

**ARES  
118**

**Azienda Regionale Emergenza Sanitaria**  
 UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi  
 Via Portuense, 240 – 00149 Roma  
 Tel. 06 53082342/2338/2330/2319/2335  
 E-mail: uoc.provveditorato@ares118.it  
 Pec: provveditorato@pec.ares118.it



**ARES 118**  
 Via Portuense 240  
**ESTERNO USCITA**  
**N.: 0009065/2018**  
**Del: 30/04/2018 13:09:47**

Spett.le

VEDI ELENCO ALLEGATO

Pec.....

Oggetto: **PIANO ESTIVO 2018** – PIANO STRAORDINARIO DI PROTEZIONE SANITARIA: Servizio di soccorso sanitario in area extra ospedaliera per il periodo estivo nelle località di maggiore afflusso turistico sul territorio della Regione Lazio. Affidamento ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs n. 50/2016 e smi.

Procedura negoziata suddivisa in 25 (venticinque) LOTTI territoriali. Importo complessivo presunto non superabile di € 1.413.940,92 IVA esente.

Deliberazione n. 300 del Direttore Generale del 30/04/2018.

**LETTERA D'INVITO**

Codesta Impresa, avendo superato come da delibera n. 217/dg del 23.3.2018, la fase di prequalifica che le ha consentito di essere iscritta all' "Elenco dei Fornitori per le attività di soccorso in emergenza dell'ARES 118" di cui alla deliberazione n. 343/dg del 27/11/2014 "Istituzione Albo fornitori per le attività di soccorso in emergenza dell'ARES 118" e successive integrazioni così come deliberate alla data di invio della presente, a seguito del "Bando permanente di individuazione delle Associazioni e degli Enti Commerciali a supporto/integrazione delle attività ARES 118" indetto con Deliberazione n. 52/dg del 24/01/2014, - d'ora innanzi definito "Elenco dei Fornitori per le attività di soccorso in emergenza dell'ARES 118" - è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei servizi in oggetto, di seguito meglio specificati.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte: Lunedì 21 Maggio ore 10.00**

Durata del servizio: a partire dal 01/06/2018 sino alla data riportata per ciascun lotto nella tabella allegata al Disciplinare Tecnico

**Informazioni generali**

**La prima seduta** avrà luogo presso il PIANO TERRA SEDE LEGALE ARES 118 – Palazzina 13 Via Portuense, 240 – 00149 ROMA il **giorno 22 maggio** alle **ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le sedute di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede il giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo DI PUBBLICAZIONE sul sito internet della stazione appaltante ([www.ares118.it](http://www.ares118.it) – sezione bani e contratti – gare in corso) con un anticipo di almeno 24 ore.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dichiarati in sede di richiesta di iscrizione all'"Elenco dei Fornitori per le attività di soccorso in emergenza dell'ARES 118" ed eventualmente richiesti nella presente Lettera d'Invito, sarà effettuata anche con l'utilizzo del sistema AVCPASS, ove possibile, reso disponibile dall'Autorità con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Resta, comunque, salva la

facoltà di ARES 118, di procedere direttamente alle verifiche se ritenuto più celere ai fini della conclusione della procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e gli importi dichiarati da concorrenti dovranno essere espressi in euro.

#### **Oggetto dell'appalto e importo a base di gara**

L'appalto ha per oggetto servizio di soccorso sanitario in emergenza per il "Piano Estivo anno 2018" il tutto come meglio specificato nel Capitolato Tecnico in allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente Lettera di Invito .

**E' consentita la possibilità di presentare offerta per più di un Lotto.**

**Non è consentito di offrire lo stesso mezzo e lo stesso equipaggio su lotti diversi. pena l'esclusione.**

Il luogo di esecuzione dei servizi è quello corrispondente ai Lotti indicati nell'allegato del Capitolato Tecnico , denominato elenco lotti e CIG.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad € 1.413.940,92 IVA esente.

Ai sensi del Parere di Precontenzioso ANAC n. 142 del 20/06/2014, trattandosi di appalto di servizi esclusi (All. II-B al Codice), l'obbligo per le stazioni appaltanti di specificare i cosiddetti "oneri da interferenza" e l'obbligo per i concorrenti, di specificare nelle proprie offerte i cosiddetti "oneri da rischio specifico", non operano, neppure in via di eterointegrazione. Tuttavia, l'impresa dovrà essere chiamata a specificarli successivamente, nell'ambito della eventuale fase di verifica dell'anomalia del ribasso, allorché dovrà giustificare la sostenibilità e l'attendibilità della propria offerta economica anche alla luce dell'incidenza degli oneri per la sicurezza, che solo in tale occasione dovranno essere compiutamente specificati.

Il valore posto a base d'asta per ogni singolo lotto, compresi gli oneri per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali corrispondenti, sono indicati nell'allegato del Capitolato Tecnico (allegato 1), denominato elenco lotti e CIG.

#### **Criterio di aggiudicazione e procedura di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come determinata da una Commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), appositamente nominata dalla stazione appaltante in fase immediatamente successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte la quale assumerà anche le funzioni di Seggio di gara per la verifica del contenuto della documentazione amministrativa.

L'aggiudicazione avverrà mediante l'applicazione da parte della Commissione dei seguenti criteri tabellari per un **totale di punti pari a 70 max per l'offerta tecnica e 30 max per l'offerta economica:**

**Elementi quantitativi**

<b>Criteri di qualità</b>	<b>Indicatore Valutabile al momento della gara</b>	<b>Modalità di calcolo e punteggio</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Note</b>
a) il livello qualitativo in ordine ad aspetti strutturali, organizzativi e di personale, in riferimento alla attività da svolgere;	Mezzo primario offerto	minore di 1 anno 10 punti: ogni anno 2 punto in meno.	10	
	Mezzo sostitutivo offerto	minore di 1 anno 10 punti: ogni anno 2 punto in meno.	10	
	percentuale di personale infermieristico/medico dipendente come da LUL rispetto al personale infermieristico/medico offerto per il lotto a cui si partecipa	a) tra 100% e 90% punti 15; b) tra 89% e 65% punti 10; c) tra 64% e 40% punti 5	15	
	Rapporto tra personale offerto e turni	<b>Valutando la figura offerta meno numerosa; PER H24: &gt; 10 punti 10; tra 9 e 6 punti 5; PER H12 &gt; 6 punti 10; tra 6 e 4 punti 5</b>	10	Viene considerato il solo personale infermieristico in possesso del BLSD e di corso trauma
b) offerta di modalità di carattere innovativo e/o sperimentale per l'esecuzione degli interventi	Presenza nel mezzo primario offerto di apparecchiature/presidi in funzione dell'innovazione, della corrispondenza con protocolli aziendali e del loro costo.	Solo per le apparecchiature/presidi dichiarate già presenti sul mezzo nel seguente elenco:	5	indicare il numero o matricola identificativo del presidio

e la gestione dei servizi;				
		per ambulanza barella speciale bariatrica 5		
		per MSA presenza di barella speciale bariatrica 5		
c) la qualificazione e la formazione degli operatori;	Formazione certificabile MSB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentuale di personale (PIVA o dipendenti) offerto formato BLSD &gt;95% = punti 20</li> <li>• Percentuale di personale formato BLSD &gt;80%= punti 10</li> <li>• Percentuale di personale formato BLSD &gt;66%= punti 5</li> </ul>	20	NB tutti gli infermieri devono possedere il BLSD. Quelli privi non possono essere considerati come offerti
	Formazione certificabile MSA	percentuale dei medici PIVA o dipendenti con specializzazione in emergenza o anestesia (per postazioni con automediche) >95% pari a punti 20 >80 punti 10 >66% punti 5		
			<b>70</b>	

Trattandosi di punteggio tabellare la somma dei punteggi ottenuti non sarà soggetta a riparametrazione.

#### Elementi quantitativi:

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa quale il prezzo, il punteggio verrà attribuito attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara con la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente (a)

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

### **Punteggio Totale**

Il punteggio totale, infine, per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (Offerta Tecnica) e (Offerta Economica), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante ai sensi del comma 12 art. 95 D. Lvo 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e smi sorteggiando il metodo di verifica della stessa.

### **Funzioni del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice**

La Commissione, giudicatrice, che fungerà anche da Seggio di Gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi come da deliberazione 337/2017.

Il Seggio procederà alla verifica del contenuto della Busta A.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, , all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria procedendo alla proposta di affidamento.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

### **Documentazione e chiarimenti sulla procedura.**

La documentazione di gara e quella ad essa complementare, è resa direttamente, liberamente e integralmente disponibile ai concorrenti, dal giorno successivo a quello di spedizione della presente Lettera d'Invito nell'apposita sezione BANDI DI GARA link: <http://www.ares118.it/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso.html> del sito aziendale ARES118: [www.ares118.it](http://www.ares118.it).

Per chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e tecnica il concorrente potrà rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (pec: [provveditorato@pec.ares118.it](mailto:provveditorato@pec.ares118.it)), entro il termine di almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte indicato in prima pagina.

Informazioni complementari di interesse generale ed i chiarimenti di cui sopra saranno portati a conoscenza di tutti i potenziali concorrenti, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Web della Stazione Appaltante [www.ares118.it](http://www.ares118.it) almeno 4 giorni prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta sopra indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

### **Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.**

Per ogni lotto al quale si intende partecipare dovrà essere presentato un plico generale (contenente a sua volta le tre buste di seguito indicate) indirizzato alla UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi - AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA - ARES 118, **a pena di esclusione** dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte indicato in prima pagina**, esclusivamente all'indirizzo di Via Portuense, 240 - 00149 ROMA esclusivamente all'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra della Sede Legale di Via Portuense, 240 - 00149 ROMA negli orari di apertura di apertura dello stesso dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

A pena di esclusione, i plichi devono essere non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto) e devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante, con timbro dell'operatore economico offerente e firma del legale rappresentante o del procuratore speciale del medesimo operatore economico offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di RTI non costituito o ancora del solo mandatario in caso di RTI già costituito), e dovrà recare all'esterno:

1 - esatta ragione sociale del mittente;

2 - partita IVA del mittente;

3 - indirizzo del mittente e recapito telefonico;

4 - PEC

5 - descrizione dell'oggetto della gara: PIANO ESTIVO 2018 -Procedura negoziata suddivisa in 25 LOTTI;

6 - indicazione del LOTTO al quale si intende partecipare.

Inoltre il plico generale dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "*PROPOSTA DI OFFERTA PER IL LOTTO n. ....*". Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura "NON APRIRE".

Non si darà corso all'apertura di plichi pervenuti privi di una delle citate diciture indicate da 1 a 6 in quanto considerate elementi essenziali a dimostrare la provenienza dell'offerta.

Il plico generale potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata A/R, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano in regime di auto prestazione.

In tale ultimo caso, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio sopra indicato, farà fede unicamente il timbro a data apposto sui plichi generali dall'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione.

Il recapito tempestivo dei predetti plichi generali è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARES 118 ove per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsiasi altra ragione i plichi non pervengano entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno accettati ai fini della partecipazione alla gara e come tale non saranno aperti.

Non sarà riconosciuta valida alcuna offerta sostitutiva o aggiuntiva presentata oltre l'avvenuta scadenza del termine perentorio sopra indicato, anche se di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento e temporaneo, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) devono essere riportati all'esterno del plico generale tutti i riferimenti relativi al mittente indicati nei punti da 1 a 4 dei soggetti che compongono il concorrente plurisoggettivo costituito o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e confezionate con le medesime modalità previste per il plico generale riguardo alle indicazioni fornite in precedenza ai punti da 1 a 6

riguardo all'intestazione del mittente, all'oggetto di gara e al lotto cui si intende partecipare, dovranno ognuna recare la dicitura, rispettivamente di:

**BUSTA A - Documentazione amministrativa per il Lotto numero...**

**BUSTA B - Offerta Tecnica per il Lotto numero...**

**BUSTA C - Offerta economica per il Lotto numero...**

### **Contenuto della Busta A- Documentazione amministrativa**

In questa busta devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando lo schema unito alla presente Lettera denominato dichiarazione amministrativa, allegando fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
2. La presente Lettera di invito completa del Capitolato Tecnico e dell'elenco lotti e CIG ad esso allegato, firmata in ogni pagina per pagina, in segno di incondizionata ed integrale accettazione delle prescrizioni in essa contenute, dal legale rappresentante della persona giuridica;
3. originale della ricevuta o documentazione attestante il versamento del contributo eventualmente dovuto in ragione del valore posto a base di gara, all'Autorità Nazionale Anticorruzione da effettuarsi secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, rilasciata dalla ANAC (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line).  
Il versamento del contributo deve essere eseguito e comprovato in relazione ad ogni Lotto al quale il concorrente intende partecipare. Al riguardo si precisa che ARES 118 è tenuta anche al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.
4. Garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, pari a 2% del valore del singolo Lotto cui il concorrente intende partecipare e costituita, a scelta del concorrente:
  - in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria/assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.In questo caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa la polizza dovrà risultare:
  - a) conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell' 11 Maggio 2004,

opportunamente integrata con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;

- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) qualora prestata per raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, risultare tassativamente intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE;
- e) prevedere espressamente:
  - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - iii. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - iv. la dichiarazione del fidejussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante;
  - v. l'impegno espresso a garantire anche il pagamento, a favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria di cui stabilita nella misura del 2 per mille del valore del singolo Lotto per il quale il concorrente concorre. A tale fine, il testo della cauzione dovrà risultare integrato con la seguente precisazione: "in deroga alle condizioni generali e/o particolari la presente garanzia deve intendersi prestata anche alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in caso di escussione della sanzione pecuniaria, la somma garantita è automaticamente reintegrata fino alla concorrenza dell'importo del deposito cauzionale provvisorio stabilito nel bando di gara".

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, la cauzione provvisoria potrà essere ridotta del 50% e lo stesso beneficio si applicherà alla cauzione definitiva.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

5. "PASOAE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC. Alla presente procedura di gara si applica il sistema "PASOAE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, oggi ANAC.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOAE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera. Il mancato inserimento del presente documento all'interno della busta "A - Documentazione Amministrativa" non sarà motivo di esclusione dalla procedura.

## 6. Clausola Di Pantouflage

7. Patto d'Integrità adottato da Ares 118 con deliberazione 382/2015.

## 8.Codice Comportamento Aziendale adottato con deliberazione 194/2015

### **Partecipazione in forma plurisoggettiva (nel caso):**

Nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva per ogni lotto a cui si intende partecipare nella documentazione Amministrativa Busta A, dovranno altresì essere contenute:

1. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

*(nel caso di consorzi):*

- a) conferma l'indicazione contenuta nella domanda di iscrizione nell'"Elenco dei Fornitori per le attività di soccorso in emergenza dell'ARES 118" partecipazione in ordine ai consorziati per i quali il consorzio concorre, ovvero indica il nuovo consorziato o i nuovi esecutori per il quale il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati resta confermato che opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- b) specifica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

*(nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario non ancora costituito e aggregazione di imprese di rete):*

attesta:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

*(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):*

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

*(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):*

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e della quota di partecipazione al consorzio o al GEIE, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, le dichiarazioni sostitutive di conferma di quanto dichiarato in sede di prequalifica dovranno essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE.

Nel caso di modifica della composizione soggettiva del concorrente rispetto a quanto dichiarato nella domanda di iscrizione all'"Elenco dei Fornitori per le attività di soccorso in emergenza dell'ARES 118", gli operatori economici subentranti dovranno produrre la documentazione e le dichiarazioni sostitutive, concernenti il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali di partecipazione, richieste nelle Delibere di costituzione dell'"Elenco dei Fornitori per le attività di soccorso in emergenza dell'ARES 118" e nella presente Lettera d'Invito.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni sostitutive di conferma di quanto dichiarato in sede di prequalifica per iscrizione nell'“*Elenco dei Fornitori per le attività di soccorso in emergenza dell'ARES 118*”, devono essere prodotte anche dalla/e impresa/e consorziata/e già indicata/e quale/i esecutrice/i dei servizi; nel caso di nuova indicazione del consorziato o dei consorziati per l'esecuzione dei servizi, quest'ultimo/i, dovranno produrre la documentazione e le dichiarazioni sostitutive, concernenti il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali di partecipazione, richieste nelle Delibere di costituzione dell'“*Elenco dei Fornitori per le attività di soccorso in emergenza dell'ARES 118*” e nella presente Lettera d'Invito.

**Le dichiarazioni sostitutive di conferma di quanto dichiarato in sede di prequalifica per l'iscrizione nell'“*Elenco dei Fornitori per le attività di soccorso in emergenza dell'ARES 118*”, per gli aspetti di relativa competenza, devono essere prodotte e sottoscritte da tutti i soggetti che hanno reso le dichiarazioni in fase di iscrizione nell'“*Elenco dei Fornitori per le attività di soccorso in emergenza dell'ARES 118*”.**

**Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.**

#### **Contenuto della Busta B – Offerta Tecnica**

In questa busta devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Elenco dettagliato della documentazione presente nella busta B;
- 2) Relazione suddivisa in Capitoli e paragrafi corrispondenti alle voci oggetto di valutazione evidenziati nella tabella di cui alla presente Lettera. La relazione dovrà essere redatta al massimo su due fogli, quattro facciate, con carattere arial punto 12. Ad ogni paragrafo andrà allegata la documentazione oggetto di valutazione secondo questo schema:

#### **Capitolo: livello qualitativo in ordine ad aspetti strutturali, organizzativi e di personale, in riferimento alla attività da svolgere;**

Paragrafo: Mezzo primario offerto  
Mezzo sostitutivo offerto

Indicare per entrambi numero di targa, indicando se iscritti all'Albo o Decreto Regionale di autorizzazione. Allegare copia dei libretti di circolazione.

Paragrafo: percentuale di personale infermieristico/medico dipendente come da LUL rispetto al personale infermieristico/medico offerto per il lotto a cui si partecipa.  
Allegare Tabella Personale offerto per il lotto

Paragrafo: Rapporto tra personale offerto e turni.  
Allegare Tabella personale Offerto per il lotto.

#### **Capitolo: offerta di modalità di carattere innovativo e/o sperimentale per l'esecuzione degli interventi e la gestione dei servizi;**

Paragrafo: Solo per le apparecchiature/presidi dichiarate già presenti sul mezzo nel seguente elenco: Per MSA e MSB presenza della barella bariatrica.

Indicare se presente a bordo barella bariatrica ed indicare modello e numero seriale.

### **Capitolo: la qualificazione e la formazione degli operatori;**

Paragrafo: Formazione personale infermieristico e medico.

Completare Tabella Personale Offerto per il Lotto. Allegare Curriculum e attestati conseguiti da personale infermieristico – Soccorritore e autisti.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella Busta B - Offerta tecnico, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed alla attribuzione dei punteggi di qualità.

Tutta la documentazione andrà firmata dal rappresentante legale dell'impresa ed accompagnata da documento di identità.

### **Contenuto della Busta C - Offerta Economica**

Nella busta C - Offerta economica, deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta per il lotto ai quali si intende partecipare, utilizzando l'Allegato denominato "Offerta Economica" allegato alla presente Lettera, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione dei servizi - inferiore al prezzo complessivo del Lotto al quale il concorrente partecipa - espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale e l'espressione del costo del lavoro e i costi dedicati alla sicurezza per lo svolgimento del servizio, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale del Lotto al quale si concorre. Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete ed in ogni caso di concorrente in composizione plurisoggettiva, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto operatore plurisoggettivo o che faranno parte dell'aggregazione di imprese. Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non verranno prese in considerazione le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta messo a gara.

### **Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella Busta A - Documentazione amministrativa, la Commissione procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi (*consorzi cooperative e artigiani*) hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un *consorzio stabile*, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, la Commissione effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara ed alla originaria iscrizione nell'Elenco, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e secondo le modalità previste dalla vigente normativa ovvero attraverso il sistema AVCpass e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

I documenti richiesti nella Busta A, potranno essere regolarizzati dal concorrente, che non li abbia prodotti o li abbia prodotti in maniera irregolare o incompleta. In tal caso il concorrente dovrà entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta da parte della stazione appaltante rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni mancanti e incomplete, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla gara medesima.

### **Apertura della Busta B – Offerta tecnica**

In seduta pubblica la Commissione procederà alla verifica del contenuto della Busta B – Offerta Tecnica secondo quanto previsto dalla presente Lettera. Successivamente in seduta riservata procederà alla valutazione delle offerte ed all'attribuzione del punteggio di qualità. Le risultanze verranno comunicate alle ditte in seduta pubblica.

### **Apertura della Busta C - Offerta economica e valutazione delle offerte**

In seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste "C" – “Offerta economica” redatta sul Modello denominato Allegato denominato offerta Economica, allegato alla Lettera di invito, presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito, alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

La commissione individuerà le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi.

### **Cauzione definitiva**

La Cauzione Definitiva, deve essere costituita per singolo lotto entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016

La garanzia fideiussoria dovrà essere “a prima richiesta” e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia

all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, la cauzione definitiva è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l'impresa che intende usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia medesima, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

### **Fatturazione e pagamenti**

Le fatture relative ai servizi svolti, devono essere inviate in forma elettronica, con l'indicazione dell'assoggettamento a scissione dei pagamenti. In mancanza si procederà d'ufficio.

Sulle stesse dovranno essere indicati gli estremi dell'ordine, del DDT, della deliberazione di affidamento della fornitura, dell'oggetto, del relativo impegno contabile, il codice IBAN del Conto corrente dedicato per i relativi pagamenti, il CIG (codice identificativo gara).

I corrispettivi sono dovuti esclusivamente a seguito di avvenuta e regolare consegna della merce, effettuata nei modi sopra indicati, richiesta con modulo d'Ordine redatto con l'applicativo gestionale interno AREAS, sottoscritto dal Dirigente responsabile della corretta esecuzione del contratto, individuato nel Direttore U.O.C. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi.

Per le modalità di fatturazione e dei pagamenti si rinvia alla disciplina obbligatoria approvata per l'"Accordo Pagamenti", liberamente scaricabile dal sito della Regione Lazio, [http://www.regione.lazio.it/rl\\_bilancio/?vw=contenutiElenco&id=34](http://www.regione.lazio.it/rl_bilancio/?vw=contenutiElenco&id=34). La disciplina prevede che il fornitore, nel sottoscrivere, tramite firma digitale, la dichiarazione, generata nella procedura regionale, attesta l'avvenuta accettazione delle "MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE, DEI POLICLINICI UNIVERSITARI PUBBLICI, DEGLI IRCCS PUBBLICI E DELL'AZIENDA ARES 118", di cui al DCA n. U000308 del 03/07/2015.

### **Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Tribunale di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale e quella territoriale di qualsiasi altro Tribunale.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

### **Irregolarità "essenziali" e "non essenziali" ai sensi della normativa vigente (D. Lgs n. 50/2016)**

Ai sensi degli ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 50/2016) la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di ARES 118, della sanzione pecuniaria, fissata, per ciascuna violazione, nella misura del 2 per mille del valore posto a base del Lotto cui si concorre IVA esclusa, il cui versamento sarà garantito dalla cauzione provvisoria come sopra indicato nella presente Lettera d'Invito. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di 10 giorni per le necessarie integrazioni o regolarizzate, disponendo, in caso di inutili decorso del termine, l'esclusione dalla gara.

Ai fini della presente procedura ed ai sensi della Determinazione ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015, si intendono "Irregolarità essenziali" degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 50/2016)

- a) irregolarità della dichiarazione incidenti sull'individuazione dei requisiti di partecipazione in capo al concorrente ovvero ai soggetti operanti al suo interno;
- b) irregolarità della dichiarazione che attengono all'individuazione dei soggetti responsabili della stessa quali a titolo esemplificativo:
  - omessa produzione del documento di identità a corredo della dichiarazione;
  - mancanza della sottoscrizione della dichiarazione;
  - mancata indicazione dei soggetti cui fanno riferimento all'articolo 80 comma 2 e comma 1 del D. Lgs. n 50/2016;
  - mancanza della dichiarazione in merito ad una specifica lettera dell'art 80 del D. Lgs. n 50/2016;
  - dichiarazione sussistente ma non da parte di uno dei soggetti o con riferimento ad uno dei soggetti che la norma individua come titolare del requisito;
  - dichiarazione sussistente ma dalla medesima non si evince se il requisito sia posseduto o meno;
  - omessa dichiarazione relativa alla presenza delle sentenze di condanna di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;<sup>1</sup>
  - dichiarazione di cui al punto 6) che precede con indicazione di avere riportato condanne, tuttavia, con omessa indicazione di esse;
  -
- c) omessa sottoscrizione delle dichiarazioni di partecipazione e/o dell'offerta da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, prevista dagli artt. 73 e 74 del Codice a condizione che l'omissione non incida in alcun modo sul contenuto e/o sulla segretezza dell'offerta;<sup>2</sup>
- d) ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità riferita alla cauzione provvisoria a condizione che quest'ultima sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e rispetti la previsione di cui all'art. 75, comma 5 del Codice (decorrenza da tale data);<sup>3</sup>
- e) omessa allegazione della ricevuta di pagamento del contributo dovuto all'Autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 nel caso in cui il versamento sia stato disposto prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

<sup>1</sup> Si precisa che non rientra nella fattispecie sanabile l'omessa indicazione delle sentenze di condanna riportate dai soggetti di cui all'art 80 del Codice, se avviene secondo modalità che integrino gli estremi di una dichiarazione negativa del concorrente (perché dichiara espressamente di non averne riportate, eventualmente anche contrassegnando sul modulo predisposto dalla stazione appaltante la casella relativa all'assenza delle sentenze), laddove, invece, le stesse sussistano, la fattispecie integra gli estremi del falso in gara con tutte le implicazioni in termini di non sanabilità della dichiarazione resa (perché la stessa non sarebbe semplicemente mancante ovvero carente ma non corrispondente al vero) e conseguente esclusione del concorrente dalla gara nonché segnalazione del caso all'ANAC.

<sup>2</sup> In caso di impatto dell'omissione sul contenuto e sulla segretezza dell'offerta, l'eventuale carenza non è sanabile, **con conseguente esclusione**.

<sup>3</sup> Si precisa che qualora cauzione provvisoria **non sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e non decorra da tale data**, la omissione e/o carenza non è sanabile per alterazione della parità di trattamento tra i concorrenti e **il concorrente sarà escluso**.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

Ai fini della presente procedura ed ai sensi della Determinazione ANAC n 1 dell'8 gennaio 2015, si intendono "Irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili" degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi della normativa vigente (D. Lgs n. 50/2016) le altre irregolarità non contemplate né riconducibili alle lettere da a) ad e) che precedono e quelle che fossero ritenute "non essenziali" dall'organo che conduce la gara e per esse la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione pecuniaria.

Si precisa che quanto previsto al presente paragrafo riguarda solo gli elementi e le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi e non altre omissioni e/o irregolarità dell'altra documentazione prescritta per la partecipazione alla gara.

#### **Ulteriori cause di esclusione**

La Stazione Appaltante, oltre nei casi già indicati altrove nella presente Lettera d'Invito, escluderà i concorrenti dalla gara per:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal DPR n. 207/2010 o dalle altre disposizioni di legge vigenti ove la inibizione alla partecipazione alla gara sia prevista dai citati dati normativi;
- mancanza dei requisiti indicati nel Disciplinare di Gara;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- offerte pervenute dopo il termine perentorio fissato nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse;<sup>4</sup>
- mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno recante tutta la documentazione e più in generale la loro mancata separazione fisica;

<sup>4</sup> Si precisa che non si procederà all'esclusione qualora, ad esempio, la busta contenente l'offerta economica, ancorché priva della dicitura richiesta, fosse comunque distinguibile dalle restanti buste munite della corretta dicitura e si procederà al soccorso istruttorio sanando l'omessa indicazione relativa al contenuto delle buste con invito al concorrente a contrassegnarle senza necessità di apertura.

- offerte che prevedono condizioni economiche non conformi ai limiti imposti dalla gara;
- offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente;
- offerte a termine, parziali, plurime o alternative;
- ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità della cauzione provvisoria quando non risulti che quest'ultima sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e non rispetti la previsione di cui all'art. 93, del Codice, vale a dire decorra da tale data;
- omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato).

### Ulteriori disposizioni

Per quanto non previsto o disciplinato nella presente Lettera d'Invito nel Capitolato Tecnico non si da applicazione a quanto previsto nel D. Lgs 50/2006 e nel DPR 207/2010 e s.m.i..

Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia e della conseguente stipula della del contratto, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario, la presentazione della documentazione necessaria ai fini del rilascio parte della Prefettura competente, delle informazioni antimafia. In particolare, all'aggiudicatario sarà richiesto di presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società e contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi maggiorenni dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, la Stazione Appaltante provvederà a trasmettere la richiesta di comunicazione o informazione antimafia, corredata delle dichiarazioni sostitutive, alla Prefettura competente che procederà alle verifiche di cui agli artt. 84 e ss. del D. Lgs. 159/2011.

In caso di aggiudicazione della gara ad un RTI o GEIE e soggetti equiparati, il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione di copia delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti nei confronti della mandataria, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

Ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 50/2016 e smi) ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Non è consentito il sub appalto.

**Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D. Lgs n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante escluderà il concorrente ed esculerà la garanzia, trasmettendo inoltre gli atti all'ANAC per le sanzioni di ai sensi della normativa vigente (D. Lgs n. 50/2016).**



Si allegano alla presente:

1. Capitolato Tecnico e ad esso allegato Elenco Lotti e CIG;
2. Schema Dichiarazione Amministrativa;
3. Schema Offerta Tecnica;
4. Schema Offerta Economica;
5. Testo del DCA U000308 del 03/07/2015 (cd. Accordo pagamenti).
6. Clausola di Pantouflage
7. Patto d'Integrità
8. Codice Comportamento Aziendale adottato con deliberazione 194/2015

IL DIRETTORE UOC  
(Dott.ssa Sandra Bidetti)

In segno di incondizionata ed integrale accettazione (allegare documento di riconoscimento)

.....  
ragione sociale e firma legale rappresentante