

AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA
A.R.E.S. 118
VIA PORTUENSE 240 - ROMA

**AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI FUNZIONALI
DEL RUOLO SANITARIO**

INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE DI 1° LIVELLO

Ai sensi della delibera n. 698 del 14/09/2020, e nel rispetto delle disposizioni degli artt. dal 14 al 23 del Titolo III, Capo II del CCNL 2016/2018, è indetto un Avviso interno per il conferimento di **Incarichi di Organizzazione di 1° livello**

Denominazione incarico	Struttura di afferenza
Coordinamento di turno (5 posti)	UOC SITA

Le funzioni e le competenze attribuite all'incarico sono indicate nella allegata relativa job description, parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Gli incarichi avranno durata triennale e potranno essere rinnovati, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di 10 anni.

Alla selezione si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Funzione sottoscritto in data 12 luglio 2019 tra la delegazione di parte pubblica dell'ARES 118 e la delegazione di parte sindacale dell'Area del personale del comparto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi degli artt. 3 e 4 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Funzione può partecipare alla selezione il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato in categoria D anche di livello economico super;
- essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che nel triennio antecedente abbiano conseguito una valutazione negativa.

Gli incarichi di Organizzazione di 1° livello sono conferibili al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Possono essere conferiti incarichi di Organizzazione di 1° livello anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che il valore economico dell'incarico sia inferiore ad € 3.227,85. In tal caso il valore economico dell'incarico sarà ulteriormente ridotto in proporzione alla percentuale dello stesso part time.

L'indennità di incarico assorbe il compenso per il lavoro straordinario salvo il caso in cui il valore di tale incarico sia definito in misura inferiore a € 3.227,85.

I dipendenti, in presenza dei richiesti requisiti, possono presentare domanda di partecipazione per le selezioni di cui al presente bando, con le modalità ed i termini di seguito riportati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi funzionali, la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro le ore 23,59 del giorno 14 ottobre 2020. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Per la compilazione della domanda il dipendente dovrà accedere, con le proprie credenziali di dominio aziendale, al sito ARES 118 www.ares118.it – Area Riservata – Portale dipendenti – Login Entra.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'Avviso sul sito aziendale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il candidato deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve tutte le misure in tema di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Funzione, la Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, è formata dal Direttore Sanitario con funzione di Presidente oppure da un delegato, da due Dirigenti del ruolo sanitario e da un dipendente del ruolo amministrativo inquadrato in categoria non inferiore a C con funzioni di segretario.

La Commissione esaminatrice valuta innanzitutto l'ammissibilità alla selezione di ciascun candidato, sulla base del possesso dei requisiti previsti nel bando d'indizione della selezione.

La Commissione esaminatrice valuta ciascun candidato sulla base:

- di un colloquio individuale vertente sulle discipline e materie specifiche concernenti l'incarico da conferire, così come dettagliatamente indicate nella relativa job description e sugli argomenti indicati nel comunicato pubblicato sul sito aziendale in BANDI E CONCORSI;
- del curriculum formativo e professionale.

La Commissione dispone di 100 punti così suddivisi:

Punti 30 per i titoli, tutti formalmente documentati, così suddivisi:

fino a punti 10 con punteggio di 1,2 punti per anno, o frazione di anno espressa in dodicesimi, per l'anzianità di servizio in categoria D per il servizio prestato presso Aziende sanitarie pubbliche o altre pubbliche amministrazioni, ovvero presso istituti, enti e istituzioni privati di cui all'art. 4 del D. Lgs 502/92, escluso il periodo necessario quale requisito di accesso alla selezione; aumentato di 0,24 punti per anno per gli incarichi di Posizione Organizzativa e/o di Coordinamento conferiti dalla Direzione Aziendale;

fino a 5 punti per i titoli di studio (ad esclusione di quello di accesso):

- master di 1° o di 2° livello, o certificati di specializzazione conseguiti con il precedente ordinamento didattico, della durata di 1 o 2 anni, fino a punti 2 (in relazione all'attinenza con l'incarico da conferire);
- laurea magistrale (attinente all'incarico) punti 3;
- altra laurea o laurea magistrale, fino a punti 2 (in relazione all'attinenza con l'incarico da conferire);
- dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, fino a punti 2 (in relazione all'attinenza con l'incarico da conferire).

fino a punti 5 per la formazione:

- attestato di auditor o gestore dei sistemi qualità, 1 punto;
- attestato di informatica, fino a punti 0,5;
- attestato di lingua straniera, fino a punti 0,5;
- eventi ECM: punti 0,01 per credito ECM;
- corsi di formazione superiori ai tre giorni con esame finale 1 punto;

fino a punti 10 per il curriculum (attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in precedenti categorie):

- incarichi come Referente presso Postazioni territoriali dell'ARES 118, conferiti dalla Direzione Aziendale, o dal SITA, o dal Direttore SUES formalmente documentati;
- attività di docente e tutor presso master e corso di laurea;
- attività di relatore/moderatore/docente a convegni, congressi o corsi di aggiornamento;
- pubblicazioni: la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste nazionali e internazionali, alla continuità ed ai contenuti dei lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire.

Punti 70 per il colloquio

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ARES 118, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del Regolamento UE 2016/679, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo. La messa a

disposizione di tali dati è obbligatoria anche ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, revocare, sospendere o modificare il presente avviso o di non dar corso al conferimento dell'incarico, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità e/o opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto disposto dal Regolamento e dal Contratto Collettivo Nazionale vigente del personale del comparto sanità.

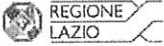
Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Paola Corradi

	JOB DESCRIPTION	JD.3	
	INFERMIERE COORDINATORE DI TURNO CENTRALE OPERATIVA (IO 1° Liv.)	Vers. 1 Pag. 1 a 2	

REDAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE		VALIDAZIONE	
Data	Dir. UOC SITA Dott.ssa M.G. Proietti	Data	UOC AQUAV Dr. L. Antonelli UOS Qualità	Data	Dir. UOC SITA Dott.ssa M.G. Proietti	Data	Direttore Sanitario Dott. D'A. Ientile
28/8/20	<i>Proietti</i>	28/8/20	<i>Antonelli</i>	28/8/20	<i>Proietti</i>	07-08-20	<i>Ientile</i>

➤ **RIFERIMENTI:** Procedura aziendale n. P.44 Vers.1.0 "Elaborazione delle Job Description del personale infermieristico e tecnico"

Profilo professionale	Incarico di Organizzazione di 1° livello – Infermiere Coordinatore di Turno della Centrale Operativa
Qualifica (Categoria)	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D) Collaboratore Professionale Sanitario Senior – Infermiere (Cat. Ds)
Ambito	UOC Centrale Operativa Regionale Emergenza Sanitaria (CORES)
Razionale del ruolo / scopo della figura	Attività di coordinamento dell'operatività della CORES e funzione di raccordo con le altre unità operative aziendali, con il territorio e con gli altri enti (NUE, Forze dell'Ordine, VVF, VVUU, Ospedali, Centrale Operativa Continuità Assistenziale, Protezione Civile, ecc.). Gestione dell'attività del personale in servizio nel proprio turno di lavoro in relazione alle attività della CORES. Formazione e ricerca per l'introduzione dell'innovazione tecnologica e organizzativa e l'applicazione delle evidenze scientifiche. Vigilanza sul rispetto di protocolli/procedure aziendali e di struttura ed eventuali interventi correttivi. Le competenze specifiche integrano le competenze del profilo professionale di appartenenza.
Relazioni funzionali e gerarchiche	Dipendenza gerarchica: Infermiere Coordinatore CORES, Infermiere Responsabile Centrali Operative, UOC SITA (Servizio Infermieristico E Tecnico Aziendale) Dipendenza funzionale: UOC CORES Relazioni funzionali: ▪ Interne: Medico di Sala, UOC/UOS Territoriali, UOC Elisoccorso, UOD C.O. Continuità Assistenziale, UOC Grandi Eventi e Maxiemergenze, UOD Formazione e Ricerca, Medico Competente, UOS Psicologia, SPP, URP e Ufficio Stampa, UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES e Serv. Autoparco, Servizio Logistico. ▪ Esterne: NUE 112 - Enti accreditati/convenzionati - DEA/Pronto Soccorsi - Protezione Civile – Vigili del Fuoco (VVF) - Forze dell'Ordine – Vigili Urbani (VVUU) - Imprese servizi in appalto
Formazione continua e sviluppo professionale	▪ Corsi di formazione specifici per il ruolo, come da fabbisogno rilevato e programmato nel Piano Formativo Aziendale ▪ Formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente
Strumenti di valutazione performance professionale	▪ Scheda di valutazione della produttività individuale aziendale ▪ Scheda di valutazione degli obiettivi assegnati con l'incarico di organizzazione
Attrezzature / materiali	▪ Videoterminale e specifici software ▪ Telefono ▪ Radio ▪ Attrezzature elettriche, elettroniche e/o meccaniche d'uso ufficio
Orario di servizio	Operatività H24 con turno in quinta (M – P – N – S – R o G – N – S – R – R)

	JOB DESCRIPTION	JD.3 Vers. 1	
	INFERMIERE COORDINATORE DI TURNO CENTRALE OPERATIVA (IO 1° Liv.)	Pag. 2 a 2	

ATTIVITÀ

- Coordina il personale di CORES in turno assegnandolo alle varie linee di attività (Triage/Dispatch) sulla base dell'andamento della domanda di soccorso, a garanzia del rispetto degli standard prestazionali previsti.
- Gestisce eventuali criticità derivanti da assenze improvvise del personale del turno.
- Vigila sull'applicazione delle procedure, protocolli ed istruzioni operative aziendali e di struttura da parte degli operatori di CORES e, per quanto riguarda l'affidamento del soccorso e l'afferenza di Pronto Soccorso, anche da parte degli operatori del territorio, garantendone l'assoluta osservanza.
- Verifica la corretta funzionalità e utilizzazione dei sistemi tecnologici integrati (computer, radio, telefoni), degli impianti (sistema di illuminazione, di climatizzazione) e si attiva per il tempestivo ripristino del funzionamento in caso di guasto.
- Monitora l'andamento della risposta alla richiesta di soccorso attraverso l'utilizzo della strumentazione tecnica (applicativo gestionale, wall display, ecc.) e coordina il personale in tutte le fasi di gestione delle chiamate e dei mezzi di soccorso negli interventi primari, anche in continuità di soccorso, al fine di assicurare una risposta tempestiva ed efficace.
- È responsabile del normale e corretto svolgimento dell'attività di CORES, nonché del comportamento degli operatori in servizio.
- Coadiuvare i rapporti tra l'equipaggio e i servizi accessori (Autoparco, Servizio Logistico, ecc.).
- Riceve le comunicazioni del Capoturno degli altri Enti Istituzionali (Polizia, Carabinieri, Esercito, VVF, NUE, ecc.) e coordina le attività della CORES sulla base di tali comunicazioni, congiuntamente con il Medico di Sala.
- Gestisce eventuali criticità generate da un deficit di risorse rispetto alla domanda di soccorso, attraverso il coordinamento dei mezzi di soccorso e dei diversi interlocutori sul territorio, congiuntamente con il Medico di Sala.
- Gestisce e coordina le fasi iniziali di pre-allarme ed allarme, di macro/maxi-emergenze, interfacciandosi con il Medico di Sala, i mezzi di soccorso e gli Enti Istituzionali interessati.
- Si fa garante dell'attuazione del piano di continuità operativa in caso di disaster recovery, attivando quanto disposto dai responsabili preposti.
- Si relaziona con il Medico di Sala per tutte le criticità operative.
- Redige il rapporto di servizio riportando quanto accaduto, al fine di dare continuità al servizio e tempestivo feedback al Direttore e al Coordinatore infermieristico della UOC CORES, tramite l'invio telematico.
- Collabora alla valutazione della risposta alla richiesta di soccorso al fine del miglioramento continuo della qualità delle prestazioni.
- Partecipa ai gruppi di lavoro per la redazione e l'aggiornamento dei protocolli e delle procedure di CORES.
- Collabora con il Direttore CORES e il Coordinatore infermieristico nell'individuazione dei bisogni formativi degli operatori della CORES.