



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

Avviso di mobilità per la copertura di: n. 2 posti di Dirigente di II fascia ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si rende noto che questa Amministrazione procederà, mediante l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura dei posti di cui sopra nell'ambito del Dipartimento per il personale, in merito allo svolgimento dell'attività prevista dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni nonché di quella di primo soccorso/assistenza medica di emergenza/urgenza.

## REQUISITI

- laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in rianimazione o medicina del lavoro;
- iscrizione all'albo;
- dipendente in qualità di Dirigente Medico con incarico di struttura semplice in servizio a tempo indeterminato c/o Aziende Sanitarie;
- idoneità fisica alla mansione;
- incondizionata disponibilità a prestare servizio in ogni sede dell'Amministrazione e ad effettuare le trasferte connesse con il servizio.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono far pervenire la propria domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata di curriculum formativo e professionale stilato su conforme modello europeo, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo della sede di Via della Mercede 96. lunedì - venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 - chiuso il sabato;
- se inviate entro il termine di scadenza tramite casella di posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Amministrazione dip@pec.governo.it.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'aspirante dovrà inoltre dichiarare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità.

## DOMANDA

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art.76 DPR 445/2000):

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- titolo di studio: Diploma di laurea e specializzazione



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

- iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione;
- amministrazione/ente di appartenenza;
- stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno o a tempo parziale o se il rapporto di lavoro abbia natura esclusiva/non esclusiva e l'eventuale *tempo definito*;
- idoneità fisica alla mansione;
- disponibilità a svolgere il servizio in ogni sede dell'amministrazione e ad effettuare le trasferte, nazionali ed internazionali, eventualmente richieste per ragioni di servizio;
- struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio, nonché possesso dei requisiti specifici richiesti dal singolo bando;
- eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui sia attualmente titolare;
- eventuale godimento dei benefici ex art.33 L. n. 104/1992;
- eventuale godimento dei benefici ex art.79 D.Lgs 267/2000;
- eventuale assunzione in forza della L. n.68/1999;
- eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando);
- consenso, ai sensi del D.Lgs 196/03, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi;
- indirizzo di posta elettronica presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità.

Dovrà, inoltre, essere allegato un curriculum stilato in formato europeo, datato firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR n. 445/2000, nel quale si evidenzia l'esperienza maturata.

A tal fine si richiede che nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, redatta ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/00, siano indicati:

- esatta denominazione dell'Ente;
- natura giuridica del rapporto di lavoro;
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro;
- qualifica rivestita;
- eventuali periodi di interruzione del rapporto di lavoro;
- elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
- pubblicazioni, ove esistenti;
- altra eventuale documentazione ritenuta utile al fine della valutazione di merito;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste determinano l'esclusione della procedura o, se riscontrate successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

18



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

IN APPLICAZIONE DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183/2011 NON VANNO PRODOTTE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

## • SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

### AMMISSIONE

Sulla base dei requisiti di ammissione, tenuto conto di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro e in relazione alla professionalità attestata dal candidato, verrà effettuata una preventiva valutazione sul possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici previsti.

Le domande pervenute che risultino sprovviste di tali requisiti generali richiesti dal bando, saranno automaticamente escluse dal prosieguo della procedura.

Saranno in ogni caso escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore ai 10 gg. nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando, nonché eventuali idoneità condizionate alla mansione.

### VALUTAZIONE

I Curricula dei candidati ammessi saranno sottoposti a valutazione e in tale fase, saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- a) motivazioni personali e professionali;
- b) conoscenze tecniche e competenze richieste per il posto da ricoprire;
- c) titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con la funzione da svolgere, in relazione alle necessità organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri;

I candidati potranno altresì essere sottoposti ad un colloquio valutativo finalizzato ad approfondire gli elementi sopra elencati e in tal caso saranno convocati a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica da ciascuno comunicato, o nella forma che sarà valutata più opportuna anche in riferimento al numero dei candidati.

Coloro che non si presenteranno all'eventuale colloquio saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

Al termine della procedura sarà redatto apposito verbale relativo alla valutazione di ammissibilità e all'esito della fase valutativa.

Il Dipartimento del Personale, provvederà a dare esecuzione al processo di mobilità sulla base del giudizio espresso nel citato verbale.

La procedura non genera graduatoria di merito.

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato scelto è subordinato al rilascio dell'assenso al trasferimento dell'Amministrazione/Ente di appartenenza. La Presidenza del Consiglio dei ministri nel richiedere l'assenso all'Amministrazione/Ente di appartenenza del candidato circa la cessione del rapporto individuale di lavoro, accerterà se l'ente è soggetto o meno a vincoli



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

assunzionali per definire se si tratta di mobilità neutrale. Si precisa altresì che la presa di servizio dovrà avvenire entro 30 giorni dal rilascio dell'assenso al trasferimento.

## INQUADRAMENTO

I candidati scelti saranno inquadrati nell'Area VIII della dirigenza, dirigente di II fascia-Referendario nel ruolo organico della Presidenza del Consiglio dei ministri ed il rapporto di lavoro degli stessi sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale ad esso riferita.

### • NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno contattare i seguenti numeri telefonici: 06 67792649 - 06 67793480 - 06 67794054.

IL SEGRETARIO GENERALE

27 APR. 2017

Fac-simile domanda di partecipazione

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
Dipartimento del personale  
VIA della Mercede 96  
00187 ROMA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità, per titoli e colloquio, Intercompartimentale, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico, mediante l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. .

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, si sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

#### DICHIARA

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;  
.....  
.....
- diploma di laurea in ..... Specializzazione in .....
- amministrazione/ente di appartenenza - indirizzo;  
.....  
.....
- di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dal ..... attualmente a tempo pieno/parziale\*. Rapporto il rapporto di natura esclusiva/non esclusiva\* ;
- di essere inquadrato nella posizione funzionale: .....
- di essere assegnato alla struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio: .....
- di essere iscritto all'Albo professionale della provincia di ..... al n. .... dal .....
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione ;
- di essere disponibile a svolgere il servizio in ogni sede dell'amministrazione e ad effettuare le trasferte (nazionali ed internazionali) eventualmente richieste dal servizio;
- di godere/non godere\* dei benefici ex art.33 L. n. 104/1992;
- di godere/non godere\* dei benefici ex art.79 D.Lgs 267/2000;
- di essere stato/non essere stato\* assunto in forza della L. n.68/1999;
- di essere/non essere\* collocato in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- di avere/non avere\* procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando);

Il sottoscritto **dichiara inoltre:**

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di mobilità;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali

richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

Il sottoscritto secondo quanto disposto dall'avviso **allega**

- il curriculum vitae professionale redatto in formato europeo nel quale è evidenziata l'esperienza maturata, datato e firmato;
- l'elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della propria candidatura;
- pubblicazioni, ove esistenti;
- altra documentazione utile al fine della valutazione .....
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla mobilità sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: .....

Indica, inoltre, per ogni eventuale esigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri il seguente domicilio:

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/P.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03, in quanto necessario per consentire l'assunzione in servizio e la gestione del rapporto di lavoro in adempimento degli obblighi stabiliti dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.° 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere,  
di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000

D I C H I A R A

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro;
- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di  
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000,

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i  
dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del  
procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di  
lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati  
personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta  
dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata  
unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso  
di validità del dichiarante.

Fac simile per dichiarare il servizio prestato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di  
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.°  
445/2000,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000, di avere prestato servizio presso pubbliche  
amministrazioni come di seguito descritto:

Ente datore di lavoro

.....

Profilo professionale ricoperto

.....

Con rapporto di lavoro

.....

(Specificare la natura: rapporto di lavoro dipendente, libero professionale, collaborazione ecc. e in  
caso di lavoro dipendente specificare se trattasi di lavoro a tempo determinato o a tempo  
indeterminato)

Data inizio carriera ..... data fine carriera ..... motivo della  
cessazione.....

.....

( Es. scadenza contratto a tempo determinato, dimissioni, trasferimento altro ente, ecc.)

a rapporto esclusivo

dal.....al.....

a rapporto non esclusivo

dal.....al.....

regime orario a tempo pieno

regime orario di impegno ridotto

dal.....al..... %.....rispetto al tempo pieno

senza interruzione della carriera

con interruzione della carriera

dal ..... al..... per .....

dal ..... al..... per .....

dal ..... al..... per .....

(Es. aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_ Firma<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

\_\_\_\_\_

Avviso di mobilità per la copertura di: n. 2 posti di Dirigente di II fascia ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si rende noto che questa Amministrazione procederà, mediante l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura dei posti di cui sopra nell'ambito del Dipartimento per il personale, in merito allo svolgimento dell'attività prevista dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni nonché di quella di primo soccorso/assistenza medica di emergenza/urgenza.

#### REQUISITI

- laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in rianimazione o medicina del lavoro;
- iscrizione all'albo;
- dipendente in qualità di Dirigente Medico con incarico di struttura semplice in servizio a tempo indeterminato c/o Aziende Sanitarie;
- idoneità fisica alla mansione;
- incondizionata disponibilità a prestare servizio in ogni sede dell'Amministrazione e ad effettuare le trasferte connesse con il servizio.

#### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono far pervenire la propria domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata di curriculum formativo e professionale stilato su conforme modello europeo, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo della sede di Via della Mercede 96, lunedì – venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 – chiuso il sabato;
- se inviate entro il termine di scadenza tramite casella di posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Amministrazione dip@pec.governo.it.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'aspirante dovrà inoltre dichiarare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità.

#### DOMANDA

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art.76 DPR 445/2000):

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- titolo di studio: Diploma di laurea e specializzazione

- iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione;
- amministrazione/ente di appartenenza;
- stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno o a tempo parziale o se il rapporto di lavoro abbia natura esclusiva/non esclusiva e l'eventuale *tempo definito*;
- idoneità fisica alla mansione;
- disponibilità a svolgere il servizio in ogni sede dell'amministrazione e ad effettuare le trasferte, nazionali ed internazionali, eventualmente richieste per ragioni di servizio;
- struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio, nonché possesso dei requisiti specifici richiesti dal singolo bando;
- eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui sia attualmente titolare;
- eventuale godimento dei benefici ex art.33 L. n. 104/1992;
- eventuale godimento dei benefici ex art.79 D.Lgs 267/2000;
- eventuale assunzione in forza della L. n.68/1999;
- eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando);
- consenso, ai sensi del D.Lgs 196/03, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi;
- indirizzo di posta elettronica presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità.

Dovrà, inoltre, essere allegato un curriculum stilato in formato europeo, datato firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR n. 445/2000, nel quale si evidenzia l'esperienza maturata.

A tal fine si richiede che nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, redatta ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/00, siano indicati:

- esatta denominazione dell'Ente;
- natura giuridica del rapporto di lavoro;
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro;
- qualifica rivestita;
- eventuali periodi di interruzione del rapporto di lavoro;
- elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
- pubblicazioni, ove esistenti;
- altra eventuale documentazione ritenuta utile al fine della valutazione di merito;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste determinano l'esclusione della procedura o, se riscontrate successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

IN APPLICAZIONE DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183/2011 NON VANNO PRODOTTE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

• SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

AMMISSIONE

Sulla base dei requisiti di ammissione, tenuto conto di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro e in relazione alla professionalità attestata dal candidato, verrà effettuata una preventiva valutazione sul possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici previsti.

Le domande pervenute che risultino sprovviste di tali requisiti generali richiesti dal bando, saranno automaticamente escluse dal prosieguo della procedura.

Saranno in ogni caso escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore ai 10 gg. nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando, nonché eventuali idoneità condizionate alla mansione.

VALUTAZIONE

I Curricula dei candidati ammessi saranno sottoposti a valutazione e in tale fase, saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- a) motivazioni personali e professionali;
- b) conoscenze tecniche e competenze richieste per il posto da ricoprire;
- c) titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con la funzione da svolgere, in relazione alle necessità organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri;

I candidati potranno altresì essere sottoposti ad un colloquio valutativo finalizzato ad approfondire gli elementi sopra elencati e in tal caso saranno convocati a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica da ciascuno comunicato, o nella forma che sarà valutata più opportuna anche in riferimento al numero dei candidati.

Coloro che non si presenteranno all'eventuale colloquio saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

Al termine della procedura sarà redatto apposito verbale relativo alla valutazione di ammissibilità e all'esito della fase valutativa.

Il Dipartimento del Personale, provvederà a dare esecuzione al processo di mobilità sulla base del giudizio espresso nel citato verbale.

La procedura non genera graduatoria di merito.

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato scelto è subordinato al rilascio dell'assenso al trasferimento dell'Amministrazione/Ente di appartenenza. La Presidenza del Consiglio dei ministri nel richiedere l'assenso all'Amministrazione/Ente di appartenenza del candidato circa la cessione del rapporto individuale di lavoro, accerterà se l'ente è soggetto o meno a vincoli

assunzionali per definire se si tratta di mobilità neutrale. Si precisa altresì che la presa di servizio dovrà avvenire entro 30 giorni dal rilascio dell'assenso al trasferimento.

#### INQUADRAMENTO

I candidati scelti saranno inquadrati nell'Area VIII della dirigenza, dirigente di II fascia-Referendario nel ruolo organico della Presidenza del Consiglio dei ministri ed il rapporto di lavoro degli stessi sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale ad esso riferita.

- NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno contattare i seguenti numeri telefonici: 06 67792649 - 06 67793480 - 06 67794054.

IL SEGRETARIO GENERALE