

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato, di Assistente Amministrativo – cat. C, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette, di cui all’art. 18 comma 2 della Legge 12.3.1999 n. 68 o alle categorie ad esse equiparate per legge.

VERBALE n. 2 DELLA COMMISSIONE (prova del 29.7.2019 ore 9,00)

Il giorno 29 luglio 2019, alle ore 8,00 presso il Centro Congressi dell’INMI Lazzaro Spallanzani – via Portuense, 290 - 00149 Roma, si è riunita la Commissione Esaminatrice, nominata con Deliberazione del 20 giugno 2019 n. 362, per procedere all’espletamento della prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato, di Assistente Amministrativo – cat. C, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette, di cui all’art. 18 comma 2 della Legge 12.3.1999 n. 68 o alle categorie ad esse equiparate per legge.

Sono presenti: il Presidente della Commissione : dott.ssa Luisa Mariucci; i Componenti: sig.ra Ivetta La Marra e sig. Andrea Canova, il Segretario: dott.ssa Michela Cutelli.

La data della prova è stata comunicata ai candidati ammessi al concorso entro i termini prescritti dal bando, come fissati dal DPR 220/01, mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell’ARES 118, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Concorsi in corso.

Preliminarmente la Commissione, come stabilito nel verbale del 28.6.2019, predispone una terna di questionari a risposta sintetica, che vengono registrati con numerazione progressiva, che saranno oggetto della prova scritta, stabilendo che il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova sarà di 90 minuti. Si procede ad inserire i 3 questionari in altrettanti plichi che vengono sigillati, timbrati e siglati da tutti i componenti della Commissione, allegati al presente verbale come parte integrante e sostanziale (allegato n. 1).

La Commissione, tenuto conto dei criteri fissati nel verbale n. 1 del 28.06.2019 per la valutazione della prova scritta - 1) coerenza delle risposte con quanto richiesto dal quesito; 2) padronanza dell’argomento; 3) correttezza e chiarezza di esposizione – decide di ripartire i 30 punti previsti per la prova scritta, attribuendo a ciascun quesito un punteggio correlato al grado di difficoltà, come di seguito riportato. Pertanto la Commissione terrà conto dei criteri di valutazione di cui ai suddetti punti 1), 2) e 3) per attribuire effettivamente il voto ad ogni risposta data dai candidati per i quesiti della busta scelta dai candidati stessi.



QUESTIONARIO N. 1 (BUSTA N. 1)

QUESITO	PUNTEGGIO
N.1	Massimo 10 punti
N.2	Massimo 8 punti
N.3	Massimo 12 punti

QUESTIONARIO N. 2 (BUSTA N. 2)

QUESITO	PUNTEGGIO
N.1	Massimo 7 punti
N.2	Massimo 12 punti
N.3	Massimo 11 punti

QUESTIONARIO N. 3 (BUSTA N. 3)

QUESITO	PUNTEGGIO
N.1	Massimo 7 punti
N.2	Massimo 12 punti
N.3	Massimo 11 punti

Terminate le operazioni preliminari, la Commissione ritiene che si possa procedere all'inizio della prova.

In conformità alle disposizioni vigenti, viene accertata l'identità personale dei candidati, mediante l'esibizione di un documento personale di riconoscimento.

Per tale attività e per quella di vigilanza la Commissione è supportata da personale dell'ARES 118, Dott. Claudio Severini.

A ciascun candidato, subito dopo l'identificazione, viene consegnato: a) un cartoncino bianco, su cui apporre il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita in stampatello e la propria firma; b) una busta piccola, nella quale andrà inserito il cartoncino identificativo; c) un foglio protocollo a righe, con timbro Ares e firma di un membro della Commissione ; d) una penna ad inchiostro blu; e) una busta formato 16 x 23 (metà A4) per inserire l'elaborato al termine della prova, unitamente alla busta chiusa contenente il cartoncino identificativo.

La Commissione prende atto che i candidati presenti sono n. 15 come da elenco allegato (allegato n.2). I candidati assenti vengono considerati rinunciatari al concorso stesso.

Terminata la registrazione e la consegna del suddetto materiale, alle ore 9.10 i candidati ammessi a sostenere la prova vengono fatti accomodare in aula, previa consegna di ogni apparato tecnologico (smartphone, tablet) e/o effetto personale (borse, zaini), codici o testi giuridici che non possono essere consultati dai candidati.



Il candidato Basile Gianmarco viene designato/a dagli altri candidati presenti in sala ad estrarre il plico contenente il questionario oggetto della prova.

Il candidato procede a firmare tutti i plichi. Viene scelto il plico contenente il questionario contenuto nella busta n. 3. Sul tale plico il sig. Basile Gianmarco appone la data e l'ora.

A ciascun candidato viene consegnata copia del questionario n. 3. Ogni questionario contiene 3 quesiti inerenti le materie indicate nell'art. 9 del bando, a cui il candidato dovrà fornire adeguata ed esaustiva risposta.

La Commissione assegna 90 minuti di tempo per lo svolgimento della prova che ha inizio alle ore 9.35.

Dopo l'inizio della prova scritta la Commissione ripone nel plico i restanti 2 questionari.

Durante lo svolgimento della prova scritta sono presenti nei locali degli esami almeno un componente della Commissione, il segretario della stessa, oltre al personale di vigilanza.

E' fatto divieto ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente e per iscritto, salvo che con i membri della Commissione per motivi attinenti la modalità di svolgimento della prova.

Ciascun candidato, al termine della prova, procede ad inserire l'elaborato nella busta grande, scrive il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita in stampatello e la propria firma sul cartoncino, e lo chiude nella busta piccola.

Pone quindi anche la busta piccola nella grande, che richiude e consegna al Presidente della Commissione.

Il Presidente, ovvero uno dei componenti, procede ad apporre trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo e la restante parte della busta stessa, la propria firma e la data di consegna in presenza del candidato che ha consegnato la busta dove ha posto il proprio elaborato.

Si dà atto che la prova si è svolta regolarmente entro il termine stabilito e che tutti i candidati presenti hanno consegnato il lavoro uniformandosi alle modalità prescritte.

Alle ore 10.58, terminata la prova, tutti gli elaborati vengono raccolti in un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura dal candidato Basile Gianmarco, dai componenti della Commissione e dal Segretario e quindi dato in custodia a quest'ultimo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente: dott.ssa Luisa Mariucci

Luisa Mariucci

Componenti: sig.ra Ivetta La Marra

Ivetta La Marra

sig. Andrea Canova

Andrea Canova

Segretario: dott.ssa Michela Cutelli

Michela Cutelli