

**AZIENDA REGIONALE  
EMERGENZA SANITARIA  
ARES 118**



DELIBERAZIONE N. 117 DEL 05 MAR. 2012

Struttura proponente: DIREZIONE AMMINISTRATIVA Codice settore proponente: DA 2 / 12	
<b>OGGETTO:</b> Albo interno aziendale per il conferimento di incarichi legali. Avviso.	
<b>Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Giosuè Calabrese</b> <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)	
Firma _____	Data 2-3-2012
<b>Parere del Direttore Sanitario: Dott.ssa Rossella Carucci</b> <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)	
Firma _____	Data 2-3-2012
Atto trasmesso al Collegio Sindacale il _____	
Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____ Registrazione n° _____ del _____	
Il Direttore U.O. Amministrazione e Finanza: Firma _____ Data _____	
Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico. Responsabile del Procedimento: Firma _____ Data _____	
Il Dirigente: Firma _____ Data _____	

Inviata al Collegio  
Sindacale il 05 MAR 2012  
Esecutivo del  
comitato della  
L.R. n. 1  
il 05 MAR 2012  
Il Dirigente A. CG.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO** relaziona al Direttore Generale e propone il seguente schema di deliberazione

**VISTA** la Legge Regionale 3 agosto 2004, n. 9, istitutiva dell'Azienda Regionale Emergenza Regionale - ARES 118;

**VISTI** il DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;

l'Atto Aziendale di diritto privato - pubblicato sul supplemento ordinario n. 6 al BUR Lazio 20 ottobre 2006, n. 29;

**PREMESSO** che, pur essendo prevista nell'organigramma strutturale del succitato atto di autonomia privata (appendice n. 2) una struttura semplice dedicata alla gestione del contenzioso, ad oggi non esiste un Ufficio Legale Aziendale, non essendo attualmente in servizio dirigenti del ruolo professionale avvocato;

che, al fine di soddisfare il legittimo diritto di tutela legale l'ARES 118, si è avvalsa nel corso degli anni di professionisti esterni - dai cui curricula formativi e professionali è stato desunto il possesso delle professionalità necessarie per la rappresentanza attiva e/o passiva davanti gli organi di giurisdizione, civile, penale e amministrativa in ogni ordine e grado -, presenti nell'elenco di cui alla deliberazione 3 giugno 2008, n. 160 e s.m.i., secondo le modalità nella stessa contenute;

**VISTO** il DL 24 gennaio 2012, n. 1 - il cosiddetto decreto liberalizzazioni -, che introduce, tra l'altro, importanti innovazioni per gli avvocati in tema di tariffe e preventivi;

**CONSIDERATO** prioritario l'interesse aziendale di poter disporre, ispirandosi ai principi di legalità e trasparenza, di un'ampia gamma di professionalità, onde garantirsi la migliore tutela legale possibile potendo ricorrere a professionisti di consolidata esperienza nelle diverse aree di specializzazione forense;

**RITENUTO** opportuno, pertanto, istituire un nuovo Albo interno aziendale per il conferimento di incarichi legali, nel quale confluiranno quei professionisti che parteciperanno all'avviso all'uopo predisposto, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrale e sostanziale (doc. n. 1);

**DATO ATTO** che, comunque, l'Azienda si riserva espressamente la facoltà di scegliere altri Avvocati non iscritti nel predetto Albo laddove ciò sia giustificato dall'eccezionalità, specificità o importanza dell'argomento da trattare;

Per tutto quanto esposto in narrativa, si propone al Direttore Generale di:

- approvare l'Avviso, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrale e sostanziale (doc. n. 1), per l'acquisizione di curricula di avvocati professionisti che costituiranno un nuovo Albo interno aziendale per il conferimento di incarichi legali, necessari alle esigenze di tutela e rappresentanza legale di ARES 118;
- dare atto, comunque, che l'Azienda si riserva espressamente la facoltà di scegliere altri Avvocati non iscritti nel predetto Albo laddove ciò sia giustificato dall'eccezionalità, specificità o importanza dell'argomento da trattare;

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore Amministrativo, il quale, consapevole delle disposizioni di cui al D.Lgs 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della L. 241/90, come modificato dalla Legge n. 15/2005.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Giosuè Calabrese



Il DIRETTORE GENERALE in virtù dei poteri conferiti con Decreto del Presidente n. T0539 del 19 novembre 2010, vista la relazione contenuta nella presente proposta di delibera inoltrata dal Direttore Amministrativo

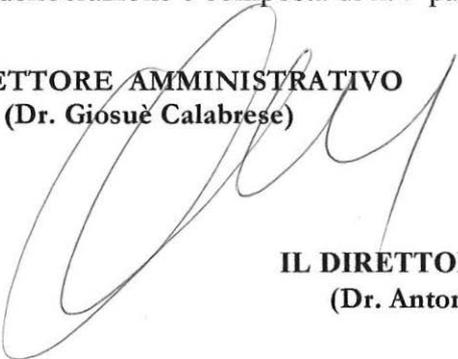
### **DELIBERA**

- **di approvare** l'Avviso, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrale e sostanziale (doc. n. 1), per l'acquisizione di curricula di avvocati professionisti che costituiranno un nuovo Albo interno aziendale per il conferimento di incarichi legali, necessari alle esigenze di tutela e rappresentanza legale di ARES 118;
- **di dare atto** che, comunque, l'Azienda si riserva espressamente la facoltà di scegliere altri Avvocati non iscritti nel predetto Albo laddove ciò sia giustificato dall'eccezionalità, specificità o importanza dell'argomento da trattare;
- **di disporre** la pubblicazione del suddetto avviso all'Albo Aziendale e sul sito internet dell'Azienda, a cura rispettivamente dell'UOC Affari Generali e dell'UOS Sistemi Informatici;

- **di individuare** quale Responsabile del Procedimento il Dirigente dell'UOC Affari Generali;
- **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- **di pubblicare** la presente deliberazione all'Albo Aziendale nei modi previsti dall'art. 31 della L.R. n. 45/96.

La presente deliberazione é composta di n. 9 pagine, di cui n. 1 allegato.

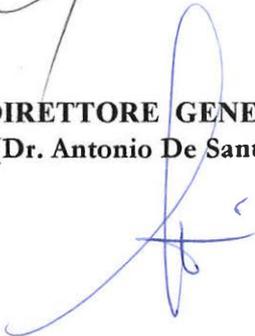
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dr. Giosuè Calabrese)



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr.ssa Rossella Carucci)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Antonio De Santis)





*Il Direttore Generale*

## AVVISO

### Istituzione Albo interno aziendale per il conferimento di incarichi legali

L'ARES 118 con sede in Roma, via Portuense n. 240, in esecuzione della deliberazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, e per le argomentazioni in essa esplicitate, istituisce un apposito Albo interno aziendale per il conferimento di incarichi legali, aperto a tutti i professionisti – singoli o associati – iscritti all'Albo degli Avvocati di uno dei Consigli dell'Ordine, e che abbiano esperienza professionale almeno quinquennale acquisita presso uno studio professionale in materia civile, amministrativa, penale e del lavoro, contabile e tributaria per le necessità di patrocinio e/o difesa in giudizio dell'Azienda.

La tenuta del suddetto Albo è demandata al Responsabile dell'UOC Affari generali.

L'iscrizione al suddetto Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di ARES 118, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine ad un eventuale conferimento. La formazione dell'Albo è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'iscrizione è disposta dal Responsabile dell'UOC Affari Generali, nell'ordine di presentazione delle domande dopo verifica dei requisiti minimi richiesti riportati nel primo capoverso.

L'Albo ha validità di anni due, a decorrere dalla data della sua formazione con deliberazione aziendale.

L'Azienda provvederà a conferire, di volta in volta, l'incarico professionale di tipo fiduciario con apposito atto deliberativo, scegliendo uno o più avvocati discrezionalmente tra quegli inseriti nel costituendo Albo, tenendo conto della tipologia dell'incarico (civile, lavoro, amministrativo, penale) ed in particolare della:

- valutazione delle specializzazioni ed esperienze professionali risultanti dal curriculum, nella materia oggetto della causa;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto
- verifica preliminare di eventuali situazioni di incompatibilità in capo al professionista da incaricare rispetto agli interessi aziendali.

Al professionista incaricato saranno riconosciuti diritti ed onorari inerenti i giudizi patrocinati ai sensi della normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

L'Azienda, in caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati di norma, ove non diversamente specificato, riconoscerà un'unica parcella preventivamente convenuta.

Il Responsabile dell'UOC Affari Generali provvederà alla tenuta del registro degli incarichi legali, nel quale devono essere indicati: le generalità del professionista, l'incarico affidato nonché gli estremi del relativo atto di conferimento.

Gli interessati dovranno inviare domanda di iscrizione (come da modello allegato n. 1), debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione di cui al capoverso successivo, in busta chiusa esclusivamente tramite raccomandata A/R, con espressa indicazione "Iscrizione Albo Avvocati", al seguente indirizzo: ARES 118 – Direzione Generale, Via Portuense n. 240 – 00149 Roma, entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso (farà fede il timbro postale).

I professionisti devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a) curriculum su modello europeo, datato e sottoscritto;
- b) dichiarazione di presa conoscenza ed accettazione del presente avviso;
- c) certificazione o copia conforme dei titoli indicati nella domanda (modello allegato n. 2).
- d) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Del presente avviso verrà data pubblicità tramite:

1. pubblicazione all'Albo Aziendale;
2. pubblicazione sul sito internet aziendale [www.ares118.it](http://www.ares118.it).

Il presente avviso verrà pubblicato il giorno 5 marzo 2012.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Antonio De Santis*

All' ARES 118 – Direzione Generale  
Via Portuense n. 240  
00149 – Roma

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere inserito all'Albo interno aziendale per il conferimento di incarichi legali

**Area prescelta:** (pena mancata iscrizione nell'elenco)

- Civile
- Penale
- Amministrativa
- Lavoro
- Altro

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) di essere nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_, Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_;
- 3) di avere il godimento dei diritti civili;
- 4) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo, indicare quali);
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ e della specializzazione e/o master in \_\_\_\_\_ o di altro titolo sostitutivo \_\_\_\_\_;
- 6) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_
- 7) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 163/2003 e smi;

Chiede, inoltre, che ogni eventuale comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega i seguenti documenti:

- a) curriculum su modello europeo, datato e sottoscritto;
- b) dichiarazione di presa conoscenza ed accettazione del presente avviso;
- c) certificazione o copia conforme dei titoli indicati nella domanda (modello allegato n. 2).
- d) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, lì

UOC Affari Generali  
Il Dirigente  
Dott.ssa Eleonora Bonifacio

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data 05 MAR. 2012

Roma, lì

UOC Affari Generali  
Il Dirigente  
Dott.ssa Eleonora Bonifacio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal 05 MAR. 2012 al

20 MAR. 2012

UOC Affari Generali  
Il Dirigente  
Dott.ssa Eleonora Bonifacio

E' esecutiva dal 05 MAR. 2012

UOC Affari Generali  
Il Dirigente  
Dott.ssa Eleonora Bonifacio



*Il Direttore Generale*

## AVVISO

### Istituzione Albo interno aziendale per il conferimento di incarichi legali

L'ARES 118 con sede in Roma, via Portuense n. 240, in esecuzione della deliberazione \_\_\_\_\_ n. 117 del 05 MAR 2012, e per le argomentazioni in essa esplicitate, istituisce un apposito Albo interno aziendale per il conferimento di incarichi legali, aperto a tutti i professionisti – singoli o associati – iscritti all'Albo degli Avvocati di uno dei Consigli dell'Ordine, e che abbiano esperienza professionale almeno quinquennale acquisita presso uno studio professionale in materia civile, amministrativa, penale e del lavoro, contabile e tributaria per le necessità di patrocinio e/o difesa in giudizio dell'Azienda.

La tenuta del suddetto Albo è demandata al Responsabile dell'UOC Affari generali.

L'iscrizione al suddetto Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di ARES 118, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine ad un eventuale conferimento. La formazione dell'Albo è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'iscrizione è disposta dal Responsabile dell'UOC Affari Generali, nell'ordine di presentazione delle domande dopo verifica dei requisiti minimi richiesti riportati nel primo capoverso.

L'Albo ha validità di anni due, a decorrere dalla data della sua formazione con deliberazione aziendale.

L'Azienda provvederà a conferire, di volta in volta, l'incarico professionale di tipo fiduciario con apposito atto deliberativo, scegliendo uno o più avvocati discrezionalmente tra quegli inseriti nel costituendo Albo, tenendo conto della tipologia dell'incarico (civile, lavoro, amministrativo, penale) ed in particolare della:

- valutazione delle specializzazioni ed esperienze professionali risultanti dal curriculum, nella materia oggetto della causa;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto
- verifica preliminare di eventuali situazioni di incompatibilità in capo al professionista da incaricare rispetto agli interessi aziendali.

Al professionista incaricato saranno riconosciuti diritti ed onorari inerenti i giudizi patrocinati ai sensi della normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

L'Azienda, in caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati di norma, ove non diversamente specificato, riconoscerà un'unica parcella preventivamente convenuta.

Il Responsabile dell'UOC Affari Generali provvederà alla tenuta del registro degli incarichi legali, nel quale devono essere indicati: le generalità del professionista, l'incarico affidato nonché gli estremi del relativo atto di conferimento.

Gli interessati dovranno inviare domanda di iscrizione (come da modello allegato n. 1), debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione di cui al capoverso successivo, in busta chiusa esclusivamente tramite raccomandata A/R, con espressa indicazione "Iscrizione Albo Avvocati", al seguente indirizzo: ARES 118 – Direzione Generale, Via Portuense n. 240 – 00149 Roma, entro e non oltre **20** giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso (farà fede il timbro postale).

I professionisti devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a) curriculum su modello europeo, datato e sottoscritto;
- b) dichiarazione di presa conoscenza ed accettazione del presente avviso;
- c) certificazione o copia conforme dei titoli indicati nella domanda (modello allegato n. 2).
- d) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Del presente avviso verrà data pubblicità tramite:

1. pubblicazione all'Albo Aziendale;
2. pubblicazione sul sito internet aziendale [www.ares118.it](http://www.ares118.it).

Il presente avviso verrà pubblicato il giorno 5 marzo 2012.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Antonio De Santis*



All' ARES 118 – Direzione Generale  
Via Portuense n. 240  
00149 – Roma

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere inserito all'Albo interno aziendale per il conferimento di incarichi legali

**Area prescelta:** (pena mancata iscrizione nell'elenco)

- Civile
- Penale
- Amministrativa
- Lavoro
- Altro

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) di essere nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_, Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_;
- 3) di avere il godimento dei diritti civili;
- 4) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo, indicare quali);
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ e della specializzazione e/o master in \_\_\_\_\_ o di altro titolo sostitutivo \_\_\_\_\_;
- 6) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_
- 7) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 163/2003 e smi;

Chiede, inoltre, che ogni eventuale comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega i seguenti documenti:

- a) curriculum su modello europeo, datato e sottoscritto;
- b) dichiarazione di presa conoscenza ed accettazione del presente avviso;
- c) certificazione o copia conforme dei titoli indicati nella domanda (modello allegato n. 2).
- d) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

