



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ARES
118REGIONE
LAZIO**DELIBERAZIONE N. 672 DEL 26 SET. 2018**

Struttura proponente: GRU

Codice settore proponente: 300 /2018

OGGETTO: : Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità regionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ex art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Amministrativo, cat. C, per le esigenze della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES; Approvazione graduatoria finale degli idonei.

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Guglielmo Di Balsamo FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma

Data 20/9/2018

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Domenico Antonio Ientile FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma

Data 21-09-2018

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

26 SET. 2018

COMPILATO DALLA UOC PROPONENTE:



non comporta impegno di spesa

comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti

	Codice	Descrizione
UOC Proponente Ufficio Liquidatore	GRU	Stato Giuridico
CIG	/	Non soggetto a CIG
CUP	/	Non soggetto a CUP

Conto	Descrizione del Conto	Importo	Periodo di riferimento

Firma del Proponente

Data

19/9/2018



Da compilare in caso di recupero da Sub-Autorizzazioni non utilizzate o utilizzate solo in parte:

Riferimento SUB	Conto 1 dal quale sottrarre importo	Descrizione del conto 1	Importo

Conto 2 al quale assegnare importo	Descrizione del Conto 2	Importo	Anno di riferimento

Data _____

Firma Proponente/Richiedente

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Michela Cutelli
 Firma Michela Cutelli Data 19/09/2018

Il Dirigente: dott.ssa Luisa Mariucci
 Firma [Signature] Data 19/09/2018

A cura della UOC Contabilità e Bilancio:

Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)

Comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)

Per Euro _____

Sub Autorizzazione n. _____

Data _____ Firma _____

Foglio aggiuntivo casi particolari (Delibera n. _____ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

SI

NO

Il Direttore della UOC Governo Risorse Umane relaziona al Direttore Generale e propone il seguente schema di deliberazione:

VISTI la Legge Regionale 3 agosto 2004, n. 9, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria;

il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.Lgs. 165/2001 del 30 marzo 2001, n. 165;

l'Atto Aziendale di diritto privato dell'Ares 118, approvato con deliberazione n. 319 del 14.11.2014 e pubblicato sul BURL n. 3 del 23.04.2015, supplemento ordinario n. 1;

PREMESSO che, con deliberazione del 5 luglio 2018, n. 479, è stato indetto un Avviso di Mobilità Regionale, per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01, dell'art. 52 del CCNL 2016-2018 del comparto sanità, per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo, con esperienza in materia di personale e di procedure informatiche per la Rilevazione Presenze/Assenze dei dipendenti e nell'utilizzo del relativo applicativo, per le esigenze della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES;

che il relativo bando è stato integralmente pubblicato sul sito internet dell'ARES 118, nella sezione bandi e concorsi;

che, con deliberazione del 23 agosto 2018, n. 627, è stata nominata la relativa Commissione esaminatrice e disposta l'ammissione ed esclusione dei candidati;

VISTA la con nota prot. gen. 19838 del 17.09.2018 con la quale la Commissione esaminatrice ha trasmesso n. 2 verbali, dal n. 1 del 10 settembre '18 al n. 2 dell'11 settembre '18, da cui, riepilogativamente, risulta che:

- la prevista prova colloquio relativa alla figura professionale di Assistente Amministrativo (cat. C) si è svolta l'11 settembre '18;
- i 4 candidati ammessi sono risultati tutti presenti;
- i 4 candidati che hanno sostenuto la prova colloquio hanno riportando una valutazione di sufficienza, pari a 21/30;

VISTO in particolare, il verbale n. 2 dell'11 settembre '18, con cui la Commissione Esaminatrice, avendo provveduto all'espletamento della prova colloquio, visti i propri precedenti verbali, ha stilato la graduatoria finale di merito dei n. 4 candidati idonei, formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivamente attribuiti a ciascun candidato alla valutazione dei titoli ed al colloquio;

	COGNOME	NOME	Totale realizzato
1	CANOVA	ANDREA	40,64
2	MANZAROLI	DEBORAH	40,00
3	BULDRIN	ROBERTA	38,00
4	ANGHELONE	IVANA	37,00

- VERIFICATO che la Commissione esaminatrice non ha dovuto procedere all'applicazione delle preferenze previste dall' articolo 5, comma 4, del DPR n. 487/94, in quanto non si sono verificate situazioni di parità di punteggio;
- DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente atto ha accertato la regolarità degli atti della Commissione per i lavori svolti fino al 17 luglio '18, come risulta dai verbali suddetti;

Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale:

- di prendere atto dei Verbali della Commissione Esaminatrice dell'Avviso di Mobilità Regionale per titoli e colloquio tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ex art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001, , per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo, con esperienza in materia di personale e di procedure informatiche per la Rilevazione Presenze/Assenze dei dipendenti e nell'utilizzo del relativo applicativo, per le esigenze della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES;
- di prendere atto ed approvare, la graduatoria finale degli idonei, come formulata dalla Commissione Esaminatrice:

	COGNOME	NOME	Totale realizzato
1	CANOVA	ANDREA	40,64
2	MANZAROLI	DEBORAH	40,00
3	BULDRIN	ROBERTA	38,00
4	ANGHELONE	IVANA	37,00

- di dare mandato alla UOC Governo Risorse Umane di predisporre gli atti necessari all'attuazione del presente provvedimento, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e delle vigenti disposizioni in materia di mobilità di personale;
- di stabilire che i vincitori, entro 5 giorni dalla notifica del presente provvedimento, dovranno comunicare l'accettazione del posto ed inoltrare copia della richiesta di nulla osta presentata alle Aziende di appartenenza;
- di stabilire, altresì, che la mancata accettazione del posto ovvero la mancata richiesta di nulla osta presentata all'Azienda di appartenenza nei predetti termini, comporterà la decadenza dalla graduatoria;
- di demandare ad un successivo provvedimento la definizione del costo complessivo per il pagamento delle competenze fisse derivante dall'effettivo trasferimento di detto personale;

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore della U.O.C. Governo Risorse Umane, il quale, consapevole delle disposizioni di cui al d. l.vo. 165/2001 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all' articolo 1, primo comma, della L. 241/90, come modificato dalla legge n. 15/2005;

Il Direttore della U.O.C. Governo Risorse Umane

dott.ssa Luisa Mariucci



Il Direttore Generale, con i poteri di cui alla deliberazione ARES 118 n°1 del 10 febbraio 2014, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n°T00022 del 30 gennaio 2014: *Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Regionale per l'emergenza sanitaria ARES, e n. 69 del 8 febbraio 2017*, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione n. T00025 del 07.02.2017: *Differimento della scadenza della nomina del Direttore Generale dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria Ares 118*, vista la relazione contenuta nella presente proposta di delibera inoltrata dal Direttore della U.O.C Governo Risorse Umane

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate unitamente agli atti allegati:

- di prendere atto dei Verbali della Commissione Esaminatrice dell'Avviso di Mobilità Regionale per titoli e colloquio tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ex art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001, , per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo, con esperienza in materia di personale e di procedure informatiche per la Rilevazione Presenze/Assenze dei dipendenti e nell'utilizzo del relativo applicativo, per le esigenze della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo SUES;
- di prendere atto ed approvare, la graduatoria finale degli idonei, come formulata dalla Commissione Esaminatrice:

	COGNOME	NOME	Totale realizzato
1	CANOVA	ANDREA	40,64
2	MANZAROLI	DEBORAH	40,00
3	BULDRIN	ROBERTA	38,00
4	ANGHELONE	IVANA	37,00

- di dare mandato alla UOC Governo Risorse Umane di predisporre gli atti necessari all'attuazione del presente provvedimento, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e delle vigenti disposizioni in materia di mobilità di personale;
- di stabilire che i vincitori, entro 5 giorni dalla notifica del presente provvedimento, dovranno comunicare l'accettazione del posto ed inoltrare copia della richiesta di nulla osta presentata alle Aziende di appartenenza;
- di stabilire, altresì, che la mancata accettazione del posto ovvero la mancata richiesta di nulla osta presentata all'Azienda di appartenenza nei predetti termini, comporterà la decadenza dalla graduatoria;
- di demandare ad un successivo provvedimento la definizione del costo complessivo per il pagamento delle competenze fisse derivante dall'effettivo trasferimento di detto personale;

La presente deliberazione è composta di n. 7 pagine di cui n. 1 allegati.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.ares118.it per 15 giorni consecutivi, ai sensi della Legge Regionale n. 45/96;

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Maria Paola Corradi



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li 26 SET. 2018

U.O.D. Affari Generali
Il Direttore
Dott.ssa Fulvia Casati

~~Il Direttore dell' U.O.C.
Governo Risorse Umane
(Dott.ssa Luisa Mariucci)~~

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data

26 SET. 2018

Roma, li

U.O.D. Affari Generali
Il Direttore
Dott.ssa Fulvia Casati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

~~Il Direttore dell' U.O.C.
Governo Risorse Umane
(Dott.ssa Luisa Mariucci)~~

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal

_____ al _____

26 SET. 2018

U.O.D. Affari Generali
Il Direttore
Dott.ssa Fulvia Casati

~~Il Direttore dell' U.O.C.
Governo Risorse Umane
(Dott.ssa Luisa Mariucci)~~

E' esecutiva dal

26 SET. 2018

U.O.D. Affari Generali
Il Direttore
Dott.ssa Fulvia Casati

~~Il Direttore dell' U.O.C.
Governo Risorse Umane
(Dott.ssa Luisa Mariucci)~~