



Prospetto della calendarizzazione e della ripartizione dei seggi e dei luoghi di effettuazione delle operazioni di voto per le elezioni RSU 5 – 6 – 7 marzo 2012 in ARES 118 Lazio.

Trasmesso in allegato a Protocollo n°67 CERSU del 23/02/2012

Seggi per Rieti e Provincia

Seggio fisso	<i>Seggi itineranti</i>	<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
<u>1. Rieti (C.O. e Postazione)</u>	→	08:00-10:00 17:00-20:00	08:00-10:00 17:00-20:00	08:00-14:00
	1.1 Amatrice	11:00-13:00		
	1.2 Posta	14:00-16:00		
	1.3 Magliano Sabina		11:00-13:00	
	1.4 Osteria Nuova		14:00-16:00	

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Rieti e Provincia:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (Rieti, Amatrice, Posta, Magliano Sabina, Osteria Nuova);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;
- 3) Il Presidente ed i Segretari del Seggio si recano presso le sedi di lavoro indicate nel prospetto negli orari indicati previo contatto telefonico con la postazione stessa; ove si presentino inconvenienti che possano causare ritardi significativi, variazioni nell'ordine di raggiungimento delle sedi di lavoro o, al limite, l'impossibilità di attivare il seggio presso una delle sedi di lavoro indicate, il Presidente del Seggio deve darne comunicazione alla CE (telefoni: 06539002037).
- 4) L'elettore può recarsi a votare indifferentemente sia presso il seggio "fisso" che presso uno qualunque dei seggi "itineranti" della tabella (Rieti, Amatrice, Posta, Magliano Sabina, Osteria Nuova) negli orari di apertura indicati.

Seggi per Viterbo e Provincia

Seggio fisso	<i>Seggi itineranti</i>	<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
1. Viterbo – confluiscere Elisoccorso VT	→	08:00-09:00 18:00-20:00	19:00-20:00	08:00-14:00
	1.1 Tuscania	10:00-11:00		
	1.2 Acquapendente	12:00-13:00		
	1.3 Montefiascone	14:00-15:00		
	1.4 Orte	16:00-17:00		
	1.5 Montalto di Castro		09:00-10:00	
	1.6 Tarquinia		11:00-12:00	
	1.7 Vetralla		13:00-14:00	
	1.8 Ronciglione		15:00-16:00	
	1.9 Civitacastellana		17:00-18:00	

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Viterbo e Provincia:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (Viterbo, Elisoccorso Viterbo, Tuscania, Acquapendente, Montefiascone, Orte, Montalto di Castro, Tarquinia, Vetralla, Ronciglione, Civitacastellana);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;
- 3) Il Presidente ed i Segretari del Seggio si recano presso le sedi di lavoro indicate nel prospetto negli orari indicati previo contatto telefonico con la postazione stessa; ove si presentino inconvenienti che possano causare ritardi significativi, variazioni nell'ordine di raggiungimento delle sedi di lavoro o, al limite, l'impossibilità di attivare il seggio presso una delle sedi di lavoro indicate, il Presidente del Seggio deve darne comunicazione alla CE (telefoni: 06539002037).
- 4) L'elettore può recarsi a votare indifferentemente sia presso il seggio "fisso" che presso uno qualunque dei seggi "itineranti" della tabella (Viterbo, Elisoccorso Viterbo, Tuscania, Acquapendente, Montefiascone, Orte, Montalto di Castro, Tarquinia, Vetralla, Ronciglione, Civitacastellana) negli orari di apertura indicati.

Seggi per Latina e Provincia

Seggio fisso		<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
1. Latina	→	08:00-10:00 16:00-20:00	08:00-10:00 18:00-20:00	08:00-14:00
Si recano presso seggio di Latina	1.1 Cori			
	<i>Seggi itineranti</i>			
	1.2 Cisterna	11:00-15:00		
	1.3 Priverno		11:00-14:00	
	1.4 Sezze		15:00-17:00	

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Latina e Provincia – Seggio di **LATINA**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (Latina, Cisterna, Priverno, Sezze);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;
- 3) Il Presidente ed i Segretari del Seggio si recano presso le sedi di lavoro indicate nel prospetto negli orari indicati previo contatto telefonico con la postazione stessa; ove si presentino inconvenienti che possano causare ritardi significativi, variazioni nell'ordine di raggiungimento delle sedi di lavoro o, al limite, l'impossibilità di attivare il seggio presso una delle sedi di lavoro indicate, il Presidente del Seggio deve darne comunicazione alla CE (telefoni: 06539002037).
- 4) L'elettore può recarsi a votare indifferentemente sia presso il seggio "fisso" che presso uno qualunque dei seggi "itineranti" della tabella (Latina, Cisterna, Priverno, Sezze) negli orari di apertura indicati.

Seggio fisso	<i>Seggi itineranti</i>	<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
2. Formia – confluiscere Elisoccorso LT	→	08:00-11:00 17:00-20:00	08:00-11:00 17:00-20:00	08:00-14:00
	2.1 Fondi	12:00-16:00		
	2.2 Minturno		12:00-16:00	

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Latina e Provincia – Seggio di **FORMIA**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (Formia, Elisoccorso LT, Fondi, Minturno);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;
- 3) Il Presidente ed i Segretari del Seggio si recano presso le sedi di lavoro indicate nel prospetto negli orari indicati previo contatto telefonico con la postazione stessa; ove si presentino inconvenienti che possano causare ritardi significativi, variazioni nell'ordine di raggiungimento delle sedi di lavoro o, al limite, l'impossibilità di attivare il seggio presso una delle sedi di lavoro indicate, il Presidente del Seggio deve darne comunicazione alla CE (telefoni: 06539002037).
- 4) L'elettore può recarsi a votare indifferentemente sia presso il seggio "fisso" che presso uno qualunque dei seggi "itineranti" della tabella (Formia, Elisoccorso LT, Fondi, Minturno) negli orari di apertura indicati.

Seggi per Frosinone e Provincia

Seggio fisso	<i>Seggi itineranti</i>	<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
1. Frosinone	→	08:00-10:00 17:00-20:00	08:00-10:00 17:00-20:00	08:00-14:00
	1.1 Alatri	11:00-12:00		
	1.2 Veroli	13:00-14:00		
	1.3 Fiuggi	15:00-16:00		
	1.4 Anagni		11:00-12:00	
	1.5 Ferentino		13:00-14:00	
	1.6 Ceccano		15:00-16:00	

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Frosinone e Provincia – Seggio di **FROSINONE**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (Frosinone, Alatri, Veroli, Fiuggi, Anagni, Ferentino, Ceccano);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;
- 3) Il Presidente ed i Segretari del Seggio si recano presso le sedi di lavoro indicate nel prospetto negli orari indicati previo contatto telefonico con la postazione stessa; ove si presentino inconvenienti che possano causare ritardi significativi, variazioni nell'ordine di raggiungimento delle sedi di lavoro o, al limite, l'impossibilità di attivare il seggio presso una delle sedi di lavoro indicate, il Presidente del Seggio deve darne comunicazione alla CE (telefoni: 06539002037).
- 4) L'elettore può recarsi a votare indifferentemente sia presso il seggio "fisso" che presso uno qualunque dei seggi "itineranti" della tabella (Frosinone, Alatri, Veroli, Fiuggi, Anagni, Ferentino, Ceccano) negli orari di apertura indicati.

Seggio fisso	<i>Seggi itineranti</i>	<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
2. Cassino	→	08:00-10:00 17:00-20:00	08:00-10:00 15:00-20:00	08:00-14:00
	2.1 Atina	11:00-12:00		
	2.2 Sora	13:00-14:00		
	2.3 Isola del Liri (Arpino)	15:00-16:00		
	2.4 Ceprano		11:00-12:00	
	2.5 Pontecorvo		13:00-14:00	

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Frosinone e Provincia – Seggio di **CASSINO**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (Cassino, Atina, Sora, Arpino; Ceprano, Pontecorvo)
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;
- 3) Il Presidente ed i Segretari del Seggio si recano presso le sedi di lavoro indicate nel prospetto negli orari indicati previo contatto telefonico con la postazione stessa; ove si presentino inconvenienti che possano causare ritardi significativi, variazioni nell'ordine di raggiungimento delle sedi di lavoro o, al limite, l'impossibilità di attivare il seggio presso una delle sedi di lavoro indicate, il Presidente del Seggio deve darne comunicazione alla CE (telefoni: 06539002037).
- 4) L'elettore può recarsi a votare indifferentemente sia presso il seggio "fisso" che presso uno qualunque dei seggi "itineranti" della tabella (Cassino, Atina, Sora, Arpino; Ceprano, Pontecorvo) negli orari di apertura indicati.

Seggi per Provincia di Roma (area extraurbana)

Seggio fisso	Seggi itineranti	Orari di apertura del seggio		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
1. Ladispoli	→	08:00-10:00 18:00-20:00	08:00-10:00 15:00-20:00	08:00-14:00
	1.1 Civitavecchia	11:00-14:00		
	1.2 Palidoro	15:00-16:00		
	1.3 Fregene	16:30-17:30		
	1.4 Bracciano		11:00-12:00	
	1.5 Anguillara		12:30-13:30	

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Provincia di Roma (area extraurbana) – Seggio di **LADISPOLI**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (Ladispoli, Civitavecchia, Palidoro, Fregene, Bracciano, Anguillara);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;
- 3) Il Presidente ed i Segretari del Seggio si recano presso le sedi di lavoro indicate nel prospetto negli orari indicati previo contatto telefonico con la postazione stessa; ove si presentino inconvenienti che possano causare ritardi significativi, variazioni nell'ordine di raggiungimento delle sedi di lavoro o, al limite, l'impossibilità di attivare il seggio presso una delle sedi di lavoro indicate, il Presidente del Seggio deve darne comunicazione alla CE (telefoni: 06539002037).
- 4) L'elettore può recarsi a votare indifferentemente sia presso il seggio "fisso" che presso uno qualunque dei seggi "itineranti" della tabella (Ladispoli, Civitavecchia, Palidoro, Fregene, Bracciano, Anguillara) negli orari di apertura indicati.

Seggio fisso	<i>Seggi itineranti</i>	<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
2. Valmontone	→	08:00-10:00 15:00-20:00	08:00-10:00 15:00-20:00	08:00-14:00
	2.1 Colleferro	11:00-12:00		
	2.2 Montelanico	13:00-14:00		
	2.3 Palestrina		11:00-12:00	
	2.4 Olevano		13:00-14:00	

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Provincia di Roma (area extraurbana) – Seggio di **VALMONTONE**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (Valmontone, Colleferro, Montelanico, Palestrina, Olevano);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;
- 3) Il Presidente ed i Segretari del Seggio si recano presso le sedi di lavoro indicate nel prospetto negli orari indicati previo contatto telefonico con la postazione stessa; ove si presentino inconvenienti che possano causare ritardi significativi, variazioni nell'ordine di raggiungimento delle sedi di lavoro o, al limite, l'impossibilità di attivare il seggio presso una delle sedi di lavoro indicate, il Presidente del Seggio deve darne comunicazione alla CE (telefoni: 06539002037).
- 4) L'elettore può recarsi a votare indifferentemente sia presso il seggio "fisso" che presso uno qualunque dei seggi "itineranti" della tabella (Valmontone, Colleferro, Montelanico, Palestrina, Olevano) negli orari di apertura indicati.

Seggio fisso	<i>Seggi itineranti</i>	<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
3. Tivoli	→	08:00-10:00 15:00-20:00	08:00-10:00 14:00-20:00	08:00-14:00
	3.1 Palombara	11:00-12:00		
	3.2 Arsoli	13:00-14:00		
	3.3 Subiaco		11:00-13:00	

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Provincia di Roma (area extraurbana) – Seggio di **TIVOLI**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (Tivoli, Palombara, Arsoli, Subiaco);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;
- 3) Il Presidente ed i Segretari del Seggio si recano presso le sedi di lavoro indicate nel prospetto negli orari indicati previo contatto telefonico con la postazione stessa; ove si presentino inconvenienti che possano causare ritardi significativi, variazioni nell'ordine di raggiungimento delle sedi di lavoro o, al limite, l'impossibilità di attivare il seggio presso una delle sedi di lavoro indicate, il Presidente del Seggio deve darne comunicazione alla CE (telefoni: 06539002037).
- 4) L'elettore può recarsi a votare indifferentemente sia presso il seggio "fisso" che presso uno qualunque dei seggi "itineranti" della tabella (Tivoli, Palombara, Arsoli, Subiaco) negli orari di apertura indicati.

Seggio fisso	<i>Seggi itineranti</i>	<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
4. Frascati	→	08:00-10:00 14:00-20:00	08:00-10:00 14:00-20:00	08:00-14:00
	4.1 Ciampino (Postazione e Auto Medica)	11:00-13:00		
	4.2 Rocca Priora		11:00-13:00	

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Provincia di Roma (area extraurbana) – Seggio di **FRASCATI**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (Frascati, Ciampino (postazione e automedica), Rocca Priora);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;
- 3) Il Presidente ed i Segretari del Seggio si recano presso le sedi di lavoro indicate nel prospetto negli orari indicati previo contatto telefonico con la postazione stessa; ove si presentino inconvenienti che possano causare ritardi significativi, variazioni nell'ordine di raggiungimento delle sedi di lavoro o, al limite, l'impossibilità di attivare il seggio presso una delle sedi di lavoro indicate, il Presidente del Seggio deve darne comunicazione alla CE (telefoni: 06539002037).
- 4) L'elettore può recarsi a votare indifferentemente sia presso il seggio "fisso" che presso uno qualunque dei seggi "itineranti" della tabella (Frascati, Ciampino (postazione e automedica), Rocca Priora) negli orari di apertura indicati.



Seggio fisso		Orari di apertura del seggio		
	Seggi itineranti	5 marzo	6 marzo	7 marzo
5. Genzano		08:00-10:00 15:00-20:00	08:00-10:00 13:00-20:00	08:00-14:00
	5.1 Lanuvio	11:00-12:00		
	5.2 Velletri	13:00-14:00		
	5.3 Albano		11:00-12:00	

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Provincia di Roma (area extraurbana) – Seggio di **GENZANO**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (Genzano, Lanuvio, Velletri, Albano);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
 - 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;
 - 3) Il Presidente ed i Segretari del Seggio si recano presso le sedi di lavoro indicate nel prospetto negli orari indicati previo contatto telefonico con la postazione stessa; ove si presentino inconvenienti che possano causare ritardi significativi, variazioni nell'ordine di raggiungimento delle sedi di lavoro o, al limite, l'impossibilità di attivare il seggio presso una delle sedi di lavoro indicate, il Presidente del Seggio deve darne comunicazione alla CE (telefoni: 06539002037).
 - 4) L'elettore può recarsi a votare indifferentemente sia presso il seggio "fisso" che presso uno qualunque dei seggi "itineranti" della tabella (Genzano, Lanuvio, Velletri, Albano) negli orari di apertura indicati.

Seggio fisso	<i>Seggi itineranti</i>	<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
6. Ardea postazione e automedica	→	08:00-10:00 14:30-20:00	08:00-10:00 14:00-20:00	08:00-14:00
	6.1 Anzio	11:00-12:00		
	6.2 Nettuno	12:30-13:30		
	6.3 Pomezia		11:00-13:00	

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Provincia di Roma (area extraurbana) – Seggio di **ARDEA**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (Ardea postazione e automedica, Anzio, Nettuno, Pomezia);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;
- 3) Il Presidente ed i Segretari del Seggio si recano presso le sedi di lavoro indicate nel prospetto negli orari indicati previo contatto telefonico con la postazione stessa; ove si presentino inconvenienti che possano causare ritardi significativi, variazioni nell'ordine di raggiungimento delle sedi di lavoro o, al limite, l'impossibilità di attivare il seggio presso una delle sedi di lavoro indicate, il Presidente del Seggio deve darne comunicazione alla CE (telefoni: 06539002037).
- 4) L'elettore può recarsi a votare indifferentemente sia presso il seggio "fisso" che presso uno qualunque dei seggi "itineranti" della tabella (Ardea postazione e automedica, Anzio, Nettuno, Pomezia) negli orari di apertura indicati.

Seggi per Roma Capitale (Area Urbana)

Seggio fisso		<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
1. Centrale Operativa Roma		08:00-20:00	08:00-20:00	08:00-14:00
Si recano presso il seggio Centrale Operativa Roma	1.1 <i>Automedica Guglia</i> 1.2 <i>S. Silvestro</i> 1.3 <i>S. Camillo</i> 1.4 <i>Servizi ARES c/o Forlanini</i> 1.5 <i>Palazzina C.O. Roma</i> 1.6 <i>Palazzina Direzione Generale c/o Spallanzani</i> 1.7 <i>Questura</i> 1.8 <i>Nuovo Regina Margherita</i>			

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Roma Capitale (area urbana) – Seggio di **CENTRALE OPERATIVA ROMA**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (Automedica Guglia, S. Silvestro, S. Camillo, Servizi ARES c/o Forlanini, Palazzina C.O. Roma, Palazzina Direzione Generale c/o Spallanzani, Questura, Nuovo Regina Margherita);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;

Seggio fisso		<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
2. Ostia		08:00-20:00	08:00-20:00	08:00-14:00
Si recano presso il seggio Ostia	2.1 <i>Acilia</i> 2.2 <i>Fiumicino (postazione e automedica)</i>			

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Roma Capitale (area urbana) – Seggio di **OSTIA**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (Ostia, Acilia, Fiumicino postazione e automedica);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;

Seggio fisso		<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
3. S. Eugenio	→	08:00-20:00	08:00-20:00	08:00-14:00
Si recano presso il seggio S. Eugenio	3.1 C.T.O. 3.2 Spinaceto			

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Roma Capitale (area urbana) – Seggio di **S. EUGENIO**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (S. Eugenio, C.T.O., Spinaceto);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;

Seggio fisso		<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
4. Pispole	→	08:00-20:00	08:00-20:00	08:00-14:00
Si recano presso il seggio Pispole	4.1 <i>La Rustica</i> 4.2 <i>Tor Bella Monaca</i> 4.3 <i>Lunghezza</i> 4.4 <i>Settecamini</i>			

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Roma Capitale (area urbana) – Seggio di **PISPOLE**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (Pispole, La Rustica, Tor Bella Monaca, Lunghezza, Settecamini);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;

Seggio fisso		<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
5. Treviso		08:00-20:00	08:00-20:00	08:00-14:00
Si recano presso il seggio Treviso	5.1 <i>Briziarelli</i> 5.2 <i>Marcigliana</i>			

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Roma Capitale (area urbana) – Seggio di **TREVISÒ**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (Treviso, Briziarelli, Marcigliana);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;

Seggio fisso		<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
6. S. Andrea – afferisce Elisoccorso RM		08:00-10:00 17:00-20:00	08:00-10:00 17:00-20:00	08:00-14:00
Si recano presso il seggio S. Andrea	6.1 Prima Porta			
	<i>Seggi itineranti</i>			
	6.2 Feronia	11:00-12:00		
	6.3 Monterotondo	13:00-14:00		
	6.4 Cesano	15:00-16:00		
	6.5 Sacrofano		11:00-12:00	
	6.6 Formello Automedica		13:00-14:00	

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Roma Capitale (area urbana) – Seggio di **S. ANDREA**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (S. Andrea, Prima Porta, Feronia, Monterotondo, Cesano, Sacrofano, Formello automedica);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;
- 3) Il Presidente ed i Segretari del Seggio si recano presso le sedi di lavoro indicate nel prospetto negli orari indicati previo contatto telefonico con la postazione stessa; ove si presentino inconvenienti che possano causare ritardi significativi, variazioni nell'ordine di raggiungimento delle sedi di lavoro o, al limite, l'impossibilità di attivare il seggio presso una delle sedi di lavoro indicate, il Presidente del Seggio deve darne comunicazione alla CE (telefoni: 06539002037).
- 4) L'elettore può recarsi a votare indifferentemente sia presso il seggio "fisso" che presso uno qualunque dei seggi "itineranti" della tabella (S. Andrea, Prima Porta, Feronia, Monterotondo, Cesano, Sacrofano, Formello automedica) negli orari di apertura indicati.

Seggio fisso		<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
7. Vittor Pisani		08:00-20:00	08:00-20:00	08:00-14:00
Si recano presso il seggio Vittor Pisani	7.1 Aurelia Hospital			

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Roma Capitale (area urbana) – Seggio di **VITTOR PISANI**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (Vittor Pisani, Aurelia Hospital);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;

Seggio fisso		<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
8. S. Maria della Pietà		08:00-20:00	08:00-20:00	08:00-14:00
Si recano presso il seggio S. Maria della Pietà	8.1 Casalotti 8.2 Centro ENEA			

- 3) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Roma Capitale (area urbana) – Seggio di **S. MARIA DELLA PIETÀ**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (S. Maria della Pietà, Casalotti, Centro ENEA);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 4) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;

Seggio fisso		<i>Orari di apertura del seggio</i>		
		5 marzo	6 marzo	7 marzo
9. S. Giovanni		08:00-20:00	08:00-20:00	08:00-14:00
Si recano presso il seggio S. Giovanni	9.1 <i>Capannelle</i> 9.2 <i>Cinecittà</i> 9.3 <i>Automedica Roma EST (ex Scribonio Curione)</i>			

- 1) Requisiti della lista degli elettori per il seggio di Roma Capitale (area urbana) – Seggio di **S. GIOVANNI**:
 - a. Elenco dei soli dipendenti aventi diritto al voto in forza al 5 marzo assegnati alle sedi di lavoro elencate nel prospetto (S. Giovanni, Capannelle, Cinecittà, Automedica Roma EST);
 - b. Elenchi separati per maschi e femmine;
 - c. Cognome e Nome (in ordine alfabetico), luogo e data di nascita;
 - d. Sede di lavoro;
 - e. Una colonna libera per l'apposizione della firma da parte dell'elettore e una colonna libera per registrare il documento di riconoscimento.
- 2) La lista deve essere consegnata in doppia copia con autentica da parte dell'Amministrazione (timbro e firma del RLE): una copia verrà consegnata al Presidente di seggio, l'altra verrà conservata dalla CE presso la propria sede per i riscontri da effettuare durante le operazioni di voto;