

**DELIBERAZIONE N. 479 DEL 05 LUG. 2018**

Struttura proponente: GRU

Codice settore proponente: 93/2018

OGGETTO: Avviso di mobilità regionale, per titoli e colloquio, per Assistente Amministrativo (cat. C), ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e dell'art. 52 del CCNL 2016-2018 del comparto sanità. Approvazione bando

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Guglielmo Di Balsamo FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)Firma Guglielmo Di BalsamoData 27/6/2018*Parere del Direttore Sanitario: Dott. Domenico Antonio Ientile* FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)Firma Domenico Antonio IentileData 27.06.2018

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

05 LUG. 2018

COMPILATO DALLA UOC PROPONENTE:

 non comporta impegno di spesa comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti

	Codice	Descrizione
UOC Proponente Ufficio Liquidatore	GRU	Governo Risorse Umane
CIG	/	Non soggetto a CIG
CUP	/	Non soggetto a CUP

Conto	Descrizione del Conto	Importo	Periodo di riferimento

Firma del Proponente

[Firma]Data 26/6/2018



Da compilare in caso di recupero da Sub-Autorizzazioni non utilizzate o utilizzate solo in parte:

Riferimento SUB	Conto 1 dal quale sottrarre importo	Descrizione del conto 1	Importo

Conto 2 al quale assegnare importo	Descrizione del Conto 2	Importo	Anno di riferimento

Data _____

Firma Proponente/Richiedente

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Michela Cutelli

Firma *Michela Cutelli* Data 25/06/2018

Il Dirigente: dott.ssa Luisa Mariucci

Firma *Luisa Mariucci* Data 26/6/2018

A cura della UOC Contabilità e Bilancio:

Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)

Comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)

Per Euro _____

Sub Autorizzazione n. _____

Data _____ Firma _____

Foglio aggiuntivo casi particolari (Delibera n. _____ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

SI

NO

Il Direttore della UOC Governo Risorse Umane relaziona al Direttore Generale e propone il seguente schema di deliberazione:

- VISTI la Legge Regionale 3 agosto 2004, n. 9, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria;
- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'Atto Aziendale di diritto privato dell'Ares 118, approvato con deliberazione n. 319 del 14.11.2014 e pubblicato sul BURL n. 3 del 23.04.2015, supplemento ordinario n. 1;
- VISTO in particolare, il novellato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, che testualmente recita: *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. A tal fine le amministrazioni, fissano preventivamente i requisiti e le competenze professionali in un apposito bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire"*;
- VISTA altresì, la circolare n. 245842 del 6.5.2015, con la quale, in considerazione delle nuove disposizioni normative previste, la Regione Lazio ha fornito precise indicazioni sulla corretta gestione della procedura inerente i trasferimenti di personale afferente al Servizio Sanitario Regionale;
- PRESO ATTO che con deliberazione 27 novembre 2017, n. 723 è stato concesso alla dipendente Sig.ra Cippitelli Stefania, Assistenza Amministrativo- cat C in servizio presso l'UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES, il nulla osta al trasferimento presso l'Amministrazione Comunale di Rocca Priora, in quanto vincitrice di mobilità regionale, a decorrere dal 01/12/2017;
- CONSIDERATA la necessità di acquisire delle figure amministrative in possesso di comprovata esperienza in specifici settori;
- RILEVATA quindi la necessità per ARES 118 di acquisire una figura professionale di assistente amministrativo in sostituzione della succitata dipendente trasferitasi presso Amministrazione di diverso comparto contrattuale, al fine di soddisfare le esigenze di personale della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES;
- RITENUTO pertanto, poter procedere all'indizione di un Avviso di Mobilità Regionale, per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01, dell'art. 19 del CCNL 7 aprile 1999 del comparto sanità, per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo, con esperienza in materia di personale e di procedure informatiche per la Rilevazione Presenze/Assenze dei dipendenti e nell'utilizzo del relativo applicativo, per le esigenze della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES, e, per l'effetto, di poter approvare il relativo bando (allegato 1),;

Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale di:

- **di indire** un Avviso di Mobilità Regionale, per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01, dell'art. 52 del CCNL 2016-2018 del comparto sanità, per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo, con esperienza in

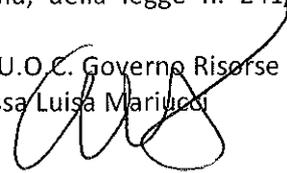


materia di personale e di procedure informatiche per la Rilevazione Presenze/Assenze dei dipendenti e nell'utilizzo del relativo applicativo, per le esigenze della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES, e, per l'effetto,

- **di approvare** il relativo bando di selezione (allegato 1 – parte integrale e sostanziale del provvedimento);
- **di stabilire** che lo stesso sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi";

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore della UOC Governo Risorse Umane il quale, consapevole delle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/90 come modificato dalla legge 15/05.

Il Direttore della U.O.C. Governo Risorse Umane
Dott.ssa Luisa Mariucci



Il Direttore Generale, con i poteri di cui alla deliberazione ARES 118 n°1 del 10 febbraio 2014, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n°T00022 del 30 gennaio 2014: *Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Regionale per l'emergenza sanitaria ARES, e n. 69 del 8 febbraio 2017*, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione n. T00025 del 07.02.2017: *Differimento della scadenza della nomina del Direttore Generale dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria Ares 118*, vista la relazione contenuta nella presente proposta di delibera inoltrata dal Direttore della U.O.C. Governo Risorse Umane

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate unitamente agli atti allegati:

- **di indire** un Avviso di Mobilità Regionale, per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01, dell'art. 52 del CCNL 2016-2018 del comparto sanità, per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo, con esperienza in materia di personale e di procedure informatiche per la Rilevazione Presenze/Assenze dei dipendenti e nell'utilizzo del relativo applicativo, per le esigenze della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES, e, per l'effetto,
- **di approvare** il relativo bando di selezione (allegato 1 – parte integrale e sostanziale del provvedimento);
- **di stabilire** che lo stesso sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi";
- **di dare atto** che il presente Avviso non comporterà ulteriori costi per l'Azienda e non si discosterà dal budget previsto dal piano assunzionale 2018;

La presente deliberazione è composta di n. 12 pagine, di cui n. 1 allegati di complessive n. 6 pagine.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.ares118.it per 15 giorni consecutivi, ai sensi della Legge Regionale n. 45/96.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Paola Corradi



In esecuzione della deliberazione _____ 2018, n. _____, del Direttore Generale dell'ARES 118 viene indetto il seguente **Avviso di MOBILITÀ REGIONALE** per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 52 del C.C.N.L. 2016-2018 del Comparto Sanità, per il seguente profilo:

- N. 1 Assistente Amministrativo, cat. C, per le esigenze della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES, con esperienza in materia di personale e di procedure informatiche per la Rilevazione Presenze/Assenze dei dipendenti e nell'utilizzo del relativo applicativo.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda e partecipare alla presente procedura di mobilità, per titoli e colloquio, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea, fatte salve le disposizioni vigenti in materia;
- b) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati. Ai sensi della legge n. 127/97 non opera alcun limite di età.
- c) Idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle complete funzioni specifiche per ciascuna figura professionale; l'accertamento dell'idoneità fisica verrà effettuato, a cura dell'ARES 118 prima dell'immissione in servizio.
- d) Titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo e categoria oggetto dell'Avviso Pubblico presso Azienda Sanitaria, Azienda Ospedaliera, IRCCS pubblico della Regione Lazio ed aver superato, con esito positivo e favorevole, il periodo di prova;
- e) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) Non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente.
- g) eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza nella nomina;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al presente bando, gli aspiranti dovranno far pervenire all'ARES 118, Via Portuense n. 240 – 00149 Roma, entro e non oltre il 30°

giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'ARES 118, qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo, apposta domanda in carta semplice.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se:

- Trasmesse a mezzo posta certificata PEC al seguente indirizzo: concorsi.selezioni@pec.ares118.it
- Recapitate a mano al protocollo generale della sede centrale dell'ARES 118: Via Portuense, 240 – 00149 Roma.

I partecipanti dovranno riportare sulla busta e/o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

“DOMANDA di PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO di MOBILITA' REGIONALE per TITOLI E COLLOQUIO per il seguente profilo: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – (Cat C).

3) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda indirizzata al Direttore Generale dell'ARES 118, per l'ammissione all'Avviso, il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Per i cittadini UE, il candidato dovrà dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- d) L'assenza di condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. (In caso positivo specificare).
- e) L'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente. (In caso positivo specificare)
- f) I titoli di studio posseduti, con indicazione completa della data, sede e denominazione dell'istituto scolastico o dell'ateneo in cui lo stesso è stato conseguito;
- g) La titolarità del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo oggetto dell'avviso, presso Azienda Sanitaria, Azienda Ospedaliera, IRCCS pubblico della Regione Lazio e la menzione dell'avvenuto superamento del periodo di prova;
- h) La dichiarazione di idoneità alla funzione propria del profilo oggetto del bando ovvero che non sussista alcuna prescrizione limitativa allo svolgimento della stessa.
- i) Indirizzo mail al quale deve essere fatta ogni comunicazione;

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato esprimendo, altresì, nella stessa il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 11 del D. Leg.vo 196 del 30 giugno 2003.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o del curriculum o dell'elenco documenti e titoli presentati, comporterà automaticamente, l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di Mobilità Regionale.

La scrivente Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione:

- a) copia di un valido documento di identità;
- b) una autocertificazione con il riepilogo delle assenze effettuate, a vario titolo, nell'ultimo triennio alla data di scadenza del presente bando ovvero analoga certificazione rilasciata a firma del responsabile della competente struttura dell'Azienda di appartenenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 e seguenti del DPR 445/2000 così come integrato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2012, le certificazioni rilasciate da una Pubblica Amministrazione riferite a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale oppure in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte ma soltanto indicate o elencate nell'elenco documenti da allegare.

Il candidato, alla domanda, deve allegare, a pena di esclusione, un curriculum formativo - professionale redatto in carta semplice e sotto forma di dichiarazione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato, nonché un elenco in carta semplice datato e firmato di eventuali titoli e documenti presentati.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- a) una “dichiarazione sostitutiva di certificazione” , ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, corredata di fotocopia di un valido documento di identità, in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, fatti e qualità personali, quali ad esempio titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento;
- b) una “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, relativamente a stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nella dichiarazione di cui art. 46, da utilizzare, in particolare, per auto certificare i servizi prestati, corredata di fotocopia di un valido documento di identità;

Il partecipante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

5) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale <http://www.ares118.it>, nell'area “Bandi e Concorsi”.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi di esclusione.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con provvedimento del Direttore Generale dell'ARES 118 sarà nominata una apposita Commissione Esaminatrice.

7) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Nella valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione complessivamente 50 punti così suddivise:

- Punti 20 per la valutazione dei titoli;
- Punti 30 per il colloquio;

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

La sede e la data di convocazione per l'espletamento del colloquio verrà comunicato ai candidati sul sito internet dell'ARES 118, non meno di quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso e all'indirizzo mail indicato nella domanda.

La prova colloquio verterà sulle materie inerenti ai compiti della figura professionale a selezione. In particolare, il colloquio tenderà ad accertare le capacità tecnico-professionali possedute per l'espletamento delle funzioni proprie al profilo di Assistente Amministrativo nell'ambito delle specifiche attività della Struttura UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES.

8) GRADUATORIA DI MERITO

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio verrà predisposta una graduatoria di merito - formata secondo l'ordine decrescente, dalla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato - che sarà valida per un anno dalla data di approvazione per eventuali altre mobilità.

Il Direttore generale, riconosciuta la regolarità del procedimento, procederà ad approvare la graduatoria di merito.

La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata sul sito istituzionale Aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi".

9) CONFERIMENTO DEI POSTI

A seguito di comunicazione dell'Azienda, il vincitore, entro 5 giorni, dovrà comunicare l'accettazione del posto ed inoltrare copia della richiesta di nulla osta presentata all'Azienda di appartenenza.

10) NORME FINALI

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 241/90, alla Legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia –DPR 487/1994 e smi, D.Lgs. 165/2001 e DPR 445/2000.

Il presente bando ed ogni notizia relativa sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi".

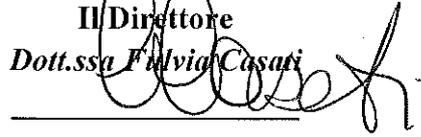
Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Governo Risorse Umane – Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 06/53082416 - 2397.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Paola Corradi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li 05 LUG. 2018

U.O.D. Affari Generali
Il Direttore
Dott.ssa Fulvia Casati



Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data

Roma, li 05 LUG. 2018

U.O.D. Affari Generali
Il Direttore
Dott.ssa Fulvia Casati



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal

al
05 LUG. 2018

U.O.D. Affari Generali
Il Direttore
Dott.ssa Fulvia Casati



E' esecutiva dal 05 LUG. 2018

U.O.D. Affari Generali
Il Direttore
Dott.ssa Fulvia Casati

