

DELIBERAZIONE N. 533 DEL 17 GIU. 2021

Struttura proponente: GRU

Codice settore proponente: 667 /2021

Oggetto: Avvisi interni per il conferimento degli incarichi di funzione – Area Sanitaria, Area Amministrativa. Integrazione deliberazioni nn. 698/2020, 725/2020 e 785/2020.

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Guglielmo Di Balsamo

☒ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma Guglielmo Di Balsamo

Data 16/6/2021

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Domenico Antonio Ientile

☒ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma Domenico Antonio Ientile

Data 17-06-2021

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

18 GIU. 2021

COMPILATO DALLA UOC PROPONENTE:

☐ non comporta impegno di spesa

☐ comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti

	Codice	Descrizione
UOC Proponente Ufficio Liquidatore	GRU	Stato Giuridico
CIG	/	Non soggetto a CIG
CUP	/	Non soggetto a CUP

Conto	Descrizione del Conto	Importo	Periodo di riferimento

Firma del Proponente

[Firma]

Data

16/6/2021



Da compilare in caso di recupero da Sub-Autorizzazioni non utilizzate o utilizzate solo in parte:

Riferimento SUB	Conto 1 dal quale sottrarre importo	Descrizione del conto 1	Importo

Conto 2 al quale assegnare importo	Descrizione del Conto 2	Importo	Anno di riferimento

Data _____

Firma Proponente/Richiedente _____

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Firma _____

Data _____

Il Dirigente: dott.ssa Luisa Mariucci

Firma _____

Data 16/6/2021

A cura della UOC Contabilità e Bilancio:

☐ Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)☐ Comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)

Per Euro _____

Sub Autorizzazione n. _____

Data _____ Firma _____

Foglio aggiuntivo casi particolari (Delibera n. _____ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

☐ SI☐ NO

Il Direttore della UOC Governo Risorse Umane relaziona al Direttore Generale e propone il seguente schema di deliberazione:

VISTI la Legge Regionale 3 agosto 2004, n. 9, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria;

la deliberazione 17 dicembre 2020 n. 1021, di rivisitazione dell'Atto Aziendale dell'ARES 118, adottato con deliberazione n. 397 del 3 luglio 2019, successivamente formalizzato con deliberazione 16 febbraio 2021 n. 127, approvato con Determinazione Regionale della Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria 25 marzo 2021 n. G03256 e, pubblicato sul BUR Lazio 1° aprile 2021 n. 33;

il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

PREMESSO che l'ARES 118, in linea con le indicazioni della Regione Lazio, si trova al centro delle Reti dell'Emergenza, delle quali deve assicurare la funzionalità, ed anche al centro della Continuità Assistenziale ed attua la sua mission anche mediante il raccordo con le attività svolte dai medici di medicina generale addetti alla continuità assistenziale e riconosce la necessità di perseguire alcuni obiettivi che richiedono sensibilità nel cogliere i bisogni emergenti della popolazione in materia di sicurezza sanitaria (emergenza) e continuità assistenziale (urgenza);

RILEVATO che l'Atto di autonomia Aziendale dell'ARES 118 pone in capo alla UOC Governo Umane la gestione del personale con rapporto convenzionale di cui all'ACN dei Medici di Medicina Generale e pertanto si rende necessaria l'istituzione di un apposito Ufficio che si occupi della gestione giuridico amministrativa di detto personale;

DATO ATTO che con deliberazione n. 698 del 14 settembre 2020, come modificata dalle deliberazioni nn. 725 del 22 settembre 2020 e 785 del 7 ottobre 2020, è stata indetta una selezione interna per il conferimento di incarichi di funzione – Ruolo Sanitario, Ruolo Amministrativo e Ruolo Tecnico – riservata al personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadrato nei profili professionali ascritti alla categoria D compreso il livello economico senior Ds, tra cui quelle di "Gestione Contenzioso", "Gestione amministrativa manutenzioni e patrimonio aziendale" e "Ciclo Attivo e Passivo";

CONSIDERATO che, con deliberazione n. 218 dell'11 marzo 2021, a conclusione del concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto da questa Azienda per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente Avvocato, è stato nominato il vincitore di detta procedura concorsuale, e che pertanto non è più necessario prevedere l'incarico professionale di 2° livello, afferente alla Direzione Strategica, denominato "Gestione Contenzioso";

VISTA altresì la nota protocollo n. 2394 del 15 aprile 2021, con la quale il Direttore della UOC Contabilità e Bilancio chiede una revisione dell'incarico professionale denominato "Ciclo Attivo e Passivo" già bandito con deliberazione 698/2020 e s.m.i e ciò a seguito di intervenute nuove maggiori attività e connesse responsabilità relativamente all'incarico professionale in oggetto;

VISTE inoltre le postille a margine della nota prot. 2394/2021 del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo, ove nulla osta alla richiesta del Direttore della UOC Contabilità e Bilancio e di procedere a quanto richiesto, rivedendo la pesatura del predetto incarico e attribuendo allo stesso il valore di 100 punti;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 239 del 18 marzo 2021 si è proceduto all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una figura professionale di Dirigente Ingegnere per le esigenze della



UOC Patrimonio e Gestione Risorse Immobiliari e Tecnologiche, e che pertanto non è più necessario prevedere l'incarico professionale di 1° livello, afferente alla UOC Patrimonio e Gestione Risorse Immobiliari e Tecnologiche, denominato "Gestione amministrativa manutenzioni e patrimonio aziendale";

RITENUTO di revocare l'incarico professionale di 2° livello denominato "Gestione Contenzioso", afferente alla Direzione Strategica;

di revocare l'incarico professionale di 1° livello, afferente alla UOC Patrimonio e Gestione Risorse Immobiliari e Tecnologiche, denominato "Gestione amministrativa manutenzioni e patrimonio aziendale";

di indire una selezione interna per il conferimento dell'incarico di Organizzazione Area Amministrativa denominato "Personale a Convenzione", afferente alla UOC Governo Risorse Umane, al quale sarà attribuito un peso pari a 105 punti;

di indire ulteriormente, in considerazione delle nuove e maggiori attività che hanno determinato la revisione del punteggio, una selezione interna per il conferimento dell'incarico professionale di 1° livello denominato "Ciclo Attivo e Passivo", afferente alla UOC Contabilità e Bilancio, il cui peso sarà pari a 100 punti;

DATO ATTO che nel nuovo atto di autonomia aziendale si è proceduto ad una ridefinizione dell'organigramma alla luce dell'attivazione di nuove linee di attività che l'ARES 118, su mandato regionale, dovrà governare e tra esse la UOC Centrale Operativa 116117, con il compito di assicurare l'organizzazione della risposta alle chiamate per il Numero Europeo Armonizzato (NEA) di cui alla determinazione 24 luglio 2020 n. G08814 della Regione Lazio - Direzione Salute ed Integrazione Socio Sanitaria, e la Centrale Operativa Regionale Assistenza Post Acuzie (COR-APA) così definita dalla determinazione regionale 25 settembre 2020 n. G10994, che ha l'obiettivo di assicurare un'attività di collegamento e coordinamento sovra aziendale tra le diverse Centrali Operative Aziendali e le strutture accreditate per acuti e per diversi setting assistenziali;

che, pertanto, è necessario prevedere una figura che gestisca e coordini le risorse umane, infermieristiche, tecniche e strumentali afferenti alle UU.OO.CC. Centrale Operativa 116117 e Centrale Operativa Regionale Assistenza Post Acuzie (COR-APA), in collaborazione con i rispettivi Dirigenti Responsabili;

CONSIDERATO che, con la nota protocollo n. 11724 del 4 giugno 2021, è stata data informativa alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali relativamente alla sopra citata ridefinizione dell'assetto organizzativo di ARES;

PRESO ATTO delle note prott. 11733/2021, 11740/2021 e 11988/2021 con le quali le parti sindacali di cui al precedente alinea hanno espresso parere favorevole in merito alla nuova organizzazione proposta;

RITENUTO di indire una selezione interna per il conferimento dell'incarico di Organizzazione di 3° livello Area Sanitaria denominato "Infermiere Responsabile Centrali Operative 116117 e Assistenza Post Acuzie (APA)", afferente alla UOC Servizio Infermieristico e Tecnico Aziendale al quale sarà attribuito un peso pari a 110 punti;

di approvare gli allegati n. 3 bandi di Avviso Interno per il conferimento degli incarichi di cui sopra fissando il termine di 15 giorni dalla sua pubblicazione per la presentazione delle domande;

Ces

Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale:

- di revocare l'incarico professionale di 2° livello denominato "Gestione Contenzioso", afferente alla Direzione Strategica;
- di revocare l'incarico professionale di 1° livello, afferente alla UOC Patrimonio e Gestione Risorse Immobiliari e Tecnologiche, denominato "Gestione amministrativa manutenzioni e patrimonio aziendale";
- di indire una selezione interna per il conferimento dell'incarico di Organizzazione Area Amministrativa denominato "Personale a Convenzione", afferente alla UOC Governo Risorse Umane, al quale sarà attribuito un peso pari a 105 punti;
- di riaprire i termini per la presentazione delle domande dell'incarico professionale denominato "Ciclo Attivo e Passivo", afferente alla UOC Contabilità e Bilancio, in considerazione delle nuove e maggiori attività che hanno determinato la revisione del punteggio, il cui peso sarà pari a 100 punti;
- di indire una selezione interna per il conferimento dell'incarico di Organizzazione di 3° livello Area Sanitaria denominato "Infermiere Responsabile Centrali Operative 116117 e Assistenza Post Acuzie (APA)", afferente alla UOC Servizio Infermieristico e Tecnico Aziendale, al quale sarà attribuito un peso pari a 110 punti;
- di approvare gli allegati n. 3 bandi di Avviso Interno per il conferimento degli incarichi di cui sopra fissando il termine di 15 giorni dalla sua pubblicazione per la presentazione delle domande.

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore della U.O.C. Governo Risorse Umane, il quale, consapevole delle disposizioni di cui al D. L.vo. 165/2001 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all' articolo 1, primo comma, della L. 241/90, come modificato dalla legge n. 15/2005.

Il Direttore della U.O.C. Governo Risorse Umane
dott.ssa Luisa Mariucci



Il Direttore Generale, con i poteri di cui alla deliberazione ARES 118 n. 1 del 1° agosto 2019, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T200 del 31.07.2019 "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria – ARES 118", vista la relazione contenuta nella presente proposta di delibera inoltrata dal Direttore della U.O.C Governo Risorse Umane

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

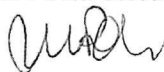
DELIBERA

- di revocare l'incarico professionale di 2° livello denominato "Gestione Contenzioso", afferente alla Direzione Strategica;
- di revocare l'incarico professionale di 1° livello, afferente alla UOC Patrimonio e Gestione Risorse Immobiliari e Tecnologiche, denominato "Gestione amministrativa manutenzioni e patrimonio aziendale";
- di indire una selezione interna per il conferimento dell'incarico di Organizzazione Area Amministrativa denominato "Personale a Convenzione", afferente alla UOC Governo Risorse Umane al quale sarà attribuito un peso pari a 105 punti;
- di riaprire i termini per la presentazione delle domande dell'incarico professionale denominato "Ciclo Attivo e Passivo", afferente alla UOC Contabilità e Bilancio, in considerazione delle nuove e maggiori attività che hanno determinato la revisione del punteggio, il cui peso sarà pari a 100 punti;
- di indire una selezione interna per il conferimento dell'incarico di Organizzazione di 3° livello Area Sanitaria denominato "Infermiere Responsabile Centrali Operative 116117 e Assistenza Post Acuzie (APA)", afferente alla UOC Servizio Infermieristico e Tecnico Aziendale al quale sarà attribuito un peso pari a 110 punti;
- di approvare gli allegati n. 3 bandi di Avviso Interno per il conferimento degli incarichi di cui sopra fissando il termine di 15 giorni dalla sua pubblicazione per la presentazione delle domande.

La presente deliberazione è composta di n. ²⁶ pagine, di cui n. ³ allegati di complessive n. ¹⁹ pagine.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.ares118.it per 15 giorni consecutivi, ai sensi ai sensi dell'art.31 della Legge Regionale 45/96 e nei modi previsti dalla lex 69/2009 e smi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Paola Corradi



ALL. 1

AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA
A.R.E.S. 118
VIA PORTUENSE 240 - ROMA

**AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO FUNZIONALE
DEL RUOLO SANITARIO**

INCARICO DI ORGANIZZAZIONE DI 3° LIVELLO

Ai sensi della delibera n. _____ del _____, e nel rispetto delle disposizioni degli artt. dal 14 al 23 del Titolo III, Capo II del CCNL 2016/2018, è indetto un Avviso interno per il conferimento di **Incarico di Organizzazione di 3° livello**

Denominazione incarico	Struttura di afferenza	Peso
Infermiere Responsabile Centrali Operative 116117 e Assistenza Post Acuzie (APA)	UOC SITA	Punti 110

Le funzioni e le competenze dell'incarico di funzione sono indicate nella allegata relativa job description, parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

L'incarico avrà durata triennale e potrà essere rinnovato, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di 10 anni.

Alla selezione si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Funzione sottoscritto in data 12 luglio 2019 tra la delegazione di parte pubblica dell'ARES 118 e la delegazione di parte sindacale dell'Area del personale del comparto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi degli artt. 3 e 4 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Funzione può partecipare alla selezione il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato in categoria D anche di livello economico super;
- essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che nel triennio antecedente abbiano conseguito una valutazione negativa.

Gli incarichi di Organizzazione di III° livello sono conferibili al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Possono essere conferiti incarichi di Organizzazione di III° livello anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che il valore economico dell'incarico sia inferiore ad € 3.227,85. In tal caso il valore economico dell'incarico sarà ulteriormente ridotto in proporzione alla percentuale dello stesso part time.

L'indennità di incarico assorbe il compenso per il lavoro straordinario salvo il caso in cui il valore di tale incarico sia definito in misura inferiore a € 3.227,85.

I dipendenti, in presenza dei richiesti requisiti, possono presentare domanda di partecipazione per le selezioni di cui al presente bando, con le modalità ed i termini di seguito riportati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi funzionali, la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro le ore 23,59 del giorno_____. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Per la compilazione della domanda il dipendente dovrà accedere, con le proprie credenziali di dominio aziendale, al sito ARES 118 www.ares118.it – Area Riservata – Portale dipendenti – Login Entra.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'Avviso sul sito aziendale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il candidato deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve tutte le misure in tema di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Funzione, la Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, è formata dal Direttore Sanitario con funzione di Presidente oppure da un delegato, da due Dirigenti del ruolo sanitario e da un dipendente del ruolo amministrativo inquadrato in categoria non inferiore a C con funzioni di segretario.

La Commissione esaminatrice valuta innanzitutto l'ammissibilità alla selezione di ciascun candidato, sulla base del possesso dei requisiti previsti nel bando d'indizione della selezione e dei motivi di esclusione previsti nello stesso.

La Commissione esaminatrice valuta ciascun candidato sulla base:

- di un colloquio individuale vertente sulle discipline e materie specifiche concernenti l'incarico da conferire, così come dettagliatamente indicate nella relativa job description e sugli argomenti indicati nel comunicato pubblicato sul sito aziendale in BANDI E CONCORSI;
- del curriculum formativo e professionale.

La Commissione dispone di 100 punti così suddivisi:

Punti 30 per i titoli, tutti formalmente documentati, così suddivisi:

fino a punti 10 con punteggio di 1,2 punti per anno, o frazione di anno espressa in dodicesimi, per l'anzianità di servizio in categoria D per il servizio prestato presso Aziende sanitarie pubbliche o altre pubbliche amministrazioni, ovvero presso istituti, enti e istituzioni privati di cui all'art. 4 del D. Lgs 502/92, escluso il periodo necessario quale requisito di accesso alla selezione; aumentato di 0,24 punti per anno per gli incarichi di Posizione Organizzativa e/o di Coordinamento conferiti dalla Direzione Aziendale;

fino a 5 punti per i titoli di studio (ad esclusione di quello di accesso):

- master di 1° o di 2° livello, o certificati di specializzazione conseguiti con il precedente ordinamento didattico, della durata di 1 o 2 anni, fino a punti 2 (in relazione all'attinenza con l'incarico da conferire);
- laurea magistrale (attinente all'incarico) punti 3;
- altra laurea o laurea magistrale, fino a punti 2 (in relazione all'attinenza con l'incarico da conferire);
- dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, fino a punti 2 (in relazione all'attinenza con l'incarico da conferire).

fino a punti 5 per la formazione:

- attestato di auditor o gestore dei sistemi qualità, 1 punto;
- attestato di informatica, fino a punti 0,5;
- attestato di lingua straniera, fino a punti 0,5;
- eventi ECM: punti 0,01 per credito ECM;
- corsi di formazione superiori ai tre giorni con esame finale 1 punto;

fino a punti 10 per il curriculum (attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in precedenti categorie):

- incarichi come Referente presso Postazioni territoriali dell'ARES 118, conferiti dalla Direzione Aziendale, o dal SITA, o dal Direttore SUES formalmente documentati;
- attività di docente e tutor presso master e corso di laurea;
- attività di relatore/moderatore/docente a convegni, congressi o corsi di aggiornamento;
- pubblicazioni: la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste nazionali e internazionali, alla continuità ed ai contenuti dei lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire.

Punti 70 per il colloquio

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ARES 118, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del Regolamento UE 2016/679, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria anche ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.



Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

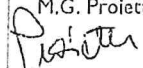
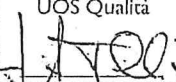
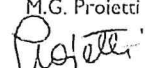

NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, revocare, sospendere o modificare il presente avviso o di non dar corso al conferimento dell'incarico, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità e/o opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto disposto dal Regolamento e dal Contratto Collettivo Nazionale vigente del personale del comparto sanità.



Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Paola Corradi

	JOB DESCRIPTION	JD.31	
	INFERMIRE RESPONSABILE CENTRALI OPERATIVE 116117 E APA (IO 3° Liv.)	Vers. 0 Pag. 1 di 3	

REDAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE		VALIDAZIONE	
Data	Dir. UOC SITA Dott.ssa M.G. Proietti	Data	UOC AQUAV Dr. L. Antonelli UOS Qualità	Data	Dir. UOC SITA Dott.ssa M.G. Proietti	Data	Direttore Sanitario Dott. D.A. Ientile
10/05/2021		10/05/21		10/05/2021		11-05-2021	



➤ **RIFERIMENTI:** Procedura aziendale n. P.44 Vers.1.0 "Elaborazione delle Job Description del personale infermieristico e tecnico"

Profilo professionale	Incarico di Organizzazione di 3° livello – Infermiere Responsabile Centrali Operative 116117 e Assistenza Post Acuzie (APA)
Qualifica (Categoria)	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D) Collaboratore Professionale Sanitario Senior – Infermiere (Cat. Ds)
Ambito	UOC 116117 e UOC Centrale Operativa Regionale Assistenza Post Acuzie (COR-APA)
Razionale del ruolo scopo della figura	<p>Gestione e coordinamento delle risorse umane, infermieristiche e tecniche, e strumentali afferenti alle UOC Centrale Operativa 116117 e Centrale Operativa Regionale Assistenza Post Acuzie (COR-APA), in collaborazione con i rispettivi Dirigenti Responsabili. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la UOC 116117 assicura l'organizzazione della risposta alle chiamate per il Numero Europeo Armonizzato (NEA) 116117 di cui all'Accordo Stato-Regioni del 24 novembre 2016, recante "Linee di indirizzo sulle modalità di attivazione del Numero Europeo Armonizzato (NEA) a valenza sociale 116117", attuato a livello regionale con la Determina Regionale n. G08814 del 24 luglio 2020. Il NEA 116117 è destinato al SSN per prestazioni non urgenti e permette agli utenti di entrare in contatto con un operatore qualificato: con un Infermiere, che possa fornire assistenza, per le parti proprie del profilo, oppure direttamente con un medico, che possa fornire consulenza medica; funziona da raccordo con il servizio territoriale di continuità assistenziale e con il servizio di emergenza urgenza nelle situazioni di rischio evolutivo; può svolgere supporto funzionale e/o operativo tramite servizi di teleassistenza e telemonitoraggio clinico attivo nelle sue diverse modalità di sviluppo, anche per il paziente affetto da patologie croniche o per le diverse tipologie di soggetti fragili domiciliati. - La Centrale Operativa Regionale Assistenza Post Acuzie (COR-APA), così come definita dalla Determina Regionale n. G10994 del 25 settembre 2020, ha l'obiettivo di assicurare un'attività di collegamento e coordinamento sovra-aziendale tra le diverse Centrali Operative Aziendali e le strutture accreditate per acuti e per diversi setting assistenziali, finalizzato a facilitare la continuità della presa in carico utilizzando le risorse dell'intero SSR e a garantire alla persona l'integrazione di servizi afferenti a territori diversi o la continuità assistenziale tra Aziende Universitarie/Ospedaliere e il proprio territorio di residenza, attraverso un ciclo continuo di evoluzione dei percorsi. <p>Le competenze specifiche integrano quelle del profilo professionale di appartenenza.</p>

	JOB DESCRIPTION	JD.31	
	INFERMIRE RESPONSABILE CENTRALI OPERATIVE 116117 E APA (IO 3° Liv.)	Vers. 0 Pag. 2 di 3	

Relazioni funzionali e gerarchiche	Dipendenza gerarchica: UOC Servizio Infermieristico e Tecnico Aziendale (SITA) Dipendenza funzionale: UOC 116117 e UOC Centrale Operativa Regionale Assistenza Post Acuzie (COR-APA) Relazioni funzionali: ▪ Interne: Direzione Medica Organizzativa, Dipartimento Servizi di Coordinamento, UOC CORES Roma AM, Lazio Nord e Lazio SUD, UOC AQUaV, UOD Formazione e Ricerca, UOS Risk Management, Medico competente, SPP, URP e Ufficio Stampa, UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES, UOC Governo Risorse Umane, UOC Information and Communication Technology, UOC Patrimonio e Gestione Risorse Immobiliari e Tecnologiche, UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi. ▪ Esterne: Aziende Sanitarie, Distretti Sanitari e Dipartimenti di Prevenzione del Lazio - Imprese servizi in appalto.
Formazione continua e sviluppo professionale	▪ Corsi di formazione specifici per il ruolo, come da fabbisogno rilevato e programmato nel Piano Formativo Aziendale ▪ Formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente
Strumenti di valutazione performance professionale	▪ Scheda di valutazione della produttività individuale aziendale ▪ Scheda di valutazione degli obiettivi assegnati con l'incarico di organizzazione
Attrezzature/materiali	▪ Videoterminale ▪ Telefono ▪ Attrezzature elettriche, elettroniche e/o meccaniche d'uso in ufficio
Orario di servizio	Diurno su 5 o 6 giorni settimanali

ATTIVITÀ	
➤	Collabora alla definizione degli obiettivi delle UOC 116117 e Centrale Operativa Regionale Assistenza Post Acuzie (COR-APA), insieme con i Direttori di struttura.
➤	Definisce le risorse complessive necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati, tenendo conto dei carichi di lavoro.
➤	Definisce i criteri per la gestione della turnistica con modalità condivisa e per il piano delle sostituzioni delle assenze programmabili e non programmabili.
➤	Fornisce indicazioni ai Coordinatori delle articolazioni organizzative afferenti sugli standard di servizio da garantire.
➤	Formula proposte operative per l'organizzazione del lavoro al fine della sua ottimizzazione.
➤	Collabora alla elaborazione, con modalità condivise, dei documenti operativi/organizzativi, in particolare delle procedure di gestione delle richieste degli utenti e dell'assistenza post-acuzie, flessibili rispetto alla dinamicità evolutiva delle realtà assistenziali.
➤	Promuove le buone pratiche e la gestione del rischio clinico inerenti le competenze specifiche dell'Area.
➤	Supervisiona l'applicazione delle buone pratiche a garanzia della sicurezza degli ambienti di lavoro e della tutela della salute dei lavoratori da parte dei preposti.
➤	Supervisiona e verifica la corretta gestione delle risorse umane assegnate da parte dei Coordinatori delle articolazioni organizzative afferenti.

	JOB DESCRIPTION	JD.31	
	INFERMIRE RESPONSABILE CENTRALI OPERATIVE 116117 E APA (IO 3° Liv.)	Vers. 0 Pag. 3 di 3	

- Gestisce le riunioni con i Coordinatori e con gli operatori allo scopo di rilevare eventuali problematiche e di implementare interventi risolutivi.
- Individua il fabbisogno formativo e coordina l'attività di formazione degli operatori afferenti all'Area.
- Definisce il percorso di accoglienza e inserimento del personale di nuova acquisizione.
- Gestisce i procedimenti disciplinari che comportano l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale. Segnala alla UOC SITA i comportamenti passibili di sanzioni più gravi del rimprovero verbale.
- Gestisce i rapporti con i Responsabili infermieristici e professionali delle Aziende Sanitarie, dei Distretti Sanitari e dei Dipartimenti di Prevenzione del Lazio al fine di promuovere l'attività delle aree di competenza.
- Gestisce il passaggio di informazioni ai Coordinatori e agli operatori delle articolazioni organizzative afferenti.
- Partecipa alla definizione dei criteri per la valutazione e il monitoraggio dei servizi di competenza e collabora alla loro applicazione.
- Verifica la corretta gestione e conservazione della documentazione concernente i servizi di competenza. Definisce le informazioni da rilevare nell'elaborazione dei report statistici, verifica e trasmette i dati rilevati.
- Valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi relativi ai processi gestiti nelle articolazioni organizzative afferenti. Valuta la performance e la produttività individuale dei Coordinatori e degli delle articolazioni organizzative afferenti.

ALL. 2

**AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA
A.R.E.S. 118
VIA PORTUENSE 240 - ROMA**

**AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO FUNZIONALE
DEL RUOLO AMMINISTRATIVO**

INCARICO DI ORGANIZZAZIONE

Ai sensi della delibera n. _____ del _____, e nel rispetto delle disposizioni degli artt. dal 14 al 23 del Titolo III, Capo II del CCNL 2016/2018, è indetto un Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'**Incarico di Organizzazione**:

Denominazione incarico	Struttura di afferenza	Peso
Personale a Convenzione	UOC Governo Risorse Umane	105 punti

Le funzioni e le competenze attribuite dell'incarico di funzione sono indicate nella allegata relativa job description, parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

L'incarico avrà durata triennale e potrà essere rinnovato, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di 10 anni.

Alla selezione si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Funzione sottoscritto in data 12 luglio 2019 tra la delegazione di parte pubblica dell'ARES 118 e la delegazione di parte sindacale dell'Area del personale del comparto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi degli artt. 3 e 4 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Funzione può partecipare alla selezione il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato in categoria D anche di livello economico super;
- essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che nel triennio antecedente abbiano conseguito una valutazione negativa.

Gli incarichi di Organizzazione sono conferibili al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Possono essere conferiti incarichi di Organizzazione anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che il valore economico dell'incarico sia inferiore ad € 3.227,85. In tal caso il valore economico dell'incarico sarà ulteriormente ridotto in proporzione alla percentuale dello stesso part time.

L'indennità di incarico assorbe il compenso per il lavoro straordinario salvo il caso in cui il valore di tale incarico sia definito in misura inferiore a € 3.227,85.

I dipendenti, in presenza dei richiesti requisiti, possono presentare domanda di partecipazione per le selezioni di cui al presente bando, con le modalità ed i termini di seguito riportati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi funzionali, la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro le ore 23,59 del giorno_____ Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Per la compilazione della domanda il dipendente dovrà accedere, con le proprie credenziali di dominio aziendale, al sito ARES 118 www.ares118.it – Area Riservata – Portale dipendenti – Login Entra.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'Avviso sul sito aziendale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il candidato deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve tutte le misure in tema di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Funzione, la Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, è formata dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario con funzione di Presidente oppure da un delegato, da due Dirigenti del ruolo sanitario, amministrativo, tecnico o professionale

e da un dipendente del ruolo amministrativo inquadrato in categoria non inferiore a C con funzioni di segretario.

La Commissione esaminatrice valuta innanzitutto l'ammissibilità alla selezione di ciascun candidato, sulla base del possesso dei requisiti previsti nel bando d'indizione della selezione e dei motivi di esclusione previsti nello stesso.

La Commissione esaminatrice valuta ciascun candidato sulla base:

- di un colloquio individuale vertente sulle discipline e materie specifiche concernenti l'incarico da conferire, così come dettagliatamente indicate nella relativa job description.
- del curriculum formativo e professionale.

La Commissione dispone di 100 punti così suddivisi:

Punti 30 per i titoli, tutti formalmente documentati, così suddivisi:

fino a punti 10 con punteggio di 1,2 punti per anno, o frazione di anno espressa in dodicesimi, per l'anzianità di servizio in categoria D per il servizio prestato presso Aziende sanitarie pubbliche o altre pubbliche amministrazioni, ovvero presso istituti, enti e istituzioni privati di cui all'art. 4 del D. Lgs 502/92, escluso il periodo necessario quale requisito di accesso alla selezione; aumentato di 0,24 punti per anno per gli incarichi di Posizione Organizzativa e/o di Coordinamento conferiti dalla Direzione Aziendale;

fino a 5 punti per i titoli di studio (ad esclusione di quello di accesso):

- master di 1° o di 2° livello, o certificati di specializzazione conseguiti con il precedente ordinamento didattico, della durata di 1 o 2 anni, fino a punti 2 (in relazione all'attinenza con l'incarico da conferire);
- laurea magistrale (attinente all'incarico) punti 3;
- altra laurea o laurea magistrale, fino a punti 2 (in relazione all'attinenza con l'incarico da conferire);
- dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, fino a punti 2 (in relazione all'attinenza con l'incarico da conferire).

fino a punti 5 per la formazione:

- attestato di auditor o gestore dei sistemi qualità, 1 punto;
- attestato di informatica, fino a punti 0,5;
- attestato di lingua straniera, fino a punti 0,5;
- eventi ECM: punti 0,01 per credito ECM;
- corsi di formazione superiori ai tre giorni con esame finale 1 punto;

fino a punti 10 per il curriculum (attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in precedenti categorie):

- incarichi come Referente presso Postazioni territoriali dell'ARES 118, conferiti dalla Direzione Aziendale, o dal SITA, o dal Direttore SUES formalmente documentati;
- attività di docente e tutor presso master e corso di laurea;
- attività di relatore/moderatore/docente a convegni, congressi o corsi di aggiornamento;
- pubblicazioni: la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste nazionali e internazionali, alla continuità ed ai contenuti dei lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire.

Punti 70 per il colloquio

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ARES 118, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del Regolamento UE 2016/679, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria anche ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.



Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, revocare, sospendere o modificare il presente avviso o di non dar corso al conferimento dell'incarico, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità e/o opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.



Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto disposto dal Regolamento e dal Contratto Collettivo Nazionale vigente del personale del comparto sanità.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Paola Corradi

	JOB DESCRIPTION	JD Pag. 1 di 2	
	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE "PERSONALE A CONVENZIONE"		

REDAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE		VALIDAZIONE	
Data	Dir. UOC GRU Dott.ssa Luisa Mariucci	Data	Dir. UOC GRU Dott.ssa Luisa Mariucci	Data	Dir. UOC GRU Dott.ssa Luisa Mariucci	Data	Direttore Amministrativo Dott. G. Di Balsamo
	_____		_____		_____		_____

Profilo professionale	Incarico di Organizzazione "Personale a convenzione"
Qualifica (Categoria)	Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) Collaboratore Amministrativo Professionale senior (Cat. Ds)
Ambito	UOC Governo Risorse Umane
Razionale del ruolo / scopo della figura	E' responsabile dei procedimenti e delle attività attribuiti e del perseguimento degli obiettivi negoziati annualmente con la UOC GRU. E' responsabile, altresì, della correttezza e tempestività nel recepimento delle direttive impartite e delle prestazioni ottenute dal personale assegnato, garantendo che siano adeguate alle aspettative. Deve garantire massima collaborazione nella diffusione dei modelli organizzativi individuati a livello aziendale. Le competenze specifiche integrano le competenze del profilo professionale di appartenenza.
Relazioni funzionali e gerarchiche	Relazioni funzionali: Direzione Strategica, Direttori UU.OO.CC., altri titolari di incarichi funzionali nell'ambito della stessa struttura Relazioni gerarchiche: Direttore UOC Governo Risorse Umane
Formazione continua e sviluppo professionale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corsi di formazione specifici per il ruolo, anche esterni, come da fabbisogno rilevato e programmato nel Piano Formativo Aziendale ▪ Formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente
Strumenti di valutazione performance professionale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scheda di valutazione della produttività individuale aziendale ▪ Scheda di valutazione degli obiettivi assegnati con l'incarico di organizzazione
Attrezzature / materiali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Videoterminale ▪ Telefono ▪ Attrezzature elettriche, elettroniche e/o meccaniche d'uso ufficio
Orario di servizio	36 ore settimanali distribuite su 5 giorni (due giornate di 9 ore e tre giornate di 6 ore)

 ARES 118	JOB DESCRIPTION	JD Pag. 2 di 2	 REGIONE LAZIO
	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE "PERSONALE A CONVENZIONE"		

ATTIVITÀ'

- procedure finalizzate alla acquisizione del personale con rapporto di lavoro convenzionale regolato dalle norme di cui all'ACN dei Medici di Medicina Generale;
- controlli autodichiarazioni ai sensi del DPR 445/2001;
- predisposizione dei contratti relativi al conferimento di incarichi di sostituzione;
- gestione attestazioni del servizio prestato e/o ore rese;
- tenuta e conservazione dei fascicoli del personale a convenzione;
- trattamento giuridico del personale della Continuità Assistenziale;
- aspetti economici / previdenziali ed assicurativi (ENPAM) del personale a convenzione;
- collaborazione con ufficio contenzioso per aspetti di carattere giuridico, applicazione sentenze riguardanti le materie di pertinenza;
- procedure operative derivanti da applicazione AIR Regione Lazio;
- eventuali competenze aggiuntive a seguito di disposizioni particolari da parte del Direttore della Struttura Complessa.

AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA
A.R.E.S. 118
VIA PORTUENSE 240 - ROMA

**AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO FUNZIONALE
DEL RUOLO AMMINISTRATIVO**

INCARICO PROFESSIONALE DI 1° LIVELLO

Ai sensi della delibera n. _____ del _____, e nel rispetto delle disposizioni degli artt. dal 14 al 23 del Titolo III, Capo II del CCNL 2016/2018, è indetto un Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'**Incarico Professionale di 1° livello**:

Denominazione incarico	Struttura di afferenza	Peso
Ciclo attivo e passivo	UOC Contabilità e Bilancio	100 punti

Le funzioni e le competenze attribuite dell'incarico di funzione sono indicate nella allegata relativa job description, parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

L'incarico avrà durata triennale e potrà essere rinnovato, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di 10 anni.

Alla selezione si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Funzione sottoscritto in data 12 luglio 2019 tra la delegazione di parte pubblica dell'ARES 118 e la delegazione di parte sindacale dell'Area del personale del comparto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi degli artt. 3 e 4 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Funzione può partecipare alla selezione il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato in categoria D anche di livello economico super;
- essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza ed in categoria D nonché il titolo di abilitazione ove esistente. In tal caso, il conferimento dell'incarico potrà comportare l'iscrizione al relativo albo, sempre ove esistente, se necessario ai fini dello svolgimento dello stesso.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che nel triennio antecedente abbiano conseguito una valutazione negativa.

Gli incarichi Professionali sono conferibili al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Funzione.

L'indennità di incarico assorbe il compenso per il lavoro straordinario salvo il caso in cui il valore di tale incarico sia definito in misura inferiore a € 3.227,85.

I dipendenti, in presenza dei richiesti requisiti, possono presentare domanda di partecipazione per le selezioni di cui al presente bando, con le modalità ed i termini di seguito riportati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi funzionali, la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro le ore 23,59 del giorno _____. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Per la compilazione della domanda il dipendente dovrà accedere, con le proprie credenziali di dominio aziendale, al sito ARES 118 www.ares118.it – Area Riservata – Portale dipendenti – Login Entra.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'Avviso sul sito aziendale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il candidato deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve tutte le misure in tema di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Funzione, la Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, è formata dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario con funzione di Presidente oppure da un delegato, da due Dirigenti del ruolo sanitario, amministrativo, tecnico o professionale

e da un dipendente del ruolo amministrativo inquadrato in categoria non inferiore a C con funzioni di segretario.

La Commissione esaminatrice valuta innanzitutto l'ammissibilità alla selezione di ciascun candidato, sulla base del possesso dei requisiti previsti nel bando d'indizione della selezione e dei motivi di esclusione previsti nello stesso.

La Commissione esaminatrice valuta ciascun candidato sulla base:

- di un colloquio individuale vertente sulle discipline e materie specifiche concernenti l'incarico da conferire, così come dettagliatamente indicate nella relativa job description.
- del curriculum formativo e professionale.

La Commissione dispone di 100 punti così suddivisi:

Punti 30 per i titoli, tutti formalmente documentati, così suddivisi:

fino a punti 10 con punteggio di 1,2 punti per anno, o frazione di anno espressa in dodicesimi, per l'anzianità di servizio in categoria D per il servizio prestato presso Aziende sanitarie pubbliche o altre pubbliche amministrazioni, ovvero presso istituti, enti e istituzioni privati di cui all'art. 4 del D. Lgs 502/92, escluso il periodo necessario quale requisito di accesso alla selezione; aumentato di 0,24 punti per anno per gli incarichi di Posizione Organizzativa e/o di Coordinamento conferiti dalla Direzione Aziendale;

fino a 5 punti per i titoli di studio (ad esclusione di quello di accesso):

- master di 1° o di 2° livello, o certificati di specializzazione conseguiti con il precedente ordinamento didattico, della durata di 1 o 2 anni, fino a punti 2 (in relazione all'attinenza con l'incarico da conferire);
- laurea magistrale (attinente all'incarico) punti 3;
- altra laurea o laurea magistrale, fino a punti 2 (in relazione all'attinenza con l'incarico da conferire);
- dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, fino a punti 2 (in relazione all'attinenza con l'incarico da conferire).

fino a punti 5 per la formazione:

- attestato di auditor o gestore dei sistemi qualità, 1 punto;
- attestato di informatica, fino a punti 0,5;
- attestato di lingua straniera, fino a punti 0,5;
- eventi ECM: punti 0,01 per credito ECM;
- corsi di formazione superiori ai tre giorni con esame finale 1 punto;

fino a punti 10 per il curriculum (attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in precedenti categorie):

- incarichi come Referente presso Postazioni territoriali dell'ARES 118, conferiti dalla Direzione Aziendale, o dal SITA, o dal Direttore SUES formalmente documentati;
- attività di docente e tutor presso master e corso di laurea;
- attività di relatore/moderatore/docente a convegni, congressi o corsi di aggiornamento;
- pubblicazioni: la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste nazionali e internazionali, alla continuità ed ai contenuti dei lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire.

Punti 70 per il colloquio

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ARES 118, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del Regolamento UE 2016/679, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo. La messa a

disposizione di tali dati è obbligatoria anche ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.



Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, revocare, sospendere o modificare il presente avviso o di non dar corso al conferimento dell'incarico, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità e/o opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.



Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto disposto dal Regolamento e dal Contratto Collettivo Nazionale vigente del personale del comparto sanità.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Paola Corradi

	JOB DESCRIPTION	JD Pag. 1 di 2	
	INCARICO PROFESSIONALE "Ciclo attivo e passivo"		

REDAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE		VALIDAZIONE	
Data	Dir. UOC Contabilità e Bilancio Dott. Gianfranco Ventura	Data	Dir. UOC Contabilità e Bilancio Dott. Gianfranco Ventura	Data	Dir. UOC Contabilità e Bilancio Dott. Gianfranco Ventura	Data	Direttore Amministrativo Dott. G. Di Balsamo

Profilo professionale	Incarico Professionale "Ciclo Attivo e Passivo"
Qualifica (Categoria)	Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) Collaboratore Amministrativo Professionale senior (Cat. Ds)
Ambito	UOC Contabilità e Bilancio
Razionale del ruolo / scopo della figura	<p>E' responsabile dei procedimenti e delle attività attribuiti e del perseguimento degli obiettivi negoziati annualmente con la UOC. E' responsabile, altresì, della correttezza e tempestività nel recepimento delle direttive impartite e delle prestazioni ottenute dal personale assegnato, garantendo che siano adeguate alle aspettative. Deve garantire massima collaborazione nella diffusione dei modelli organizzativi individuati a livello aziendale. Le competenze specifiche integrano le competenze del profilo professionale di appartenenza.</p> <p>È altresì responsabile: dei rapporti documentali e con la Regione tramite il portale Web di documentazione del Bilancio di Esercizio (denominato Alfresco), sia nella fase propositiva al dirigente che nella fase compilativa e di consegna agli organi vigilanti; degli esiti dei controlli e delle lavorazioni delle cessioni di credito, seguendo in autonomia i regolamenti aziendali, attualmente deliberazione numero 139/2017 e delega prot. 2539/2017</p>
Relazioni funzionali e gerarchiche	<p>Relazioni funzionali: Direzione Strategica, Direttori UU.OO.CC., altri titolari di incarichi funzionali nell'ambito della stessa struttura</p> <p>Relazioni gerarchiche: Direttore UOC Contabilità e Bilancio – Dirigente Amministrativo della UOC</p>
Formazione continua e sviluppo professionale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corsi di formazione specifici per il ruolo, anche esterni, come da fabbisogno rilevato e programmato nel Piano Formativo Aziendale ▪ Formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente
Strumenti di valutazione performance professionale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scheda di valutazione della produttività individuale aziendale ▪ Scheda di valutazione degli obiettivi assegnati con l'incarico di organizzazione
Attrezzature / materiali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Videoterminale, programmi sw messi a disposizione dall'Azienda ▪ Telefono – collegamento VPN per smart working ▪ Attrezzature elettriche, elettroniche e/o meccaniche d'uso ufficio
Orario di servizio	36 ore settimanali distribuite su 5 giorni (due giornate di 9 ore e tre giornate di 6 ore) – anche in smart working

 ARES 113	JOB DESCRIPTION	JD	 REGIONE LAZIO
	INCARICO PROFESSIONALE "Ciclo attivo e passivo"	Pag. 2 di 2	

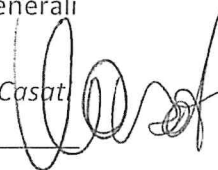
ATTIVITÀ

- L'incarico afferisce in particolare a tutte le attività del ciclo attivo e passivo connesse con la tesoreria.
- Incassi e pagamenti
- Regolarizzazioni sospesi contabili
- Pagamento da terzi secondo Disciplina Uniforme Regione Lazio
- Flussi del Conto Capitale
- Incassi della rata mensile, anche nelle sue componenti
- Quadratura e formalizzazione pagamenti regionali
- Rilevazione del debito per IVA SPLIT PAYMENT
- Monitoraggio continuo e costante delle posizioni di tesoreria, in entrata ed in uscita
- Quadratura e sistematica situazione di cassa

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li **18 GIU. 2021**

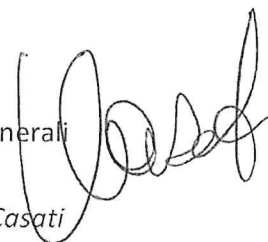
U.O.D. Affari Generali
Il Direttore
Dott.ssa Fulvia Casati



Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data **18 GIU. 2021**

Roma, li **18 GIU. 2021**

U.O.D. Affari Generali
Il Direttore
Dott.ssa Fulvia Casati

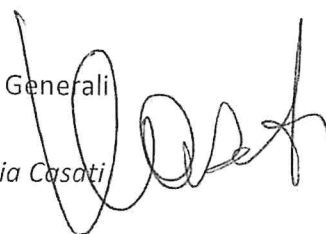


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

* * * * *

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal **18 GIU. 2021**
al _____

U.O.D. Affari Generali
Il Direttore
Dott.ssa Fulvia Casati



18 GIU. 2021

E' esecutiva dal _____

U.O.D. Affari Generali
Il Direttore
Dott.ssa Fulvia Casati

