

Azienda Regionale Emergenza Sanitaria
Via Portuense 240 – 00149 Roma

AVVISO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: affidamento del servizio di Data Protection Officer – DPO (Responsabile della Protezione Dati Personali).
Durata anni due anni– **Importo** € 38.000,00 al netto di IVA e oneri previdenziali (ove dovuti).

E' INTENDIMENTO DELL'AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA – ARES 118 PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER – DPO (RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI) AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/16 E S.M.I., PER LA DURATA DI DUE ANNI.

Competenze e funzioni del DPO:

In ottemperanza all'art. 39, comma 1, del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati Personali – DPO è incaricato almeno dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento UE 2016/679;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento UE 2016/679, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Nell'esecuzione del presente incarico, il DPO sarà inoltre investito delle seguenti incombenze:

- f) gestire il Registro dei trattamenti, collaborando alla predisposizione dello stesso con i servizi aziendali di ciò incaricati;
- g) fornire consulenza nella stesura/aggiornamento/implementazione della documentazione relativa al sistema aziendale privacy:
 - linee guida, misure minime di sicurezza, documenti e/o convenzioni con terze parti per la regolamentazione all'utilizzo dei dati, individuare eventuali situazioni di contitolarietà, nell'ambito dei nuovi modelli organizzativi di tipo trasversale;
 - aggiornamento o revisione delle clausole contrattuali standard da inserire nei testi dei contratti, degli atti e dei disciplinari di gara;
 - nuove pratiche operative (monitorare pratiche organizzative per identificare nuovi processi o modificare quelli esistenti al fine di garantire l'attuazione della Privacy by design);
- h) individuare le azioni correttive tecniche ed organizzative, atte a ridurre i gap e le relative priorità, con particolare riferimento alla sicurezza informatica ed alle misure organizzative e tecniche adeguate da implementare;



- i) effettuare attività di supporto nell'individuazione degli Amministratori di Sistema interni ed esterni, ai sensi del Provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008 (Misure e accorgimenti, prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema);
- j) effettuare l'analisi del sito web e la predisposizione di una Privacy Policy del sito web aziendale conforme alla normativa e revisione della Cookie Policy;
- k) supportare l'ARES 118 nella gestione documentale per tutta la documentazione prodotta sulla protezione dei dati, ai fini di esibizione a terzi, in linea con il principio di accountability;
- l) fungere da punto di contatto per gli interessati in merito al trattamento dei loro dati personali e/o sensibili e all'esercizio dei diritti, comunicando con gli stessi in modo efficiente;
- m) garantire la propria partecipazione nei casi in cui il Titolare lo coinvolga in questioni attinenti la protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione di dette attività;
- n) riferire direttamente alla Direzione Strategica riguardo alle indicazioni / raccomandazioni fornite nel quadro delle sue funzioni e fornire alla direzione strategica di ARES 118 il report relativo al livello di conformità al GDPR;
- o) redigere una relazione semestrale delle attività svolte da sottoporre alla Direzione Strategica;
- p) programmare l'attività di formazione ed aggiornamento annuale degli operatori, in accordo con la stessa, sulle problematiche e la legislazione concernente la materia del trattamento dei dati;
- q) svolgere le funzioni comunque assegnate dalla normativa nel tempo vigente.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI AI SOGGETTI CHE INTENDANO PRESENTARE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e, in particolare, non avere, negli ultimi cinque anni, agito giudizialmente contro ARES 118

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI AI SOGGETTI CHE INTENDANO PRESENTARE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

1. possesso di diploma di laurea specialistica / magistrale in materie giuridiche / economiche / informatiche;
2. conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico che sotto quello informatico ;



3. possesso di attestato di esperto privacy e/o Data Privacy Officer DPO/ responsabile della protezione dei dati - RPD, possibilmente certificato secondo la Norma UNI 11697:2017. La presenza di tale certificazione assorbe i requisiti sub 1 e sub 2;
4. precedente espletamento di analoghe attività presso enti pubblici sanitari come Responsabile della privacy e/o dei Sistemi informativi;
5. possesso di ulteriori certificazioni nell'ambito della sicurezza informatica;
6. conoscenza delle metodologie di risk management;
7. elevata capacità dell'analisi dei processi;
8. conoscenza approfondita delle strutture organizzative delle aziende sanitarie;
9. conoscenza dei sistemi informativi presenti in Sanità.

Stante la complessità della struttura aziendale, al DPO dovrà essere affiancato un team di collaboratori in grado di completare il profilo professionale del DPO, come sopra definito, e di svolgere le attività di consulenza e formative previste nel presente avviso. A titolo esemplificativo, si specifica che nel team dovranno essere presenti almeno competenze giuridiche e informatiche (es. in ambito di sicurezza informatica e cyber risk) oltre che organizzative.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

A seguito del recepimento delle manifestazioni di interesse, l'ARES 118, ai sensi dell'art 36, comma II, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 4/2016, procederà ad affidare direttamente l'incarico motivando la scelta dell'affidatario e dando altresì conto del possesso da parte del soggetto selezionato dei requisiti di cui al presente avviso, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Azienda deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario nonché della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione. L'utilizzo del soggetto affidatario sarà inteso come prestazione c.d. "a corpo".

Presentazione delle domande – Termini e modalità:

I soggetti interessati all'incarico dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, sul modello all'uopo predisposto ("allegato A" parte integrante del presente avviso), completo degli allegati nello stesso indicati, entro il termine perentorio del giorno 29 maggio 2021, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo direzione.generale@pec.ares118.it.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione della richiesta, non sarà riconosciuta valida alcuna altra istanza.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Guglielmo Di Balsamo)

Il Direttore Sanitario
(Dott. Domenico Antonio Ientile)

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Paola Corradi)