Regione Lazio

ARES 118
VIA PORTUENSE 240,
00149 ROMA

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE FULL RISK DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI

ALLEGATO C: CAPITOLATO TECNICO

INDICE

1. OGGETTO DELL'APPALTO 2
2. AVVIAMENTO PROVVISORIO 5
3. MANUTENZIONE FULL RISK 7
   - 3.1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO 8
   - 3.2. MANUTENZIONE PREVENTIVA 12
   - 3.3. MANUTENZIONE CORRETTIVA 14
   - 3.4. NUOVE ACQUISIZIONI E DISMISSIONI DELLE APPARECCHIATURE 16
4. CONTROLLI FUNZIONALI, VERIFICHE DI SICUREZZA ED ADEMPIMENTI DI LEGGE 19
   - 4.1. VERIFICHE DI SICUREZZA 19
   - 4.2. CONTROLLI FUNZIONALI SULLO STATO DELLE APPARECCHIATURE 22
5. RESPONSABILE DI COMMESSA 25
6. PERSONALE 27
7. SISTEMA INFORMATIZZATO DI CONTABILITA' E CONTROLLO 31
8. REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ. 32

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento a ditta esterna, del servizio di **Gestione e Manutenzione Full Risk delle Apparecchiature Elettromedicali** dell'ARES 118, presso le sedi dell'ARES 118 dislocate sull'intero territorio della Regione Lazio.

Con il termine *"Appaltatore"* si intende esprimere per brevità nel presente Capitolato il soggetto aggiudicatario della gara (la singola Ditta, il raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio, etc.), con il quale sarà stato stipulato apposito contratto di appalto.

L'Appaltatore dovrà provvedere, per tutta la durata dell'Appalto, all'esecuzione di tutte le attività connesse al servizio, in particolare:

I. **Inventariazione** delle apparecchiature in carico dell'ARES 118;

II. **Manutenzione full-risk** (predittiva, programmata e correttiva) delle apparecchiature elettromedicali con **Pronto Intervento** con una squadra in pronta reperibilità presso tutti i centri provinciali della ARES;

III. **Verifiche Periodiche** della Sicurezza Elettrica e della Funzionalità delle apparecchiature elettromedicali (norma CEI EN 60601-1, Norme CEI 62-5 e particolari etc.);

IV. **Collaudi tecnici** e **Prove di accettazione** delle apparecchiature di nuova introduzione a qualsiasi titolo.

Le attività sopra elencate costituiscono un servizio unico, pertanto non saranno prese in esame offerte parziali.

La durata dell'appalto è pari a 2 (due) anni dalla stipula del contratto ed è suddivisa in due distinte fasi temporali:

- Una fase di avviamento provvisorio: necessaria alla corretta definizione del servizio posto a base di gara. L'avviamento provvisorio consentirà anche di raggiungere, in breve tempo, la necessaria ottimizzazione del servizio e si concluderà con un collaudo formale della fase transitoria.
- Una fase di messa regime: successiva all'esito positivo di collaudo dell'avviamento

provvisorio, in cui il servizio oggetto di gara verrà erogato nella piena rispondenza alle specifiche contrattuali e degli affinamenti effettuati nella fase di avviamento transitorio.

Il servizio riguarderà la gestione globale della dotazione di apparecchiature elettromedicali elencate nell'Allegato D "**Elenco apparecchiature elettromedicali**". Le apparecchiature da prendere in gestione sono quelle in reale uso e di proprietà dell'ARES 118 alla data della stipula del contratto, eventualmente integrate con quelle successivamente acquistate durante il periodo di gestione dell'Appalto, con esclusione di quelle:

- dismesse (per queste l'Appaltatore dovrà assistere l'Amministrazione nelle procedure di smaltimento);
- dichiarate non più utilizzabili dai sanitari dell'ARES 118 perché vetuste, obsolete, etc. (per queste l'Appaltatore dovrà assistere l'Amministrazione nelle procedure di dismissione e smaltimento).

Per gestione globale si intende quella efficiente ed efficace finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- perfetta funzionalità di ogni apparecchiatura anche in relazione all'uso della stessa;
- appropriata formazione degli utilizzatori sul corretto uso delle apparecchiature;
- piena disponibilità ed affidabilità delle apparecchiature;
- rispetto normativo in tema di sicurezza tramite verifiche e interventi manutentivi;
- raggiungere una adeguata completezza della documentazione tecnico/amministrativa di ogni singola apparecchiatura.

Il servizio dovrà risolvere ogni problema connesso alle esigenze manutentive delle apparecchiature elettromedicali in modo che l'ARES 118 risulti sollevato da ogni incombenza relativa.

L'Appaltatore, per tutti i servizi prestati, verrà remunerato con un il solo "rateo mensile", calcolato sulla reale consistenza delle apparecchiature in uso, secondo quanto offerto in fase di gara (Allegato A "**Offerta Economica**").

Ai fini della elaborazione e formulazione dell'offerta, ciascun concorrente è tenuto a rilevare preventivamente, presso le centrali operative provinciali della ARES, mediante sopralluoghi, accertamenti e verifiche tecniche, lo stato delle apparecchiature.

Il servizio dovrà essere svolto con personale tecnico qualificato dell'Appaltatore.

Per la corretta ed efficiente gestione del servizio l'Appaltatore dovrà garantire la reperibilità di un "**Responsabile di Commessa**", referente delegato dell'Appaltatore, che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano adempimenti ed oneri contrattuali per il servizio appaltato.

Tutte le eventuali contestazioni riguardanti l'esecuzione dei servizi ed ogni altra incombenza prevista dal presente capitolato, verranno effettuate in contraddittorio con il suddetto responsabile, e si intenderanno fatte direttamente con l'Appaltatore.

La corretta gestione dell'appalto sarà verificata dall'Amministrazione dell'ARES 118 attraverso un "**Responsabile di Servizio**" appositamente delegato per le attività di monitoraggio, indirizzo e controllo. Tale figura potrà essere anche esterna all'Amministrazione (Professionista, Società di servizi, Società di Ingegneria ecc.) con la quale verrà stipulato apposito contratto con specifiche deleghe di rappresentanza.

L'Appaltatore dovrà utilizzare quotidianamente il *Sistema di Contabilità e Controllo Informatizzato* (SCC) in dotazione dell'ARES 118, per la gestione puntuale di tutti i servizi oggetto dell'appalto.

2. AVVIAMENTO PROVVISORIO

L'Appaltatore in fase di "Avvio Provvisorio" dovrà eseguire le seguenti attività:

- Con la scorta dell'inventario prodotto dall'ARES 118 (Allegato D "**Elenco apparecchiature elettromedicali**"), verificare la reale consistenza delle apparecchiature in uso e provvedere alla loro "etichettatura";
- Verifica dello stato di funzionamento delle apparecchiature censite e definizione delle apparecchiature da dismettere;
- Messa a Norma di tutte le apparecchiature con eventuale riparazione di quelle guaste;
- Redazione del *"Fascicolo dell'Apparecchiatura"* per ogni apparecchiatura con implementazione dello stesso anche sul sistema informativo dell'ARES 118.

L'etichettatura delle apparecchiature dovrà essere effettuata applicando su ciascuna apparecchiatura un etichetta autoadesiva indelebile ed antimanomissione riportante il codice di inventario. Le spese necessarie all'inventariazione iniziale delle apparecchiature saranno a totale carico dell'Appaltatore. Le modalità di inventariazione e le caratteristiche delle etichette identificative da applicare sulle apparecchiature dovranno essere definita in accordo con l'Amministrazione dell'ARES.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio di aggiornamento costante dell'inventario delle apparecchiature elettromedicali dell'ARES 118, utilizzando il *Sistema di Contabilità e Controllo Informatizzato.*

Durante la fase di avvio del servizio, l'ARES 118 fornirà all'Appaltatore tutta la documentazione tecnico - amministrativa relativa agli apparecchi elettromedicali oggetto del presente Appalto.

La documentazione tecnico - amministrativa di una apparecchiatura elettromedicale costituirà, nel suo insieme, il *"Fascicolo dell'Apparecchiatura"* (Manuale d'uso, certificazioni di conformità, schede tecniche, la copia dell'ordine d'acquisto, etc.).

Sarà obbligo dell'Appaltatore implementare ed aggiornare il Fascicolo dell'apparecchiatura sul database del software SCC con tutti i dati disponibili in formato digitale, nonché scannerizzando tutto il materiale cartaceo.

Nel caso in cui l'Amministrazione dell'ARES 118 non disponesse della documentazione tecnico-amministrativa relativa alle apparecchiature sarà onere dell'Appaltatore provvedere a reperirne una copia dalle ditte produttrici dei beni. Qualora la reperibilità di tale documentazione non fosse possibile per altre cause (ad esempio, fallimento della Ditta produttrice, etc.), l'Appaltatore sarà tenuto a recuperare la documentazione relativa ad apparecchiature analoghe.

Nel caso di acquisto di nuove apparecchiature elettromedicali sarà obbligo dell'Appaltatore creare ed aggiornare, nel SCC, i relativi "Fascicoli".

L'Appaltatore, per l'intera durata dell'Appalto, dovrà aggiornare costantemente il database del sistema informatizzato, indicando le apparecchiature elettromedicali che sono state dismesse e quelle di nuova acquisizione, provvedendo alla cancellazione, nel caso di dismissione, o all'implementazione, nel caso di nuovo acquisto, dei relativi Fascicoli.

3. MANUTENZIONE FULL RISK

Con la sola dicitura "**manutenzione full risk**" si intende l'insieme delle attività manutentive ordinarie e straordinarie, sia di tipo programmato che di tipo correttivo:

- Secondo le norme UNI 9910 la *manutenzione programmata* (detta anche preventiva) è la "manutenzione eseguita a intervalli predeterminati o in accordo a criteri prescritti e volta a ridurre la probabilità di guasto o la degradazione del funzionamento di un'entità". Per interventi di **manutenzione programmata** si intendono tutti quelli finalizzati a contenere il degrado normale d'uso nonché a far fronte ad eventi accidentali che comportino la necessità di primi interventi, che comunque non modifichino la struttura essenziale dell'apparecchiatura o la loro destinazione d'uso.
- Secondo le norme UNI 9910 la *manutenzione correttiva* è "la manutenzione eseguita a seguito della rilevazione di un'avaria e volta a riportare un'entità nello stato in cui essa possa eseguire una funzione richiesta". Per interventi di **manutenzione (su guasto)**, classificata anche **manutenzione correttiva**, si intendono tutti gli interventi finalizzati a correggere difetti o malfunzionamenti quando essi si verificano.

L'Appaltatore, per tutta la durata contrattuale, all'interno del prezzo offerto in fase di gara, dovrà assicurare il servizio di **manutenzione full-risk** di tutte le apparecchiature elettromedicali (servizio di manutenzione preventiva o programmata e di manutenzione correttiva) comprensivo di parti di ricambio, materiale d'uso e di consumo impiegato per la riparazione, ore lavorative, diritti di chiamata, diritti di urgenza e qualsiasi altro onere legato alla manutenzione delle apparecchiature elettromedicali.

Sono a carico, invece, dell'ARES 118:

- **materiali soggetti ad usura** – a titolo di esempio: Cavi, Sensori Paziente, sonde, memorie removibili, etc.;

- **materiali di consumo** - il materiale di consumo impiegato durante il normale uso delle apparecchiature elettromedicali (Batterie ed Accumulatori ricaricabili e non, Elettrodi paziente in genere, Materiale monouso e monopaziente, liquidi di consumo, carta, gel, cartucce stampanti, toner, ecc.).

L'Appaltatore dovrà fornire il servizio di manutenzione full-risk senza poter avanzare nessuna ulteriore pretesa di remunerazione oltre a quanto contrattualizzato come rateo relativo al servizio.

L'Appaltatore, in caso di oggettiva impossibilità di riparare l'apparecchiatura (irreperibilità dei pezzi di ricambio, guasti irreversibili, etc.), dovrà predisporre le procedure di dismissione della stessa con conseguente adeguamento del canone.

La manutenzione full-risk si compone comunque delle seguenti attività:

- Programmazione degli interventi di manutenzione preventiva, allo scopo di non intralciare l'erogazione della normale attività sanitaria;
- Interventi a seguito della segnalazione di un guasto;
- Rendicontazione tecnico amministrativa su tutti gli interventi effettuati sia in manutenzione preventiva che correttiva;
- Aggiornamento del database del Software SCC con tutti i dati relativi agli interventi manutentivi effettuati sulle apparecchiature;
- Emissione di report periodici sulle attività svolte secondo quanto disciplinato nel paragrafo 8 "REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ.".

3.1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio di Gestione e Manutenzione Full Risk delle Apparecchiature Elettromedicali per tutta la durata del contratto e per tutte le Apparecchiature elencate nel dettaglio nell'Allegato D "**Elenco apparecchiature elettromedicali**".

Gli interventi manutentivi dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto di quanto previsto dalla legislazione e dalle normative vigenti comprese le UNI e le CEI.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati con personale abilitato a norma di legge, e dovranno essere registrati sul Software (SCC) in dotazione dell'ARES 118.

Le attività manutentive programmate dovranno essere pianificate dall'Appaltatore con largo anticipo (nei primi 5 giorni del mese dovrà essere trasmesso il "Calendario degli Interventi" relativo al mese successivo). Tale pianificazione dovrà essere implementata sul sistema SCC e trasmessa in forma cartacea al Responsabile del Servizio .

Il personale dell'Appaltatore dovrà effettuare le attività di verifica e manutenzione presso le Centrali Operative dell'ARES (site a Roma, Viterbo, Latina, Frosinone e Rieti) nei tempi e con le modalità definite nella fase di pianificazione degli interventi.

In caso di gravoso guasto l'appaltatore potrà sostituire l'apparecchiatura per effettuare la riparazione presso i propri laboratori. L'apparecchiatura data in sostituzione dovrà essere perfettamente efficiente e con caratteristiche almeno pari a quella ritirata.

Il personale dell'Appaltatore addetto al ritiro ed alla riconsegna delle apparecchiature dovranno compilare un apposito *"Giornale dei Lavori"* previdimato dal Responsabile dell'ARES 118 e depositato presso i locali delle Centrali Operative, apponendo il nome e il cognome dell'unità lavorativa, la firma, la data e l'ora, l'apparecchiatura prelevata/riconsegnata, la descrizione dell'attività manutentiva eseguita.

Il *"Giornale dei Lavori"* dovrà essere fornito dall'Appaltatore e potrà essere consultabile, in ogni momento, dall'Amministrazione. L'Appaltatore dovrà popolare il database del software SCC riportando tutte le attività svolte comprese quelle riportate nel *"Giornale dei Lavori"*.

Per far fronte a situazioni di emergenza, l'Appaltatore dovrà garantire l'intervento di una squadra in Pronta Reperibilità in modo da assicurare il servizio 24/24 ore tutti i giorni della settimana.

Al termine di ogni intervento manutentivo, sia esso di tipo preventivo che correttivo, l'Appaltatore dovrà:

- Redigere un "Rapporto di Lavoro", in cui dovranno essere indicate nel dettaglio tutte le informazioni relative all'intervento manutentivo eseguito e alle prove effettuate. Ciascun "Rapporto di Lavoro" dovrà essere:
  - allegato al "Fascicolo dell'Apparecchiatura";
  - consegnato in copia al Responsabile del Servizio;
  - implementato, a cura dell'Appaltatore, sul sistema informatico di gestione SCC;
- elaborare una "Scheda di Riepilogo", che contenga, in maniera sintetica, le informazioni essenziali relative agli interventi manutentivi eseguiti. Ciascuna scheda dovrà essere inserita, a cura dell'Appaltatore, nel Software SCC e consegnata in copia allegata ai riepiloghi mensili all'Amministrazione dell'ARES 118;
- applicare su ciascuna apparecchiatura un'apposita etichetta con indicazione del tipo di verifica/manutenzione effettuata e della data.

Sono incluse nel servizio di manutenzione full-risk tutte le apparecchiature che l'ARES 118 acquisterà durante il periodo contrattuale.

L'Amministrazione dell'ARES 118 potrà verificare il rispetto degli impegni contrattuali (tempi di intervento, rispetto delle tempistiche relative alla manutenzione preventiva, ecc.) nonché il rispetto della regolarità nell'esecuzione degli interventi. L'Amministrazione dell'ARES 118 potrà effettuare il controllo sul servizio reso dall'Appaltatore anche con personale esterno.

L'Appaltatore dovrà fornire i pezzi di ricambio necessari a garantire il continuo, corretto e sicuro funzionamento delle apparecchiature elettromedicali in gestione. Il costo dei pezzi di ricambio è già compreso nel costo dei canone. Per "pezzi di ricambio" si intendono i materiali per i quali non sia prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente da porre in relazione al grado di utilizzo dell'apparecchiatura e/o alle modalità di utilizzo. Premesso che l'Appaltatore dovrà utilizzare parti ricambio originali della casa costruttrice, in caso di oggettiva

impossibilità di reperimento sul mercato di parti originali, viene concesso l'utilizzo di parti di ricambio non originali; resta inteso che l'Appaltatore è totalmente responsabile delle scelte effettuate nell'approvvigionamento del materiale utilizzato nelle manutenzioni effettuate e, pertanto, non potrà chiamare in causa terzi fornitori né tantomeno l'ARES 118 che ha effettuato i collaudi e/o le accettazioni delle manutenzioni. L'Appaltatore, pertanto, rimane comunque l'unico responsabile di ogni eventuale problema o danno causato dall'impiego di pezzi non adeguati.

Tutti gli oneri relativi allo spostamento delle apparecchiature o loro parti funzionanti e alle attrezzature necessarie al loro trasporto, sono a totale carico dell'Appaltatore.

Si precisa inoltre che l'Appaltatore, oltre alle attività finora descritte, dovrà:

- rispettare la normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di antinfortunistica - in particolare dovranno essere utilizzati mezzi personali di protezione;
- essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e tributari;
- eseguire tutti i lavori sotto la propria direzione e sorveglianza;
- attenersi alle direttive che verranno impartite dall'ARES 118 nell'intento di non recare intralcio all'attività sanitaria;
- sostituire il personale di cui dall'Amministrazione dell'ARES 118 richiedesse motivatamente l'allontanamento anche immediato;
- rispettare il regolamento dell'ARES 118 circa l'accesso alle aree e gli spostamenti al loro interno;
- dotare il proprio personale di mezzi di trasporto idonei per lo spostamento tra i siti dell'ARES 118, e della necessaria strumentazione ed apparecchiature;
- gestire la sicurezza elettrica delle apparecchiature elettromedicali in dotazione presso i siti dell'ARES 118 che si intende quindi esplicitamente a carico dell'Appaltatore.

Le ditte concorrenti in fase di gara dovranno descrivere nella "Relazione Tecnica per l'Espletamento del Servizio" le attività proprie della gestione corrente e straordinaria. L'offerta dovrà prevedere la realizzazione di un progetto organizzativo che sarà valutato dalla

commissione di aggiudicazione. Nel documento dovranno essere evidenziate le procedure ben dettagliate per le problematiche che comunemente l'Amministrazione dell'ARES 118 si trova a dover affrontare.

3.2. MANUTENZIONE PREVENTIVA

Gli interventi di **Manutenzione Preventiva** o **Programmata,** secondo le norme UNI 9910, sono le attività eseguite a intervalli predeterminati per ridurre la probabilità di guasto e finalizzate a contenere il degrado normale d'uso dell'apparecchiatura. Tali interventi non modificano la struttura essenziale dell'apparecchiatura e/o la destinazione e risultano necessari per far fronte ad eventi accidentali che comportino la necessità di primi interventi.

Pertanto dovrà essere predisposto dall'Appaltatore un piano di manutenzione preventiva consistente nella programmazione di manutenzioni periodiche con frequenza adeguata alle caratteristiche costruttive e di funzionamento delle apparecchiature ed il loro specifico uso.

Nella fattispecie, durante la fase di gestione provvisoria del servizio, l'Appaltatore dovrà redigere un primo "Calendario degli Interventi" in cui dovranno essere pianificati gli interventi di manutenzione preventiva, dettagliato per ogni apparecchiatura, suddiviso per Reparto, Unità Operativa o altro parametro esplicitamente indicato dall'ARES 118. Il primo "Calendario degli Interventi" dovrà tenere conto della programmazione degli interventi di manutenzione preventiva, eseguiti in precedenza da Ditte terze sulle apparecchiature oggetto dell'appalto, fornita dall'ARES 118 all'Appaltatore.

Successivamente alla prima consegna, l'Appaltatore dovrà redigere e consegnare mensilmente il "Calendario degli Interventi", come disciplinato nel paragrafo 8 "REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ.".

Laddove la periodicità degli interventi di manutenzione preventiva sia indicata esplicitamente dal produttore dell'apparecchiatura in funzione del numero effettivo di ore di lavoro, è cura dell'Appaltatore richiedere all'ARES 118 il carico di lavoro effettivo delle apparecchiature ove

questo non sia desumibile o già fornito da contatori interni presenti nei dispositivi; parimenti l'ARES 118 è tenuta a fornire detta informazione all'Appaltatore.

Qualora nel corso dell'esercizio si ravvisassero delle significative variazioni delle condizioni di funzionamento di singole apparecchiature tali da far emergere dubbi sulla loro efficacia ed efficienza, l'ARES 118, anche successivamente all'inizio del servizio di manutenzione ed attraverso opportuna motivazione scritta, potrà richiedere all'Appaltatore periodicità diverse, sempre nel rispetto di quanto indicato dal costruttore. Detti interventi di manutenzione preventiva con caratteristiche di straordinarietà non comportano per l'ARES 118 alcuna onerosità aggiuntiva.

Per il mancato rispetto dei tempi e delle modalità di espletamento degli interventi di manutenzione preventiva, verranno applicate le rispettive penali.

L'ARES 118 è tenuta a rendere disponibile all'Appaltatore l'eventuale documentazione relativa alla manutenzione preventiva che è stata fornita dalle Ditte costruttrici, all'atto della fornitura delle stesse. Tutta la documentazione e la relativa attività di manutenzione preventiva dovrà essere inserita a cura dell'Appaltatore nel database del SCC.

L'appaltatore dovrà inoltre prevedere la sostituzione dei componenti di limitata affidabilità secondo la frequenza che sarà adeguata alle necessità di buon funzionamento delle apparecchiature in condizioni di sicurezza.

L'Appaltatore nella "Relazione Tecnica per l'Espletamento del Servizio" dovrà specificare per ogni gruppo di appartenenza delle apparecchiature le procedure che intenderà adottare, gli interventi di manutenzione preventiva e le cadenze previste.

Occorre sottolineare che per le apparecchiature commercializzate a partire dal 14 giugno 1998, il servizio di manutenzione preventiva si svolge almeno con la periodicità e la modalità indicate nei manuali di servizio previsti dal costruttore, in conformità alla Direttiva Europea 93/42, relativa ai Dispositivi Medici, e al D.Lgs. 46/97 e s.m.i.

Per le apparecchiature, invece, già operanti prima dell'applicazione della Direttiva Europea 93/42, oppure per le apparecchiature commercializzate dopo il 14 giugno 1998 per le quali non

fosse disponibile la documentazione tecnico-amministrativa, l'Appaltatore dovrà adottare il criterio della similitudine con le indicazioni fornite dai costruttori per apparecchiature di identica classe o da associazioni riconosciute a livello internazionale.

Tutti i materiali sostituiti nel corso della manutenzione dovranno essere originali o comunque compatibili.

Durante il periodo contrattuale un piano di manutenzione preventiva ritenuto insufficiente o incongruo potrà essere modificato dall'Amministrazione dell'ARES 118 senza che l'Appaltatore potrà chiedere compensi di sorta.

Tutta la documentazione relativa attività di manutenzione preventiva dovrà essere inserita nel database del SCC compilando le apposite maschere ed inserendo gli appositi documenti scannerizzati.

3.3. MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi di **Manutenzione Correttiva** o **a guasto,** secondo le norme UNI 9910, sono le attività eseguite a seguito della rilevazione di un'avaria e finalizzate a correggere difetti o malfunzionamenti quando essi si verificano. Tali interventi risultano necessari per riportare l'apparecchiatura nello stato di normale funzionamento.

In questa sezione rientrano tutte quelle procedure finalizzate a:

- accertare la presenza di guasto o malfunzionamento di una apparecchiatura elettromedicale;
- individuarne le cause;
- adottare tutte le misure per garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento;
- eseguire una verifica finale, ove necessario, della funzionalità e della sicurezza dell'apparecchiatura.

Sono comprese nel servizio la riparazione e sostituzione degli accessori, secondo quanto specificato nella Direttiva 93/42/CEE, mentre è esclusa dal servizio la fornitura dei materiali di consumo e i materiali soggetti ad usura come già evidenziato in precedenza.

Il personale dell'ARES 118 dovrà prontamente segnalare, la presenza di un guasto o di un malfunzionamento di un'apparecchiatura elettromedicale, il Responsabile del Servizio, tramite l'accesso al Software SCC con proprio username e password, provvederà alla comunicazione del guasto. Tutte le segnalazioni ricevute saranno automaticamente inoltrate dal software al personale dell'Appaltatore.

Nel database sarà possibile annotare e visualizzare anche le seguenti informazioni di base:

- Data e ora della chiamata (direttamente dal sistema);
- Unità Operativa e generalità del richiedente (direttamente dal sistema);
- Numero di inventario dell'apparecchiatura;
- Causale della richiesta di intervento (malfunzionamento, disservizio, ecc.);
- Descrizione della richiesta di intervento.

La richiesta di intervento dovrà essere presa in carico dall'Appaltatore secondo le procedure contrattuali. Resta inteso, comunque, che l'Appaltatore dovrà fornire immediatamente un primo supporto agli operatori sanitari, anche solo telefonico, allo scopo di minimizzare disservizi e danni.

L'Appaltatore dovrà gestire l'intervento di manutenzione in modo da ridurre al minimo il tempo di disservizio. Dopo avere fornito un primo supporto, anche telefonico, agli operatori che effettuano la richiesta di intervento, dovrà recarsi presso la Centrale Operativa di pertinenza per effettuare la riparazione in loco. In caso di oggettiva impossibilità di risoluzione del guasto in loco, l'appaltatore potrà prelevare l'apparecchiatura per effettuare l'intervento di riparazione presso la propria sede con il vincolo di riconsegnare entro le 24 ore successive alla richiesta d'intervento l'apparecchiatura funzionante o analogo apparecchio in sostituzione. L'apparecchiatura data in sostituzione dovrà essere perfettamente efficiente e con caratteristiche almeno pari a quella ritirata.

Alla fine di ogni intervento di manutenzione correttiva, conformemente a quanto prescritto dalle norme CEI generali e CEI particolari applicabili, dovrà essere effettuato il controllo di sicurezza elettrico e di funzionalità.

Gli interventi di manutenzione correttiva sono da intendersi in numero illimitato.

In caso di impossibilità ad effettuare la riparazione entro le condizioni temporali ed operative richieste, come specificato di seguito, l'Appaltatore, previa autorizzazione dell'ARES 118 può ricorrere a Ditte esterne, purché costruttrici del dispositivo in esame o da esse autorizzate. Tutti gli oneri di manodopera, trasferta, pezzi di ricambio, diritto di chiamata, etc., derivanti dalla chiamata di Ditte terze e di ogni altro onere relativo all'intervento, inclusi gli eventuali consumabili (IVA compresa), sono a totale carico dell'Appaltatore.

L'unico responsabile del servizio è, in ogni caso, l'Appaltatore.

L'Appaltatore potrà essere chiamata ad intervenire anche su apparecchiature non contrattualizzate, in tal caso potrà essere eseguito un sopralluogo congiunto con il personale dell'Appaltatore e dell'Amministrazione dell'ARES 118, per valutare il guasto e le necessarie manutenzioni; successivamente l'Appaltatore dovrà presentare un resoconto sulla stima dei costi all'Amministrazione dell'ARES 118 la quale potrà fornire l'autorizzazione a procedere con l'intervento, oppure le direttive a procedere diversamente.

Tutta la documentazione relativa attività di manutenzione correttiva dovrà essere inserita nel database del software SCC compilando le apposite maschere ed inserendo gli appositi documenti scannerizzati.

3.4. NUOVE ACQUISIZIONI E DISMISSIONI DELLE APPARECCHIATURE

L'Appaltatore è obbligato a gestire, secondo quanto previsto nel presente Capitolato, i nuovi acquisti effettuati dall'ARES 118 durante il periodo contrattuale. In particolare le attività di gestione delle nuove apparecchiature prevedono:

- Collaudo;

- Inventariazione;
- Redazione del "Fascicolo dell'Apparecchiatura";
- Manutenzione full – risk;

La presa in carico di un nuovo apparecchio determinerà l'adeguamento del canone in conformità all'offerta economica prodotta dall'Appaltatore in fase di gara.

L'Appaltatore dovrà eseguire i collaudi di accettazione sulle apparecchiature elettromedicali di nuovo acquisto e che, a qualsiasi titolo, vengano messe in funzione per la prima volta dall'ARES 118. Il servizio dovrà prevedere:

- la verifica tecnica di funzionalità e di sicurezza dell'apparecchiatura con riferimento alla normativa CEI secondo la Guida CEI 62-122 fascicolo 6536;
- la fornitura all'Amministrazione dell'ARES 118 dei dati dell'apparecchiatura necessari per una corretta inventariazione e precisamente le informazioni minime di natura tecnica (denominazione e descrizione merceologica, ditta costruttrice e ditta fornitrice, modello, numero di matricola/serie, codifica CIVAB, reparto/ambulatorio/unità operativa di appartenenza, classificazione secondo la direttiva 46/97 i IVD e foto dell'apparecchiatura e di ogni suo accessorio);
- l'apposizione dell'etichetta autoadesiva indelebile ed antimanomissione riportante il codice di inventario.

L'esito del collaudo e delle verifiche dovrà essere registrato su un apposito "Verbale di Collaudo" e dovrà contenere, in caso di esito negativo, le motivazioni di non accettazione dell'apparecchiatura. Il personale dell'Appaltatore dovrà aggiornare il data base del software SCC inserendo i dati dei collaudi e delle verifiche. Copia dei verbali dovranno essere consegnate al Responsabile del Servizio per le attività di competenza come disciplinato nel paragrafo 8 "REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ.".

Inoltre, sulle medesime schede, a seguito del collaudo, dovranno essere riportati i valori di prima misura relativi dei parametri da tenere sotto controllo nel tempo .

I collaudi dovranno essere eseguiti alla presenza del Responsabile del Servizio o di un suo delegato e del Fornitore dell'apparecchiatura.

Le prove di accettazione dovranno essere eseguite oltre che per le apparecchiature di nuova acquisizione anche per le apparecchiature in visione, comodato, temporanee sostituzioni, leasing, noleggio, nonché per ogni apparecchiatura a qualunque titolo entri in uso presso i siti dell'ARES 118.

E' obbligo dell'Appaltatore provvedere ai collaudi delle apparecchiature elettromedicali su richiesta dell'ARES. Entro il limite di 30 collaudi annui, l'Appaltatore non percepirà nessun ulteriore compenso specifico, oltre a quanto percepito per il Servizio di "Gestione e Manutenzione delle Apparecchiature Elettromedicali"; oltre tale limite sarà corrisposto un valore pari a € 100,00 (omnicomprensivo) per ciascun ulteriore collaudo effettuato.

Le ditte concorrenti dovranno indicare nella "Relazione Tecnica per l'Espletamento del Servizio" le modalità di espletamento del collaudo, con particolare riferimento alle verifiche ed ai controlli che verranno eseguiti, riportando degli esempi di "Verbale di Collaudo".

L'Appaltatore dovrà provvedere, con oneri a suo carico, alla dismissione ed allo smaltimento di qualsiasi apparecchiatura dismessa e/o dei pezzi di ricambio sostituiti, compresi tutti i materiali classificati come rifiuti sanitari speciali.

Nel caso di dismissione di una apparecchiatura (a causa di vetustà tecnologica, guasti irreversibili, etc.) l'Appaltatore dovrà redigere in contraddittorio con la ARES 118 apposito verbale. La dismissione determinerà l'adeguamento del canone.

Le procedure che si intendono adottare per lo smaltimento dovranno essere dettagliate nella "Relazione Tecnica per l'Espletamento del Servizio", presentata in fase di offerta.

4. CONTROLLI FUNZIONALI, VERIFICHE DI SICUREZZA ED ADEMPIMENTI DI LEGGE

Al fine di garantire la perfetta funzionalità e la sicurezza delle apparecchiature, l'Appaltatore dovrà certificare la costante verifica dello stato complessivo delle apparecchiature. Tale attività dovrà prevedere **controlli** e **verifiche** periodiche della Funzionalità e della Sicurezza Elettrica delle apparecchiature elettromedicali, nel rispetto delle normative e delle leggi vigenti.

4.1. VERIFICHE DI SICUREZZA

Tutto il parco apparecchiature oggetto del contratto, dovrà essere soggetto alle Verifiche di Sicurezza con cadenza annuale.

Il servizio di sicurezza elettrica dovrà prevedere l'esecuzione degli esami a vista, le misure strumentali e le prove nelle condizioni di utilizzo e di primo guasto previste dalla norma CEI 62.5 e particolari.

Le attività di verifica dovranno essere condotte come indicato dall'Appaltatore concorrente in fase di progetto-offerta nella "Relazione Tecnica per l'Espletamento del Servizio". Nel documento dovranno essere elaborate e indicate le Linee Guida e le relative procedure scritte per eseguire le attività di Verifica sulla apparecchiature.

Durante la fase di gestione provvisoria del servizio, l'Appaltatore dovrà redigere e consegnare all'Amministrazione un primo "Calendario delle Verifiche di Sicurezza Elettrica", in base agli interventi eseguiti in precedenza da Ditte terze sulle apparecchiature oggetto dell'appalto, forniti dall'Amministrazione dell'ARES 118 all'Appaltatore.

Successivamente alla prima consegna, l'Appaltatore dovrà redigere e consegnare mensilmente il calendario delle verifiche di sicurezza, come disciplinato nel paragrafo 8 "REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ.".

In ogni caso, la prima verifica delle apparecchiature elettromedicali in dotazione all'ARES 118 dovrà essere effettuata entro 3 mesi dalla data di attivazione del servizio.

Per tutte le apparecchiature elettromedicali l'Appaltatore dovrà curare la perfetta tenuta dei "Registri delle Verifiche Periodiche" previsti dalle normative e leggi vigenti.

I risultati delle prove e delle verifiche dovranno essere registrati su apposite "Schede di Verifica", di tipo e forma da concordarsi con l'ARES 118. che dovranno contenere timbro e firma del tecnico esecutore qualificato e del Responsabile di Commessa. Le schede dovranno contenere tutti i dati relativi all'identificazione e alla classificazione dell'apparecchiatura, le informazioni relative alla documentazione, ad esempio dovranno contenere:

- i dati del Tester utilizzato per l'effettuazione della prova di sicurezza elettrica: marca, modello, numero della serie e data dell'ultima taratura;
- Riferimenti del Tecnico abilitato dell'Appaltatore che ha effettuato la prova;
- Valori numerici delle prove di sicurezza elettrica;
- Eventuali provvedimenti che si suggeriscono per il ripristino delle normali condizioni di funzionamento, altrimenti non risolvibili mediante manutenzione correttiva, come previsto al precedente paragrafo relativo alla manutenzione correttiva (su guasto).

Nelle copie cartacee del "Rapporto di Lavoro", devono essere allegate delle copie del Modello stampato dal tester di sicurezza elettrica, dove dovranno essere poste in evidenza le eventuali non conformità.

A fine intervento tutte informazioni contenute nelle "Schede di Verifica" e nei "Registri delle Verifiche Periodiche" dovranno essere inserite a cura dell'Appaltatore nel database del Software SCC e una copia dovrà essere consegnata al Responsabile del Servizio come disciplinato nel paragrafo 8 "REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ.". Le "Schede di Verifica" inoltre dovranno essere allegate in formato cartaceo al "Fascicolo dell'Apparecchiatura".

Al termine di ogni verifica di sicurezza dovrà essere posta sull'apparecchiatura elettromedicale una apposita etichetta adesiva con scritta indelebile recante la dicitura:

verifica di sicurezza elettrica eseguita il .../.../.....

prossima verifica prevista il .../.../.....

nella quale il tecnico verificatore dell'Appaltatore apporrà la data di esecuzione della verifica di sicurezza e la data della prossima verifica prevista a scadenza.

Oltre alle scadenze previste dal "Calendario delle Verifiche di Sicurezza Elettrica", il servizio di verifica di sicurezza di cui al presente paragrafo dovrà essere previsto anche nei seguenti casi:

- post manutenzione correttiva;
- spostamento e risistemazione di apparecchiature elettromedicali;
- in occasione dei collaudi periodici effettuati/richiesti da Enti preposti alla vigilanza sulle condizioni di sicurezza.

In caso di esito negativo della verifica l'appaltatore dovrà:

- apporre sull'apparecchiatura un'apposita etichetta in cui sia evidente la non conformità dell'apparecchio ed il divieto al suo utilizzo;
- intervenire per rendere l'apparecchiatura sicura.

Nel Fascicolo dell'apparecchiatura e nel database del Software SCC dovrà essere riportata l'indicazione di tale provvedimento.

Come disciplinato nel paragrafo 8 "REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ.", mensilmente l'Appaltatore dovrà fornire l'elenco riepilogativo delle verifiche eseguite con evidenza dell'esito e del giudizio espresso per ogni apparecchiatura elettromedicale.

Ogni costo relativo all'attività di verifica descritta nel presente paragrafo rientra nel canone previsto per l'appalto.

La strumentazione utilizzata per l'esecuzione di tutte le verifiche strumentali dovrà essere periodicamente tarata presso i laboratori metrologici riconosciuti e certificati, a garanzia della referibilità delle misure effettuate dagli standard di misura nazionali e internazionali. L'Appaltatore dovrà fornire una copia della documentazione relativa a tali controlli allegata alla documentazione mensile da fornire all'Amministrazione.

Le ditte concorrenti dovranno presentare in fase di progetto-offerta documentazione sufficiente per la valutazione della qualità del servizio, raccogliendo tutte le informazioni nella "Relazione Tecnica per l'Espletamento del Servizio".

Per il mancato rispetto dei tempi e delle modalità di espletamento del servizio, l'Amministrazione dell'ARES 118 applicherà le relative penali.

4.2. CONTROLLI FUNZIONALI SULLO STATO DELLE APPARECCHIATURE

L'individuazione dei protocolli e delle procedure tecniche da seguire per l'effettuazione dei controlli funzionali deve fare riferimento, se disponibili, alla normativa CEI ed UNI.

Premettendo che le norme particolari vengono definite come "norme particolari per la sicurezza", è da notare che:

- in molti casi non c'è un riferimento diretto alle "verifiche funzionali";
- per verifiche di sicurezza si intendono generalmente le verifiche della sicurezza elettrica;
- nell'ambito delle norme per la sicurezza, il significato di verifica funzionale può essere ravvisato nelle verifiche di conformità alle prescrizioni della norma; analogamente, un riferimento a prove funzionali è riportato nell'ambito di norme riguardanti "prove di valutazione", "guide per la manutenzione", "metodi di prova".

Pertanto le raccomandazioni contenute nel complesso delle norme (CEI 62, CEI EN 60601-1 - CEI 62-5, CEI EN 60601-1-1 - CEI 62-51, Norma Italiana CEI EN 60601-1-4 - Classificazione CEI 62-81 e Norme tecniche Particolari) costituiscono un riferimento sia per le verifiche di sicurezza (elettrica) che per le verifiche funzionali; laddove non esistano riferimenti alle norme

CEI ed UNI, l'Appaltatore in fase di progetto-offerta dovrà proporre all'Amministrazione dell'ARES 118 opportuni protocolli relativi ai controlli funzionali sullo stato delle apparecchiature.

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione di attività di controllo di qualità delle prestazioni tecniche sulle seguenti tipologie di apparecchiature elettromedicali:

- Monitor Defibrillatori;
- Ventilatori polmonari;
- Aspiratori;
- Alimentatori;
- Caricabatterie;
- Caricabatterie (LP12);
- Glucometri;
- Pulsimetri;
- Termofrigo.

Le prestazioni di controllo di qualità dovranno essere effettuate dal personale dell'Appaltatore con specifica e documentata esperienza nell'esecuzione delle relative misure e con l'impiego di adeguata strumentazione.

Per ciascun controllo dovrà essere predisposto un "Rapporto di Lavoro" e la corrispondente "Scheda di Riepilogo" riportante i dati attestanti la funzionalità, secondo le norme nazionali ed internazionali.

Durante la fase di gestione provvisoria del servizio, l'Appaltatore dovrà redigere e consegnare all'Amministrazione un primo "Calendario dei Controlli Funzionali", in base agli interventi eseguiti in precedenza da Ditte terze sulle apparecchiature oggetto dell'appalto, forniti dall'Amministrazione dell'ARES 118 all'Appaltatore.

Successivamente alla prima consegna, l'Appaltatore dovrà redigere e consegnare mensilmente il "Calendario dei Controlli Funzionali", come disciplinato nel paragrafo 8 "REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ.".

In fase di progetto-offerta l'Appaltatore concorrente dovrà indicare nella "Relazione Tecnica per l'Espletamento del Servizio" le modalità con cui intende effettuare i controlli funzionali.

5. RESPONSABILE DI COMMESSA

Il Responsabile di Commessa dovrà avere esperienza nella gestione di attività similari, di gruppi di lavoro e nell'uso dei sistemi informatici. Tale unità dovrà garantire la propria reperibilità nelle 24 ore tutti i 365 giorni dell'anno.

Il Responsabile di Commessa avrà il compito di pianificare e gestire, in piena autonomia, tutte le attività connesse al servizio di Gestione e Manutenzione Full Risk delle Apparecchiature Elettromedicali; oltre ad effettuare le attività di routine per l'espletamento del servizio, dovrà, quindi, espletare le seguenti funzioni:

- Ordinarie:
  - Pianificazione delle attività di manutenzione programmata su base mensile;
  - Trasmissione preventiva della pianificazione delle attività manutentive alla stazione appaltante;
  - Gestione e coordinamento delle attività giornaliere;
  - Gestione del personale e Programmazione mensile dei turni di reperibilità;
  - Organizzazione, controllo e monitoraggio delle attività;
  - Gestione delle priorità;
  - Garanzia della presenza costante del personale preposto;
  - Aggiornamento ed utilizzo giornaliero del Sistema di Contabilità e Controllo (SCC) dell'ARES;
  - Aggiornamento periodico dei dati nel sistema;
  - Inserimento di tutte le attività ed eventi straordinari nel Sistema di Contabilità e Controllo dell'ARES;
- in Emergenza:
  - Gestione dinamica delle situazioni di emergenza a seguito di segnalazioni di guasti;
  - Gestione della Squadra di Pronto Intervento;
  - Risoluzione di eventuali indisponibilità di personale mediante sostituzione con altro personale idoneo, avente stesse caratteristiche e stesso inquadramento;

Il Responsabile di Commessa dovrà utilizzare quotidianamente il Sistema di Contabilità e Controllo informatizzato, attualmente in dotazione della ARES per la gestione puntuale di tutte le attività oggetto dell'Appalto.

In particolare, tramite l'utilizzo dell'SCC dovrà essere garantita:

- l'organizzazione informatizzata di tutte le attività connesse alla gestione dei servizi;
- la pianificazione degli interventi di manutenzione programmata;
- la rendicontazione di tutti gli interventi effettuati sia in manutenzione ordinaria che straordinaria;
- segnalazione real-time delle anomalie;
- la registrazione di tutte le attività eseguite;
- l'aggiornamento costante dell'inventario delle apparecchiature elettromedicali in carico dell'ARES 118;
- la stampa di report periodici sull'andamento dell'attività dettagliando le operazioni svolte sulle singole apparecchiature.

6. PERSONALE

Per lo svolgimento del servizio l'Appaltatore dovrà impiegare esclusivamente proprio personale qualificato, regolarmente assunto.

La manutenzione delle apparecchiature ad alta tecnologia dovrà essere svolta da tecnici con un livello di preparazione certificato. La certificazione della preparazione dei tecnici dovrà essere rilasciata dalle Ditte costruttrici delle apparecchiature stesse.

Sarà obbligo dell'Appaltatore formare adeguatamente il personale utilizzato per il servizio. Tale formazione, completamente a carico dell'Appaltatore, dovrà essere effettuata prima dell'avvio provvisorio dell'appalto. La Ditta concorrente in fase di offerta dovrà indicare l'intervento formativo previsto all'interno della "Relazione Tecnica per l'Espletamento del Servizio".

Al riguardo l'Appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalle dimensioni e struttura dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Le retribuzioni, tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali ed ogni altro adempimento sono a totale carico dell'Appaltatore, la quale ne è la sola responsabile. Dell'avvenuto adempimento di tali obblighi l'Appaltatore dovrà dar prova, mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i mensilmente, a presentazione fattura.

L'Appaltatore esonera l'ARES 118 da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del contratto sollevando, altresì, da ogni responsabilità l'ARES 118 stessa per eventuali azioni dei dipendenti derivanti da inosservanze del contratto nazionale di lavoro e/o inadempienze.

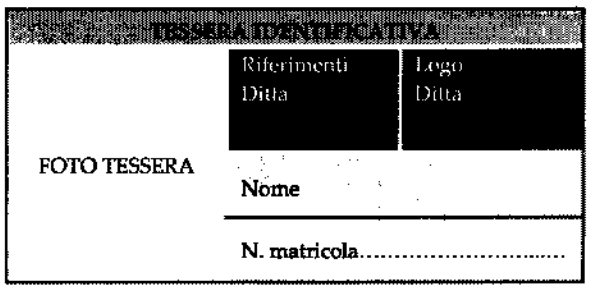
L'Appaltatore non potrà in nessun modo avanzare pretese relative alla posizione dei propri dipendenti che restano esclusivamente inquadrati nell'organico dell'Aggiudicatario e con rapporto di subordinazione diretto con lo stesso.

L'Appaltatore è obbligata a comunicare con lettera raccomandata la qualifica delle unità di personale risultante dai libri immatricolazione, alla data di assunzione dell'esercizio, così come gli aggiornamenti successivi.

Le unità lavorative durante il turno di servizio dovranno indossare sulle divise l'apposito cartellino identificativo ben visibile, in modo tale che l'addetto risulti immediatamente riconoscibile. Le informazioni minime che dovranno essere presenti sono:

- i riferimenti dell'Appaltatore;
- il nome dell'addetto e il numero di matricola;
- una foto di riconoscimento.

Una possibile tessera identificativa è la seguente:



Come evidenziato nel paragrafo 8 "REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ." l'Appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione dell'ARES 118 l'organico del personale impiegato con l'indicazione delle qualifiche e mansioni e delle eventuali sostituzioni e/o nuove assunzioni che si verifichino durante il corso dell'appalto.

Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'organizzazione e gestione dei corsi di preparazione e aggiornamento in materia che l'Appaltatore dovrà tenere con cadenza almeno annuale.

Nello svolgimento del servizio l'Appaltatore eviterà qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dei reparti ospedalieri.

Il personale impiegato dell'Appaltatore dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto, dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza

L'Appaltatore si impegna a richiamare, sanzionare e, nel caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione dell'ARES 118 in questo caso saranno impegnative per l'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà garantire durante il periodo contrattuale il rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori (D.Lgs 626 del 19-09-1994 e smi).

In sede di offerta le Ditte concorrenti dovranno evidenziare nella "Relazione Tecnica per l'Espletamento del Servizio" tutte le informazioni relative alle modalità di formazione e l'addestramento del personale tecnico dell'Appaltatore impiegato per il servizio, e relative alla formazione del personale dell'ARES 118 sull'utilizzo delle apparecchiature biomediche.

REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Il personale tecnico dovrà essere preposto alla gestione ed all'espletamento di tutte le attività specificate nel presente capitolato con particolare, ma non esaustivo, riferimento alle verifiche di conformità alle normative, al controllo di qualità delle apparecchiature elettromedicali, alle manutenzioni preventive e correttive.

Il numero e la qualifica del personale dovranno essere commisurati alla realtà specifica dell'ARES 118.

Il personale addetto, o gli eventuali esperti, preposti all'effettuazione delle verifiche di sicurezza ed al controllo di qualità delle apparecchiature elettromedicali, deve possedere documentata esperienza sulla specifica attività.

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione una Squadra in Pronta Reperibilità per far fronte a situazioni d'emergenza ed al mantenimento dei livelli di servizio richiesti e comunque dichiarati in offerta.

L'Appaltatore dovrà garantire l'esecuzione dei servizi presso tutte le strutture dell'ARES 118; a tale scopo, garantisce il tempestivo trasferimento del proprio personale, con mezzi adeguati all'eventuale trasporto di apparecchiature o altro materiale, là dove le esigenze del servizio lo richiedano.

7. SISTEMA INFORMATIZZATO DI CONTABILITA' E CONTROLLO

L'Appaltatore dovrà utilizzare quotidianamente il Sistema di gestione informatizzato delle attività messo a disposizione dal'ARES 118. Tale software, identificato con l'acronimo SCC, consente alla stazione appaltante di monitorare puntualmente le attività contrattuali.

L'Appaltatore dovrà registrare tramite tale sistema informativo tutte le attività effettuate in merito all'Appalto. La gestione informatizzata del servizio permetterà di gestire:

- le richiesta di interventi di manutenzione correttiva;
- lo stato di avanzamento delle attività manutentive per ciascuna apparecchiatura;
- la verifica, in tempo reale, delle apparecchiature in stato di manutenzione e di quelle disponibili;
- la verifica dell'andamento delle attività contrattuali e la loro contabilizzazione economica;
- report periodici sull'andamento dell'attività;

Il sistema informatico presenta una architettura web, che consente al personale dell'ARES e dell'Appaltatore l'accesso al sistema da una qualsiasi postazione di lavoro dotata di un browser internet.

8. REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ.

L'Appaltatore a dovrà adottare il seguente regolamento di controllo delle attività che prevede l'emissione dei seguenti documenti da inviare all'Amministrazione dell'ARES 118:

- entro il giorno 5 del mese i calendari della programmazione per il mese successivo degli interventi di manutenzione preventiva, delle verifiche di sicurezza e dei controlli funzionali:
  - "Calendario degli Interventi";
  - "Calendario delle Verifiche di Sicurezza Elettrica";
  - "Calendario dei Controlli Funzionali"
- entro il giorno 10 del mese, una nota riepilogativa sulle attività del mese precedente con indicazione:
  - la contabilizzazione economica delle attività;
  - la rendicontazione dettagliata delle attività eseguite relative:
    - agli interventi di manutenzione preventiva, con in allegato copia di tutte le "Schede di Riepilogo";
    - agli interventi di manutenzione correttiva, con in allegato copia di tutte le "Schede di Riepilogo";
    - alle verifiche di sicurezza, con in allegato copia di tutte le "Schede di Verifica";
    - ai controlli funzionali, con in allegato copia di tutte le "Schede di Riepilogo";
    - ai collaudi eseguiti, con in allegato copia dei "Verbale di Collaudo";
  - copia della documentazione relativa alle certificazioni di taratura degli strumenti utilizzati;
  - elenco delle apparecchiature sostitutive fornite ed il relativo periodo di impiego;
  - programmi di dismissione approvati dall'Amministrazione dell'ARES 118;
- entro il mese di gennaio di ogni anno, trasmissione di una relazione annuale sullo stato generale del parco apparecchiature con proposta del Programma di Dismissione.
- comunicazione dei nominativi del personale neo-assunto, insieme alla dimostrazione della formazione eseguita;

- le fatture emesse relative al servizio, dovranno essere necessariamente accompagnate dalla lista delle unità di personale che hanno svolto i servizi in oggetto presso le sedi dell'ARES 118 con attestazione/autodichiarazione del regolare versamento dei contributi INPS e INAIL a favore delle stesse unità di personale.

L'ARES 118 si riserva inoltre la facoltà di effettuare sopralluoghi e tutti i controlli che riterrà necessari, per verificare la correttezza del servizio svolto e l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi che l'Appaltatore avrà descritto in sede di progetto-offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare, previa richiesta all'Appaltatore, i "Giornali dei Lavori" presenti presso i locali delle Centrali Operative. L'Appaltatore dovrà essere in grado di precisare, in qualsiasi momento possa richiederlo l'Amministrazione, in quale orario e a quale unità lavorativa è stato affidato il singolo apparecchio.