

INFORMAZIONI PERSONALI

Lorenzo Spoltore

 +390653082318 Lspoltore@ares118.it

Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

“Piano Pandemico Aziendale Ares 118” conseguito in data 15/10/2024 della durata di 1 gg (2h) con verifica finale di apprendimento – UOC Formazione e Ricerca Ares 118

“Aggiornamento preposti” conseguito in data 01/10/2024 della durata di 1 gg (6h) – UOC Formazione e Ricerca Ares 118

“Comunicazione come strategia per il benessere in Azienda” conseguito in data 08/04/2024 della durata di 1 gg (6h) – UOD Formazione e Ricerca Ares 118

“Privacy nella sanità: tra principi generali e applicazioni pratiche” conseguito il 20/07/2023 della durata di 1 gg (4h) con superamento di prova di valutazione - UOD Formazione e Ricerca Ares 118

“La cessione dei crediti nei confronti di PA e società pubbliche” – retraining - conseguito in data 25/05/2022 della durata di 1 gg (4h) - Gruppo Ita Soi

“Corso Microsoft access 2016” conseguito in data 17/02/2022 della durata di 5 gg formative (15h) – Ente di Formazione A-Sapiens

“Formazione preposti ai sensi del DLGS 81” conseguito in data 27/12/2021 della durata di 1 gg (8h) con verifica finale di apprendimento – UOD Formazione e Ricerca Ares 118

“Formazione aggiuntiva preposti” conseguito in data 15/12/2021 della durata dal 06/12/2021 al 15/12/2021 (5h) con verifica finale delle conoscenze acquisite – Sintesi Sanità

“Economia aziendale applicata alle aziende sanitarie” conseguito in data 13/10/2021 della durata dal 04/02/2021 al 01/06/2021 (10h) con superamento di prove di valutazione finale – UOD Formazione e Ricerca Ares 118

“I giustificativi di spesa della cassa economale” conseguito in data 23/03/2021 della durata di 1 gg (3h) – Gruppo Ita Soi

Sessione formativa “La gestione dei fondi rischi” conseguita in data 08/10/2020 – Direzione Generale Ares 118

“La piattaforma dei crediti commerciali: sistemazione dei dati e novità 2020” conseguito in data 22/09/2020 della durata di 1 gg (6h) – Gruppo Ita Soi

“Gestione pagamenti e cessione dei crediti nelle amministrazioni pubbliche e nelle Spa pubbliche” conseguito in data 03/10/2019 della durata di 1 gg (7h) - Gruppo Ita Soi

“Comunicazione interna e organizzazione” conseguito in data 09/10/2019 della durata di 2 gg (12h) con superamento di prove di valutazione finale – UO Formazione Ares 118

“La relazione interpersonale, la comunicazione e la gestione dei conflitti nella vita e nel lavoro” conseguito in data 25/09/2019 della durata di 2 gg (11h) - UO Formazione Ares 118

“Contabilità economico patrimoniale, processo budgetario e controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere” conseguito in data 13/06/2019 con esito positivo della verifica finale di apprendimento, della durata di 2 gg (12h) – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Ceida

“L’agente contabile e il maneggio di beni e valori” conseguito in data 29/05/2019 della durata di 1 gg (7h) - Gruppo Ita Soi

Corso per addetti alla Squadra Antincendio – Attività a rischio d’Incendio Basso” conseguito in data 19/04/2019 della durata di 1 gg (4h) – Servizio Prevenzione e Protezione Ares 118 – Gi One Spa

“Corso per lavoratori sulla sicurezza e la prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro – Corso antincendio ai sensi del D.LGS. 81/2008 e smi - retraining” conseguito in data 11/12/2018 della durata di 1 gg (4h) – UOD Formazione e Ricerca Ares 118

“Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro D.LGS. n. 81/2008: formazione generale e specifica” conseguito in data 09/02/2018 della durata di 1 gg (8h) – UOD Formazione e Ricerca Ares 118

“I principi del diritto tributario” conseguito in data 10/07/2017 della durata di 10 gg (40h) – Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo

“Corso sui provvedimenti disciplinari” conseguito in data 11/04/2016 della durata di 1 gg (6h) – UO Formazione Ares 118

“Workflow di liquidazione del fatturato” conseguito in data 16/12/2015 – Direzione Amministrativa Ares 118

“Anticorruzione secondo le linee guida internazionali e la normativa vigente” conseguito in data 11/09/2015

Anticorruzione secondo le linee guida internazionali e la normativa vigente” conseguito in data 30/12/2014

“Come cambia la contabilità iva negli EE.LL., Asl ed Enti Pubblici” conseguito in data 24/11/2010 della durata di 3 gg (18h) - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Ceida

“Contabilità e bilancio” conseguito in data 18/11/2009 della durata di 8 gg (32h)
– UO Formazione Ares 118

“Formazione e addestramento dei componenti le squadre incaricate della lotta antincendio e gestione delle emergenze” conseguito in data 08/06/2007 della durata di 2 gg (12h) – Servizio Prevenzione Protezione Ares 118

“Decreto Legislativo 626/94” conseguito in data 18/04/2007 della durata di 2 gg (12h) – Direzione Ares 118

“Disciplina dell’accesso agli atti e notifiche” conseguito in data 12/12/2002 della durata di 1 gg (7h) – Scuola di Pubblica Amministrazione Spa Isvor Knowledge System

“Protocollo, archiviazione e scarto degli atti” con certificato di profitto valutato con ottimo, conseguito in data 11/12/2002 della durata di 2 gg (14h) - Scuola di Pubblica Amministrazione Spa Isvor Knowledge System

“Corso Office 2000” conseguito in data 16/07/2001 della durata di 8 gg (24h)
– UO Formazione Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini

“Corso base di informatica generale e sistema operativo windows 95” conseguito in data 23/08/2000 della durata di 3 gg (6h) – Dipartimento Qualità Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – ITC Vincenzo Gioberti - Roma

ESPERIENZA PROFESSIONALE

16/07/2021 – ATTUALE

Collaboratore Amministrativo Professionale titolare di Incarico Professionale
“Ciclo attivo e passivo” afferente la UOC Contabilità e Bilancio – Ares 118

Principali Attività e Responsabilità

- Responsabilità delle Cessioni del Credito tra fornitori ed istituti bancari, con delega del Direttore Generale alla firma esterna di documenti relativi a prese d’atto di accettazione della Cessione ai sensi della deliberazione n. 139 del 9/3/2017
- Collaborazione con il Direttore di UOC nella stesura del Bilancio di Esercizio e della Nota Integrativa e Rendiconto Finanziario con particolare riferimento alle voci di Credito v/Regione indistinto e vincolato, Debito v/Istituto Tesoriere e Accordo Pagamenti ex DGR 689/08 e successivi
- Cura degli adempimenti connessi alla compilazione del Questionario del Bilancio di Esercizio annuale presso la Corte dei conti
- Cura degli aspetti collegati agli obblighi di pubblicazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza D.L. 66/2014 art. 8
- Cura della quadratura di cassa trimestrale per il Collegio Sindacale nonché la relazione sulla gestione
- Cura degli adempimenti connessi alla Disciplina Uniforme della Regione Lazio con particolare riferimento ai pagamenti mensili e la rilevazione del debito Iva con stesura di Determinazioni Dirigenziali di presa d’atto
- Gestione del flusso informativo della UOC per la produzione di report di confronto tra periodi
- Cura della regolarizzazione dei flussi netti stipendiali
- Cura della gestione dell’archivio fornitori e clienti, incassi e pagamenti

- Cura della gestione dei flussi del Conto Capitale
- Predisposizione di atti deliberativi e di determinazioni dirigenziali inerenti disponibilità di cassa e ripristino quota FSR
- Collaborazione su incarichi specifici per il raggiungimento degli obiettivi annuali di UOC

16/07/2009 – 15/07/2021 Collaboratore Amministrativo Professionale titolare di Posizione Organizzativa “Bilanci, fatturazione passiva, entrate” presso la UOC Contabilità e Bilancio – Ares 118

01/08/2007 – ATTUALE Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Amministrazione e Finanze poi UOC Contabilità e Bilancio, in quanto vincitore della selezione interna per il passaggio verticale dalla categoria C alla D – Ares 118

Principali Attività e Responsabilità

Le attività dell'Ufficio Amministrazione e Finanze connesse al sottoscritto si possono sintetizzare quale responsabile degli ordinativi di pagamento, reversali di incasso e gestione dei finanziamenti regionali, siano essi sulla gestione corrente che vincolati a ristrutturazioni edilizie o ad acquisizione di automezzi. Da maggio 2008 a tutt'oggi incaricato dal Direttore Amministrativo come Responsabile Aziendale del Servizio di Verifica Inadempimenti presso la Società Equitalia Servizi S.p.A., ora Agenzia delle Entrate Riscossione, in ottemperanza dell'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973 n. 602 che disciplina le modalità di verifica per i pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00. Dal 2011 a tutt'oggi incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato e di gestione dell'emergenza presso Sede Legale e Direzionale Aziendale.

16/06/2007 – 31/07/2007 Assistente Amministrativo transitato nei ruoli dell'Ares 118 presso la UOC Amministrazione e Finanze – Ares 118

1/09/2005 – 15/06/2007 Assistente Amministrativo assegnato al Servizio Amministrazione e Finanze in posizione di comando – Ares 118

1/10/2004 – 31/08/2005 Assistente Amministrativo in servizio presso la Segreteria del Direttore Generale, poi Commissario Straordinario, in posizione di comando – Ares 118

03/2003 – 30/09/2004 Assistente Amministrativo in servizio presso la Segreteria del Direttore Amministrativo – Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini

01/2002 – 02/2003 Assistente Amministrativo assegnato al Servizio Affari Generali e Legali presso la Sezione Protocollo Generale e Archivio con incarico di referente - Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini

07/2000 – 01/2002 Assistente Amministrativo in servizio presso la Segreteria del Direttore Generale – Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini

10/01/2000 – 07/2000 Assistente Amministrativo presso il Servizio Affari Generali e Legali Sezione Atti Deliberativi – Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini

1/12/1999 – 9/01/2000 Assunzione a tempo indeterminato presso il SSN con la qualifica di Assistente Amministrativo in quanto vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Ufficio Stato Giuridico – Ausl Avezzano/Sulmona

CONVEGNI E SEMINARI

- 2017 CENTRO CARLO AZEGLIO CIAMPI - BANCA D'ITALIA
"Convegno sul SIOPE+" promosso dall'Amministrazione Centrale Tesoreria dello Stato del 19/12/2017
- 2014 UO FORMAZIONE ARES 118
Incontro "Etica e Legalità" del 30/12/2014
- 2011 A.C.O. SAN FILIPPO NERI ROMA
Seminario di Studio "Applicazione della riforma disposta dal D.Lgs 150/09 – Valutazione della performance organizzativa ed individuale nelle Aziende Sanitarie: i risultati di una sperimentazione" del 13/05/2011
- 2011 MEDIAGRAPHIC
Convegno "Il regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici e le questioni operative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari" del 10/03/2011
- 2003 UFFICIO FORMAZIONE AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI
"Incontri sull'attività dei Servizi/Uffici Centrali e reparti amministrativi dei Dipartimenti Medico Chirurgici"
- 2000 AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI
"Convegno Nazionale Ruolo e Funzioni delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere dopo la riforma del SSN – Profili di Responsabilità dei Dirigenti Medici ed Amministrativi" del 16 e 17/06/2000
- 2000 AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI
Seminario di Studio "Esperienze a Confronto"
- 2000 AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI
Convegno sul "Il processo di cambiamento tra programmazione regionale e programmazione aziendale"

Altre competenze

Delega del Direttore Generale alla firma esterna delle prese d'atto delle Cessioni del Credito di fornitori di beni e servizi, prot. 6509 del 25/09/2024

"Incarico di verifica delle certificazioni verdi covid-19 per l'accesso alle sedi Ares 118" prot. 6462 del 14/10/2021 e riscontro Assessore Sanità e Presidente Regione Lazio

Lettera di incarico "D.Lgs 81/2008 attuazione misure di prevenzione incendi e lotta antincendio di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato e di gestione dell'emergenza" prot. 11958 del 10/06/2019

Delega del Direttore Generale alla firma esterna delle prese d'atto delle Cessioni del Credito di fornitori di beni e servizi, prot. 2539 del 16/03/2017

Lettera di incarico "D.Lgs 81/2008 attuazione misure di prevenzione incendi e lotta antincendio di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato e di gestione dell'emergenza" prot. 12906 del 20/06/2016

Lettera di encomio del Commissario Straordinario dell'Ares 118 del 08/08/2005

Lettera di assegnazione alla Segreteria del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini firmata dal Direttore Amministrativo il 23/11/2000.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Capacità e Competenze Tecniche

▪ Buona padronanza dei principali applicativi software (access, word, excel, power point...) e del programma gestionale Engineering Sanità AREAS MASTER

Patente di guida Patente di guida di tipo A e B

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46, 47 E 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data

31.12.2024

Firma

Lorenzo Spoltore