

U.O.S.D. MEDICINA LEGALE E CLINICAL RISK MANAGEMENT – STAFF DIREZIONE STRATEGICA

Responsabile

Dott.ssa Nicoletta Trani
e-mail: ntrani@ares118.it
Tel. 06/5308.2586

SEGRETERIA E FRONT OFFICE

Sig.ra Sonia Paolini Assistente Amministrativo
e-Mail: sonia.paolini@ares118.it Tel. 06/5308.2587
Sig.ra Marilisa Carbonari Personale di Supporto
e-Mail: mcarbonari@ares118.it Tel. 06/5308.2321
e-mail: riskmanagement@ares118.it
e-mail: medicinalegale@ares118.it
PEC risk.management@pec.ares118.it

STAFF MEDICO

Dott. Andrea Bacci
e-mail: abacci@ares118.it

Dott.ssa Nicoletta Trani
e-mail: ntrani@ares118.it

STAFF INFERMIERISTICO

Dott.ssa Adalgisa Alviti
e-mail: aalviti@ares118.it

Dott. Nicola Caporale
e-mail: ncaporale@ares118.it

ATTIVITÀ

La Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Medicina Legale e Clinical Risk Management è preposta all'adozione di un sistema organico di azioni tese a conoscere, prevenire e ridurre i rischi nelle diverse attività, quale componente costante della gestione aziendale e del governo clinico, oltre che alla gestione medico legale del contenzioso aziendale giudiziale e stra-giudiziale per responsabilità professionale sanitaria.

Il "Risk Manager", operando in staff alla Direzione Strategica:

- 1) assume la responsabilità diretta delle iniziative aziendali sull'argomento;
- 2) gestisce, in sinergia con la **Direzione Sanitaria Aziendale** e con la **Struttura Semplice Qualità**, la documentazione sanitaria relativa al soccorso extraospedaliero: per gli aspetti relativi alla definizione dei contenuti e dei principi generali di compilazione e utilizzo, per la verifica delle modalità di compilazione, per l'analisi delle richieste di documentazione sanitaria avanzate da soggetti specifici;
- 3) sviluppa un sistema integrato di gestione della qualità e del rischio, in stretta collaborazione con la **Struttura Semplice Qualità**.
- 4) procede, in collaborazione con la **U.O.S. Qualità**, all'esame dei singoli eventi critici, verificandosi in azienda, proponendo, al termine dell'analisi degli stessi, idonee azioni di miglioramento e verificandone la successiva implementazione;
- 5) attiva percorsi di **audit** o altre metodologie finalizzati allo studio dei processi interni e delle criticità più frequenti, con segnalazione anonima del quasi-errore e analisi delle possibili attività finalizzate alla messa in sicurezza dei percorsi sanitari. *(I verbali e gli atti conseguenti all'attività di gestione del*

rischio clinico non possono essere acquisiti o utilizzati nell'ambito di procedimenti giudiziari secondo la L.24/2017);

- 6) rileva il rischio di **inappropriatezza nei percorsi diagnostici e terapeutici** e facilita l'emersione di eventuali attività di **medicina difensiva** attiva e passiva;
- 7) redige il **Piano Aziendale di Rischio Sanitario (P.A.R.S)**, in collaborazione con l'UOC Direzione Medica Organizzativa, l'UOC S.I.T.A. e l'U.O.S. Qualità;
- 8) partecipa alle riunioni del **Comitato Valutazione Sinistri**;
- 9) presiede il **Comitato Valutazione Rischi**;
- 10) risponde, inoltre, del rispetto dei debiti informativi nei confronti della **Regione** (Centro Regionale di Rischio Clinico CRRC) e del **Ministero della Salute**. Tale funzione, nell'ambito del **Nuovo Sistema Informativo Sanitario (N.S.I.S.)**, è svolta dal Sistema Informativo per il **Monitoraggio degli Errori in Sanità (S.I.R.E.S.)**, che ha l'obiettivo di raccogliere le informazioni relative agli eventi sentinella (eventi avversi di particolare gravità, che causano morte o gravi danni al paziente e che determinano una perdita di fiducia dei cittadini nei confronti del Servizio Sanitario), ed alle denunce dei sinistri su tutto il territorio nazionale, consentendo la valutazione dei rischi ed il monitoraggio completo degli eventi avversi.
- 11) predispone e attua l'attività di sensibilizzazione e formazione continua del personale finalizzata alla prevenzione del rischio sanitario con la **UOSD Formazione Ricerca**;
- 12) supporta con assistenza tecnica, anche medico legale, gli uffici anche legali aziendali nel caso di contenzioso e nelle attività di stipulazione di coperture assicurative o di gestione di coperture auto-assicurative;
- 13) predispone una relazione consuntiva annuale sugli eventi avversi verificatisi all'interno della struttura, sulle cause che hanno prodotto l'evento avverso e sulle conseguenti iniziative messe in atto. Detta relazione è pubblicata nel sito internet aziendale.

Aggiornamento del 18/09/2025

Il Responsabile U.O.S.D.
Dott.ssa Nicoletta Trani