

**FORMATO EUROPEO-
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Amministrazione
Telefono dell'Ufficio

SERGIO_CICERELLI
ARES 118
Cell. Az. 3385081458
Cell. Priv. | |

Fax dell'Ufficio
E-mail istituzionale

[**scicerelli@ares118.it**](mailto:scicerelli@ares118.it)

Nazionalità
Data di nascita

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 1987 al 31 dicembre 1988
Villa Armonia Nuova

Clinica privata
Infermiere

Dal 2 gennaio 1989 a MARZO 1994
OSP. PS. Santa Maria della Pietà
e.x USL Rm/12
Infermiere

Da Aprile 1994 al 2004
c/o Osp. San Camilla
Infermiere
Istruttore di blsd
Direttore dei corsi presso Centro Formazione AREA118

Da Aprile 2005 al 2020
ARES118
Referente di postazione Ares118
Santa Maria della Pietà

Dal 2021 ad oggi
Coordinatore postazioni Columbus (ex Santa Maria della Pietà) e
Cassia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO 2026

MASTER IN COORDINAMENTO

UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO

Anno 2022

MASTER IN AREA CRITICA

UNIVERSITA' LA SAPIENZA

ANNO 1992

SPECIALIZZAZIONE IN PSICHIATRIA

CENTRO DIDATTICO POLIVALENTE EX ASL RM/12

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- - Coordinamento e gestione del personale sanitario
- - Pianificazione e organizzazione dei turni
- - Assistenza infermieristica in emergenza
- - Conoscenza delle normative sanitarie e previdenziali
- -Uso dei principali strumenti informatici
- Uso e utilizzo di base Excell e Word
- Conoscenza base di Inglese

• ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI MATURITA' 1981

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE (RAGIONERIA)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

buono

Elementare

BUONO

FRANCESE

Buono

Elementare

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]