



## DELIBERAZIONE N. 758 DEL 23 SET. 2021

+Struttura proponente: UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

Codice settore proponente: PR 115 2021

OGGETTO: Servizio di trasloco Postazione Palidoro presso Ospedale B. Gesù di Palidoro.  
Assunzione di Impegno di spesa

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Guglielmo Di Balsamo

 FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)Firma Guglielmo Di BalsamoData 22/9/2021

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Domenico Antonio Ientile

 FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)Firma Domenico Antonio IentileData 27-09-2021

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

27 SET. 2021

COMPILATO DALLA UOC PROPONENTE:

non comporta impegno di spesa

 comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti

	Codice	Descrizione
UOC Ufficio Liquidatore		SITA
CIG:		

Conto	Descrizione del Conto	Importo	Periodo di riferimento
50202010 9000		305,00	2021

Firma del Proponente

[Firma]Data 21/09/2021

Riferimento SUB	Conto 1 dal quale sottrarre importo	Descrizione del conto 1	Importo

Conto 2 al quale assegnare importo	Descrizione del Conto 2	Importo	Anno di riferimento

Data \_\_\_\_\_ Firma Proponente/Richiedente \_\_\_\_\_

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:  
 Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente: Dr.ssa Sandra Bidetti  
 Firma *Sandra Bidetti* Data 21/09/2021

A cura della UOC Contabilità e Bilancio:

Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera 1079/2020)  
 Comporta scostamento Budget annuale ( Delibera \_\_\_\_\_ )

Per Euro \_\_\_\_\_

Sub Autorizzazione n. 1- 122/2021 BAA/SL

Data 21/09/21 Firma *[Signature]*

Foglio aggiuntivo casi particolari ( Delibera n. \_\_\_\_\_ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

SI

NO

Il Direttore della UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

- VISTA** la Legge Regionale n. 9/2004, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria ARES 118;
- VISTO** il D. Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** l'Atto Aziendale dell'ARES 118, formalizzato da ultimo con deliberazione 16 febbraio 2021, n. 127 ed approvato con Determinazione Regionale della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria 25 marzo 2021, n. G03256, pubblicata sul BURL Lazio n. 33 del 1° aprile 2021;
- PREMESSO** che in data 15/09/2021 è stato richiesto dal Dirigente SITA con nota protocollo n. 5529 (allegato 1), di provvedere ad attivare quanto necessario per il trasloco urgente di arredi dalla postazione di Palidoro via S. Carlo a Palidoro n. 1 verso l'Ospedale Pediatrico di Palidoro Bambin Gesù 1° piano palazzina uffici "Padiglione diabetario" e piano terra "Padiglione Paolo Sesto" in data 17/09/2021;
- che sono state interpellate per mail stante l'urgenza dell'intervento, le seguenti ditte: Snam Lazio Sud srl, Eco Eridania SpA e Daiki Group e che quest'ultima nel medesimo giorno ha dato formalmente disponibilità come da mail del 15/09/2021 (allegato 2);
  - che successivamente l'impresa Daiki Group ha trasmesso preventivo di spesa pari ad €250,00 IVA esclusa (allegato 3) il quale è stato accettato con nota protocollo n. 18738 del 16/09/2021;
  - che pertanto, al fine di eseguire in urgenza il trasloco si è provveduto ad affidare il servizio alla Società Daiki Group la quale ha già precedentemente svolto servizi analoghi di sgombero di materiali ingombranti per ARES 118 come da deliberazione n. 364 del 29/04/2021;
  - che in data 17/09/2021 il servizio di trasloco è stato regolarmente effettuato come da mail del 20/09/2021 da parte della Coordinatrice di postazione di Palidoro Laura Mannino (allegato 4);
- DATO ATTO** che pertanto si rende necessario assumere autorizzazione di spesa per il servizio di trasloco di arredi effettuato dalla Daiki Group P. IVA 13290051005 per l'importo complessivo di €250,00 IVA esclusa = ad € 305,00 IVA compresa;



Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale:

- di assumere autorizzazione di spesa per il servizio di trasloco di arredi effettuato dalla Daiki Group P. IVA 13290051005 per l'importo complessivo di €250 IVA esclusa = ad € 305,00 IVA comprese;
- di corrispondere la prestazione sulla base di attestazione di avvenuto e corretto espletamento del servizio e sulla base di idonea documentazione fiscale

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore dell'UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi il quale, consapevole delle disposizioni di cui al D. Lvo. 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge n.241/90 come modificato dalla legge 15/05.

IL DIRETTORE UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

Dr.ssa Sandra Bidetti



Il Direttore Generale, con i poteri di cui alla Deliberazione ARES 118 n. 1 del 1° agosto 2019, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T200 del 31/07/2019 "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda regionale per l'emergenza sanitaria ARES 118:

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### DELIBERA

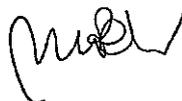
Per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate unitamente agli atti allegati:

- di assumere autorizzazione di spesa per il servizio di trasloco di arredi effettuato dalla Daiki Group P. IVA 13290051005 per l'importo complessivo di €250 IVA esclusa = ad € 305,00 IVA comprese;
- di corrispondere la prestazione sulla base di attestazione di avvenuto e corretto espletamento del servizio e sulla base di idonea documentazione fiscale

La presente deliberazione è composta di n. 11 pagine di cui n. 6 in allegato.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale [www.ares118.it](http://www.ares118.it) per 15 giorni consecutivi, ai sensi della Legge Regionale n. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Maria Paola Corradi



Azienda Regionale Emergenza Sanitaria  
UOC SITA

All'UOC Provveditorato Dr.ssa S. Bidetti  
All'ITC Dr.ssa E. Bellani

e, p.c.

alla DMO Dr.ssa M. Parafati

alla UOC SITA Dr.ssa M.G. Proietti  
alla UOC Territoriale Roma Area Metropolitana  
Dott. C. Piccolo  
al RSPP Dott. M. Tripodina  
al Dott. G. Casolaro  
al Responsabile di Macroarea Dott. F. Talucci  
alla Coordinatrice L. Mannino

**OGGETTO:** Trasferimento Postazione Palidoro presso Ospedale B. Gesù di Palidoro

In considerazione di quanto in oggetto, si richiede il trasloco urgente dei seguenti arredi:

n. 1 armadio con scaffalature; **1 piano palazzina uffici Padiglione diabetario**

n. 1 piastra scaldavivande; **Padiglione Paolo**

n. 1 scrivania; **Padiglione Paolo**

n. 3 sedie; **Padiglione Paolo**

n. 2 armadietti divise pulite ditta Pacifico; **Padiglione Paolo**

n. 1 cesto biancheria sporca ditta Pacifico; **Padiglione Paolo**

n. 1 fotocopiatrice; **Padiglione Paolo**

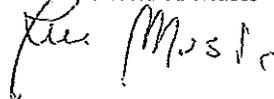
Il trasporto del materiale sopraelencato tramite ditta di facchinaggio dovrà avvenire dall'attuale postazione di Palidoro via S. Carlo a Palidoro n. 1 verso Ospedale Pediatrico di Palidoro Bambin Gesù 1 piano palazzina uffici "Padiglione diabetario" e piano terra Padiglione Paolo Sesto in data **17.09.2021**

Si richiede inoltre, all'ITC di predisporre le azioni necessarie all'attivazione ed il trasferimento della telefonia/radio e del badge dipendenti.

Per ogni eventuale necessità la Coordinatrice della Postazione di Palidoro Laura Mannino è contattabile al numero aziendale **3346466691** o all'indirizzo mail [lmannino@ares118.it](mailto:lmannino@ares118.it)

Il Dirigente SITA

Dott.ssa Maria R. Musto





Azienda Regionale Emergenza Sanitaria  
UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi  
Via Portuense, 240 – 00149 Roma  
Tel. 06 53082342/2338/2330/2319/2335  
E-mail: uoc.provveditorato@ares118.it

Spettabile  
DaikiGroup  
[coalpi2@libero.it](mailto:coalpi2@libero.it)

e, p.c.

alla Coordinatrice di Postazione  
di Palidoro Laura Mannino

**OGGETTO: Trasferimento Postazione Palidoro presso Ospedale B. Gesù di Palidoro**

Si accetta preventivo n. 154 del 16/09/2021 relativo alla richiesta di trasloco di arredi dalla postazione di Palidoro all'Ospedale di Palidoro.

Per le operazioni di trasloco contattare la Coordinatrice di postazione di Palidoro Laura Mannino tel. 334/6466691, indirizzo mail [lmannino@ares118.it](mailto:lmannino@ares118.it).

Si rammenta che il trasloco deve avvenire domani 17/09/2021 mattina come concordato e accettato.

IL DIRETTORE UOC  
Dr.ssa Sandra Bidetti

ARES 118 esterno uscita 0018738/2021 con data: 16/09/2021 10:47:26

## preventivo servizio di facchinaggio 17/09/2021

coalpi2@libero.it

Inviato: mercoledì 15 settembre 2021 16.43

A: UOC Provveditorato

ATTENZIONE: Questa email proviene dall'esterno dell'organizzazione. Non aprire eventuali link e allegati se non dopo aver verificato l'attendibilità del mittente

Spett.le Società,

in relazione alla Vs. richiesta (di seguito riportata), comunichiamo la nostra disponibilità ad effettuare il servizio richiesto a partire dalle prime ore della mattina del 17/09/2021.

In attesa di ricevere cenno di riscontro, restiamo a disposizione per ogni eventuale informazione.

Cordialmente

**DAIKIGROUP DIVISIONE TRASLOCHI**

*Massimiliano Pinzo*

CO.AL.PI. S.C.a R.L.

Via Eugenio Barsanti, Snc

00012 Guidonia Montecelio (Rm)

Tel. 0774/1735780

Fax 0774/1735778

cell 3341268230

Si chiede cortesemente disponibilità ad eseguire trasloco dei seguenti arredi dalla postazione ARES 118 di Palidoro via San Carlo a Palidoro n. 1 verso Osp. Pediatrico di Palidoro Bambin Gesù 1° piano palazzina ufficio padiglione "diabetario" e piano terra Padiglione "Paolo VI", da effettuare in data 17/09/2021:

- 1 armadio con scaffalatura (1° piano palazzina ufficio padiglione diabetario)
- 1 piastra scaldavivande (padiglione Paolo)
- 1 scrivania (padiglione Paolo)
- 3 sedie (padiglione Paolo)
- 2 armadietti divise pulite (padiglione Paolo)
- 1 cesto biancheria sporca (padiglione Paolo)
- 1 fotocopiatrice (padiglione Paolo)

**R: preventivo per servizio di trasloco**

Mannino Laura

**Inviato:** lunedì 20 settembre 2021 12.00

**A:** UOC Provveditorato

**Allegati:** DITTA trasporti Palidoro.pdf (185 KB)

Buongiorno,

Si allega documento di trasposto per trasferimento postazione Palidoro

Cordialità

**Da:** UOC Provveditorato [mailto:uoc.provveditorato@ares118.it]

**Inviato:** lunedì 20 settembre 2021 09:49

**A:** Mannino Laura

**Oggetto:** I: preventivo per servizio di trasloco

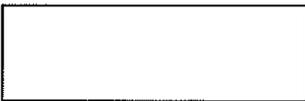
Buongiorno,

è possibile avere l'attestazione per il servizio di trasloco descritto in allegato?

Grazie



Dott.ssa Sandra Bidetti  
Direttore UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi  
AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA ARES 118  
via Portuense, 240  
00149 ROMA  
Tel. 06 5308 2330/2319/2335/2338/2342



---

**Da:** UOC Provveditorato

**Inviato:** giovedì 16 settembre 2021 10.51

**A:** [coalpi2@libero.it](mailto:coalpi2@libero.it)

**Cc:** Mannino Laura

**Oggetto:** RE: preventivo per servizio di trasloco

Si trasmette nota protocollo n. 18738 del 16/09/2021.

L'ordine verrà trasmesso il prima possibile ricordando che il canale NSO non è ancora stato riattivato a seguito dell'attacco hacker.

Cordialità



Dott.ssa Sandra Bidetti  
Direttore UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi  
AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA ARES 118  
via Portuense, 240  
00149 ROMA  
Tel. 06 5308 2330/2319/2335/2338/2342



---

**Da:** coalpi2@libero.it [coalpi2@libero.it]

**Inviato:** giovedì 16 settembre 2021 10.13

**A:** UOC Provveditorato

**Oggetto:** preventivo per servizio di trasloco

ATTENZIONE: Questa email proviene dall'esterno dell'organizzazione. Non aprire eventuali link e allegati se non dopo aver verificato l'attendibilità del mittente

Buongiorno,  
in allegato la nostra migliore proposta per il servizio richiesto.

Cordialmente

**DAIKIGROUP DIVISIONE TRASLOCHI**

*Massimiliano Pinzo*

CO.AL.PI. S.C.a R.L.

Via Eugenio Barsanti, Snc

00012 Guidonia Montecelio (Rm)

Tel. 0774/1735780

Fax 0774/1735778

cell 3341268230



**CO.AL.PI.**  
TRASLOCHI | TRASPORTI

Via Eugenio Barsanti snc  
00012 Guidonia (RM) P.I 08374461005  
Albo Trasportatori RMT 5822208G  
REA RM 1050779

**DOCUMENTO DI TRASPORTO**

D.d.t. D.P.R. 472 del 14-8-1996 - D.P.r.R. 696 del 21.12.1996  
N. 110 DEL 17/09/2021

a mezzo:

vettore

cedente X

cessionario

**CEDENTE:**

ARES-  
VIA DI SAN CARLO A PALIDORO, 1  
PALIDORO

**CESSIONARIO:**

OSPEDALE PEDIATRICO BAMBIN GESU'  
REPARTO DIABETARIO E PADIGLIONE PAOLO VI

**CAUSALE DEL TRASPORTO:**

TRASFERIMENTO MASSERIZIE USATE

**DESCRIZIONE DEI BENI**

1 ARMADIO- 1 PIASTRA PORTAVIVANDE-1SCRIVANIA- 3 SEDIE- 2 ARMADI DIVISE  
1 CESTO BIANCHERIA 1 FOTOCOPIATRICE

ASPETTO ESTERIORE DEI BENI

N. COLLI

PESO KG

PORTO

A VISTA

CARICATORE

**VETTORE**

CO.AL.PI. SOCO.COOP

VIA EUGENIO BARSANTI SNC

00012 GUIDONIA

**ORA E DATA DEL RITIRO**

17/09/2021 00:00

**ORA E DATA CONSEGNA**

17/09/2021

FIRMA CEDENTE

FIRMA CONDUCENTE

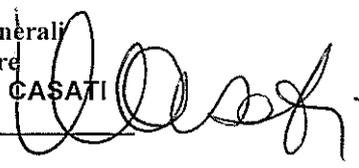
TIMBRO CESSIONARIO

FIRMA STAMPATELLO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li 27 SET, 2021

UOD Affari Generali  
Il Direttore  
Dr.ssa Fulvia CASATI

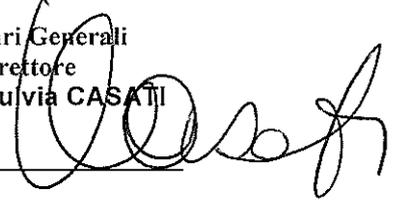


Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data

27 SET, 2021

Roma, li 27 SET, 2021

UOD Affari Generali  
Il Direttore  
Dr.ssa Fulvia CASATI



27 SET, 2021

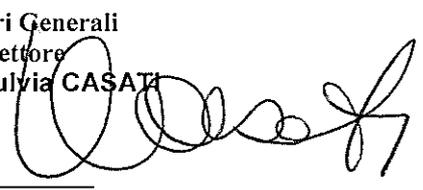
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal 27 SET, 2021 al

\_\_\_\_\_

UOD Affari Generali  
Il Direttore  
Dr.ssa Fulvia CASATI



E' esecutiva dal 27 SET, 2021

UOD Affari Generali  
Il Direttore  
Dr.ssa Fulvia CASATI

