

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ANTONIO DONATELLA**
Indirizzo
Telefono **06.53082322**
Fax
E-mail **ddantonio@ares118.it**
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **16/04/2007 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ares 118 (mobilità)
- Tipo di azienda o settore Azienda Regionale Emergenza Sanitaria SSR Lazio
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 01/08/2007 ad oggi Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
In servizio presso la UOS Avvocatura ora SERVIZI LEGALI dal 28/08/2018
già assegnata alla UOC Stato Giuridico, UOC Affari Generali e Direzione Amministrativa
Dal 16/04/2007 al 31/07/2007 Assistente Amministrativo cat. C in servizio presso la UOC Stato Giuridico

01/07/2001 – 15/04/2007
Azienda Usl Roma C (mobilità) Assistente Amministrativo cat C

03/04/2000 – 30/06/2001
Azienda Usl Roma F Assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato per vincita di concorso pubblico, profilo prof.le Assistente Amministrativo cat C

Dal 16/05/2013 al 29/02/2016
titolare della Posizione Organizzativa "Segreteria del Collegio Sindacale Ares 118"

dal 16/10/2024 titolare di Incarico di Funzione Professionale "Supporto Amministrativo Avvocatura"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

N. MATRICOLA 106657

- Date (da – a) 15.03.2022 – IN CORSO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L14 SCIENZE PER I SERVIZI GIURIDICI - DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, NELL'AMBITO DEL PROTOCOLLO P.A. 110 E LODE
 - Qualifica conseguita LAUREA TRIENNALE
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Settembre – Dicembre 2014 per complessive 120 ore con esame finale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Comunicazione digitale nella Pubblica Amministrazione”
 - Qualifica conseguita Attestazione conseguimento di aggiornamento professionale il 16/12/2014
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master universitario (executive) I livello sovvenzionato da INPS

- 3/07/1986
Liceo Scientifico “Ignazio Vian” Bracciano (Rm)
Diploma di Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	Inglese in conseguimento First Certificate English University of Cambridge (pos. C) buono buono buono
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	
	Francese livello scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo e con il pubblico, acquisita in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazioni di stress legate a scadenze nonché alla partecipazione alle attività di Direzione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità nell'uso degli applicativi Microsoft, dei programmi del pacchetto Windows di uso frequente nell'ambito lavorativo, di Internet e posta elettronica, degli specifici ambiti Areas e Unica di Ares 118; Software "Teamsystem Enterprise Legal" in uso alla UOS Avvocatura
PATENTE	B

CORSI DI FORMAZIONE

KPMG - Regione Lazio GESTIONE DEL CONTENZIOSO 16.09 02.10 e 8.10 /2025 12 ore
Webinar Federsanità 14/07/2025 L'accesso documentale e civico negli enti sanitari
Webinari Federsanità 29/04/2025 Le transazioni nella P.A: presupposti, limiti e responsabilità
Webinar Federsanità 18/04/2025 La tecnica di redazione degli atti e provvedimenti amministrativi
OperA - Organizzazione per le Amministrazioni - GLI INCARICHI LEGALI NELLE PA: TRA APPALTO DI SERVIZI E CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA", 20/02/2025 4 ore
Webinar Federsanità 3/10/2023, La privacy nel settore sanitario alla luce del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della privacy italiano
Webinar Federsanità 27/09/2023, il Direttore dei Lavori (DL) e il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) nel nuovo Codice dei contratti pubblici
Webinar Federsanità 23/05/2023, La tecnica della redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi in Sanità
Webinar Federsanità 10/05/2023, La riforma del processo civile e il contenzioso sanitario
Webinar Federsanità 9/05/2023, L'accesso documentale e civico negli Enti sanitari
Webinar Federsanità 27/04/2023, Gli appalti pubblici nel III Codice: novità anche legislative esterne e conferme. Focus sui requisiti generali
Webinar Federsanità 10/03/2023, il nuovo CCNL Sanità, fondi e sistema indennitario
Webinar Federsanità 25/03/2022, La responsabilità del danno e assicurazione in Sanità: alla vigilia di un cambiamento?
Webinar Federsanità 5/06/2020, La responsabilità in tema di prevenzione, sicurezza e igiene nelle Aziende sanitarie e ospedaliere in tempo di Covid
Webinar Federsanità 29/05/2020, I contagi da covid: la tematica degli infortuni sul lavoro
Webinar Federsanità 20/5/2020, La responsabilità sanitaria durante l'emergenza Covid: profili civilistici e penalistici
Corso di riqualificazione professionale "Amministrazione del personale", 2009-2010, UOS Formazione Ares118, 54 ore
Corso FAD DLgs 196/2003, 2006, Soc. Prisma Sec presso AUsl Roma C
Uso piattaforma OLIAMM, 2006, Engineering spa presso AUsl Roma C
Formazione /Informazione, 2006, Soc SKATE presso AUsl Roma C
Modifiche alla Legge 241/1990: Legge 80/2005, 2005, UOC Formazione AUsl Roma C
Il Trattamento economico, 2004, UOC Formazione AUsl Roma C
Nuovi istituti giuridici dal CCNL Integrativo 2001, 2003 UOC Formazione AUsl Roma C
Uso Protocollo informatico, 2003 Engineering spa presso AUsl Roma C
Uso sistema informatico "Giuridico" 2003 Engineering spa presso AUsl Roma C
Le controversie di lavoro e la gestione del contenzioso, 2002 DAMS Bologna

In qualità di docente:

Corso FAD DLgs 196/2003, 2006, Soc. Prisma Sec per i dipendenti AUsl Roma C
La formazione dei formatori, 2003 UOC Formazione AUsl Roma C
Il procedimento amministrativo, L. 241/1990 e ss.mm.ii.
UOC Formazione AUsl Roma C: 1° ciclo gennaio 2003, 2° ciclo aprile 2003, 3° ciclo settembre 2003

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal Codice penale, ai sensi delle disposizioni del vigente DPR 445/2000 dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità.

La sottoscritta consente il trattamento dei propri dati ai sensi del DLgs n. 196/2003 e del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio 27.04.2016 contenente il GDPR, nonché della normativa italiana di adeguamento a detto GDPR (DLgs n. 101/2018).

_____ Roma, 24/10/2025 _____

Documento conforme a quello sottoscritto con firma autografa agli atti di Servizi Legali Ares 118