



AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI AREA ECONOMICO-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE E FINANZA DELL'ARES 118

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 301 del 04.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, di n. 1 dirigente amministrativo di Area economico – gestionale, per le esigenze della UOC Amministrazione e Finanza dell'ARES 118.

Si precisa che:

L'assunzione a tempo determinato avviene per sostituzione del titolare del posto, collocato in aspettativa per conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato dal 1.08.2014 al 31.07.2017, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del CCNL 10.02.2004 dell'Area della Dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale.

L'incarico avrà durata di 24 mesi, eventualmente prorogabili fino al termine del periodo di aspettativa del titolare del posto, fermo restando che, in caso di rientro anticipato, il rapporto di lavoro sarà automaticamente risolto, senza obbligo di preavviso o ulteriori comunicazioni al riguardo.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui all'art. 38 del Decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001;

b) Titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo il previgente ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o altra laurea equipollente, **Laurea Specialistica (LS)** ovvero **Laurea di primo livello (L)** riconosciuta idonea per l'ammissione ai corsi di Laurea Specialistica (DM 509/1999) ovvero **Laurea Magistrale (LM)** (DM 270/2004) equiparata alle predette.

Ai fini dell'ammissione, per i titoli di studio conseguiti secondo il nuovo ordinamento (DM 509/1999 e DM 270/2004), il candidato è tenuto obbligatoriamente ad indicare la classe di appartenenza.

c) Trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:

- Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio effettivo svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea o titolo equiparato;
- Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del Diploma di Specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il MIUR, ed aver compiuto almeno tre anni di servizio effettivo, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea o titolo equiparato;
- Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legge 12.06.2013, n. 69, non vi è l'obbligo di certificare l'idoneità fisica all'impiego.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi.

2) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, non soggetta all'imposta di bollo, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, deve essere inviata al Direttore Generale dell'ARES 118, Via Portuense n. 240 – 00149 Roma – e spedite entro il 20^a (ventesimo) giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Lazio.

Qualora il termine di presentazione delle domande di ammissione cada di giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La domanda deve essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità entro i termini sopra indicati.

- a mezzo raccomandata AR. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

In caso di invio della domanda di partecipazione a mezzo raccomandata A/R, la stessa dovrà pervenire tassativamente entro 10 giorni dalla data di scadenza del bando. Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo detto termine.

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: direzione.generale@pec.ares118.it

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, in caso di inoltro della domanda a mezzo PEC, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata personale; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo PEC dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata. Si prega di inviare la domanda, unitamente alla documentazione alla stessa allegata (compreso il documento d'identità) in un unico file formato PDF.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

- a mezzo consegna a mano al protocollo generale della sede centrale dell'ARES 118: Via Portuense, 240 – 00149 Roma.

3) Modalità di compilazione della domanda

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;

- b) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Per i cittadini UE, il candidato dovrà dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- d) Eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione va resa anche se negativa. (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) Possesso del titolo di studio, con indicazione completa della data, sede e denominazione dell'ateneo in cui lo stesso è stato conseguito;
- f) Possesso di una delle condizioni soggettive relative all'esperienza professionale;
- g) Posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) Titoli che danno diritto a preferenza nel reclutamento a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127;.
- i) Eventuale dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata a dichiarazione negativa);
- j) Domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto a);
- k) Che le dichiarazioni rese sono documentabili.

La domanda di partecipazione deve essere, pena l'esclusione, debitamente datata e firmata dal candidato. Alla stessa deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

4) Documentazione richiesta da allegare alla domanda

Ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) L'ARES 118 potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, i candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) Esperienza professionale acquisita in Area Economico-Gestionale, indicando: l'esatta denominazione dell'Ente, la struttura di appartenenza, la descrizione dettagliata delle attività svolte;
- 2) Corsi di aggiornamento, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, l'oggetto del corso, la data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi;
- 3) Incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte;
- 4) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD contenente i files in formato PDF;
- 5) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;

Ai fini della valutazione dei **titoli di carriera**, il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente;
- natura giuridica del rapporto di lavoro;
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro;

- qualifica rivestita;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro;

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5) Ammissione ed esclusione dei candidati

L'eventuale esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale, è disposta con provvedimento motivato del competente organo dell'Azienda.

L'esclusione sarà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, a mezzo raccomandata A/R.

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi".

6) Valutazione dei titoli e colloquio

Nella valutazione dei titoli la Commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 10.12.1997, n. 483, in particolare secondo quanto disposto dall'art. 73 ed a quanto stabilito dal regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione n. 414 del 26.11.2009.

Nella valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione terrà conto esclusivamente dell'esperienza globale, formativa e professionale in ambito economico-gestionale, con particolare riguardo all'ambito fiscale.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 40 punti.

Di cui 20 punti, così ripartiti:

- 10 punti titoli di carriera
- 3 titoli accademici
- 3 pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 curriculum formativo e professionale

Per il colloquio si dispone di ulteriori 20 punti. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 14/20.

Il colloquio tenderà ad accertare la capacità tecnico-professionale posseduta dal candidato per l'espletamento delle funzioni di dirigente amministrativo area economico - gestionale. In particolare verterà sulla materia: contabilità generale ed analitica e bilancio delle Aziende Pubbliche del SSN, con particolare riferimento all'ambito fiscale.

La convocazione dei candidati ammessi al colloquio sarà effettuata, a cura della Commissione, con lettera raccomandata, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova stessa.

7) Commissione di valutazione

La Commissione esaminatrice è nominata con successiva deliberazione dal Direttore Generale dell'ARES 118. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 483/1997 sarà composta:

Presidente: il Direttore Amministrativo o un suo delegato da individuare tra i Direttori di UOC.

Componenti: due dirigenti esperti nelle materie economico – gestionali e fiscali, individuati tra i dipendenti di Aziende ed Enti Pubblici del SSN.

Segretario: un dipendente del ruolo amministrativo – di categoria non inferiore alla D, appartenente alla UOC Stato Giuridico.

8) Graduatoria di merito

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio verrà predisposta una graduatoria di merito, formata secondo l'ordine decrescente, dalla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, del DPR n. 487/94.

Il Direttore generale, riconosciuta la regolarità del procedimento di avviso, procederà ad approvare la graduatoria di merito.

La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale Aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi" e trasmessa alla Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

9) Adempimenti del vincitore

L'avente diritto sarà invitato a presentarsi, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, stipulato ai sensi del vigente CCNL dell'Area della Dirigenza SPTA del SSN, nonché per la firma del contratto stesso.

Contestualmente il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

La mancata presentazione del vincitore, senza giustificato motivo, entro i termini indicati per la stipula del contratto individuale di lavoro comporterà la decadenza del relativo diritto.

10) Norme finali

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 241/90, alla Legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia – DPR n. 483/1997 e s.m.i., DPR 487/1994 e s.m.i., D.Lgs. 165/2001 e DPR 445/2000.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Azienda, sul sito internet Aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Stato Giuridico – Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 06/53082416-2417.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Paola Corradi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI AREA ECONOMICO-GESTIONALE

Al Direttore Generale
dell'ARES 118
Via Portuense, 240
00149 - Roma

Il sottoscritto (cognome) (nome)
nato/a il residente
Via n. CAP Prov.
Tel., e-mail **indirizzo di posta certificata**
..... presa visione del bando di Avviso di pubblica selezione
approvato con deliberazione del _____, n. _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di n. 1 **Dirigente Amministrativo di area economico-gestionale**, per le esigenze della U.O.C. Amministrazione e Finanza dell'ARES 118.

A tal fine dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune o Stato estero _____;
- c) di non avere riportato condanne penali _____ (1);
- d) di avere riportato condanne penali _____ (1);
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - **Diploma di Laurea** in _____, conseguito
il _____ presso _____;
 - **Laurea Specialistica o Laurea Magistrale** nella classe _____,
conseguita il _____ presso _____ della durata
di anni _____;
 - **Laureadi primo livello** in _____, conseguito
il _____ presso _____;
- f) di trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative (barrare una sola voce):
 - ☐ Essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio effettivo svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea o titolo equiparato;
 - ☐ Essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del Diploma di

Specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il MIUR, ed aver compiuto almeno tre anni di servizio effettivo, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea o titolo equiparato;

- ☐ Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

- g) posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi del DPR 487/1994, art. 5 e s.m.i. _____;
- i) di essere: ☐ coniugato ☐ non coniugato indicare il numero dei figli _____
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni _____;
- k) di avere preso visione, di conoscere ed accettare le prescrizioni contenute nel bando di selezione;
- l) che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- m) che ogni comunicazione inerente la selezione venga effettuata al seguente indirizzo:

(si impegna a comunicare eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione di responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione)

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- Fotocopia fronte retro di valido documento di identità.

Data _____

Firma _____