

Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione

BANDO DI CONCORSO ANNO ACCADEMICO 2017/2018

**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN
"Management e Innovazione nelle aziende sanitarie"**

DIRETTORE: Prof.ssa Laura Franceschetti

codice corso di studio : 10810

IL RETTORE

- VISTA la legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270;
- VISTI gli articoli 3, 5, 18 e 19 del Regolamento Didattico d'Ateneo (prima parte) emanato con D.R. n. 000547 del 3 giugno 2008;
- VISTO il Regolamento per l'istituzione, attivazione e gestione dei Master Universitari, dei corsi di Alta Formazione e di Formazione emanato con D.R. n. 000502 del 20 maggio 2010;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 12 giugno 2013 con cui il Master è stato istituito;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 9 maggio 2017 e del Consiglio di Amministrazione del 16 maggio 2017 con cui è stata approvata l'offerta formativa per l'a.a. 2017/2018

DECRETA

l'attivazione, per l'anno accademico 2017/2018, del Master Universitario di II livello in "Management e Innovazione nelle aziende sanitarie" presso la Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione e il Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

1 - Finalità

Il Master si propone di realizzare un percorso formativo finalizzato alla formazione di figure professionali altamente qualificate nell'area dell'organizzazione e della gestione delle aziende sanitarie, al fine di contribuire al governo del processo di aziendalizzazione introdotto nella sanità italiana. Il Master si pone l'obiettivo di fornire a professionisti impegnati nel settore sanitario e a laureati ad alto potenziale, una formazione avanzata nell'area dell'organizzazione e dell'innovazione delle aziende sanitarie. Il Master intende far maturare le necessarie conoscenze sociologiche,

economiche, giuridiche, etiche, manageriali e finanziarie, per comprendere e gestire efficacemente il processo di aziendalizzazione della Sanità Pubblica sulla base del rispetto dei principi del welfare.

In particolare, i contenuti del master riguarderanno principalmente:

- il contesto del settore sanitario, mettendo in luce le determinanti e gli scenari della trasformazione economica, sociale, culturale e istituzionale in atto nel nostro Paese e a livello internazionale;
- la pianificazione, la gestione e la valutazione dell'organizzazione sanitaria e i suoi strumenti;
- la rilevazione e il soddisfacimento dei bisogni del cittadino e le strategie dirette a migliorare la qualità e l'equità nella erogazione dei servizi e a salvaguardare l'orientamento etico dell'organizzazione;
- l'impianto, la gestione e l'implementazione dei sistemi di governance, di monitoraggio e di valutazione in sanità a livello macro (sistemi regionali), a livello meso (sistemi aziendali) e al livello micro (sistemi professionali) con relativi indicatori e standard di processo e di esito;
- le misure organizzative in grado di sviluppare la comunicazione tra operatori, istituzionale e con gli utenti.

Il Master mira a formare:

- Professionisti che potranno essere impiegati in settori quali i servizi direzionali aziendali, le macrostrutture aziendali, i Presidi Ospedalieri, i Dipartimenti clinici, i Distretti Sociosanitari, i loro servizi gestionali, amministrativi, di pianificazione, di budget, di controllo di gestione, di gestione delle risorse umane e i servizi di formazione, la progettazione e lo sviluppo organizzativo, la governance clinica, la qualità, la comunicazione, le relazioni con i pazienti e con il pubblico ed il marketing.
- Professionisti ed esperti che operano in attività di consulenza nel settore della pianificazione, dell'organizzazione e della qualità delle aziende sanitarie pubbliche e private.
- Dirigenti medici di struttura e Dirigenti infermieri come manager per la gestione dei servizi di emergenza e urgenza, Pronti Soccorso e DEA di I° e II° Livello con competenze economiche, comunicative e della ricerca operativa applicata ai servizi sanitari, della organizzazione e della gestione delle risorse umane, dei conflitti e della negoziazione.
- Professionisti che operano nelle funzioni amministrative, gestionali e di controllo delle aziende sanitarie (Ospedali, ASL, cliniche private) per la messa in pratica delle direttrici del processo di aziendalizzazione, nonché delle metodologie e degli strumenti per il budgeting, il reporting, il monitoraggio e la valutazione delle performance, per i sistemi di valorizzazione delle prestazioni sanitarie, per la contrattualistica con i dipendenti, con i convenzionati esterni, con i fornitori dei beni e servizi;

I profili attesi saranno caratterizzati dalle capacità di progettare, gestire e valutare, con particolare riferimento ai progetti di innovazione e cambiamento delle organizzazioni sanitarie.

2 - Organizzazione attività formative

Il corso è svolto in lingua italiana.

L'attività formativa è pari a 1500 ore di impegno complessivo, di cui almeno 400 ore dedicate all'attività di didattica frontale e 150 ore destinate alla prova finale.

La didattica frontale si articola in:

- 4 moduli generali di base, orientati a ricostruire gli scenari del cambiamento in sanità, le metodologie e gli strumenti per governare queste trasformazioni;
- 2 moduli specialistici a scelta tra 3 indirizzi, rispettivamente dedicati a:
 - o "Governance clinica e sistemi di qualità" (Indirizzo 1)
 - o "Governance dei servizi di Emergenza Urgenza" (Indirizzo 2)
 - o "Management amministrativo nelle Aziende Sanitarie" (Indirizzo 3).

I Moduli di didattica frontale sono integrati da:

- la partecipazione ad *attività esterne* (conferenze, seminari, etc.);
- l'esperienza di *stage* presso aziende specializzate, orientate ad approfondire ed applicare i temi di management e innovazione presentati nei moduli di didattica frontale;
- lo svolgimento di un *project work* di gruppo finalizzato ad rileggere le esperienze e le pratiche di stage in riferimento ai modelli, alle metodologie e agli strumenti approfonditi nei moduli di didattica frontale

La didattica annuale del Master è articolata in moduli, prevedendo argomenti in linea con le finalità di cui all'art.1.

Potranno essere riconosciuti i moduli svolti all'interno dei Corsi di Alta Formazione Universitaria promossi dal Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche su temi connessi a quelli oggetto del Master MIAS.

Il Master è stato progettato tenendo conto dell'Accordo tra il Ministero della salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano per la definizione dei criteri formativi necessari per poter garantire la reciprocità di validità dei Corsi di Formazione Manageriale di cui all'Art. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e all'Art. 7 del D.P.R. n. 484/97, del 10 luglio 2003.

Si riportano, di seguito, l'articolazione tematica dei moduli didattici e il numero di crediti assegnati per ciascuna attività

ATTIVITA' FORMATIVE		Crediti Formativi
ATTIVITA' DIDATTICA		
Moduli generali (obbligatori per tutti gli studenti)		28 CFU
Modulo 1 - LA COMPLESSITA' DELLA TRASFORMAZIONE E LE RETI IN SANITA' Contenuti: • Il Welfare e le dinamiche sociali; • Domanda di salute e bisogni della popolazione; • L'assetto istituzionale e dei rapporti di erogazione; • L'accreditamento istituzionale; • Sanità pubblica, welfare aziendale e sanità integrativa: la sanità che verrà; • I processi di pianificazione strategica nelle ASL: quadro concettuale, fasi e strumenti; • Gestire la sanità nelle reti organizzative: l'integrazione tra sanità e sociale; • I modelli concettuali dell'integrazione tra sanità e sociale; • Team Building della classe.		7
Modulo 2 - GOVERNARE IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE IN SANITA' Contenuti: • Analisi Organizzativa sistemica: Metodologie e strumenti; • Change Management in sanità e nel socio sanitario; • Management, competenze e interprofessionalità; • Lavorare in rete : negoziazione e gestione dei conflitti • Nuove competenze per gestire le reti sanitarie e sociali integrate • Managerialità e genere. • La comunicazione organizzativa in sanità: casi concreti e criticità; • Comunicazione istituzionale e di servizio; • Marketing e comunicazione; • Social net work in sanità e nel sociale; • Management family learning.		7
Modulo 3 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E ORIENTAMENTO Contenuti: • Interaction management; • Mediazione, negoziazione e valutazione; • Leadership e management; • Analisi dei bisogni formativi e programmi di formazione; • Dinamiche psicosociali intra e inter gruppi; • Contratti Collettivi di lavoro in sanità;		7



• Contrattualistica in sanità verso dipendenti (Intra moenia); • Convenzioni con operatori sanitari esterni (MMG, PLS, Specialisti territoriali, Continuità assistenziale); • Gestione del personale sanitario nei servizi sanitari ospedalieri e territoriali.	
Modulo 4 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Contenuti: • Valorizzazione delle prestazioni in sanità: il sistema dei DRG; • I costi standard on sanità; • Contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale; • Contabilità analitica e controllo di gestione; • Budgeting e reporting; • Sistemi di valutazione e monitoraggio dei servizi sanitari e sociosanitari; • Bilancio di esercizio ed economico patrimoniale; • Bilancio sociale, di missione ed etico • Tecnologie e servizi: - o ITC in sanità e nel sociosanitario e sociale; - o HTA, valutazione dell'innovazione e sua introduzione; - o Outsourcing e Global Service; - o Logistica di beni e servizi.	7

Indirizzi specialistici a scelta:		14 CFU per Indirizzo
Indirizzo specialistico 1 – Governance clinica e sistemi di qualità		
Modulo Indirizzo 1.1 LA GOVERNANCE NELLE STRUTTURE SANITARIE: Contenuti: • Governance clinica in sanità e nel sociosanitario: metodologie e strumenti; • Autorizzazioni e accreditamenti istituzionali; • Approcci multidimensionali: diversi modelli di certificazione; • Il ciclo della qualità: sua definizione ed evoluzione; • Autovalutazione da parte dei professionisti: metodologie e strumenti; • Sistemi di valutazione delle performance: - o Il PNE, Programma Nazionale Esiti; - o Accreditamento di eccellenza: approcci e modelli (JCHI, CCHI, ISO); - o Il modello EFQM, il Common Frame work e il loro uso nella PA e in sanità; - o Il Sistema di Benchmark interregionale (Modello ISSUP).	7	
Modulo Indirizzo 1.2 PERCORSI ASSISTENZIALI E RISK MANGEMENT Contenuti: • Analisi dei processi di erogazione dei servizi;		



• Progettazione e gestione dei PCA ospedalieri; • Monitoraggio dei PCA ospedalieri: metodologie, indicatori e standard; • Progettazione e gestione dei PCA integrati Ospedale-Territorio; • Monitoraggio dei PCA Ospedale-Territorio: metodologie, indicatori e standard; • Mappatura del rischio e prevenzione dello stesso: metodologie e strumenti; • Sicurezza degli operatori e dei pazienti e Rischi clinici; • Sistemi di valutazione dei PCA e dei rischi: - o Audit Clinico; - o Audit organizzativo; - o Audit Civico.	7
---	---

Indirizzo specialistico 2 – Governance dei servizi di Emergenza Urgenza	
Modulo 2.1 PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI EMERGENZA E URGENZA Contenuti: • Organizzazione del sistema Emergenza Urgenza; • Progettazione organizzativa nei sistemi di emergenza 118; • I sistemi di emergenza e il quadro normativo: modello "Arlecchino"; • Epidemiologia dei servizi nel sistema emergenza; • Modelli organizzativi dei SES 118; • Progettazione organizzativa nei DEA; • Progettazione organizzativa nei sistemi di emergenza 118; • Il CdG in emergenza e urgenza; • La reportistica nei servizi di emergenza e urgenza; • Le risorse sociali nel territorio, il contributo del volontariato; • Gestione del trasporto sanitario e coordinamento organizzativo con PS e DEA di I e II livello; • Comunicazione e tecnologie nelle reti di Emergenza Urgenza; • Protocolli assistenziali in regime di emergenza e urgenza; • Strumenti della cicla governance nell'area dell'emergenza; • Lavoro di équipe, gestione dello stress e dei conflitti; • Monitoraggio e valutazione dei Servizi di Emergenza e Urgenza.	7
Modulo 2.2 LA GOVERNANCE DEI SERVIZI DI EMERGENZA E URGENZA Contenuti: • Gli strumenti di misurazione in sanità: gli indicatori DEA e CO; • DM 2009 flussi informativi DEA 118; • I flussi e gli indicatori nel sistema emergenza; • Il progetto ESCULAP e i registri di patologia; • Applicazione requisiti rischio JCI per emergenza • Il rapporto con gli enti istituzionali che partecipano all'emergenza;	7



• Il management delle maxi emergenze; • Protocolli organizzativi nelle Maxi Emergenze e grandi Eventi; • I PCAE nell'emergenza; • La prevenzione del rischio clinico in emergenza e urgenza; • La ricerca operativa nell'emergenza; • Innovazione e sviluppo: ICT e HTA in sanità; • La formazione in emergenza: pianificazione standard e valutazione.	
---	--

Indirizzo specialistico 3 - Management amministrativo nelle Aziende Sanitarie	
Modulo Indirizzo 3.1 DIRITTO AMMINISTRATIVO Contenuti: • Principi di Diritto Amministrativo; • Controlli sugli atti, sugli organi, i controlli interni; • I beni pubblici; • Le situazioni giuridiche soggettive; • Attività discrezionale e attività vincolata; • Atti e provvedimenti amministrativi, loro categorie, loro struttura; • Tipi di invalidità del provvedimento amministrativo: nullità, annullabilità e irregolarità; • Perfezione ed efficacia dei provvedimenti amministrativi: l'autotutela esecutoria; • Il procedimento amministrativo, le sue fasi, il responsabile del procedimento; • Diritto di accesso ai documenti amministrativi e la tutela delle privacy; • Silenzio della PA e DIA, nullità degli atti; • L'attività contrattuale della PA.	7
Modulo Indirizzo 3.2 GESTIONE AMMINISTRATIVA NELLE ASL Contenuti: • La responsabilità della PA e dei suoi operatori: - o I principi generali, il quadro normativo, l'evoluzione giurisprudenziale in tema di responsabilità civile, penale e amministrativa dei diversi operatori; - o Le responsabilità del dirigente di I e II Livello; - o La responsabilità dei professionisti non medici; - o La colpa professionale; - o Il rapporto di causa; - o la responsabilità organizzativa; • La responsabilità penale degli operatori: - o La responsabilità contrattuale; - o I confini dell'obbligazione; - o La colpa e il suo grado; - o L'onere probatorio; - o Il danno e le sue espressioni. • Attività contrattuale e gestione del patrimonio;	7

• Appalti di forniture; • Servizi e lavori pubblici nelle aziende sanitarie; • Convenzioni e rapporti di acquisto di beni e servizi; • Gestione degli Economati e dei Provveditori; • Contratti di outsourcing; • Contratti di global service; • Lean Management in sanità.	
---	--

ALTRE ATTIVITA'	
Stage	8
Seminari, Conferenze	4
PROVA FINALE	6
TOTALE CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	60

All'insieme delle attività indicate ai precedenti commi corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti formativi universitari oltre ai crediti già acquisiti per il corso di studio necessario per l'accesso al Master.

Le attività didattiche del Master si svolgono a Roma presso il Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche – via Salaria, 113.

La sede in cui avranno corso gli stage sarà comunicata direttamente agli iscritti in tempo utile per lo svolgimento degli stessi.

L'inizio delle lezioni di didattica frontale è previsto entro e non oltre il mese di **febbraio 2018** e si concluderanno entro febbraio 2019. Le altre attività formative termineranno nel mese di febbraio 2019. La frequenza alle attività didattiche del corso è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli iscritti; assenze per oltre il 25% del monte ore complessivo delle lezioni comportano l'impossibilità di conseguire il titolo.

In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, il Consiglio Didattico Scientifico del Master può decidere la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

3 - Durata e numero dei posti disponibili

Il percorso formativo ha durata annuale.

Il corso è a numero chiuso. Il numero massimo di partecipanti è pari a 30 mentre il numero minimo, necessario per l'attivazione del Master, è di 10 per ogni indirizzo specialistico.

4 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al Master, senza limitazioni di età e cittadinanza, senza alcun vincolo di classe di laurea e Facoltà di provenienza, purché trattasi di Laurea Specialistica o Magistrale.

Possono accedere al Master anche ai possessori di una Laurea conseguita in base al sistema previgente alla riforma universitaria del D.M. 509/99.

Possono altresì accedere al Master anche i possessori di una Laurea conseguita in Italia in base al sistema previgente alla riforma universitaria del D.M. 509/99 equiparata ad una delle classi suindicate, come da tabella ministeriale https://www.cun.it/uploads/3852/par_2009_04_23.pdf?v=).

4.1 - Ammissione dei candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero

Possono accedere al Master candidati in possesso di un titolo accademico equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso.

Per l'ammissione al **Master di secondo livello** il requisito minimo è il possesso di una Laurea a ciclo unico (durata 5 o 6 anni) oppure Laurea con durata di almeno tre anni (equivalente al Bachelor Degree nel sistema anglosassone) + Laurea Magistrale di due anni (equivalente al Master Degree di 2 anni nel sistema anglosassone).

I suddetti candidati (in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero) dovranno far pervenire, **inderogabilmente** entro la data di scadenza del presente bando, la seguente documentazione:

- **Fotocopia della Dichiarazione di Valore e delle certificazioni universitarie tradotte in italiano** del titolo conseguito all'estero rilasciate dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del paese in cui hanno conseguito il titolo. La dichiarazione di valore è indispensabile a valutare se il titolo posseduto dal candidato è idoneo all'ammissione al Master in relazione al livello dello stesso. La Dichiarazione di Valore deve contenere le seguenti informazioni riguardanti il titolo di studio universitario posseduto:

1. dati anagrafici dello studente titolare;
2. stato giuridico e natura dell'istituzione rilasciante;
3. requisiti di accesso al corso di studio conclusosi con quel titolo (anni complessivi di scolarità pre-universitaria);
4. denominazione e durata legale del corso di studio e impegno globale richiesto allo studente in crediti o in ore;
5. indicazione del ciclo di studio di appartenenza (se 1° ciclo o 2° ciclo);
6. indicazione della carriera universitaria cui il titolo posseduto dà accesso (specificare se il titolo conseguito consente, in loco, l'accesso a corsi di 2° ciclo/Master Degree oppure a corsi di 3° ciclo/PHD)

In mancanza delle suddette informazioni le Dichiarazioni di Valore non saranno valide-

Lo studente con titolo di studio conseguito all'estero non può essere ammesso con riserva.

Oppure

- **Fotocopia del Diploma Supplement** per i titoli conseguiti presso una Università Europea che rilasci tale certificazione.

4.2 - Ammissione con riserva

I candidati laureandi possono essere ammessi “con riserva” al Master purché comunichino tempestivamente l’avvenuto conseguimento del titolo che deve avvenire improrogabilmente entro **l’ultima sessione utile dell’anno accademico 2016/2017**.

Gli ammessi con riserva non possono partecipare a nessuna forma di agevolazione/finanziamenti in ingresso (assegnate in base alla valutazione per l’ammissione al Master) e vengono collocati in ultima posizione nella graduatoria se al momento della pubblicazione della stessa risultino ancora laureandi.

4.3 - Ammissione di studenti uditori

Possono essere ammessi studenti uditori alla frequenza di specifici moduli, fino all’acquisizione di un massimo di 20 CFU. L’uditore è tenuto alla registrazione in Infostud per l’ottenimento di un numero matricola Sapienza (vedi art. 6. Fase 1) e a contattare il Direttore del Master manifestando il suo interesse alla frequenza. L’uditore non è compreso tra gli ammessi in graduatoria ma deve comunque possedere uno dei titoli universitari richiesti dall’art. 4 del presente bando.

Il costo di iscrizione che gli uditori sono tenuti a corrispondere per la frequenza ad alcuni moduli dei Master verrà calcolata in rapporto ai crediti da acquisire. Il costo di ogni credito è pari a € 67,00 e per ottenere il modulo di pagamento l’uditore ne fa richiesta al Direttore.

L’Uditore non versa nè tassa prova di accesso nè tassa esame finale.

Al termine della frequenza, l’uditore riceve un attestato sottoscritto dal Direttore del Master.

5 – Incompatibilità

Ai sensi dell’art 142 del T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studi universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nello stesso anno accademico ad altri Master, Scuole di Specializzazione, Dottorati di Ricerca, Corsi di Laurea e Laurea Magistrale. L’incompatibilità è estesa anche ai titolari di Assegni di Ricerca (avviso del MIUR dell’8/04/2011 consultabile all’interno del sito riservato <https://ateneo.cineca.it/assegnisti/>).

Fanno eccezione i corsi di Alta Formazione e di Formazione.

6 - Modalità di ammissione

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati devono osservare le seguenti modalità:

Fase 1 – Registrazione al sistema Infostud

Il candidato deve ottenere un numero di matricola e una password Sapienza registrandosi su Infostud 2.0 alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> (cliccare su “registrati”);

E’ indispensabile inserire **il titolo universitario posseduto**, utile all’ammissione al Master, nel proprio profilo Infostud secondo le seguenti istruzioni: alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> **accedere in Infostud 2.0 con matricola e password – PROFILO – TITOLI UNIVERSITARI**. I laureandi invece di **inserire la data di laurea**, dovranno seguire gli stessi passaggi sopra elencati ed inserire il flag su **LAUREANDO**.

Se il candidato è stato già studente de “La Sapienza” **non dovrà registrarsi nuovamente**, ma utilizzare numero di matricola e password di cui già in possesso.

Qualora la **matricola e password fossero stati dimenticati**, è possibile farne richiesta seguendo le istruzioni alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> laddove scritto: “Hai dimenticato la password?”. In

alternativa, è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo settoremaster@uniroma1.it richiedendo il recupero dei propri dati e allegando copia di un proprio documento di identità.

Fase 2 – Pagamento tassa prova di accesso

Il candidato è tenuto al pagamento della tassa prova di accesso pari ad € 51,00 (€ 35,00 di tassa universitaria + € 16,00 di imposta di bollo assolta virtualmente), da versare on line alla pagina web istituzionale <https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp?url=confirm&univ=sapienza&action=pag> oppure

presso una qualsiasi filiale del Gruppo UniCredit - Banca sul territorio nazionale **entro e non oltre la data di scadenza indicata**. Per effettuare il pagamento, occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il sistema **Infostud 2.0**: si accede alla pagina

<http://www.uniroma1.it/studenti> con matricola e la password, e si seleziona nell'ordine: **MASTER - ACCESSO AI CORSI - inserire il codice del corso: 10810 - PROSEGUI - STAMPA**.

Dopo aver stampato il modulo da Infostud, il pagamento va effettuato presso Unicredit, istituto cassiere dell'Università, secondo una delle modalità illustrate alla pagina <http://www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti>

Solo in caso di mancata pubblicazione della graduatoria degli ammessi ai candidati verrà rimborsata la tassa della prova di accesso di € 35,00, con esclusione dell'imposta di bollo, previa comunicazione scritta del Direttore del Master.

Fase 3 – Predisposizione e invio della domanda di ammissione

Il candidato predispone la domanda di ammissione redatta in carta semplice utilizzando l'Allegato 1 del presente bando e la sottoscrive. Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dal concorso:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto - Passaporto);
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa per prova di accesso (vedi punto 2);
- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) del titolo universitario conseguito o in corso di conseguimento (Allegato 2);
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- Fotocopia del Diploma Supplement (per i titoli conseguiti in paesi europei) o fotocopia della Dichiarazione di Valore (per i titoli conseguiti all'estero);
- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

La domanda di ammissione, corredata dei suddetti allegati, deve **pervenire, entro e non oltre il 31 gennaio 2018** mediante raccomandata A/R o consegna a mano o invio telematico (in copia scansionata .pdf) ai seguenti recapiti:

- ***Nel caso di invio mediante raccomandata A/R:***
Direttore del Master Prof.ssa Laura Franceschetti
Presso Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche

In caso di spedizione fa fede il timbro di ricevimento degli Uffici Amministrativi competenti e non la data di spedizione della documentazione. Il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna assume i rischi di recapiti tardivi.

- ***Nel caso di consegna a mano:***
Segreteria didattica del Master Dott.ssa Elisabetta Latini
Sede Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche
Indirizzo via Salaria, 113 (primo piano)
Giorni: Lunedì – Mercoledì- Venerdì Orario di apertura: 10.00-12.30
Giorni: Martedì e Giovedì Orario di apertura: 14.00-15.30

In altri orari è possibile consegnare la domanda in portineria

- ***Nel caso di invio telematico:***
indirizzo e-mail: concorsidissee@uniroma1.it;
PEC : dissee@cert.uniroma1.it;

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo. Non verranno accettate le domande presentate in data successiva al termine di scadenza previsto dal presente bando.

Fase 4 – Prova di ammissione

Per essere ammesso al Master, il candidato viene valutato in base al titolo universitario presentato, che deve essere appartenente ad una delle classi riportate nel precedente articolo 4.

In aggiunta alla valutazione per titoli, è prevista una prova di ammissione il giorno 16 febbraio presso via Salaria, 113 aula C/3 (secondo piano) alle ore 10; suddetta prova consiste in un colloquio motivazionale **sui seguenti argomenti:** attese, aspettative formative master.

La valutazione della prova di ammissione è a cura del Direttore del Master e della Commissione di Selezione.

Fase 5 – Pubblicazione della graduatoria degli ammessi

Al termine della fase 4 viene redatta una graduatoria di merito degli ammessi sul sito della Sapienza <http://www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/master> e/o affissa presso Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche – via Salaria, 113 (primo piano).

I candidati sono ammessi al Master se collocati tra i vincitori in suddetta graduatoria; i candidati che risultano idonei sono ammessi al Master solo a seguito di rinuncia di uno dei vincitori.

In caso di potenziali idonei subentranti in graduatoria, il vincitore in graduatoria che non perfezioni il pagamento entro il termine di scadenza previsto, è considerato rinunciatario.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e pertanto non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

7 – Pagamento della quota di iscrizione al Master

Il candidato ammesso al Master deve sostenere il pagamento della quota di iscrizione pari ad € 4.000 (quattromila).

La quota può essere versata in unica soluzione entro il **20 aprile 2018** oppure in **due rate da € 2.000** ciascuna con scadenza la prima il **20 aprile 2018** e la seconda il **28 giugno 2018**

Per effettuare il pagamento, occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il sistema **Infostud 2.0**: si accede alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> con matricola e la password, e si seleziona nell'ordine: **MASTER - PRIMO ANNO - inserire il codice del corso: 10810 - PROSEGUI - STAMPA**.

Dopo aver stampato il modulo da Infostud, il pagamento va effettuato presso Unicredit, istituto cassiere dell'Università, secondo una delle modalità illustrate alla pagina <http://www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti>

Lo studente che effettua il pagamento della quota di iscrizione (in unica soluzione o in 2 rate) risulta regolarmente iscritto.

Un eventuale pagamento in ritardo può avvenire solo se **autorizzato dal Direttore** e solo dopo il completo scorrimento degli idonei subentranti in graduatoria. Anche gli eventuali ritardi sui pagamenti di seconda rata devono essere preventivamente autorizzati dal Direttore del Master. I ritardi di pagamento non autorizzati possono essere motivo di esclusione dal corso, a discrezione del Direttore del Master.

Oltre le scadenze previste, non è consentita la predisposizione online dei rispettivi moduli di pagamento dal sistema Infostud 2.0, pertanto sarà necessario richiedere ai referenti del Master la predisposizione dei moduli mancanti. Il mancato rispetto dei termini di pagamento determina l'applicazione della sovrattassa di ritardato pagamento nella misura di € 65,00 per ogni singola rata. **Qualora il pagamento venga effettuato dopo 60 giorni dalla scadenza prevista, la sovrattassa per ritardato pagamento raddoppia (€ 130,00) per ogni singola rata.**

Lo studente ammesso con riserva è abilitato al pagamento della quota di iscrizione (in unica soluzione o in 2 rate) soltanto dopo il conseguimento del titolo, in questo caso senza l'onere di sovrattasse per ritardato pagamento.

8 - Finanziamenti e/o Borse di Studio

Il Master MIAS ha ottenuto dall'INPS per l'Anno Accademico 2017-2018, la disponibilità di n. 4 borse totali, rivolto a figli e/o orfani di dipendenti pubblici. Per ulteriori informazioni su come iscriversi è possibile visitare la pagina web <http://www.inps.it>.

Possono essere messi a disposizione degli iscritti finanziamenti da parte di Enti Esterni convenzionati con il Master a copertura parziale o totale della quota di iscrizione, che vengono assegnati nel rispetto della graduatoria degli ammessi. I referenti del Master ne danno notizia direttamente agli interessati.

Suddetti Enti Esterni sono tenuti ad effettuare i versamenti entro e non oltre la data di scadenza della prima rata.

In caso di sponsor non convenzionato di uno studente ammesso, il Direttore deve preventivamente autorizzare il finanziamento, da effettuare comunque entro e non oltre la data di scadenza della prima rata.

In caso di versamenti effettuati oltre il suddetto termine, la quota di iscrizione viene maggiorata delle sovrattasse per ritardato pagamento come sopra descritto.

9 – Passaggio e/o trasferimento

Non è consentito il passaggio e/o il trasferimento da un corso di Master ad altro corso di Master.

10 – Rinuncia

I partecipanti ammessi che intendono rinunciare al Master devono darne comunicazione scritta al Direttore. La struttura del corso deve inoltrare tale informazione al Settore Master Universitari dell'Ateneo. Le quote d'iscrizione eventualmente già pagate non sono rimborsabili.

11 – Procedure per lo svolgimento dell'esame finale

Prima di sostenere l'esame finale, lo studente è tenuto a:

- Versare la relativa **tassa pari ad € 75,00**. Per effettuare il pagamento, occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il sistema **Infostud 2.0**: si accede alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> con matricola e la password, e si seleziona nell'ordine: **MASTER – ESAME FINALE - inserire il codice del corso: 10810 - PROSEGUI - STAMPA**. Si fa presente che tale bollettino riporta una data di emissione che, ai fini del pagamento in banca, equivale alla data di scadenza.

Dopo aver stampato il modulo da Infostud, il pagamento va effettuato presso Unicredit, istituto cassiere dell'Università, secondo una delle modalità illustrate alla pagina <http://www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti>

- Compilare il **questionario AlmaLaurea** con le seguenti modalità:
- lo studente che **non ha un CV** nella Banca Dati AlmaLaurea dovrà collegarsi alla pagina <https://www.almalaurea.it/lau/registrazione/>, ed acquisire le credenziali di accesso;
 - lo studente che **ha già un CV** nella Banca Dati AlmaLaurea dovrà aggiungere il nuovo titolo Master al suo profilo, accedendo alla pagina AlmaGo! (dalla sezione “**studenti e laureati**”), effettuando il login con le proprie credenziali AlmaLaurea e procedendo nel seguente modo:
 - Cliccare su **Aggiungi un titolo di studio**;
 - Seguire la procedura **Inserisci titolo**;
 - Selezionare **Prossimo al conseguimento del titolo**;
 - Selezionare la sede del corso e l’Ateneo/istituzione di riferimento;
 - Specificare i dati del corso di studio e procedere.

Per compilare il questionario di fine corso, dopo aver inserito il titolo, tornare alla pagina AlmaGo! e nella sezione “**i miei titoli**” cliccare sull’icona “**Compila il questionario**” accanto al titolo in corso.

Dopo la compilazione del questionario è necessario stampare la relativa ricevuta che deve essere consegnata alla segreteria didattica del Master prima di sostenere l’esame finale.

Chi dovesse aver smarrito le credenziali AlmaLaurea può recuperarle utilizzando lo strumento presente nella pagina di login.

In caso di problemi in fase di registrazione è possibile scrivere a servizio.laureati@almalaurea.it o chiamare il numero verde 800/720772.

Se uno studente, per esigenze di iscrizione successiva ad altro corso di studio, ha urgenza di chiudere la propria carriera Master prima di aver sostenuto l’esame, deve comunque versare la tassa d’esame prima dell’immatricolazione al nuovo corso e inviare opportuna comunicazione al Direttore del Master.

12 - Conseguimento del titolo

Per essere ammesso a sostenere la prova finale, lo studente obbligatoriamente è tenuto ad:

- aver frequentato regolarmente almeno il 75% delle lezioni;
- aver svolto le attività formative come illustrate all’art. 2;
- essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione e della tassa per l’esame finale;
- aver compilato il questionario AlmaLaurea e consegnato la relativa ricevuta alla segreteria didattica del Master.

La prova finale consiste in una presentazione orale del lavoro di tesina di Master.

L’elaborato finale viene presentato e discusso di fronte alla Commissione giudicatrice della prova finale che esprime la votazione in centodecimi e può, all’unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode. Il voto minimo per il superamento della prova è 66/110 (sessantasei/centodecimi).

Il diploma Master è rilasciato dall’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” solo dopo il controllo della regolarità della posizione amministrativa dello studente; non riporta la votazione ma soltanto la lode, se attribuita. Il Direttore del Master provvede alla distribuzione del diploma Master agli aventi diritto nelle modalità che vorrà concordare.

13 – Informazioni

Direzione del Master:

Prof.ssa Laura Franceschetti; mastermiasdirezione@uniroma1.it

Coordinamento Didattico:

Prof. Giorgio Banchieri; giorgio.banchieri@uniroma1.it

Project Manager Master MIAS

Dr.ssa Ester Pedone; ester.pedone@uniroma1.it;

Recapiti telefonici: 347 3118380

Roma, 06 novembre 2017

FIRMATO IL RETTORE

Allegato 1

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE al

Master Universitario di livello in.....

Anno accademico 2017-2018

Al Direttore del Master¹

Prof.....

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Presso.....

Piazzale/Via.....

Cap

Il/La sottoscritto/a _____ Matricola n. _____ codice
fiscale _____ nato/a _____ il
_____ nazionalità _____ residente/domiciliato in (città)
_____ via _____ C.A.P. _____
Telefono _____/_____ Cel _____/_____ e-mail _____ in
possesso del seguente titolo universitario: _____

chiede di essere ammesso/a al Master in oggetto.

A tal fine, allega alla presente:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto - Passaporto);
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa per prova di accesso;
- Autocertificazione del titolo universitario conseguito (i laureandi dovranno comunque certificare che la sessione di laurea corrisponde ad una sessione dell'a.a. 2016/2017) (Allegato 2);
- Fotocopia del Diploma Supplement (per i titoli conseguiti in paesi europei) o fotocopia della Dichiarazione di Valore (per i titoli conseguiti all'estero), in sostituzione dell'Allegato 2;
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- Autocertificazione di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito.

Il /La sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare in ogni suo punto il bando di ammissione al Master, di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti e di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, il rilascio di dichiarazioni false o incomplete costituisce un reato penale.

Luogo e data _____

Firma del/la candidato/a _____

¹ Compilare l'intestazione con i dati presenti all'art. 6. Fase 3

AUTO CERTIFICAZIONE TITOLO ACCADEMICO

Al Direttore del Master²
Prof.....
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Presso.....
Piazzale/Via.....
Cap R O M A

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Di aver conseguito la laurea (specificare se *triennale*, *magistrale/specialistica* oppure *vecchio ordinamento*)
_____ in (*denominazione*) _____

in data _____ (a.a. xxxx/yyyy) presso la Facoltà di _____ dell'Università
_____ con la seguente votazione _____ e presentando la tesi dal
seguito titolo " _____ " Relatore _____.

(in caso di laureando)

che è previsto il conseguimento della laurea (specificare se *triennale*, *magistrale/specialistica* oppure *vecchio ordinamento*) _____ in (*denominazione*) _____ in
data _____ (a.a. xxxx/yyyy) presso la Facoltà di _____ dell'Università
_____ e presentando la tesi dal seguito titolo
" _____ " - Relatore _____.

In entrambi i casi, il titolo di ammissione al master deve essere conseguito entro e non oltre l'ultima sessione utile dell'a.a. 2016/2017.

Per i titoli conseguiti all'estero, la presente autocertificazione è sostituita dal Diploma Supplement o Dichiarazione di Valore.

(Luogo e Data)

(Firma)

² Compilare l'intestazione con i dati presenti all'art. 6. Fase 3

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 - Codice in materia di dati personali**Finalità del trattamento**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 i dati da Lei forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse all'iscrizione ed alla frequenza del Master.

Modalità del trattamento e soggetti interessati

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuali che informatizzate.

I dati potranno essere comunicati a Istituzioni o Enti pubblici e privati qualora fosse strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività didattiche del corso.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate, nonché alle attività didattiche.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Roma in persona del suo legale rappresentante protempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del corso di Formazione/Alta Formazione/Master.

Dritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

(Luogo, Data)

(Firma)