilevazioni riscontrate e debitamente comunicategli dal Direttore dell'esecuzione.

L'appaltatore potrà inviare le proprie controdeduzioni, a mezzo p.e.c., entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione.

Il Responsabile del procedimento, valutate le ragioni addotte potrà procedere all'applicazione della penale nei casi di difformità della prestazione rispetto alle prescrizioni contenute nel contratto.

La penale, all'esito dell'*iter* di verifica, sarà irrogata entro i 15 giorni successivi dalla presentazione della memoria controdeduttiva, qualora il ritardo sia da ritenersi non giustificabile e, comunque, indipendentemente dall'eventuale adempimento successivamente posto in essere.

Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà della Ditta, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati, perciò influenti sulle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate e documentate.

Qualora gli inadempimenti si ripetano l'Amministrazione può risolvere il contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c. secondo quanto disposto dal successivo articolo, dandone comunicazione scritta all'O.E.

È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

Si rinvia integralmente all'art. 8 del Capitolato tecnico.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvo quanto previsto dall'art. 1453 c.c., la risoluzione opera di diritto ai sensi dall'art. 1456 c.c. e ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 nei seguenti casi:

- inadempimento del contratto ovvero inesatto adempimento che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto e, comunque, nel caso di applicazione di penali di importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- arbitraria sospensione o interruzione del servizio;
- cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata o atti di sequestro o pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- violazione degli artt. 105 e 106 del D. lgs.50/2016;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione;
- mancata reintegrazione ovvero ricostituzione del deposito cauzionale definitivo, qualora la cauzione prestata sia già stata escussa in tutto o in parte a causa delle inadempienze contrattuali;
- mancata concessione di nuova garanzia, qualora il soggetto garante non sia in grado di far fronte agli impegni assunti;
- perdita o sospensione delle abilitazioni di legge;
- qualora, successivamente alla stipulazione del contratto, fosse accertata la sussistenza di una causa di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016;
- violazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- accertata inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi e ritardi reiterati nella corresponsione delle competenze spettanti al personale;

- irregolarità contributiva ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.lgs. 50/2016;
- ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'O.E. con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula o all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluni dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis c.p.;
- in tutte le ulteriori ipotesi di cui all'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto l'O.E. sarà tenuto al risarcimento degli ulteriori danni diretti ed indiretti, nonché al risarcimento delle maggiori spese che l'Azienda dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale. L'Azienda provvederà ad incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo salvo il risarcimento di maggiori danni.

L'Azienda si riserva di aggiudicare l'appalto all'O.E. che segue nella graduatoria ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

ART. 11 - RECESSO

Ai sensi dell'art. 1671 c.c. e ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016, l'Azienda potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, anche nel caso in cui fosse già stato dato inizio all'esecuzione dello stesso, previo pagamento delle prestazioni eseguite, nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi ancora non eseguiti.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante intenda esercitare il diritto di recesso, provvederà a darne comunicazione scritta all'appaltatore entro un termine non inferiore a 20 giorni.

In particolare, qualora subentri, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione o nel corso della fornitura, un provvedimento regionale centralizzato o di altro soggetto Aggregatore per l'affidamento del servizio in oggetto, l'Azienda si riserva di recepire detto provvedimento e recedere dal contratto scaturente dalla presente procedura.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

ART. 12 - AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, ferme restando le disposizioni previste dall'art. 32 del D.L. 90/2014, convertito con L. 114/2014, in materia di misure straordinarie di gestione di imprese nell'ambito della prevenzione della corruzione, l'Azienda in caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 *ter*, del D.lgs. 159/2011 ovvero di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellierà progressivamente i soggetti risultanti dalla graduatoria per il singolo Lotto, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'O.E. contraente è tenuto ad eseguire in proprio il servizio di cui al presente Capitolato; pertanto, il contratto derivante dall'esecuzione del servizio non può essere ceduto, a pena di nullità.

Non è consentito l'affidamento in subappalto.

ART. 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'A.R.E.S. 118

L'operatore economico aggiudicatario assume l'obbligo di osservare le disposizioni dettate dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria, approvato con Deliberazione 194 del 20 Maggio 2015, estese anche alle imprese fornitrici di beni o servizi dall'art. 2 dello stesso Codice.

In caso di violazione delle disposizioni dettate dal suddetto Codice da parte dei propri dipendenti e collaboratori, l'operatore economico aggiudicatario assume l'obbligo di adottare i provvedimenti necessari a rimuovere la situazione di illegalità e a prevenire la reiterazione.

La mancata osservanza dell'obbligo di cui al precedente comma 2 costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 15 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del combinato disposto di cui alla Legge 30 giugno 2003 n. 196 e dal Nuovo Regolamento Europeo in materia di gestione dei Dati Personali, denominato per brevità "GDPR", n. 2016/679/UE in materia di Gestione dei Dati Personali, si specifica che gli stessi saranno trattati esclusivamente per le finalità relative allo svolgimento della procedura di gara.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a tenere riservate tutte le informazioni a conoscenza del personale dipendente nello svolgimento del servizio, si obbliga altresì a porre in essere gli adempimenti necessari a tutelare la riservatezza di tali informazioni e documentazione.

Per quanto concerne l'esecuzione delle prestazioni dedotte nel presente contratto a carico del Fornitore che comportino ovvero possano comportare un trattamento dati personali di cui è titolare la ASL Roma 2, il Fornitore stesso accetta di essere nominato con separato atto quale responsabile ex art. 28 del Regolamento 2016/679/UE in tal senso confermando di ben conoscere il Regolamento 2016/679/UE, il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché ogni Provvedimento emanato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali rilevante rispetto alla fornitura oggetto di gara

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Il giudizio su eventuali controversie relative all'esecuzione del contratto di appalto è devoluto alla giurisdizione esclusiva del foro di Roma.

ART. 17 - NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente capitolato si rinvia al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, al codice civile, al codice penale nonché alla restante normativa vigente in materia.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

MARCA DA
BOLLO € 16,00

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto
indicata, in qualità di _____ e legale rappresentante della
_____, con sede in _____, Prov. _____, via
_____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e
partita IVA n. _____, presso cui elegge domicilio, di seguito denominata
"Impresa",

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di servizio di soccorso sanitario in area extra-ospedaliera, suddiviso in 5 lotti territoriali. Durata 12 (dodici) mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 (dodici) mesi.

CIG: _____

DICHIARA

- che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

- ☐ impresa singola
- ☐ consorzio stabile
- ☐ consorzio tra imprese artigiane
- ☐ consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
- ☐ GEIE
- ☐ Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d'impresa di concorrenti costituito da
(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse
ragione sociale, codice fiscale e sede)
- ☐ mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da
(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse
ragione sociale, codice fiscale e sede)
 - (capogruppo) _____
 - (mandante) _____

per il seguente Lotto: _____

e altresì,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) che l'Impresa non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) ed f-ter) del d.lgs. 50/2016;
- 2) di:
 - ☐ indicare nell' **Allegato 1** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/2016, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017,
 - ovvero
 - ☐ indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta: _____;
- 3) che l'Impresa, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D. Lgs. 81/2008;
- 4) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) *in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia:*

che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/1972 e comunicherà alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- 6) indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, partita IVA _____;
- 7) di:
- ☐ autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,
ovvero
 - ☐ non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), d.lgs. 50/2016.
- 8) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo ed ai sensi della normativa 2016/679/UE - GDPR.
- 9) *in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____, rilasciati dal Tribunale di _____, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 10) *In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE*

- ☐ che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo) /informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;

ovvero

- ☐ che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

11) *in caso di Rete d'Impresa*

- ☐ che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo) /informatica,

ovvero

- ☐ che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante
o contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo) /informatica

ovvero

o contratto redatto in altra forma *[indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete]* _____ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo) /informatica,

ovvero, nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete

- ☐ che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/ priva di organo comune di rappresentanza/ dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
- o già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - o costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

12) in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario/ Rete d'Impresa/ GEIE costituiti o costituendi che le Imprese partecipanti al R.T.I./ Consorzio/ Rete d'Impresa/ GEIE eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____

13) in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 e di rete di imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica¹ che il Consorzio/ Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/ Imprese:

¹ Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.



dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 194 del 20 maggio 2015 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, visionabile sul sito aziendale www.ares118.it nella Sezione Amministrazione Trasparente;

14) che

☐ non sussistono le situazioni di conflitto previste dagli artt.42, comma 2, del Codice dei contratti pubblici e dall'art.7 del DPR 16 aprile 2013 n.62 e che, pertanto, il personale dipendente della società _____, meglio descritto dal citato art. 42, comma 2, non ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nella procedura di appalto indicata in oggetto; e inoltre

☐ il personale dipendente della società _____ di seguito enucleato, riconducibile alla categoria del personale descritto dall'art. 42, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, si è astenuto dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività concernenti la gara d'appalto in oggetto per la quale la società stessa ha formulato istanza di partecipazione per le motivazioni meglio descritte accanto al nominativo:

1) nome e cognome _____

Motivazione dell'astensione _____

2) nome e cognome _____

Motivazione dell'astensione: _____

15) che nei propri confronti e, per quanto di propria conoscenza, nei confronti dei soggetti indicati dall'art.85 del D.Lgs. 159/2011, (persone munite di potere di rappresentanza, direttore tecnico e componenti del collegio sindacale), non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011(codice delle leggi antimafia).

Il sottoscritto, inoltre, in nome e per conto della Società.....si impegna, in caso di aggiudicazione, a trasmettere all'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria A.R.E.S. 118, le dichiarazioni sostitutive previste dal Codice delle leggi antimafia rese dalle persone munite di potere di rappresentanza, direttore tecnico e componenti del collegio sindacale, unitamente alle rispettive dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi di maggiore età.

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

N.B.: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**ALLEGATO 1 DOMANDA**

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice fiscale	Carica rivestita

Il Documento deve essere firmato digitalmente

N.B.: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

ALLEGATO 2 DOMANDA

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____, e-
mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con
sede in _____, via _____, n. _____, CAP
_____, tel. _____, fax _____, e-mail
_____, PEC _____.

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

N.B.: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

REP. /2023

**CONTRATTO SERVIZIO SOCCORSO SANITARIO IN AREA EXTRA-OSPEDALIERA
SUDDIVISA IN 5 LOTTI TERRITORIALI. DURATA 12 MESI EVENTUALMENTE
RINNOVABILE PER ULTERIORI 12 MESI.**

LOTTO

TRA

L'ARES 118 (di seguito denominata anche Azienda o stazione appaltante) con sede legale in Roma, Via Portuense, n. 240 C.F./Partita IVA n. 0817369100, nella persona dell'Avv. Claudia Borzi nata in qualità di Direttore Amministrativo, che agisce con atto di delega prot. n..... in nome e per conto del Direttore Generale ARES 118 dott.ssa Maria Paola Corradi, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda,

E

La ditta con sede in Via cap Località Prov. (....) PI rappresentata da nato/a a prov. (....) il, nella sua qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica presso

PREMESSO CHE:

Con deliberazione del Direttore Generale dell'ARES 118 n. del è stato/sono stati aggiudicati a codesta impresa il lotto/i relativamente al servizio di soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi:

- per un periodo di 12 mesi dal al con la seguente offerta per ciascun lotto aggiudicato nei limiti della base d'asta - lotto € Iva esclusa:

- che tale provvedimento è divenuto efficace a seguito delle verifiche dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7, del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.) attivate su Avcpass;
- ai sensi degli articoli 85 e seguenti del D.L.vo n. 159/2011 e s.m.i. *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”*, questa Azienda ha provveduto a richiedere con prot. del, mediante accesso alla Banca Dati Nazionale Antimafia, la documentazione antimafia e, risultando decorsi i termini di cui all’articolo 92 del D.L.vo n. 159/2011 e s.m.i., procede alla stipula del contratto in assenza delle informazioni prefettizie.

TUTTO CIO’ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO E DURATA

L’Azienda conferisce alla Società che, come sopra rappresentata, accetta l’appalto relativo al servizio di soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi nello specifico Lotto come meglio specificato nel Capitolato speciale di gara, nell’offerta prodotta dalla Società agli atti dell’amministrazione e nella deliberazione n. del per la durata di mesi 12 con decorrenza dal

Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi – secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara – previa accettazione, da parte della Società, delle stesse condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione, se conveniente in funzione dell’andamento del mercato o dietro miglioramento delle stesse. La Società, alla scadenza del contratto, avrà l’obbligo di continuare

il servizio, alle condizioni economiche pattuite, per il tempo strettamente necessario alla conclusione di nuovo contratto.

Le modifiche al contratto sono ammesse nei limiti di cui all'articolo 106 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.

Trattandosi di appalto dinamico, in quanto le esigenze organizzative di Ares 118 di servizio di soccorso sanitario extraospedaliero sono soggette ad aggiornamento nel corso del tempo, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rimodulare con variazioni in aumento e diminuzione il servizio affidato senza nulla a pretendere da parte dell'aggiudicatario.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

L'appalto è aggiudicato alla Società al prezzo offerto ed accettato per il periodo di 12 mesi, secondo l'offerta economica presentata sulle relative basi d'asta – lotto € Iva esclusa.

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, dedotte le eventuali penalità, viene effettuato secondo quanto previsto al successivo articolo 10.

Le prestazioni oggetto del servizio verranno corrisposte ai prezzi di aggiudicazione come da offerta economica presentata in fase di gara.

I corrispettivi sono dovuti esclusivamente a seguito di avvenuta e regolare esecuzione delle prestazioni richieste con ordine emesso con l'applicativo gestionale interno AREAS, attestata dal DEC, Direttore esecuzione contratto.

La revisione dei prezzi è applicabile secondo la normativa vigente in materia.

L'affidataria potrà proporre la fornitura di servizi migliorativi rispetto a quelli aggiudicati, alle stesse o migliori condizioni di aggiudicazione, nessuna esclusa.

L'accettazione di tale proposta è ad insindacabile giudizio dell'ARES 118.

ART. 4 – DOCUMENTI /NORME DI RINVIO

Il servizio viene affidato dall'Azienda ed accettato dalla Società, sotto

l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al Capitolato Speciale d'appalto/Lettera invito e dei documenti complementari relativi all'appalto in questione, nonché della deliberazione del Direttore Generale dell'ARES 118 n. del e relativi allegati.

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, quantunque allo stesso non materialmente collazionati, essendo disponibili ma conservati agli atti presso la stazione appaltante della gara indetta, gli atti di seguito elencati:

- 1) la deliberazione di indizione e approvazione atti di gara del
- 2) l'offerta economica allegata;
- 3) l'offerta tecnica allegata;
- 4) la deliberazione del Direttore Generale dell'ARES 118 di aggiudicazione n. del
- 5) la lettera prot. n. del con cui l'ARES 118 ha comunicato l'avvenuta aggiudicazione della procedura espletata per l'affidamento del servizio in questione e nota prot. del di richiesta documentazione per la stipulazione del contratto;
- 6) Patto di integrità tra l'ARES e la Società.

Tale documentazione, che la Società affidataria dichiara di ben conoscere ed accettare con la sottoscrizione del presente contratto, è depositata agli atti presso l'ARES 118.

Inoltre:

- a) L'affidataria si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto stesso e il relativo inadempimento darà luogo alla

risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta una misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del C.P.

b) La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti d'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale.

Nei casi di cui ai precedenti punti a) e b), l'esercizio della potestà risolutoria da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte della stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 C.C., ne darà comunicazione all'ANAC che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni nella L. 11 agosto 2014, n. 114 e s.m.i.

Il servizio oggetto del presente contratto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente contratto e dagli atti indicati ai precedenti punti 1/2/3/4/5/6. In caso di discordanza o contrasto tra i suddetti documenti ed il presente contratto prevarrà l'interpretazione più favorevole all'ARES 118.

ART. 5 – SUBAPPALTO E CESSIONI DEL CONTRATTO.

(rinvio a clausole di capitolato/atti di gara.)

Fermo restando il richiamo all'art. 105 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i., il presente

contratto non può essere ceduto o subappaltato, a pena di nullità.

È ammessa la cessione dei crediti espressamente autorizzata dall'ARES 118 e nei limiti di legge.

In caso di violazione di quanto sopra, l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno. L'affidataria resta in ogni caso responsabile nei confronti dell'ARES 118 per la prestazione oggetto di subappalto.

ART. 6 – SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO. INADEMPIMENTI.

La società non può per nessuna ragione interrompere o non eseguire, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente contratto. E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 107 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.

Il servizio deve essere effettuato secondo le modalità/tempistiche precisate nel Capitolato.

Qualora l'inadempimento permanga, l'Azienda sarà autorizzata a dichiarare risolto il contratto, mediante lettera raccomandata a/r o pec, fermo restando il pagamento delle penali da paragrafo "verifiche e controllo" del capitolato.

L'Azienda potrà inoltre sospendere i pagamenti all'affidataria cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali. Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

ART. 7 – PENALITA'

L'Affidataria è soggetta all'applicazione di penali quando non esegua il servizio secondo le modalità/tempistiche stabilite, ovvero lo esegua parzialmente.

Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali e di quelle migliorative offerte, il DEC procederà all'immediata contestazione all'appaltatore delle circostanze come sopra rilevate, tramite PEC.

L'impresa aggiudicataria potrà notificare via pec le proprie controdeduzioni, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione. Il DEC valutate le ragioni addotte potrà procedere all'applicazione della penale nei casi di difformità della prestazione e rispetto alle prescrizioni contenute nel Capitolato prestazionale e a quelle migliorative offerte.

È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

Il limite massimo delle penali da applicare non può superare il 10% del valore complessivo del contratto. Qualora l'importo complessivo delle penali superi tale limite, l'ARES 118 avrà diritto di dichiarare la risoluzione del contratto. Nel caso di inadempienza contrattuale, oltre all'applicazione della penale, l'Azienda, qualora debba provvedere diversamente all'acquisto di servizi similari sul mercato, addebiterà all'Affidataria inadempiente l'eventuale maggior prezzo pagato rispetto a quello pattuito, rivalendosi sulla cauzione definitiva o sull'importo dei pagamenti da eseguirsi.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

Le penalità sono notificate alla società in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. L'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione. In tali casi, l'integrazione del relativo importo deve avvenire nei termini fissati in base al successivo articolo 8 del presente contratto.

L'importo delle penalità può essere altresì addebitato sui crediti della Società dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono o, nel caso in cui questi non siano

sufficienti, su quelli dipendenti da altri contratti che la Società medesima abbia stipulato con l'Azienda.

ART. 8 – GARANZIE/OBBLIGHI ASSICURATIVI

In merito alle garanzie e agli obblighi, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni che l'affidatario assume con il presente contratto, nonché per l'eventuale risarcimento dei danni e per il rimborso delle spese che l'Azienda debba subire/sostenere per fatti addebitabili/addebitati all'aggiudicatario, la Società ha costituito cauzione definitiva di cui agli artt. 93 e 103 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i., a mezzo di Polizza fidejussoria N. del (Lotto ... – importo di aggiudicazione € – somma garantita €emessa dalla Compagnia assicuratrice – Cod. Agenzia

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Azienda avrà diritto di valersi sulla suddetta cauzione. L'appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli verrà prefissato, qualora l'Azienda abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. L'inadempimento a tale obbligo di ricostituzione della cauzione comporta la facoltà per l'ARES 118 di richiedere la risoluzione del contratto.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'ARES 118 avrà diritto di escutere la cauzione prestata per l'intero importo dalla stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata alla Società con lettera a/r o pec. In ogni caso resta fermo il diritto dell'ARES 118 al risarcimento dell'ulteriore danno.

Ai sensi dell'articolo del Capitolato Tecnico, la Società ha stipulato polizza assicurativa R.C.T. n. per i rischi inerenti e/o derivanti dall'attività svolta, comprensiva di danni a cose e/o persone, anche terzi, con la compagnia assicurativa - Agenzia – di (....).

La Società si impegna a garantire la copertura assicurativa, per l'intero periodo di validità del presente contratto, nel rispetto delle prescrizioni di cui agli atti di gara.

ART. 9 – RESPONSABILITA' – OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La Società affidataria è direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali, anche se questa dovesse derivare dall'attività di personale dipendente da altre imprese a diverso titolo coinvolto. La stessa è inoltre direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare all'ARES 118 e a terzi nell'espletamento del servizio anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

La Società, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di avvalersi di personale qualificato e di essere in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene e in materia di sicurezza del lavoro.

L'ARES 118 è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvale la Società nell'esecuzione del contratto. La Società affidataria dichiara, inoltre, di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone o alle cose tanto dell'ARES 118 che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

L'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto (collaboratori a qualsiasi titolo), agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento di ARES 118, consultabile a cura dello stesso sul sito aziendale www.ares118.it, che il predetto appaltatore dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione del contratto, previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., la Società – sottoscrivendo il presente contratto – attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti dell'ARES 118, i quali abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ARES 118 nei confronti della Società medesima.

ART. 10 – PAGAMENTI

I pagamenti sono effettuati dietro presentazione di fattura che dovrà fare esplicito riferimento ai prezzi applicati e a ogni altro elemento utile ai fini del controllo della congruità dell'importo della fattura stessa, secondo le indicazioni fornite al riguardo dalla Struttura competente e in conformità a quanto stabilito in merito a fatturazione e pagamenti nel Disciplinare di gara.

La fatturazione avverrà in riferimento agli ordinativi emessi da ARES 118. Le fatture devono risultare conformi all'Ordine di fornitura.

La fattura dovrà riportare gli estremi – numero e data – dell'Ordine di fornitura, il numero e la data del preventivo, la targa del mezzo.

il codice IBAN del Conto corrente dedicato per i relativi pagamenti:

BANCA – Filiale ... di (....)

IBAN IT.....

BIC – SWIFT:

Persone delegate ad operare sul C/C:

- nella qualità di Rappresentante Legale della Società (C.F.);
- nella qualità di (C.F.);
- nella qualità di (C.F.);

il CIG

L'aggiudicatario si impegna ad aderire alla "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle AASSLL, AAOO,

AOU, IRCCS pubblici, di ARES 118 e della Fondazione PTV – ex DCA U00308 del 3/7/2015 e smi” così come previsto con DCA n. U00247 del 02/07/2019.

Con delibera n. 412/2017 è stato istituito il “Portale Fornitori” dal quale è possibile, previa richiesta alla UOC Contabilità e Bilancio – Via Portuense, 240 – 00149 ROMA – Tel. 06/53082320 – E_Mail: fornitori@ares118.it , ottenere le credenziali di accesso al sistema che consente, tra l’altro di effettuare UPLOAD di documenti da allegare alle fatture; verificare l’Ufficio che ha in gestione la fattura; verificare in ogni istante il debito commerciale e la posizione contabile.

L’Azienda potrà sospendere, ferma restando l’applicazione di eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui siano state contestate inadempienze nell’esecuzione del servizio, fino al completo assolvimento degli obblighi contrattuali. Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

L’affidataria, con la sottoscrizione del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto, secondo le modalità di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”*.

In particolare, la società si impegna a registrare su conti correnti dedicati i movimenti finanziari, da effettuarsi esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, e riportanti il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Si impegna, inoltre, a comunicare all’Azienda gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche delegate ad operare su di essi. L’affidataria si impegna inoltre a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Azienda si riserva di verificare l'inserimento di analoga clausola nel caso di stipula di subappalti e subcontratti. A tal fine, i soggetti tenuti al rispetto delle regole di tracciabilità dovranno inviare all'ARES 118 copia di tutti i contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi ed alle forniture.

ART. 11 – CONTROLLI.

L'ARES 118 si riserva la facoltà di effettuare controlli per verificare l'esatto adempimento delle condizioni del presente contratto e comunque ogni volta lo ritenga opportuno. Il collaudo/verifica è eseguito dal personale dell'Azienda e, ove necessario da esperti esterni appositamente nominati.

Le inadempienze alle condizioni contrattuali saranno verificate in contraddittorio e l'affidataria avrà l'obbligo di dare esatta esecuzione, a fronte dell'inadempimento contestato, secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente contratto.

Il Direttore Esecutivo del Contratto del servizio in oggetto, ai sensi di quanto disposto nella deliberazione di aggiudicazione del servizio n. del viene confermato nella figura del Dirigente, assistito e supportato dalle articolazioni funzionali territoriali, quale Dirigente responsabile per la gestione del contratto nonché dotato dei compiti di vigilanza e controllo sulla regolare esecuzione del servizio in oggetto e delle responsabilità previste all'art. 111 comma 2 del D.Lvo n. 50/2016 e agli artt. 297-311 e artt. 324-325 del DPR n. 207/2010.

ART. 12 – RECESSO RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Le Parti convengono che l'Azienda possa recedere unilateralmente dal contratto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per motivi di pubblico interesse. Ai sensi dell'art. 1671 C.C. e delle disposizioni di cui al Capitolato Tecnico, inoltre,

l'Azienda potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento anche nel caso in cui fosse già stato dato inizio all'esecuzione dello stesso per motivi di interesse pubblico o cambiamento di assetto istituzionale, i quali dovranno essere specificati nell'atto deliberativo di recesso.

Il recesso deve essere comunicato alla Società almeno trenta giorni prima della data dalla quale avrà effetto, salvo il verificarsi di eventi imprevisi o determinati da forza maggiore. In caso di recesso di ARES 118, la società ha diritto al pagamento dei servizi prestati – purché eseguiti correttamente e a regola d'arte – secondo il corrispettivo e le condizioni previsti nel presente contratto e nei documenti ivi richiamati.

Fermo restando il richiamo all'art. 108 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i., e la risoluzione nell'ipotesi di accertamento del venir meno dei requisiti previsti per l'affidamento ai sensi del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i., l'ARES 118 dichiara risolto il contratto (art. 1456 Codice Civile), a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi:

- di violazione degli obblighi di cui agli articoli 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10;
- di frode, dolo, colpa grave nell'esecuzione del servizio;
- di reiterata negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali a seguito di formali contestazioni;
- di grave inosservanza, da parte di dipendenti/collaboratori dell'affidataria, delle disposizioni del Codice di Comportamento dell'ARES 118;
- di rilascio di informazione antimafia interdittiva;
- di inosservanza delle clausole previste nel Patto di Integrità di cui all'art. 4 del presente contratto;
- comunque, nei casi e secondo le modalità espressamente previsti dall'articolo 15 del Capitolato Tecnico.

L'affidataria non può sospendere il servizio per effetto di contestazioni sorte tra le parti e, se ciò dovesse verificarsi, l'affidataria sarà considerata responsabile di eventuali danni causati all'Azienda derivanti da tale interruzione.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla citata legge, ne dà immediata comunicazione all'Azienda ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, competente per territorio.

La risoluzione del contratto è disposta con provvedimento dell'Azienda, debitamente comunicato alla società a mezzo lettera raccomandata a.r./pec.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'ARES 118 avrà diritto di escutere la cauzione prestata per l'intero importo della stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata alla società con lettera a.r. o pec. In ogni caso resta fermo il diritto dell'ARES 118 al risarcimento degli ulteriori danni diretti ed indiretti, nonché al risarcimento delle maggiori spese che l'Azienda dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale. In questo caso, conformemente a quanto disposto nel Capitolato Tecnico, l'Azienda si riserva di aggiudicare l'appalto alla impresa che segue nella graduatoria.

ART. 13 – POSIZIONE CONTRIBUTIVA.

Le Parti danno atto che il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) prot. INAIL/INPS, acquisito agli atti aziendali, attesta la correttezza delle contribuzioni ai sensi di legge.

ART. 14 – DOMICILIO LEGALE E FORO COMPETENTE.

A tutti gli effetti del presente contratto, l’Affidataria elegge domicilio legale in Roma. Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza del presente contratto il Foro competente è quello di Roma.

ART. 15 – SPESE CONTRATTUALI – REGISTRAZIONE.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico dell’Affidataria.

Ai fini fiscali le Parti dichiarano che le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggette ad IVA.

ART. 16 – PROTEZIONE DATI.

Attesa la tipologia di servizio svolta, la Società potrà essere designata responsabile esterno del trattamento dati, qualora ne ricorrano i presupposti tecnici e giuridici – con atto separato a cura del Responsabile della Protezione Dati aziendale. Resta fermo, in ogni caso, l’obbligo, in capo alla società, di rispettare anche tramite i propri addetti, le norme europee vigenti in materia di protezione dei dati, nonché quelle nazionali di riferimento, con particolare riguardo alle misure tecniche ed organizzative idonee a proteggere la sicurezza dei dati – oggetto di eventuale trattamento – da ogni illegittima o accidentale distruzione, perdita, alterazione, divulgazione o da ogni altra forma di trattamento non autorizzata ovvero illecita. La società resta comunque vincolata a non comunicare/divulgare a terzi documenti, informazioni e dati acquisiti durante l’esecuzione del rapporto e ciò anche a prestazioni ultimate, per il periodo di un quinquennio.

Essa è altresì vincolata ad accedere ai soli dati strettamente necessari all’esecuzione e, qualora ne ricorrano i presupposti, a consentire agli aventi titolo, l’esercizio dei diritti di cui al regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).

Per tutto quanto non espressamente previsto in materia di protezione dei dati nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni di cui all'articolo 30 del Disciplinare di Gara da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

ART. 17 – NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia al Codice Civile, alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi ed alle altre disposizioni di legge vigenti applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma,

Per la Società

Per l'ARES 118

Il Legale Rappresentante

Il Direttore Amministrativo

(.....)

(Avv. Claudia Borzi)

Ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, la Società dichiara di accettare incondizionatamente tutte le clausole del presente contratto e nella richiamata documentazione.

Per la Società

Il Legale Rappresentante

(.....)

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]

⁽¹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ .
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ .
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ .
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? ☐ Sì ☐ No 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? ☐ Sì ☐ No 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? ☐ Sì ☐ No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? ☐ Sì ☐ No 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente ☐ e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] 5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: [.....]	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) ☐ Sì ☐ No	d) ☐ Sì ☐ No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	Risposta: [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	[] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ⁽²⁵⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione* - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203?	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] ☐ Si ☐ No [.....] ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] ☐ Si ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Si ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli <i>appalti pubblici di forniture e di servizi</i>: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DQUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8)	L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁹⁾ , indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

9)

PATTO DI INTEGRITA' TRA L'AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA – ARES 118 E GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO CONTRATTUALE

(Indicare l'oggetto della gara)

Il presente Patto di integrità, approvato con delibera del Direttore Generale dell'ARES 118 del 25.9.2015 n. 9.15, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla propria offerta da ciascun partecipante alla gara in epigrafe. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalle gara. Il presente documento debitamente sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto aggiudicatario costituirà parte integrante del contratto che sarà stipulato dall'ARES 118.

Tra l'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria – ARES118 nella persona del Direttore Generale, legale rappresentate e il legale rappresentante della Ditta/Impresa/Società partecipante alla gara:

Con il presente Patto d'Integrità viene sancita la reciproca, formale obbligazione dell'ARES 118 e dei partecipanti alla gara in epigrafe di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione. Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'ARES118 impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono a conoscenza del contenuto del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso Patto.

L'ARES118 si impegna a pubblicare i dati più rilevanti riguardanti la gara in adempimento degli obblighi previsti dalla legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il sottoscritto soggetto concorrente si impegna a segnalare all'ARES 118 qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto ovvero dipendente, collaboratore o consulente dell'ARES 118 nonché di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in epigrafe.

Il sottoscritto soggetto concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si

accorderà con altri partecipanti alla gara e che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza.

Il sottoscritto soggetto concorrente dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.

Il sottoscritto soggetto concorrente, in caso di aggiudicazione si impegna a riferire tempestivamente all'ARES 118 ogni illecita richiesta di denaro prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga comunque avanzata nel corso di esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante agente o dipendente.

Il sottoscritto prende altresì atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.

Il sottoscritto è consapevole e accetta che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, il contratto si risolverà di diritto.

Il personale dipendente, i collaboratori ed i consulenti dell'Istituto sono obbligati a riferire tempestivamente all'Amministrazione ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto e, sottoscrivendo il presente patto, il soggetto concorrente assume gli stessi obblighi.

I soggetti di cui al precedente capoverso che vengano a conoscenza di accordi, intese, atti ovvero altra attività posti in essere da ex dipendenti dell'Azienda, in occasione del rapporto di lavoro e della posizione ordinamentale precedentemente ricoperta (c.d. Pantouflage) e correlati all'affidamento del contratto, sono tenuti a darne immediata notizia all'Amministrazione ai fini delle conseguenti determinazioni da assumere in ordine ai richiamati ex dipendenti ovvero dell'appalto in corso.

Il sottoscritto soggetto concorrente, si impegna a:

- inserire nelle cauzioni da prestare in sede gara per la validità dell'offerta e di buona esecuzione del contratto ulteriori clausole che garantiscono la stazione appaltante - a richiesta della stessa - rispetto agli impegni presi con il presente patto;
- mettere a disposizione a richiesta della stazione appaltante anche tutte le informazioni sul proprio personale anche ai fini del rispetto della contrattazione collettiva di riferimento;
- rendere noti, su richiesta dell'ARES 118, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito delle gara in epigrafe inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
- a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53, comma 16 - ter del D. Lgs n. 165/2001.

Il sottoscritto soggetto concorrente prende atto e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione e fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato all'ARES 118 nella misura del 10% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- cancellazione dagli elenchi degli operatori economici dell'ARES 118;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ARES 118 per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto affidato a seguito della gara in epigrafe.

Eventuali eventi corruttivi o altre fattispecie di illecito dovranno essere segnalati al responsabile unico del procedimento e al Responsabile della Prevenzione della corruzione dell'ARES 118.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra l'ARES 118 e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'A.R.E.S. 118

TESTO INTEGRATO

(testo del DPR n. 62/2013 - Codice Generale - con integrazioni e specificazioni, riportate in corsivo, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della legge n. 190/2012)

Art. 1 - Disposizioni di carattere generale

1. Il presente codice di comportamento, di seguito denominato "Codice", definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

2. Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001.

3. *L'articolato che segue, insieme ai due commi precedenti, costituisce il Codice di Comportamento per i dipendenti dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118, strutturato con il testo nazionale, approvato con DPR n. 62/2013, che viene riportato in forma integrale e senza modifiche anche laddove vi siano minime dissonanze logiche rispetto alle integrazioni e alle specificazioni introdotte in sede aziendale.*

4. *Secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 2, del codice di comportamento e dall'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, ciascuna pubblica amministrazione definisce un proprio codice di comportamento ad integrazione e specificazione di quello generale, con procedura aperta alla partecipazione e con parere obbligatorio, nell'ambito della stessa, del proprio organismo di valutazione.*

5. *A tal fine il presente Codice recepisce integralmente, in via ricettizia, i principi e le regole contenuti nei vigenti regolamenti aziendali e nei codici deontologici di tutte le professioni presenti in azienda, dalla cui osservanza non si può prescindere nell'esercizio della professione.*

L'adozione del presente codice rappresenta una delle "azioni e misure" principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, secondo quanto indicato nel piano nazionale anticorruzione approvato con delibera Anac n. 72 del 2013.

Il presente Codice costituisce, pertanto, elemento essenziale del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria- ARES 118

Art. 2 - Ambito di applicazione

1. Il presente codice si applica ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il cui rapporto di lavoro è disciplinato in base all'articolo 2, commi 2 e 3, del medesimo decreto.

2. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 54, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le norme contenute nel presente codice costituiscono principi di comportamento per le restanti categorie di personale di cui all'articolo 3 del citato decreto n. 165 del 2001, in quanto compatibili con le disposizioni dei rispettivi ordinamenti.



3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

4. Le norme contenute nel codice di comportamento aziendale si applicano:

a) ai Direttori Generale, Sanitario e Amministrativo;

b) ai dirigenti delle aree contrattuali della dirigenza medica, della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, ai dipendenti del comparto sanità, a tempo indeterminato e determinato anche in posizione di comando presso l'ARES;

5. Le norme contenute nel codice di comportamento aziendale si estendono altresì:

a) a tutti coloro che operano in azienda a vario titolo in qualità di medici in formazione specialistica, tirocinanti, titolari di borse di studio e frequentatori;

b) ai collaboratori e consulenti incaricati dell'ARES 118. A questi ultimi il presente codice è consegnato in copia, acquisendo la sottoscrizione per ricevuta, a cura dell'unità organizzativa che procede al conferimento dell'incarico, con apposizione scritta della clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;

d) ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'azienda. A tal fine tutte le unità organizzative aziendali che affidano lavori, servizi, forniture sono tenute ad inserire apposita specificazione nei testi dei bandi, dei contratti e negli atti di incarico, rispetto all'obbligo dell'osservanza del codice e ad inserire la clausola di risoluzione contrattuale in caso di violazione.

6. Copia del presente codice deve essere consegnata, in ogni caso, a tutti i soggetti indicati nei precedenti commi 4 e 5.

Art. 3 - Principi generali di condotta

1. Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.

2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

3. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.

4. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.

5. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

6. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

7. Il personale dell'azienda ARES 118, e ogni soggetto indicato nel precedente articolo 2, inoltre, nell'esercizio delle proprie funzioni e delle attività che gli sono affidate e in relazione al ruolo ricoperto, assume quali valori fondamentali l'imparzialità, l'obiettività e la trasparenza, e si attiene ai seguenti principi, per altro non esaustivi:

- rispetto delle norme contenute nei codici deontologici di tutte le professioni presenti in azienda;
- astensione da ogni comportamento che possa in qualsiasi modo rappresentare o arrecare un danno ai pazienti e agli utenti, anche lesivo della dignità personale;
- attuazione dei fini istituzionali di tutela e promozione della salute degli individui e della collettività, nel rispetto dei principi generali di uguaglianza e pari dignità umana;
- centralità della funzione di "servizio al cittadino", anche tramite l'ascolto delle istanze di privati ed organizzazioni, in un'ottica di promozione della qualità dei servizi offerti.

8. Ogni dipendente, e ogni soggetto indicato al precedente art. 2, è tenuto alla conoscenza del presente Codice e a contribuire attivamente alla sua osservanza. A tal fine l'Azienda si impegna a garantirne la massima diffusione, a fornire adeguati strumenti di informazione e ad attivare idonee azioni di formazione.

9. Ogni dipendente inoltre è tenuto all'integrità personale e ad astenersi in qualsiasi ipotesi di conflitto di interesse, anche al di fuori delle previsioni indicate nei successivi artt. 6 e 7.

10. Ogni dipendente, e ogni soggetto indicato all'articolo 2, è tenuto ad astenersi dall'arrecare danno all'azienda, sia attraverso la indebita appropriazione di beni di proprietà dell'azienda stessa o ad essa riconducibili, sia attraverso il danneggiamento doloso di beni aziendali, sia utilizzando beni e spazi aziendali al fine di svolgere attività non autorizzata.

Art. 4 - Regali, compensi e altre utilità'

1. Il dipendente non chiede, ne' sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.

2. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del



proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, ne' da soggetti nei cui confronti e' o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.

3. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità da un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.

4. I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.

5. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. I codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni possono prevedere limiti inferiori, anche fino all'esclusione della possibilità di riceverli, in relazione alle caratteristiche dell'ente e alla tipologia delle mansioni.

5-bis. In questa Azienda per regali od altre utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore, in via orientativa, a 100 euro, anche sotto forma di sconto. Il valore è riferito al singolo regalo od utilità, anche destinato in forma collettiva, e lo stesso può essere accettato solo in via del tutto occasionale e nell'ambito di relazioni di cortesia o consuetudini, quali festività e/o particolari ricorrenze. E' pertanto esclusa e vietata l'abitudine nella ricezione di regali o altre utilità, nel qual caso da considerarsi tutti illeciti, anche se di valore inferiore ai 100 euro. E' in ogni caso esclusa e vietata l'accettazione di regali sotto forma di somme di denaro per qualunque importo.

5-ter. Non si intendono ricompresi nella fattispecie vietata di cui al precedente comma, e sono quindi ammessi, i gadget promozionali distribuiti genericamente e indistintamente da case editrici o ditte, quali ad esempio agende, calendari o simili.

5-quater. I regali e, ove possibile, le altre utilità eccedenti quelli di modico valore, o comunque ricevuti in violazione delle norme del presente Codice, sono immediatamente consegnati al dirigente della struttura o servizio di appartenenza del dipendente, il quale a sua volta provvede alla consegna al Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione perché provveda alla restituzione o alla devoluzione a fini istituzionali attraverso i Servizi Istituzionali. Quindi, informa dell'avvenuta restituzione o della devoluzione ai fini istituzionali la Direzione Generale dell'Azienda.

6. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

7. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'amministrazione, il responsabile dell'ufficio vigila sulla corretta applicazione del presente articolo.

Art. 5 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.

1-bis. In fase di prima applicazione, la comunicazione è effettuata entro 60 giorni dall'approvazione del presente Codice. Le comunicazioni raccolte dalle strutture e servizi vanno inoltrate all' UOC Stato Giuridico per l'inserimento nel fascicolo personale.

1-ter. La comunicazione di cui al comma precedente deve essere effettuata anche per la adesione o appartenenza ad associazioni che operano in ambito sanitario, ivi comprese le associazioni di volontariato ed Onlus.

2. Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, ne' esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

Art. 6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

1-bis. In fase di prima applicazione, la comunicazione è effettuata entro 60 giorni dall'approvazione del presente Codice. Le comunicazioni raccolte dalle strutture e servizi vanno inoltrate all'UOC Trattamento Giuridico per l'inserimento nel fascicolo personale.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

3. L'astensione è comunicata dal dipendente al dirigente della struttura o servizio di appartenenza, per iscritto ed in tempo utile per la trattazione della pratica o lo svolgimento dell'attività, specificandone le ragioni. Il dirigente valuta le motivazioni dell'astensione, e dispone in merito per garantire la continuità dell'attività.

4. Se l'astensione riguarda il dirigente, la comunicazione è rivolta alla funzione superiore in via gerarchica, secondo gli assetti organizzativi aziendali. La presente disposizione è efficace in ogni ipotesi in cui norme del presente Codice prevedono comunicazioni al dirigente od interventi dello stesso.

5. Il dipendente è tenuto ad aggiornare le informazioni di cui al comma 1 del presente articolo ogniquale volta si determinino variazioni rilevanti e, comunque, con cadenza annuale fissata nel mese di gennaio di ogni anno.

6. I soggetti potenzialmente confliggenti sono tutti quelli che operano nel settore di competenza della struttura/servizio di appartenenza o nei confronti dei quali l'attività, anche provvedimentale, del servizio di appartenenza è destinata a produrre effetti anche indiretti.

7. Tra le situazioni che possono ingenerare conflitti di interesse sono ricomprese le attività ed incarichi extra istituzionali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/200. Pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il dipendente, con particolare attenzione per chi svolge attività di natura tecnico-professionale, non accetta incarichi di collaborazione:

- a) che per il carattere d'intensità e professionalità richiesto, oltrepassino i limiti dell'occasionalità e saltuarietà;*
- b) che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'Amministrazione e, quindi, con le funzioni assegnate sia al medesimo che alla struttura di appartenenza*
- c) che in termini remunerativi, considerati sia singolarmente che come sommatoria di più incarichi, siano prevalenti rispetto all'impiego di dipendente;*
- d) a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di assegnazione svolga funzioni di controllo o vigilanza;*
- e) da soggetti privati che abbiano in corso, o abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o appalti o un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;*
- f) negli organi decisionali o rappresentativi di cooperative, ONLUS e società che, pur non avendo scopo di lucro, siano fornitori di beni o servizi o ricevano dall'azienda o da fornitori dell'azienda contributi a qualunque titolo;*
- g) che, comunque, per l'impegno richiesto o per le modalità di svolgimento, non consentano un tempestivo e puntuale svolgimento dei compiti d'ufficio, in relazione alle esigenze del servizio d'appartenenza. In tale ultimo caso il dirigente potrà revocare l'autorizzazione.*

Art. 7 - Obbligo di astensione

- 1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.*
- 2. Il dipendente è tenuto in ogni caso ad astenersi da qualsiasi attività che possa favorire in qualunque modo o arrecare una posizione di vantaggio a coniuge, parenti e affini o persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituali.*
- 3. L'astensione è comunicata dal dipendente al dirigente della struttura o servizio di appartenenza, per iscritto ed in tempo utile per la trattazione della pratica o lo svolgimento dell'attività, specificandone le ragioni. Il dirigente valuta i motivi di astensione, e dispone in merito per garantire la continuità dell'attività.*

Art. 8 - Prevenzione della corruzione

- 1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.*

2. Tutti i dipendenti sono tenuti ad osservare le norme, le misure e le azioni indirizzate a prevenire il rischio di corruzione, contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, nel presente Codice ovvero in altri atti e documenti aziendali; tutti i dipendenti sono altresì tenuti a prestare, quando richiesto, la propria collaborazione al responsabile aziendale per la prevenzione della corruzione.
3. Fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria prevista dalle leggi vigenti, il dipendente può segnalare, in via riservata, situazioni di illecito, di cui sia venuto a conoscenza, al dirigente o responsabile della struttura o servizio di appartenenza o a quello in cui si è verificata l'ipotesi di illecito. Il dirigente o responsabile trasmette, in via riservata, la segnalazione al Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione e può contestualmente attivare l'azione disciplinare secondo i disposti dei contratti collettivi e delle vigenti norme di legge.
4. Chiunque riceva le segnalazioni in argomento è tenuto all'obbligo della massima riservatezza ed, in particolare, per le segnalazioni che potrebbero configurare eventuali ipotesi di corruzione.
5. Le segnalazioni dall'esterno, anche in forma anonima, devono essere trasmesse al Responsabile della prevenzione della corruzione.
6. Ai fini della tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (cd. whistleblower) si applica l'art. 54 bis del decreto legislativo n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 51, della legge n. 190/2012, la cui disciplina si riporta nei commi 1, 2, 4 del presente articolo:
7. Il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, ove non siano dimostrati comportamenti dolosi e finalità diffamatorie, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia,
8. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.
9. La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/1990".
10. Tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare con il responsabile per la prevenzione della corruzione ed a corrispondere, con tempestività ed esautività, per iscritto, alle richieste dello stesso.

Art. 9 - Trasparenza e tracciabilità

1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.

3. Si applicano e devono essere oggetto di osservanza le disposizioni e misure contenute nel Programma aziendale Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, allo scopo di rendere effettive, sia per quantità che per qualità delle informazioni da pubblicare, forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

4. I dati, le informazioni ed i documenti oggetto di pubblicazione, a fini di trasparenza, devono essere messi a disposizione in modo preciso e completo e nei tempi previsti, secondo le indicazioni contenute nel predetto Programma per la Trasparenza e l'Integrità e fornite dal responsabile aziendale per la Trasparenza.

5. Ogni dipendente ha cura di inserire, nelle pratiche trattate e nei fascicoli riguardanti le attività svolte, tutta la documentazione ad esse afferenti, in formato cartaceo o digitale, al fine di consentire la tracciabilità dei processi decisionali.

Art. 10 - Comportamento nei rapporti privati

1. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, ne' menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.

2. Il dipendente non divulga informazioni di cui sia a conoscenza per ragioni d'ufficio, non esprime giudizi od apprezzamenti lesivi riguardo all'attività dell'Azienda, con riferimento a qualsiasi ambito, osserva quanto disposto a tutela dell'immagine dell'Azienda nei regolamenti e disposizioni aziendali.

3. Il dipendente non pubblica, sotto qualsiasi forma, sulla rete internet (forum, blog, social network...) dichiarazioni inerenti l'attività lavorativa, indipendentemente dal contenuto delle dichiarazioni stesse, se esse sono riconducibili in via diretta o indiretta all'attività dell'Azienda.

4. Inoltre il dipendente è tenuto ad osservare scrupolosamente quanto contenuto in qualsiasi documento, regolamento o istruzione aziendale a tutela dell'immagine dell'azienda, in ogni ambito anche extralavorativo.

Art. 11 - Comportamento in servizio

1. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda ne' adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

2. Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

3. Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.

4. Il dipendente, salvo giustificato motivo, è tenuto al compimento, senza ritardi, dell'attività e all'adozione di decisioni di propria competenza.

5. E' vietato l'utilizzo e l'indebita appropriazione di materiale ed attrezzature di cui il dipendente dispone per ragioni di ufficio, comprese attrezzature, servizi, strumentazioni telefoniche e telematiche e, più in generale, di ogni altra risorsa messa a disposizione, per finalità non istituzionali.

6. Il dipendente osserva ogni accorgimento idoneo a garantire la massima efficienza ed economicità d'uso, anche in termini di risparmio energetico.

7. Il dipendente osserva le disposizioni vigenti in materia di rilevazione delle presenze/assenze. E' dovere del dipendente utilizzare il marcatempo più vicino alla propria sede di lavoro all'atto dell'ingresso o uscita dal servizio, fatte salve ipotesi in cui vi siano ragioni di servizio che giustificano la deroga a tale obbligo, come da disposizioni aziendali.

8. Durante l'orario di lavoro non sono consentiti momenti conviviali o celebrativi che non siano autorizzati dal dirigente o responsabile dell'unità organizzativa, anche in ordine alla previa verifica da parte del dirigente medesimo che ciò non vada a discapito della regolare attività di servizio.

9. Il dipendente deve astenersi dal prestare la propria opera sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa. A tale proposito si richiama l'osservanza del "Regolamento ARES 118 in merito all'assunzione, alla somministrazione e alla conservazione di bevande alcoliche e superalcoliche nei luoghi di lavoro", adottato con deliberazione n. 84 del 5 febbraio 2014.

10. In materia di cultura della sicurezza, il dipendente ha l'obbligo di documentarsi e di adeguare il proprio comportamento agli specifici sistemi aziendali in essere per la gestione dei rischi. In particolare si richiama l'osservanza di comportamenti corretti nell'ambito delle seguenti materie e rischi:

- salute e sicurezza dei lavoratori/rischio lavorativo
- sicurezza dei pazienti/rischio clinico
- privacy e sicurezza dei dati/rischio informativo
- correttezza amministrativa e contabile/rischio amministrativo e contabile
- trasparenza e integrità/ rischio corruttivo e da conflitti di interesse.

11. Ogni dipendente è tenuto ad osservare norme, disposizioni aziendali e del dirigente o responsabile della unità organizzativa di appartenenza in ragione dell'attività e delle funzioni cui è chiamato. Si richiamano alcune attività, aree e materie nelle quali, tra le altre, è richiesta particolare cura e correttezza:

- debiti informativi verso Regione/Stato
- rispetto obiettivi e budget assegnato per valutazione della performance
- rispetto della procedura e dei termini per la valutazione del personale
- redazione scheda di soccorso
- libera professione intramuraria

12. Tutte le prestazioni sanitarie rese da qualunque figura professionale sanitaria, all'interno degli spazi aziendali o all'esterno se a titolo oneroso, devono essere regolarmente autorizzate.

Art. 12 - Rapporti con Il pubblico

1. Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione, salvo diverse disposizioni di servizio, anche in considerazione della sicurezza dei dipendenti, opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione. Il dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'amministrazione, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.

2. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione.

2bis. I rapporti tra l'Azienda e gli organi di informazione spettano alle funzioni aziendali ed alle responsabilità a ciò delegate.

3. Il dipendente che svolge la sua attività lavorativa in un'amministrazione che fornisce servizi al pubblico cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi.

4. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico. Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione.

5. Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente della medesima amministrazione.

Art. 13 - Disposizioni particolari per i dirigenti

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del Codice, le norme del presente articolo si applicano a tutti i dirigenti.

2. Il dirigente svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.

3. Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni

o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

4. Il dirigente assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Il dirigente cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

5. Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

6. Il dirigente assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione. Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.

7. Il dirigente svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.

8. Il dirigente intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla corte dei conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.

9. Il dirigente, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.

10. *Il dirigente deve, in particolare, controllare che:*

- *l'utilizzo dei permessi di astensione dal lavoro comunque denominati avvenga effettivamente per le ragioni e nei limiti previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi;*
- *la gestione delle presenze/assenze da parte dei rispettivi dipendenti avvenga correttamente;*
- *il dipendente utilizzi in modo adeguato servizi, materiali, attrezzature, mezzi di trasporto, e più in generale le risorse affidategli per ragioni di servizio.*

11. *I dirigenti responsabili di ciascuna struttura sono tenuti a vigilare sull'applicazione delle norme del presente Codice di Comportamento e ad attivare, in caso di violazione delle norme ivi contenute, i procedimenti disciplinari di propria competenza, o ad inviare una segnalazione all'Ufficio procedimenti disciplinari.*



Art. 14 - Contratti ed altri atti negoziali

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, ne' corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, ne' per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.

2. Il dipendente non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

3. Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il dirigente dell'ufficio.

4. Se a trovarsi nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 è il dirigente, questi informa per iscritto il dirigente apicale responsabile della gestione del personale.

5. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimozioni orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

6. *Tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione intervengono nei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti, compresa l'esecuzione ed il collaudo, in ogni fase, devono porre in essere i seguenti comportamenti, oltre a quelli già disciplinati dal presente Codice:*

- assicurare la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con l'azienda; perciò astenersi da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale e non rifiutare né accordare ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.

- mantenere con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.

- nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata e la relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.

Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, ne deve essere data comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

Art. 15 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative

1. Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vigilano sull'applicazione del presente Codice e dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e l'ufficio di disciplina.
2. Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio prevista dal presente articolo, l'amministrazione si avvale dell'ufficio procedimenti disciplinari e del servizio ispettivo aziendale.
3. Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'ufficio procedimenti disciplinari si conformano alle eventuali previsioni contenute nei piani di prevenzione della corruzione adottati dalle amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'ufficio procedimenti disciplinari, oltre alle funzioni disciplinari di cui all'articolo 55-bis e seguenti del decreto legislativo n. 165 del 2001, cura l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001. Il responsabile della prevenzione della corruzione cura l'aggiornamento del codice di comportamento, la sua diffusione e conoscenza, il monitoraggio annuale sulla sua attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del decreto legislativo n. 165 del 2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dei risultati del monitoraggio. Ai fini dello svolgimento delle attività previste dal presente articolo, il responsabile della prevenzione di cui all'articolo 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012 opera in raccordo con l'ufficio procedimenti disciplinari.
4. Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione dei codici di comportamento, l'ufficio procedimenti disciplinari può chiedere all'Autorità nazionale anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d), della legge n. 190 del 2012.
5. Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.
6. Dall'attuazione delle disposizioni del presente articolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni provvedono agli adempimenti previsti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie, e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Art. 16 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.
2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive che possono essere applicate esclusivamente nei casi, da valutare in relazione alla gravità, di violazione delle disposizioni di

cui agli articoli 4, qualora concorrano la non modicità del valore del regalo o delle altre utilità e l'immediata correlazione di questi ultimi con il compimento di un atto o di un'attività tipici dell'ufficio, 5, comma 2, 14, comma 2, primo periodo, valutata ai sensi del primo periodo. La disposizione di cui al secondo periodo si applica altresì nei casi di recidiva negli illeciti di cui agli articoli 4, comma 6, 6, comma 2, esclusi i conflitti meramente potenziali, e 13, comma 9, primo periodo. I contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili in relazione alle tipologie di violazione del presente codice.

3. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

4. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.

5. *Con riferimento al precedente comma 2, primo periodo, la determinazione del tipo ed entità della sanzione è valutata, in ogni singolo caso, tenendo anche in considerazione:*

- *le aree a rischio e i processi individuati nel Piano Triennale aziendale per la prevenzione della corruzione;*
- *gli atti contrari alle disposizioni in materia di esercizio dell'attività libero professionale intramuraria;*
- *i rapporti, a qualsiasi titolo, con i fornitori;*
- *l'attività di reclutamento del personale.*

6. *Fermo restando quanto previsto in tema di responsabilità e sanzioni, la violazione delle regole contenute nel codice, debitamente accertata dagli organi competenti, dovrà essere tenuta in considerazione ai fini della valutazione individuale.*

Art. 17 - Disposizioni finali e abrogazioni

1. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente Codice, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.

2. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione ai codici di comportamento da ciascuna definiti ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 secondo le medesime modalità previste dal comma 1 del presente articolo.

3. *L'Azienda assicura la massima diffusione del presente Codice attraverso la pubblicazione sul proprio sito web, sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di garantire la conoscibilità dello stesso anche da parte dei cittadini, nonché trasmettendolo via mail a tutti i dipendenti.*

4. *L'azienda programma iniziative formative sul presente Codice rivolte a tutti i dipendenti, a cura del Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione.*

CLAUSOLA DI C.D. "PANTOUFLAGE"

Il/La sottoscritt....., Cognome.....Nome....., nato/a
a.....il...../...../.....(prov.....) residente in
.....(prov.....)

Via....., n.....in qualità di:

() **Legale Rappresentante**

() **Procuratore** con giusta procura allegata in originale o copia conforme

Della società

.....
con sede legale nel Comune di.....(prov.....)

CAP.....Via....., n.....

C.F. n.....P.I. n.....

Tel. N.....Fax n.....

E Mail.....PEC.....

DICHIARA

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto ARES 118 per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.

Nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dalla stessa Azienda ARES 118, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura di gara di cui trattasi.

Luogo e data.....

Timbro e firma

Modello per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico

(spazio per l'apposizione del contrassegno telematico)

OGGETTO:

Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali richiamate dall'art. 76 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

cognome _____, nome _____ nato a _____

prov. _____ il _____ residente in _____ prov. _____

cap _____ via/piazza _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante;

ovvero

/procuratore come da allegato mandato _____;

dell'operatore economico _____

DICHIARA

- che l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale presso lo scrivente che lo conserverà a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di € _____ applicata ha IDENTIFICATIVO N. _____ e data _____;

- di essere a conoscenza che la stazione appaltante potrà effettuare controlli sull'avvenuto assolvimento dell'imposta e pertanto si impegna a rendere disponibile la documentazione ai fini dei successivi controlli.

Luogo, data

FIRMA DIGITALE

ELENCO PERSONALE CROCE MEDICA ITALIANA SRL

NOME	COGNOME	QUALIFICA	CCNL	LIVELLO	RAPPORTO DI LAVORO
Daniela	Barra	INFERMIERE	ANPAS	D3	Contratto
Luigino	Bensaia	AUTISTA	ANPAS	C2	Contratto
Daniele	Capozzo	INFERMIERE	ANPAS	D3	Contratto
Casu	Fabrizio	AUTISTA	ANPAS	C2	Contratto
Emanuele	Forcella	INFERMIERE	ANPAS	D3	Contratto
Francesco	Protano	INFERMIERE	ANPAS	D1	Contratto
Johanna Noraiva	Sanchez Rodriguez	INFERMIERE	ANPAS	D3	Contratto
Roberta	Angiolillo	INFERMIERE	ANPAS	D1	Contratto
Alessandro	Bortoluzzi	AUTISTA	ANPAS	C2	Contratto
Valeria	Simioli	INFERMIERE	ANPAS	D3	Contratto
Leonard Tani	Gabi	INFERMIERE	ANPAS	D3	Contratto

Roma, 29/12/2022


 CROCE MEDICA ITALIANA S.R.L.
 L'Amministratore Unico

**ELENCO PERSONALE HEART LIFE CROCE AMICA SRL IMPIEGATO NEL SERVIZIO DI SOCCORSO SANITARIO
IN EMERGENZA IN AREA EXTRA OSPEDALIERA PER L'ARES 118 - LOTTO 1**

COGNOME	NOME	QUALIFICA	LIVELLO D'INQUADRAMENT O	CCNL APPLICATO	RAPPORTO DI LAVORO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

██████████	██████████	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	AUTISTA	C3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	AUTISTA	C3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	AUTISTA	C3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

██████████	██████████	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
██████████	██████████	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIA	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIA	B2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIA	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIA	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

ROMA, 31/12/2022

HENRIE LEE CROCE ANPA SRL
 L'Espresso
 Canali Canali

**ELENCO PERSONALE HEART LIFE CROCE AMICA SRL IMPIEGATO NEL SERVIZIO DI SOCCORSO SANITARIO
IN EMERGENZA IN AREA EXTRA OSPEDALIERA PER L'ARES 118 - LOTTO 2**

COGNOME	NOME	QUALIFICA	LIVELLO D'INQUADRAMENT O	CCNL APPLICATO	RAPPORTO DI LAVORO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA	C2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

HEART LIFE FORCE AMICA SRL
L'Amministratore Unico
Carlo Rinaldi Fabio

[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		INFERMIERE	D3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
		AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

HEART LIFE CROCE AMICA SRL
 L'Amministratore Unico
 Causale: Mutui Fobio

[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO


 HEART LIFE NOCE AMICA SRL
 L'unico motore Unico
 Cuore e Animi Fabia

[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO


 HEART LIFE CROCIAMICA SRL
 L'Amministratore Unico
 Fabio

[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B5	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B4	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B3	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B1	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
[REDACTED]	[REDACTED]	AUSILIARIO	B2	SERVIZI ASSISTENZIALI - ANPAS	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

ROMA, 31/12/2022

HEART LIFE GRACE AMICA SRL
L'Amore è l'Unico
Cura che Conta
Fabio

DIPENDENTI CROCE BLU - ATI AL 5 GENNAIO 2023

SOC.	N.	Cognome e nome	Qualifica	Livello	CCNL	Lotto
C.B.	1		Autista	B1	ANPAS	Lotto 1
C.B.	2		Infermiera	D4	ANPAS	Lotto 1
C.B.	3		Infermiere	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	4		Infermiera	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	5		Infermiera	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	6		Infermiera	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	7		Infermiere	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	8		Infermiera	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	9		Infermiere	D4	ANPAS	Lotto 1
C.B.	10		Infermiera	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	11		Autista	B1	ANPAS	Lotto 1
C.B.	12		Infermiera	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	13		Autista	B1	ANPAS	Lotto 1
C.B.	14		Infermiera	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	15		Infermiere	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	16		Infermiera	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	17		Infermiere	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	18		Autista	B1	ANPAS	Lotto 1
C.B.	19		Infermiere	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	20		Autista	B1	ANPAS	Lotto 1
C.B.	21		Autista	B1	ANPAS	Lotto 1
C.B.	22		Autista	C1	ANPAS	Lotto 1
C.B.	23		Autista	B1	ANPAS	Lotto 1
C.B.	24		Autista	C3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	25		Infermiera in congedo maternità	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	26		Autista	B1	ANPAS	Lotto 1
C.B.	27		Autista	C1	ANPAS	Lotto 1
C.B.	28		Autista	C3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	29		Autista	B1	ANPAS	Lotto 1

DIPENDENTI CROCE BLU - ATI AL 5 GENNAIO 2023						
SOC.	N.	Cognome e nome	Qualifica	Livello	CCNL	Lotto
C.B.	30	[REDACTED]	Autista	B1	ANPAS	Lotto 1
C.B.	31	[REDACTED]	Autista	B1	ANPAS	Lotto 1
C.B.	32	[REDACTED]	Infermiere	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	33	[REDACTED]	Autista	B1	ANPAS	Lotto 1
C.B.	34	[REDACTED]	Infermiera	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	35	[REDACTED]	Infermiera	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	36	[REDACTED]	Infermiera	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	37	[REDACTED]	Infermiera	D3	ANPAS	Lotto 1
C.B.	38	[REDACTED]	Infermiera	D3	ANPAS	Lotto 1

GUIDONIA, 5/01/2023


CROCE BLU
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.
 VIA PRENESTINA N. 1156
 00132 ROMA
 C. F. e P. IVA 09567731006

San Paolo della Croce Società Cooperativa Sociale ETS
Elenco del personale impiegato per il servizio di soccorso sanitario in emergenza in area extra ospedaliera
al 01/01/2023

Cognome	Nome	Qualifica	CCNL	Livello	Rapporto di lavoro	LOTTO	Note
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B2	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	BARELLIERE	ANPAS	B4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C3	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C3	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C4	DIPENDENTE	2	

[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C1	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C3	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C3	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C1	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C1	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C1	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C3	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C4	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	AUTISTA SOCCORRITORE	ANPAS	C2	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	2	MATERNITA'
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D2	DIPENDENTE	1	MATERNITA'
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	INFERMIERE	-	-	LIBERO PROFESSIONISTA	2	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	1	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	1	MATERNITA'
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	2	
[REDACTED]	INFERMIERE	ANPAS	D3	DIPENDENTE	1	

Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

ALLEGATO
SCHEMA OFFERTA ECONOMICA "BUSTA "C" per il Lotto 1) FROSINONE

- Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.
- che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è pari ad € _____, = _____ / _____
 - che il costo della manodopera è pari ad € _____, = _____ / _____), conforme alle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro e congruo rispetto all'entità dei servizi oggetto di gara;
 - che il prezzo offerto è omnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara;
 - che la % di IVA applicata è pari al _____ %

Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

LOTTO 1) Servizio di soccorso sanitario in area extra ospedaliera Frosinone

Tipologia di Mezzo	Costo giornaliero	PREZZO TOTALE ANNUO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali)	PREZZO TOTALE ANNUO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali)
AM H12	€.	€.	
AM H24	€.	€.	
Ambulanza H12 – 2 equipaggio	€.	€.	
Ambulanza H12 – 3 equipaggio	€.	€.	
Ambulanza H24 – 2 equipaggio	€.	€.	
Ambulanza H24 – 3 equipaggio	€.	€.	

DATA

FIRMA DIGITALE

.....



Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

ALLEGATO
SCHEMA OFFERTA ECONOMICA "BUSTA "C" per il Lotto 2

Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

Il sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato a _____ (____)(prov.), il _____ (data) residente a _____ (____), Via _____, n. _____ (indirizzo) _____ (luogo) _____ (prov.) in nome del concorrente _____ con sede legale in _____ (____), Via _____, n. _____, CAP _____, Tel _____, (luogo) (prov.) (indirizzo) Fax _____, e-mail _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale / generale

DICHIARA

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180 giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle offerte e di aver preso visione di tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i suoi allegati e nei documenti ivi richiamati e di accettarle senza condizione o riserva alcuna.
- che in caso di indicazione dell'offerta recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- che in caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi i prezzi unitari indicati in lettere;
- che allega alla presente dichiarazione la scheda di seguito richiesta, debitamente compilata;

Allegato – Schema Offerta Economica

Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

- che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è pari ad € _____, __ =
(_____/____)
- che il costo della manodopera è pari ad € _____, __ = (_____/____), conforme alle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro e congruo rispetto all'entità dei servizi oggetto di gara;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara;
- che la % di IVA applicata è pari al ____%

Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

LOTTO 2 Servizio di soccorso sanitario in area extra ospedaliera Latina

Tipologia di Mezzo	Costo giornaliero	PREZZO TOTALE ANNUO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali)	PREZZO TOTALE ANNUO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali)
AMI H12	€.	€.	
AMI H24	€.	€.	
Ambulanza H12 – 2 equipaggio	€.	€.	
Ambulanza H12 – 3 equipaggio	€.	€.	
Ambulanza H24 – 2 equipaggio	€.	€.	
Ambulanza H24 – 3 equipaggio	€.	€.	

DATA

FIRMA DIGITALE

.....



Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

ALLEGATO
SCHEMA OFFERTA ECONOMICA "BUSTA "C" per il Lotto 3



Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

Il sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato a
_____ (____)(prov.), il _____(data) residente a
_____ (____), Via _____, n. _____
(indirizzo) _____(luogo) _____(prov.) in nome del concorrente
_____ con sede legale in
_____ (____), Via _____, n. _____,
CAP _____, Tel _____, (luogo) (prov.) (indirizzo) Fax _____, e-mail
_____ Codice Fiscale _____ Partita IVA

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale / generale

DICHIARA

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180 giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle offerte e di aver preso visione di tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i suoi allegati e nei documenti ivi richiamati e di accettarle senza condizione o riserva alcuna.
- che in caso di indicazione dell'offerta recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- che in caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi i prezzi unitari indicati in lettere;

Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

- che allega alla presente dichiarazione la scheda di seguito richiesta, debitamente compilata;
- che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è pari ad € _____, __ =
(_____/___)
- che il costo della manodopera è pari ad € _____, __ = (_____/___), conforme alle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro e congruo rispetto all'entità dei servizi oggetto di gara;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara;
- che la % di IVA applicata è pari al ____%

Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

LOTTO 3 Servizio di soccorso sanitario in area extra ospedaliera Rieti

Tipologia di Mezzo	Costo giornaliero	PREZZO TOTALE ANNUO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali)	PREZZO TOTALE ANNUO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali)
AM H12	€.	€.	
AM H24	€.	€.	
Ambulanza H12 – 2 equipaggio	€.	€.	
Ambulanza H12 – 3 equipaggio	€.	€.	
Ambulanza H24 – 2 equipaggio	€.	€.	
Ambulanza H24 – 3 equipaggio	€.	€.	

DATA

FIRMA DIGITALE

.....



Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

ALLEGATO
SCHEMA OFFERTA ECONOMICA "BUSTA "C" per il Lotto 4

Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

Il sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato a
_____ (____)(prov.), il _____ (data) residente a
_____ (____), Via _____, n. ____
(indirizzo) _____ (luogo) _____ (prov.) in nome del concorrente
_____ con sede legale in
_____ (____), Via _____, n. ____
CAP _____, Tel _____, (luogo) (prov.) (indirizzo) Fax _____, e-mail
_____ Codice Fiscale _____ Partita IVA

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale / generale

DICHIARA

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180 giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle offerte e di aver preso visione di tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i suoi allegati e nei documenti ivi richiamati e di accettarle senza condizione o riserva alcuna.
- che in caso di indicazione dell'offerta recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- che in caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi i prezzi unitari indicati in lettere;
- che allega alla presente dichiarazione la scheda di seguito richiesta, debitamente compilata;

Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

- che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è pari ad € _____, __ =
(_____/____)
- che il costo della manodopera è pari ad € _____, __ = (_____/____), conforme alle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro e congruo rispetto all'entità dei servizi oggetto di gara;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara;
- che la % di IVA applicata è pari al ____%

Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

LOTTO 4 Servizio di soccorso sanitario in area extra ospedaliera Viterbo

Tipologia di Mezzo	Costo giornaliero	PREZZO TOTALE ANNUO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali)	PREZZO TOTALE ANNUO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali)
AM H12	€.	€.	
AM H24	€.	€.	
Ambulanza H12 – 2 equipaggio	€.	€.	
Ambulanza H12 – 3 equipaggio	€.	€.	
Ambulanza H24 – 2 equipaggio	€.	€.	
Ambulanza H24 – 3 equipaggio	€.	€.	

DATA

FIRMA DIGITALE

.....



Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

ALLEGATO
SCHEMA OFFERTA ECONOMICA "BUSTA "C" per il Lotto 5

Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

Il sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato a _____ (____)(prov.), il _____ (data) residente a _____ (____), Via _____, n. _____ (indirizzo) _____ (luogo) _____ (prov.) in nome del concorrente _____ con sede legale in _____ (____), Via _____, n. _____, CAP _____, Tel _____, (luogo) (prov.) (indirizzo) Fax _____, e-mail _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale / generale

DICHIARA

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180 giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle offerte e di aver preso visione di tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i suoi allegati e nei documenti ivi richiamati e di accettarle senza condizione o riserva alcuna.
- che in caso di indicazione dell'offerta recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- che in caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi i prezzi unitari indicati in lettere;
- che allega alla presente dichiarazione la scheda di seguito richiesta, debitamente compilata;

Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

- che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è pari ad € _____, __ =
(_____/____)
- che il costo della manodopera è pari ad € _____, __ = (_____/____), conforme alle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro e congruo rispetto all'entità dei servizi oggetto di gara;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara;
- che la % di IVA applicata è pari al ____%

Procedura aperta telematica gara ponte con invito rivolto agli iscritti dell'Elenco A) dell'Albo Fornitori di cui alla deliberazione n. 343 del 27.11.2014 e s.m.i. per l'affidamento del soccorso sanitario in area extra-ospedaliera suddivisa in 5 lotti territoriali. Durata 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuo a base d'asta €. 31.576.950,60 Iva Esente.

LOTTO 5 Servizio di soccorso sanitario in area extra ospedaliera Roma

Tipologia di Mezzo	Costo giornaliero	PREZZO TOTALE ANNUO (IVA esclusa, in cifre, max 2 cifre decimali)	PREZZO TOTALE ANNUO (IVA esclusa, in lettere, max 2 cifre decimali)
AMI H12	€.	€.	
AMI H24	€.	€.	
Ambulanza H12 – 2 equipaggio	€.	€.	
Ambulanza H12 – 3 equipaggio	€.	€.	
Ambulanza H24 – 2 equipaggio	€.	€.	
Ambulanza H24 – 3 equipaggio	€.	€.	

DATA

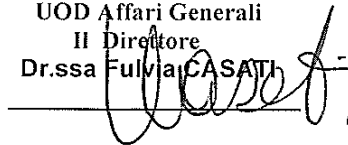
FIRMA DIGITALE

.....

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li 04 APR. 2023

UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI

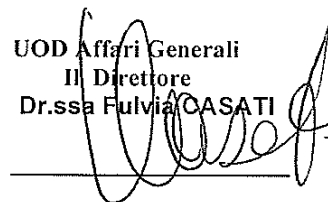


Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data

04 APR. 2023

Roma, li 04 APR. 2023

UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI

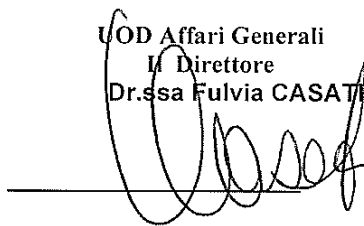


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

04 APR. 2023

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal _____ al _____

UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI



04 APR. 2023

E' esecutiva dal _____

UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI

