

DELIBERAZIONE N. 050 DEL 17 FEB. 2016

Struttura proponente: U.O.C. S.G.

Codice settore proponente: 21/2016

OGGETTO: Indizione Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC Soccorso Urgenza Emergenza Sanitaria Frosinone. Approvazione bando.

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Francesco Malatesta

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma [Signature]

Data 12-2-16

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Antonio Ientile

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma [Signature]

Data 15-02-2016

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

COMPILATO DALLA UOC PROPONENTE:

non comporta impegno di spesa comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti

	Codice	Descrizione
UOC Proponente Ufficio Liquidatore	SG	UOC STATO GIURIDICO
CIG	/	Non soggetto a CIG
CUP	/	Non soggetto a CUP

Conto	Descrizione del Conto	Importo	Periodo di riferimento

Firma del Proponente [Signature]

Data 11/2/2016



Da compilare in caso di recupero da Sub-Autorizzazioni non utilizzate o utilizzate solo in parte:

Riferimento SUB	Conto 1 dal quale sottrarre importo	Descrizione del conto 1	Importo

Conto 2 al quale assegnare importo	Descrizione del Conto 2	Importo	Anno di riferimento

Data _____

Firma Proponente/Richiedente

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Michela Cutelli

Firma Michela Cutelli

Data 22/02/2016

Il Dirigente: Dott.ssa Maria Antonietta Cervellini

Firma Maria Antonietta Cervellini

Data 11/2/2016

A cura della UOC Amministrazione Finanze :

Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)

Comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)

Per Euro _____

Sub Autorizzazione n. _____

Data _____ Firma _____

Foglio aggiuntivo casi particolari (Delibera n. _____ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

SI

NO

IL DIRETTORE ff della UOC Stato Giuridico relaziona al Direttore Generale e propone il seguente schema di deliberazione

VISTI la Legge Regionale 3 agosto 2004, n. 9, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria;

l'Atto Aziendale di diritto privato dell'Ares 118, approvato con deliberazione n. 319 del 14.11.2014 e pubblicato sul BURL n. 33 del 23.04.2015, supplemento ordinario n. 1;

PREMESSO che, nel suddetto Atto Aziendale sono state individuate, tra le altre, le sotto indicate Unità Operative Complesse deputate all'organizzazione e gestione delle prestazioni sanitarie prive di titolare:

- UOC Direzione Medica Organizzativa;
- UOC Servizio Infermieristico e Tecnico Aziendale;
- UOC SUES di Frosinone;
- U.O.C. Trasporto Secondario

che, conseguentemente, l'ARES 118, con nota prot. 8410 del 24.07.2015, ha trasmesso alla Regione Lazio l'elenco con le Unità Operative Complesse Sanitarie attualmente vacanti;

VISTO il DCA n. U00398 del 7 agosto 2015, trasmesso dalla Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria con nota prot. 442385 del 12.08.2015, avente ad oggetto *"Autorizzazione all'indizione, pubblicazione ed espletamento di avviso pubblico ai sensi del DPR 484/97 per il conferimento di incarichi di Direttore di Struttura Complessa in Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in deroga al blocco del turn over – anno 2015"*;

RILEVATO che, con il sopracitato DCA n. U00398/2015, l'ARES 118 è stata autorizzata ad avviare la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Direttore di UOC Direzione Medica Organizzativa;

CONSIDERATO che l'ARES 118, con successiva nota 10134 del 16.09.2015, ha chiesto ai competenti uffici regionali di modificare il predetto decreto, ritenendo prioritario, stante la sua strategicità, poter individuare un Direttore cui affidare in via definitiva la responsabilità della Struttura Complessa UOC SUES Frosinone, priva di titolare dal 23.09.2010 e conferita, *ad interim*, ad altro Direttore di UOC;

DATO ATTO che, con nota della Direzione Regionale e Integrazione Sociosanitaria n. 549724 del 14.10.2015, è stata trasmessa copia del Decreto del Commissario ad acta n. U00477 del 09.10.2015 concernente *"Modifica Decreto del Commissario ad Acta n. U00398 del 7 agosto 2015"*;

che, in particolare con il Decreto di cui al precedente alinea, è stato disposto di modificare l'autorizzazione concessa con il Decreto del Commissario ad acta del 7 agosto 2015 n. U00398 nella parte in cui autorizza l'ARES 118 all'indizione, pubblicazione ed espletamento di un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura Complessa per la UOC Direzione Medica Organizzativa con l'autorizzazione all'indizione, pubblicazione ed espletamento di un avviso pubblico per

il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura Complessa per la UOC SUES Frosinone, ai sensi e nel rispetto del DPR n. 484/1997 nonché delle disposizioni statali in materia di accesso al pubblico impiego e delle disposizioni regionali in materia e per quanto attiene all'indizione e pubblicazione dei bandi;

VISTI il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del SSN", limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione per il conferimento degli incarichi di struttura complessa e le modalità di determinazione degli stessi;

il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23.10.1992, n. 421" ed, in particolare, gli artt. 15 e 15 ter recanti la "disciplina della Dirigenza e delle professioni sanitarie e gli incarichi di direzione di struttura";

l'art. 15 del D.Lgs. 502/92 come novellato dal DL 158/2012, convertito in L 189/2012, che detta i principi generali in materia di attribuzione degli incarichi di struttura complessa con riferimento al personale dirigenziale del ruolo Sanitario del SSN;

l'articolo 29, comma 1, del C.C.N.L. 8.6.2000 come modificato dal CCNL del 3.11.2005 per l'Area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale;

RITENUTO necessario procedere all'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della struttura complessa della U.O.C. Soccorso Urgenza Emergenza Sanitaria Frosinone SUES di Frosinone;

VISTO l'allegato bando dell'avviso pubblico di cui trattasi, redatto nel rispetto dei principi di cui alle linee di indirizzo, punto 2.2), allegato A) della Delibera di Giunta Regionale n. 174 del 10.07.2013 con la quale sono state approvate le nuove linee di indirizzo – in applicazione del D.L. n. 158/2012 - per il conferimento degli incarichi di struttura complessa alla Dirigenza Medica – Sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario regionale (documento 1);

DATO ATTO che, in ottemperanza alle disposizioni relative alle modalità di pubblicazione dei bandi e avvisi di concorsi pubblici, richiamate nella nota Regione Lazio n. 495799 del 09.09.2014, il predetto bando sarà integralmente pubblicato, senza oneri per l'ARES 118, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

che, nel rispetto degli obblighi di trasparenza, il predetto bando sarà, altresì, pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nella sezione "Trasparenza", sotto sezione "Bandi e Concorsi";

Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale:

- di indire un avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Soccorso Urgenza Emergenza Sanitaria Frosinone;
- di approvare il Bando dell'avviso pubblico di cui trattasi, quale parte integrante del presente provvedimento (documento 1);

- di procedere alla integrale pubblicazione del bando di cui trattasi sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di procedere, altresì, alla pubblicazione dell'Avviso pubblico *de quo* sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nella sezione "Trasparenza", sotto sezione "Bandi e Concorsi";

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore ff della U.O.C. Stato Giuridico, il quale, consapevole delle disposizioni di cui al d. l.vo. 165/2001 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all' articolo 1, primo comma, della L. 241/90, come modificato dalla legge n. 15/2005;

Il Direttore ff della U.O.C. Stato Giuridico
dott.ssa Maria Antonietta Cervellini

Il Direttore Generale, con i poteri di cui alla deliberazione ARES 118 n°1 del 10 febbraio 2014, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n°T00022 del 30 gennaio 2014, vista la relazione contenuta nella presente proposta di delibera inoltrata dal Direttore della U.O.C Stato Giuridico

DELIBERA

- di indire un avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento dell' incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Soccorso Urgenza Emergenza Sanitaria Frosinone;
- di approvare il Bando dell'avviso pubblico di cui trattasi, quale parte integrante del presente provvedimento (documento 1);
- di procedere alla integrale pubblicazione del bando di cui trattasi sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di procedere, altresì, alla pubblicazione dell'Avviso pubblico *de quo* sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nella sezione "Trasparenza", sotto sezione "Bandi e Concorsi";
- di dichiarare, stante l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Aziendale nei modi previsti dall'art. 31 della LR n. 45/96.

La presente deliberazione é composta di n. 17 pagine di cui n. 1 allegati di n. 11 pagine.

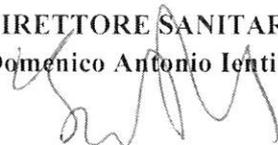
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Francesco Malatesta



IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Domenico Antonio Ientile



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. ssa Maria Paola Corradi



AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA A.R.E.S. 118

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA UOC SOCCORSO URGENZA EMERGENZA SANITARIA FROSINONE

- A) AREA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI, DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE
OVVERO**
- B) AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE, DISCIPLINA MEDICINA E CHIRURGIA
D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA.**

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della UOC Soccorso Urgenza Emergenza Sanitaria Frosinone.

Il presente avviso pubblico è disciplinato dalle disposizioni previste dall'art.15 del D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i., dal DPR n.484/1997 per quanto applicabile, dal DL n.158/2012 convertito in Legge n.189/2012 e dalle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria nelle Aziende del S.S.R. del Lazio, in applicazione dell'art.4 del D.L. n.158/2012 convertito nella Legge n.189/2012 approvate con deliberazione della Giunta della Regione Lazio n.174 del 10.7.2013.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7, comma 1, D.Lgs n.165/01.

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO PROFILO OGGETTIVO

L'U.O.C. Servizio Urgenza Emergenza Sanitaria (S.U.E.S.) ha il compito di garantire tutte le misure necessarie atte a ricevere, valutare e gestire le richieste di soccorso sanitario in emergenza, che giungono dal territorio di competenza, attraverso il numero telefonico nazionale unico "118" o N.U.E. 112 ove attivo, in linea con le Normative Nazionali (D.P.R. 27 marzo 1992 e s.m.i.) e Regionali (D.G.R. n. 1004/1994 e s.m.i.) in materia e nello specifico le sue funzioni sono:

1. la ricezione delle richieste di soccorso sanitario urgente nel territorio di competenza, la valutazione del grado di complessità dell'intervento da attivare, l'attivazione e il coordinamento dell'intervento stesso in tutte le sue fasi, sia in occasione di attività ordinarie che di maxiemergenze;
2. la gestione di tutte le attività sanitarie atte a garantire il soccorso sanitario in loco ed il successivo ricovero nella idonea struttura sanitaria;
3. la gestione di tutte le misure di "governance", atte a garantire le attività di risposta alle richieste di soccorso;
4. la gestione delle misure di verifica e miglioramento delle attività, anche attraverso rapporti con referenti sanitari delle strutture.

Le attività dell'U.O.C. Servizio Urgenza Emergenza Sanitaria sono assicurate attraverso la centrale Operativa e le postazioni territoriali presso cui sono dislocati in 14 postazioni 26 mezzi di soccorso tra medicalizzati ed infermieristici.

Il territorio su cui opera il servizio si estende su un'area di 3244 kmq con circa 500.000 abitanti, distribuiti in 91 comuni con una densità abitativa che va da un massimo di 993 ab/kmq nella città di Frosinone ad un minimo di 10 ab/kmq nel più piccolo dei comuni.

PROFILO SOGGETTIVO:

Il candidato prescelto dovrà possedere:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale degli aspetti clinici e organizzativi dei percorsi assistenziali di emergenza-urgenza ed esperienza di gestione di un Servizio complesso ed articolato, che si estende su ampio ambito territoriale, quale quello della provincia di Frosinone;
- capacità di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali, di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo obiettivi, individuali e di équipe;
- capacità di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori, promuovendone l'autonomia tecnico-professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali nonché il suo raccordo con gli altri enti istituzionali che cooperano nella risposta all'emergenza, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale;
- capacità di gestione e di integrazione/coinvolgimento con team multidisciplinari e motivazione al lavoro in team;
- capacità di promuovere innovazioni tecnologiche ed organizzative secondo logiche di health technology assessment;
- esperienza nell'ambito dei sistemi per il miglioramento continuo della qualità e la sicurezza;
- conoscenza dei principi di governance clinica e di gestione del Rischio Clinico (Risk Management);
- conoscenza dei processi di programmazione e controllo nonché della gestione del budget assegnato dalla Direzione Strategica ai fini di una corretta e razionale gestione delle risorse attribuite nell'ottica di garantire i trattamenti più efficaci associati ad un attento controllo del relativo impatto sui costi.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi della L.n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente" nonché "i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) titolo di studio per l'accesso alla carriera di Dirigente Medico;

c) idoneità fisica, piena e incondizionata, rispetto al profilo professionale a concorso, il cui accertamento sarà effettuato dell'ARES 118 prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi all'elettorato attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

ART.3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. È comunque fatto l'obbligo di iscrizione in Italia all'Albo prima del conferimento dell'incarico.
 - b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
 - c) produzione di curriculum redatto ai sensi dell'art.8 del DPR 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 dello stesso DPR;
 - d) attestato di formazione manageriale. Ai sensi e per gli effetti dell'art.15, comma 2, del DPR 484/1997 e dell'art.15, comma 8, del D.Lgs 502/1992 e s.m.i., fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dell'incarico stesso.
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

ART.4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'ARES 118 e deve essere inoltrata **entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'ARES 118 – Via Portuense 240, Roma - piano terra, dal lunedì al venerdì. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC.
2. **raccomandata con avviso di ricevimento** (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).
3. **trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato** all'indirizzo direzione.generale@pec.ares118.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia stata la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere **datata e firmata**. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda (di cui si allega schema esemplificativo – allegato n.1) il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta (nel caso di possesso di cittadinanza di un paese straniero dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);

- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari;
- h) i titoli di studio posseduti, ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti. Nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia.
- i) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- j) servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003);
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico ed l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART.5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., datato e firmato, dal quale si evincano le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte;
- b) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione;
- c) pubblicazioni edite a stampa che devono essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia semplice con la dichiarazione di conformità all'originale prodotta mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000. ;
- d) le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato abbia svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti – qualora non fossero appartenenti al SSN - presso le quali le attività siano state svolte (tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni);
- e) elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- f) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART.6 - AUTOCERTIFICAZIONE

L'art.15 della Legge n.183/2011 prevede che le amministrazioni pubbliche non possano più accettare le certificazioni rilasciate da altre pubbliche amministrazioni riguardanti stati, fatti e qualità personali elencati nell'art.46 del DPR n.445/2000 e di cui l'interessato sia a conoscenza (art.47 del DPR n.445/2000).

Pertanto, alla luce della normativa sopra indicata, il candidato dovrà presentare:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (allegato n.2) nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso dei titoli di studio, ecc.);
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (allegato n.3) per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad es. borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, di aggiornamento, partecipazione a convegni/congressi, ecc.).

Ove il candidato allegghi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la

conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle fotocopie delle pubblicazioni.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti. In particolare per il servizio prestato è necessario che venga indicato:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente a tempo indeterminato, determinato, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, borsa di studio, assegno di ricerca, ecc);
- il profilo professionale rivestito e la disciplina;
- la data di inizio e quella di fine rapporto di lavoro;
- l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (ad es. aspettativa senza assegni, ecc);

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

ART.7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Così come previsto dall'art.15, comma 7-bis del D.Lgs. n.501/1992 e s.m.i., e dalle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria nelle Aziende del S.S.R. del Lazio, in applicazione dell'art.4 del D.L. n.158/2012 convertito nella Legge n.189/2012, approvate con deliberazione della Giunta della Regione Lazio n.174 del 10.7.2013, la Commissione di Valutazione del presente avviso, che sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall' "Elenco nazionale dei Direttori di Struttura Complessa". nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

La Commissione elegge un Presidente fra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

ART.8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare, accerta il possesso dei requisiti dei candidati e sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo delle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato, degli esiti di un colloquio è chiamata a presentare al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum professionale con una soglia minima di 25 punti
- 60 punti per il colloquio, con una soglia minima di 40 punti

Per il curriculum professionale la Commissione attribuisce un punteggio complessivo formulando nel contempo un giudizio, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum stesso, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali e che faccia riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato abbia svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui abbia operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità ;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario ;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La data, l'orario e la sede di convocazione per il colloquio e l'elenco dei candidati verranno pubblicati sul sito aziendale www.ares118.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con un preavviso di almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità e fotocopia dello stesso.

La mancata presentazione nella sede, nel giorno e all'orario fissati, sarà considerata rinuncia.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente avviso pubblico.

ART.9 - CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE

Completata la valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale ai sensi dell'art.15, comma 7-bis punto d) del D.Lgs.n.502/92 e s.m.i. trasmettendoli formalmente al Direttore Generale unitamente alla terna dei candidati idonei, che è composta dai candidati che hanno raggiunto o superato le soglie minime di punteggio indicate nell'avviso ed è predisposta sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

ART.10

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Sulla base dell'art.15 del D.Lgs.502/92 e s.m.i. il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna di idonei predisposta dalla Commissione.

Nel caso in cui il Direttore intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta deve essere congruamente motivata.

Prima della nomina del candidato prescelto, l'Azienda pubblica sul proprio sito:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità.

Il rapporto di lavoro con il dirigente incaricato si instaurerà mediante stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e il trattamento economico.

Ai sensi dell'art.15, comma 7-ter del D.Lgs.n.502/92 e s.m.i., l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dello stesso art.15 sopra citato.

Nel caso in cui nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, l'Azienda potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

ART.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ARES 118, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.Lgs.n.196/2003. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art.7 del D.Lgs.196/2003.

Con la domanda di partecipazione al presente avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito aziendale del proprio curriculum così come previsto dall'art.15 comma 7-bis c.1 del D.Lgs.n.502/92 e s.m.i.

ART.12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'ARES 118 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Inoltre l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso nel caso in cui i candidati alla selezione dovessero risultare in numero inferiore a tre.

La procedura selettiva relativa al presente avviso sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale. È possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, tra cui è annoverabile la numerosità delle domande pervenute, dandone comunicazione agli interessati.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dr.ssa Maria Antonietta Cervellini, Direttore f.f. della UOC Stato Giuridico.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Stato Giuridico, via Portuense, 240 ROMA - tel.06 53082416-7.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Maria Paola Corradi

Al Direttore dell'A.R.E.S. 118
Via Portuense, 240
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un **incarico quinquennale di Direttore della UOC Soccorso Urgenza Emergenza Sanitaria Frosinone**

A) AREA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI, DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE

OVVERO

B) AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE, DISCIPLINA MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA

indetto con deliberazione n ____/DG del _____ e pubblicato sulla G.U. n. ____ del _____.

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi dell'art.46 del suddetto D.P.R., dichiara:

- 1) di essere nato/a a _____ (____) il _____
- 2) di risiedere in _____ Via _____ n _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero _____;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
- 5) di non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare gli estremi della condanna riportata e/o dei procedimenti in corso):
_____;
- 7) la posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università _____ sita in _____ in data _____;

- Specializzazione in _____ conseguita presso
l'Università _____ sita in _____ in data _____;

- di essere iscritto/a all'Ordine dei medici – chirurghi di _____ al n _____;

9) di aver prestato i servizi come specificato nel curriculum allegato alla presente domanda;

10) di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:

Via _____ n _____

C.A.P. _____ città _____

tel _____ mail _____

11) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/03 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;

12) di consentire la pubblicazione nel sito aziendale dell'ARES 118 del proprio curriculum nella previsione di cui all'art.15 comma 7-bis c.1 del D.Lgs.n.502/92 e s.m.i.

Al fine della valutazione di merito si **allega un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., datato e firmato;

Si allegano inoltre:

- le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato abbia svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività siano state svolte (eventuale);

- un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerati progressivamente;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

firma

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art.46 del D.P.R. n.445/00)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____ residente in
_____ Via _____ n _____,

con riferimento all'allegata domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, di Direttore della UOC Soccorso Urgenza Emergenza Sanitaria Frosinone, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

DICHIARA

luogo e data

firma del dichiarante

il dichiarante deve allegare alla dichiarazione una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

ALLEGATO N.3

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art.47 del D.P.R. n.445/00)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____ residente in
_____ Via _____ n _____,

con riferimento all'allegata domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, di Direttore della UOC Soccorso Urgenza Emergenza Sanitaria Frosinone, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

DICHIARA

luogo e data

firma del dichiarante

il dichiarante deve allegare alla dichiarazione una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li 17 FEB. 2016

U.O.C. Affari Generali
Il Direttore
Dott. ssa Fulvia Casati



Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data

Roma, li 17 FEB. 2016

U.O.C. Affari Generali
Il Direttore
Dott.ssa Fulvia Casati



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal
17 FEB. 2016 al _____

U.O.C. Affari Generali
Il Direttore
Dott. ssa Fulvia Casati



E' esecutiva dal 17 FEB. 2016

U.O.C. Affari Generali
Il Direttore
Dott. ssa Fulvia Casati

