



XIII edizione

## MANAGEMENT E INNOVAZIONE NELLE AZIENDE SANITARIE

Master di II livello

### UDITORI: condizioni agevolate di iscrizione

E' prevista la fruizione di moduli singoli, come **studenti uditori, fino all'acquisizione di un massimo di 20 cfu e con il rilascio di un attestato finale di frequenza** (art. 4.3 bando).

#### DESTINATARI

Professionisti impegnati nel settore sanitario (medici, infermieri, amministrativi) e laureati ad alto potenziale. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di una laurea specialistica o magistrale (senza alcun vincolo di classe di laurea e Facoltà di provenienza).

#### MODALITA' di ISCRIZIONE

- inviare il relativo modulo alla Direzione del Master MIAS ([miasdirezione@uniroma1.it](mailto:miasdirezione@uniroma1.it)) manifestando il proprio interesse a frequentare in qualità di uditore,
- registrarsi sulla piattaforma Infostud 2.0 alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> (cliccare su "registrati") e inserire il titolo universitario posseduto,

#### DIDATTICA FRONTALE

Le lezioni dei Moduli Specialistici destinati agli Studenti Uditori si terranno da gennaio ad aprile 2019, il giovedì e il venerdì a settimane alterne, per totale di 14 Incontri.

#### DOCENTI DEL MASTER

Professori accademici (Sapienza Università, Università Roma Tre, Politecnico Marche) e professionisti impegnati nel settore della sanità italiana, economisti, sociologi, medici, manager, consulenti, esperti in comunicazione. Provenienti dai seguenti enti di appartenenza: Ministero Salute, Sanità Toscana, SSR Molise, ASL Roma 1, ASL Roma 6, ASL Viterbo, AUSL Siena, AO 'San Camillo'-Roma, AO 'Gaslini'-Genova, AO Catanzaro, AOP Ancona

#### SCADENZE E COSTI

Iscrizioni: **30 novembre 2018.**

Costo : €938,00 a Indirizzo (pari a € 67,00 a cfu)

Costo per enti convenzionati: € 800,00.

*L'Uditore non versa né tassa prova di accesso  
né tassa esame finale*

#### SEDE LEGALE E AULE

Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche  
Sapienza Università di Roma.  
Via Salaria 113, Roma.

#### REFERENTI E RECAPITI

Direttore: **Prof.ssa Laura Franceschetti**

Coordinatore Scientifico: **Prof. Giorgio Banchieri**

Per informazioni:

Project Manager: **Dott.ssa Ester Pedone**

Tel. 347 – 3118380

Email: [ester.pedone@uniroma1.it](mailto:ester.pedone@uniroma1.it)

Website: <https://web.uniroma1.it/disse/node/7146>

# MODULI SPECIALISTICI a scelta

## 14 cfu per Indirizzo

### Indirizzo 1

#### GOVERNANCE CLINICA E SISTEMI DI QUALITÀ

##### Modulo 1.1 LA GOVERNANCE NELLE STRUTTURE SANITARIE

*Contenuti:*

- Governance clinica in sanità e nel sociosanitario: metodologie e strumenti;
- Autorizzazioni e accreditamenti istituzionali;
- Approcci multidimensionali: diversi modelli di certificazione;
- Il ciclo della qualità: sua definizione ed evoluzione;
- Autovalutazione da parte dei professionisti: metodologie e strumenti;
- Sistemi di valutazione delle performance:
  - Il PNE, Programma Nazionale Esiti;
  - Accreditamento di eccellenza: approcci e modelli (JCHI, CCHI, ISO);
  - Il modello EFQM, il Common Framework e il loro uso nella PA e in sanità;
  - Il Sistema di Benchmark interregionale (Modello ISSUP).

##### Modulo 1.2 PERCORSI ASSISTENZIALI E RISK MANAGEMENT

*Contenuti:*

- Analisi dei processi di erogazione dei servizi;
- Progettazione e gestione dei PCA ospedalieri;
- Monitoraggio dei PCA ospedalieri: metodologie, indicatori e standard;
- Progettazione e gestione dei PCA integrati Ospedale-Territorio;
- Monitoraggio dei PCA Ospedale-Territorio: metodologie, indicatori e standard;
- Mappatura del rischio e prevenzione dello stesso: metodologie e strumenti;
- Sicurezza degli operatori e dei pazienti e Rischi clinici;
- Sistemi di valutazione dei PCA e dei rischi:
  - Audit Clinico;
  - Audit organizzativo;
  - Audit Civico.

### Indirizzo 2

#### GOVERNANCE DEI SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA

##### Modulo 2.1 PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI EMERGENZA E URGENZA

*Contenuti:*

- Organizzazione del sistema Emergenza Urgenza;
- Progettazione organizzativa nei sistemi di emergenza 118;
- I sistemi di emergenza e il quadro normativo: modello "Arlecchino";
- Epidemiologia dei servizi nel sistema emergenza;
- Modelli organizzativi dei SES 118;
- Progettazione organizzativa nei DEA e nei sistemi di emergenza 118;
- Il CdG in emergenza e urgenza;
- La reportistica nei servizi di emergenza e urgenza;
- Le risorse sociali nel territorio, il contributo del volontariato;
- Gestione del trasporto sanitario e coordinamento organizzativo con PS e DEA di I e II livello;
- Comunicazione e tecnologie nelle reti di Emergenza Urgenza;
- Protocolli assistenziali in regime di emergenza e urgenza;
- Strumenti della clinical governance nell'area dell'emergenza;
- Lavoro di équipe, gestione dello stress e dei conflitti;
- Monitoraggio e valutazione dei Servizi di Emergenza e Urgenza.

##### Modulo 2.2 LA GOVERNANCE DEI SERVIZI DI EMERGENZA E URGENZA

*Contenuti:*

- Gli strumenti di misurazione in sanità: gli indicatori DEA e CO;
- DM 2009 flussi informativi DEA 118;
- I flussi e gli indicatori nel sistema emergenza;
- Il progetto ESCULAP e i registri di patologia;
- Applicazione requisiti rischio JCI per emergenza
- Il rapporto con gli enti istituzionali che partecipano all'emergenza;
- Il management delle maxi emergenze;
- Protocolli organizzativi nelle Maxi Emergenze e grandi Eventi;
- I PCAE nell'emergenza;
- La prevenzione del rischio clinico in emergenza e urgenza;
- La ricerca operativa nell'emergenza;
- Innovazione e sviluppo: ICT e HTA in sanità;
- La formazione in emergenza: pianificazione standard e valutazione.

### Indirizzo 3

#### MANAGEMENT AMMINISTRATIVO ASL

##### Modulo 3.1 DIRITTO AMMINISTRATIVO

*Contenuti:*

- Principi di Diritto Amministrativo;
- Controlli sugli atti, sugli organi, i controlli interni;
- I beni pubblici;
- Le situazioni giuridiche soggettive;
- Attività discrezionale e attività vincolata;
- Atti e provvedimenti amministrativi, loro categorie, loro struttura;
- Tipi di invalidità del provvedimento amministrativo: nullità, annullabilità e irregolarità;
- Perfezione ed efficacia dei provvedimenti amministrativi: l'autotutela esecutoria;
- Il procedimento amministrativo, le sue fasi, il responsabile del procedimento;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e la tutela delle privacy;
- Silenzio della PA e DIA, nullità degli atti;
- L'attività contrattuale della PA.

##### Modulo 3.2 GESTIONE AMMINISTRATIVA NELLE ASL

*Contenuti:*

- La responsabilità della PA e dei suoi operatori
- La responsabilità penale degli operatori
- Attività contrattuale e gestione del patrimonio;
- Appalti di forniture;
- Servizi e lavori pubblici nelle aziende sanitarie;
- Convenzioni e rapporti di acquisto di beni e servizi;
- Gestione degli Economati e dei Provveditori;
- Contratti di outsourcing;
- Contratti di global service;
- Lean Management in sanità.